

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1670 PP/ME / PA-2018-61
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utena

2018-12 -14

UAB „Utenos šilumos tinklai“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 183843314, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 11, LT-28216 Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintaro Diržausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Elektrėnų energetikos remontas“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302248093, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 109, LT-44208 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arūno Juozaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas) (toliau kartu - Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis), vadovaudamosi Pirkėjo vykdyto viešojo pirkimo skelbiamos apklausos būdu „Utenos Termofikacinės elektrinės garo turbinos eksploatavimo inžinerinių paslaugų pirkimas 18-01“ (toliau – Pirkimas) dokumentais ir rezultatais, susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Utenos Termofikacinės elektrinės garo turbinos eksploatavimo inžinerinės paslaugos (toliau – Paslauga arba Paslaugos). Paslaugų aprašymas, reikalavimai pateikti Pirkimo sąlygų 1 priede Techninėje specifikacijoje ir Pardavėjo Pirkimui pateiktame pasiūlyme (šie dokumentai prie Sutarties atskirai nepridedami – suprantama, kad juos turi abi Sutarties Šalys).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, vykdymas, sąvokos, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 12 mėn. (dvylikos mėnesių) laikotarpiui jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Numatoma galimybė Sutartį pratęsti dar 12 ir dar 12 mėnesių.

2.2. Numatomas Paslaugų teikimas – nuo Sutarties įsigaliojimo, pagal Pirkėjo poreikį.

2.3. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja Sutartyje nustatytą laiką, arba kai Šalys visiškai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba Sutartis nutraukiama LR įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.4. Paslaugos teikiamos pagal užsakymus pateiktus raštu (el. paštu).

2.5. Pirkėjas Tiekėjui raštu nurodo Paslaugos pobūdį, pateikia aprašymą arba apibūdina telefonu ir nurodo iškvietimo pobūdį. Esant skubiam iškvietimui Pirkėjas papildomai informuoja Tiekėją žodžiu (telefonu);

Iškvietimas – Tiekėjo specialisto atvykimas į objektą ne vėliau kaip 3 (trečią) darbo dieną, skaičiuojant nuo užsakymo dienos.

Skubus iškvietimas – Tiekėjo specialisto atvykimas į objektą per 24 val. po pranešimo.

2.6. Tiekėjas, gavęs užsakymą Paslaugų teikimui, raštu (el. paštu) patvirtina užsakymo gavimą, nurodo paslaugos teikimo laiką, trukmę, atvyksta į objektą.

2.7. Tiekėjas Paslaugą turi teikti, jeigu reikia pasitekdamas kompetentingus specialistus ar gamintojus, ne ilgiau kaip per užsakymo patvirtinime nurodytą laiką. Jeigu nurodytu laiku Paslaugos suteikti nepavyksta (reikalinga papildoma įranga ar medžiagos), Tiekėjas sudaro defektinį aktą. Defektiniame akte nurodoma: Paslaugos nesuteikimo laiku priežastis (jei galima nustatyti), reikalinga papildoma įranga ar medžiagos tolimesniam tinkamam Paslaugos teikimui, laikas, reikalingas pradėti Paslaugai galutinai suteikti.

2.8. Pirkėjas gautą defektinį aktą raštu suderina arba pateikia pastabas.

2.9. Pagal Šalių raštu suderintą defektinį aktą Paslauga toliau teikiama Šalių suderintu laiku.

2.10. Tinkamai suteikus Paslaugą, suteiktų Paslaugų priėmimo–pardavimo akte nurodomas Paslaugos pobūdis, suteikimo laikas, kaina;

2.11. Suteiktos Paslaugos apmokamos pagal Sutartyje (Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui) nurodytus įkainius. Kiekvieną kartą po suteiktų Paslaugų, surašomas suteiktų Paslaugų priėmimo–pardavimo aktas, kuriame užfiksuotas suteiktų Paslaugų sąrašas. Pirkėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų priėmimo–pardavimo aktas yra pagrindas sąskaitai-faktūrai išrašyti.

