

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F8-423

2019 m. sausio mėn. 28 d.

Palanga

Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“, juridinio asmens kodas 190274379, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 6, Palanga LT-00116, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės *Ilonos Milkontės*, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau–Pirkėjas), ir **UAB „Augma“** juridinio asmens kodas 140051427, kurio registruota buveinė yra Žuvėdrų g. 9, Vydmantai, LT-97227, Kretingos raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų vadovo vakarų regionui *Simo Šveikio*, veikiančio pagal įmonės įgaliojimą (toliau–Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra *maisto produktų (daržovių ir vaisių)* pirkimas–pardavimas (toliau–Prekės). Pagrindinės perkamos prekės su fiksuota kaina pateiktos Sutarties priede Nr. 1 („Maisto produktų (daržovių ir vaisių) kainos“).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise, pagal Pirkėjo pageidavimą nurodytą Prekių kiekį, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe Sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Pirkėjas ir Tiekėjas pasirašo Sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties orientacinė kaina **16520,92 Eur** (šešiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų, 92 euro ct.), įskaitant PVM vieneriems metams.

3.2. Parduodamų Prekių kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1. Nustatytos Prekių kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos. *Nurodytas prekių kiekis yra tik apytikslis, jis gali kisti nuo įstaigos poreikio. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodyto prekių kiekio (kiekiai gali kisti–tiek didėti, tiek mažėti).*

3.3. Į Prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklavimo ir taros kaina, prekių saugojimo tiekėjo sandėlyje, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos. *Sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.*

3.4. Sutarties kaina atitinka laimėjusio pasiūlymo kainą ir gali būti keičiama tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (toliau–PVM). Prekių kainos perskaičiavimas vykdomas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo naujausios redakcijos, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Sutarties kainos perskaičiavimas yra įforminamas abiejų šalių pasirašytu papildomu susitarimu naujai patvirtinant sutarties kainą.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka :

davimų va-
karų regio-
mas Švei.



3.5.1. Pirkėjas už parduotas Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo sąskaitos faktūros už parduotas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos;

3.5.2. Pirkėjas už parduotas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

LT23 7300 0101 0404 2521

AB Swedbank

Banko kodas: 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pirkėjo.

4.2. Jei Tiekėjas netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (dėl savo kaltės nepateikia Prekių ilgiau kaip 3 (tris) dienas ar kt.), Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) delspinigius nuo nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo.

5. Tiekėjo teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, ne vėliau kaip 1 (vienos) darbo dienos laikotarpyje pristatyti Prekes, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga (jei reikia tam tikro temperatūros režimo, Prekės turi būti transportuojamos specialiai pritaikytomis transporto priemonėmis), ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. tinkamai ir laiku pristatyti šviežias, kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas Prekes Sutartyje numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka bei 4.2. punktu;

5.1.3. užtikrinti Prekių kokybę ir garantuoti, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų;

5.1.4. esant kokybės trūkumams, Tiekėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado po Prekių perdavimo Pirkėjui 1-2 val. laikotarpyje. Tiekėjas už Prekių kokybės trūkumus neatsako tais atvejais, jei trūkumai atsirado dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant kiekvienos Prekių pakuotės;

5.1.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad maisto produktų kokybė, įpakavimas ir jų tiekimas atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus ir prekybos standartus;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.8. išrašytą sąskaitą-faktūrą Pirkėjui pateikti Tiekėjo lėšomis per Registrų centro informacinę sistemą „E.SĄSKAITA“;

5.1.9. Prekes pristatyti Pirkėjui, Sutartyje nurodytu Pirkėjo adresu.

5.1.10. Prekės Pirkėjui turi būti pristatomos kitą dieną po užsakymo (išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienomis) iki **10.00 val. ryto**.

5.2. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Pirkėjo teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pateiktas Prekes, pagal išankstinius užsakymus, ne mažiau 2 (du) kartus per savaitę, bei apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku pristatytas šviežias, kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas Prekes, Sutartyje numatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

6.1.2. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytomis sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe;

6.1.3. nustatę gautų Prekių kokybės neatitikimų (1-2 val. laikotarpyje), Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo, kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės Prekėmis;

6.1.4. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais bei 4.1. punktu;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.2. Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

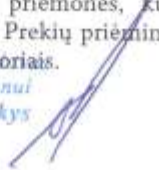
8. Nuosavybės teisių perėjimas

8.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pateiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

8.2. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.



vakarų regionui
Simas Šveikys



9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyti principai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

12.2.4. nutraukti Sutartį;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

13.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. Susirašinėjimas

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Sandėlininkas	UAB „Augma“
Adresas	Taikosg. 6, Palanga	Žuvėdrų g. 4, Vydmantai, Kretingos raj.
Telefonas	(8460) 54 176	Užsakymo telefonas: 8 686 57330 Rovena Dirvonskienė
Faksas	(8460) 54 176	(8445) 75001
El. Paštas	gintarelispalanga@gmail.com	info@augma.lt

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkis) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

UAB „Augma“
Regionui
Šveikės

17. Kitos nuostatos

17.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

17.3. Sutarties sąlygų priedai:

17.3.1. priedas Nr. 1 „Maisto produktų (daržovių ir vaisių) kainos“.

