



Vilniaus dailės akademija

PASLAUGŲ SUTARTIS Vilnius

Vilniaus dailės akademija, juridinio asmens kodas 111950439, buveinės adresas Maironio g. 6, Vilnius, Lietuva, atstovaujama Rektorės Prof. Ievos Skauronės, veikiančios pagal Vilniaus dailės akademijos Statutą (toliau – **VDA, Užsakovas, Akademija, Vilniaus dailės akademija**) ir

Žilvinas Landzbergas, asmens kodas [redacted], gyvenamosios vietos adresas: [redacted] (toliau – **Paslaugų teikėjas**), kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Salimi**, susitarė ir sudarė šią Paslaugų sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. Sutarties dalykas

1.1 VDA užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias paslaugas: išsamų, argumentuotą išvadą apie Vilniaus dailės akademijos meno doktorantės [redacted] meno projekto „Akmuo ir vanduo. Geologiniai ochrų tyri(nėji)mai meninėje praktikoje“ meninę vertę parengimas (toliau – **Paslaugos**).

2. Šalių įsipareigojimai

2.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja: suteikti Paslaugas Užsakovui – parengti raštu išsamias, argumentuotas išvadas (lietuvių k.) apie Vilniaus dailės akademijos meno doktorantės [redacted] meno projekto „Akmuo ir vanduo. Geologiniai ochrų tyri(nėji)mai meninėje praktikoje“ meninę vertę, kaip numatyta Vilniaus dailės akademijos meno doktorantūros (dailės ir dizaino kryptų) studijų ir meno daktaro laipsnio teikimo reglamento 49 punkte.

Išvados pateikiamos Paslaugų teikėjui parengiant rašytinį atsiliepimą (lietuvių k.), kuris pateikiamas VDA el. paštu [redacted]

2.2 Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutarties 2.1 punkto reikalavimus **ne vėliau kaip iki 2025 m. spalio 17 d.**

2.3 Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui.

3. Paslaugų kaina

3.1. Paslaugų kaina **281,00 Eur** (du šimtai aštuoniasdešimt vienas euras, 00 ct.), Akademija iš Paslaugų kainos išskaičiuoja ir perveda į valstybės biudžetą 15 (penkiolika) procentų dydžio gyventojų pajamų mokestį ir likusią Paslaugų kainos dalį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, perveda į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties VI skyriuje.

3.2. Paslaugų kaina yra galutinė ir nekeičiama, išskyrus Sutarties 4.3 punkte nustatytą atvejį.

3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualios redakcijos).

4. Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka

- 4.1. Suteikus Paslaugas pagal Sutarties reikalavimus tarp Šalių yra pasirašomas *Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (toliau – **Priėmimo-perdavimo aktas**)*.
- 4.2. Jeigu Akademija atsisako pasirašyti *Priėmimo-perdavimo aktą*, ji įsipareigoja raštu pateikti motyvuotas pastabas dėl Paslaugų Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas negauna Priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo bei raštiškų pastabų Paslaugoms per 5 (penkias) darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo Akademijoje dienos, laikoma, jog Akademija patvirtina, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai. Gavus pastabas dėl Paslaugų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nurodytus Paslaugų trūkumus per Akademijos nustatytą protingą terminą.
- 4.3. Gavus pastabų Paslaugoms (Paslaugos neatitinka Sutarties 2.1. punkte nustatytų reikalavimų) Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pašalinti Paslaugų trūkumus arba atitinkamai sumažinti atlygį už Paslaugas.

5. Kitos nuostatos

- 5.1. Paslaugų teikėjo asmens duomenys gauti sudarant ir vykdant Sutartį yra naudojami Sutarties sudarymo ir vykdymo, jos registravimo Akademijos dokumentų valdymo sistemoje (DBSIS), Sutarties saugojimo, VDA teisėtų interesų gynimo (užtikrinimo), Akademijos teisių prievolių vykdymo, ir Metinės gyventojų pajamų mokesčio deklaracijos (GPM312) pateikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai tikslais.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.2.1. Abipusiu Šalių susitarimu;
 - 5.2.2. Akademijos vienašališkai, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikė arba netinkamai suteikė (įskaitant pavėlavo suteikti) Paslaugas. Aptariamuo atveju, nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Akademijai dėl Paslaugų nesuteikimo ar netinkamo suteikimo patirtus nuostolius (atskaičius delspinigius).
- 5.3. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir visi klausimai, neaptarti joje yra sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 5.4. Visi nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų keliu, o Šalims nepavykus susitarti – kreipiantis į Vilniaus mieste veikiančią teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 5.6. Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai galimi tik Šalių susitarimu raštu, pasirašytu abiejų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų.
- 5.7. Jei kuri nors Sutarties sąlyga tampa neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 5.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi elektroniniu formatu, Šalims apsieičiant tarpusavyje ir išsisaugant abiejų Šalių pasirašytos Sutarties kopiją. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašyta skirtingais būdais: raštu, kvalifikuotu arba nekvalifikuotu el. parašu – VDA dokumentų valdymo sistemos DBSIS sugeneruotu parašu, kuris prilygsta parašui raštu.
- 5.9. Akademijos ir Paslaugų teikėjo komunikacija einamaisiais Sutarties vykdymo klausimais vykdoma tarp žemiau nurodytų Šalių atstovų šiais kontaktiniais duomenimis:

Sutarties šalys	Paslaugų teikėjas	Akademija
Kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

- 5.10. Sutarties vykdymui įtakos turintys Šalių pranešimai viena kitai turi būti siunčiami raštu: el. paštu ar registruotu laišku Sutarties VI skyriuje nurodytais Šalių adresais, pranešimo kopija turi būti adresuota ir Sutarties 5.9 punkte nurodytiems Šalių atstovams.
- 5.11. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 4.4.3 punktu, pirkimas laikomas žaliuoju, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
- 5.12. Vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 p., Sutarties vykdymui bus naudojamos elektroninės priemonės: sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu, atsiskaitymai bus vykdomi tik elektroninėmis priemonėmis.

6. Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai:

AKADEMIJA:

Vilniaus dailės akademija

Adresas Maironio g. 6, Vilnius

Juridinio asmens kodas 111950439
PVM mokėtojo kodas LT100003222911
Tel. +370 5 210 5430
El. paštas: vda@vda.lt
Sąskaitos Nr. LT447300010002455498

Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Rektorė Prof. Ieva Skauronė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Žilvinas Landzbergas

Žilvinas Landzbergas

Parašas

Parašas

Už Sutarties sudarymą ir vykdymą iš VDA pusės

Parašas