2.12. PVM sąskaitos-faktūros (sąskaitos-faktūros) teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaitų teikimo „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas teikianti šalis apmoka savo lėšomis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.
- 3.2. Taikant fiksuoto įkainio metodą, galutinė kaina, kurią, Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį užsakytų ir suteiktų paslaugų kiekio (apimtys).
- 3.3. Mokėjimai už užsakytas konkrečias Paslaugas atliekami eurais tokia tvarka: 100% po Paslaugų suteikimo Šalims pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.3.1. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 14 (keturiolika) dienų po suteiktų Paslaugų, pateiktų ataskaitų ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.
- 3.3.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai lėšos patenka į Sutartyje nurodytą Tiekėjo sąskaitą.
- 3.4. Sutartyje numatyti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atveju jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą, arba į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą Sutarties įvykdymo užtikrinimui perveda nustatytą pinigų sumą (pervestų pinigų įkeitimas) ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą (originalą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5000 €. Sutarties įvykdymo užtikrinimą gali sudaryti bendrai ūkio subjektų grupės narių pateikiamų Sutarties įvykdymo užtikrinimų suma (jeigu tai numatyta Jungtinės veiklos sutartyje). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 13 mėn. po Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, išmokamas pagal Pirkėjo pirmąjį raštišką reikalavimą mokėti, reikalavimo nepagrindžiant, tačiau nurodant, kokie Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai buvo neįvykdyti (netinkamai įvykdyti). Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Tiekėjas Paslaugas teiks tinkamai pagal Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus, taip pat garantuojama visų Tiekėjo Pirkėjui mokėtinų nuostolių, netesybų (baudų, delspinigių) ir kitų sumų sumokėjimo prievolių įvykdymas. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas jo formą ir turinį turi raštiškai suderinti su Pirkėju (gauti Pirkėjo raštišką pritarimą turiniui). Sutarties pratęsimo atveju, turi būti pratęsiamas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,1 %, dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,1 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (nepateiktų Prekių) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, tačiau ne daugiau kaip 10% bendros užsakytų Paslaugų kainos.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Šalims atskirai susitarus, susirašinėjimas gali būti vykdomas ir kita, Šalims priimtina, kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo	Tiekėjo
Vardas, pavardė	Gintautas Baranauskas	Romualdas Keturakis
Adresas	Pramonės g. 11, LT-28216 Utena	Savanorių pr. 109, LT-44208 Kaunas
Telefonas	(+370 389) 7 15 84	+370 682 44 631
Faksas	(+370 389) 6 36 40	

El. paštas	gintautas@ust.lt	r.keturakis@eer.lt
Vardas, pavardė	Ramūnas Baskutis	
Adresas	Pramonės g. 11, LT-28216 Utena	
Telefonas	(+370 389) 7 24 39	
Faksas	(+370 389) 6 36 40	
El. paštas	ramunas.baskutis@ust.lt	

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.1. 1 priedas. Tiekėjo specialistų valandiniai įkainiai.

Pirkėjo vardu

UAB „Utenos šilumos tinklai“
Pramonės g. 11, LT-28216 Utena
Įmonės kodas 183843314
PVM mokėtojo kodas LT838433113
A.s. LT837044060002519925
AB SEB bankas
Tel. (8 389) 6 36 41
Faksas (8 389) 6 36 40
El. paštas siluma@ust.lt

Direktorius
Gintaras Diržauskas

(parašas)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“,
Savanorių pr. 109, LT-44208 Kaunas,
Įmonės kodas 302248093
PVM mokėtojo kodas LT100004451711
A. s. LT207044060007975175
AB SEB bankas,
Tel. +370 37 407481
El. paštas eer@eer.lt

Direktorius
Arūnas Juozaitis

(parašas)



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS 1670 PP/ME

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme (toliau – Įstatymas) nurodytas Perkantysis subjektas, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus Sutartyje nurodytais Paslaugų į kainais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainas sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais ir kitomis priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms teikti, išlaidas;

5.2.3. kelionių, apgyvendinimo, draudimų, transportavimo išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas nurodytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie teikia Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykstant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.3. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi iškaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalies tinkamais įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1670 PP/ME
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
1 priedas

Utenos Termofikacinės elektrinės garo turbinos eksploatavimo inžinerinių paslaugų įkainiai

Eil. Nr.	Specialistas	Preliminarus suminis darbo valandų kiekis, įvertinant darbo laiką darbo dienomis darbo laiku, po darbo valandų, savaitgaliais, švenčių dienomis bei viršvalandžius, val.	Valandinis įkainis, įskaitant pasiruošimo, kelionių, dienpinigių, nakvynių ir kitas išlaidas, €/1 val.	Bendra kaina € be PVM
1.	Mechanikos technikas	128	165	21.120,00
2.	Elektros technikas	21	165	3.465,00
3.	Inžinierius	42	189	7.938,00
Viso (€ be PVM):				32.523,00
PVM (€):				6.829,83
Iš viso (€ su PVM):				39.352,83

Pirkėjo vardu

UAB „Utenos šilumos tinklai“
Pramonės g. 11, LT-28216 Utena
Įmonės kodas 183843314
PVM mokėtojo kodas LT838433113
A.s. LT837044060002519925
AB SEB bankas
Tel. (8 389) 6 36 41
Faksas (8 389) 6 36 40
El. paštas siluma@ust.lt

Direktorius
Gintaras Diržauskas

(parašas)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Elektrėnų energetikos remontas“,
Savanorių pr. 109, LT-44208 Kaunas,
Įmonės kodas 302248093
PVM mokėtojo kodas LT100004451711
A. s. LT207044060007975175
AB SEB bankas,
Tel. +370 37 407481
El. paštas eer@eer.lt

Direktorius
Arūnas Juozaitis

(parašas)