Pirkėjo vardu:

Palangos lopšelis–darželis „Gintarėlis“

Įmonės kodas 190274379

A./S.: LT40 7180 6000 0013 0291

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71806

Tel. (8460) 40 392, (8460) 54 176

Faks. (8 460) 54 176

El. p. gintarelispalanga@gmail.com

Tiekėjo vardu:

UAB „Augma“

Įmonės kodas 140051427

A./S.: LT23 7300 0101 0404 2521

AB Swedbank

Banko kodas: 73000

Tel. 8 445 75000

Faks. 8 445 75001

El. p. info@augma.lt

Direktorė

Ilona Milkontė


(parašas)

2018 01 28
(data)

A.V.



Pardavimų vadovas vakarų regionui

Simas Šveikys

vakarų regionui

Simas Šveikys

(parašas)

2018 01 30
(data)

A.V.

A.V.



Priedas Nr. 1

Prie prekių pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. F8-423

MAISTO PRODUKTŲ (DARŽOVIŲ IR VAIŠIŲ) KAINOS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Prelimina rus kiekis per 12 mėn.	Mato vnt. (kg)	1 kg kaina, Eur (be PVM)	1 kg kaina, Eur (su PVM)	Suma 12 mėn. Eur (su PVM)	Leidžiama vaikų maitinimui
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bulvės	3500	Kg				Tinkama vartoti vaikams
2.	Kopūstai	700	Kg				Tinkama vartoti vaikams
3.	Pekino kopūstai	350	Kg				Tinkama vartoti vaikams
4.	Žiediniai kopūstai	100	Kg				Tinkama vartoti vaikams
5.	Ropiniai svogūnai	500	Kg				Tinkama vartoti vaikams
6.	Svogūnų laiškai	10	Kg				Tinkama vartoti vaikams
7.	Morkos	1500	Kg				Tinkama vartoti vaikams
8.	Burokėliai	800	Kg				Tinkama vartoti vaikams
9.	Cukinija	50	Kg				Tinkama vartoti vaikams
10.	Moliūgas	50	Kg				Tinkama vartoti vaikams
11.	Pomidorai	900	Kg				Tinkama vartoti vaikams
12.	Agurkai	900	Kg				Tinkama vartoti vaikams
13.	Česnakai	8	Kg				Tinkama vartoti vaikams
14.	Krapai	20	Kg				Tinkama vartoti vaikams
15.	Obuoliai	2500	Kg				Tinkama vartoti vaikams
16.	Kriaušės	1500	Kg				Tinkama vartoti vaikams
17.	Mandarinai	600	Kg				Tinkama vartoti vaikams
18.	Apelsinai	1300	Kg				Tinkama vartoti vaikams
19.	Citrinos	240	Kg				Tinkama vartoti vaikams
20.	Bananai	1500	Kg				Tinkama vartoti vaikams
21.	Vynuogės	350	Kg				Tinkama vartoti vaikams
22.	Melionai	200	Kg				Tinkama vartoti vaikams
23.	Arbūzas	200	Kg				Tinkama vartoti vaikams
24.	Špinatai	200	Kg				Tinkama vartoti vaikams
25.	Petražolės	20	Kg				Tinkama vartoti vaikams
26.	Raudonoji paprika	20	Kg				Tinkama vartoti vaikams
27.	Brokoliai	100	Kg				Tinkama vartoti vaikams

28.	<i>Ridikėliai</i>	50	Kg		Tinkama vartoti vaikams
29.	<i>„Aisbergo“ salotos</i>	100	Kg		Tinkama vartoti vaikams
30.	<i>Porai</i>	50	Kg		Tinkama vartoti vaikams
31.	<i>Ananasai</i>	300	Kg		Tinkama vartoti vaikams
Bendra sutarties kaina su PVM, Eur					16520,92

Pirkėjo vardu

Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“
Direktorė
Ilona Milkontė

(parašas)

2019 01 18

(data)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Augma“
Pardavinimų vadovas vakarų regionui
Simas Sveikys

(parašas)

2019 01 30

(data)

A

