

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. *kov* 4 d. Nr. SP(DC)-8
Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Diagnostikos centras juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama viršininko Alvydo Miliausko, veikiančio pagal veikiančio pagal 2015-01-02 įgaliojimą Nr. ĮG-68 (toliau – Paslaugų gavėjas) ir **UAB „Orgsis“**, juridinio asmens kodas 123551070, atstovaujama Techninio centro direktoriaus Andriaus Šakauskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1. jis visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Paslaugų gavėjo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų Paslaugų kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančys ir Paslaugas teiksiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę;

2.4. visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui 2015-01-29 pateiktame pasiūlyme apklausos būdu Nr. DC-3-APK15 nurodytomis kainomis;

2.5. jis nėra laikomas asocijuotu su Paslaugų gavėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą ir kt.);

2.6. jis yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje;

2.7. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš Sutarties 1 ir 2 punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. SUTARTIES DALYKAS

4. Sutarties dalykas yra *spausdintuvo Canon imagePROGRAF iPF700 techninės priežiūros ir remonto paslauga* (toliau – Paslauga). Paslauga atitinka Sutarties 1 priede pateiktą paslaugos pirkimo techninę specifikaciją (toliau – 1 Priedas).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutarties 4 punkte nurodytą Paslaugą, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktą Paslaugą sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 6 punkte nurodytą kainą.

IV. SUTARTIES KAINA

6. Sutarties kaina už suteiktą Paslaugą:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)	21 proc. PVM (Eur)	Kaina Eur (su PVM)
1.	Spausdintuvo Canon image PROGRAF iPF700 techninės priežiūros ir remonto paslauga	353,50	74,24	427,74

7. Į Paslaugos kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos susijusios su Paslaugos teikimu.

8. Sutarties 6 punkte nurodyta kaina yra nustatyta Paslaugų teikėjo 2015-01-29 pateikto pasiūlymo pagrindu, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nebent teisės aktai numatytų kitaip. Paslaugų pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas ir Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

9. Paslaugų teikėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokesťines prievoles Lietuvos Respublikoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatas.

V. MOKĖJIMO SĄLYGOS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

10. Paslaugos turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

11. Paslaugų teikėjas, gavęs pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą-faktūrą (originalą), kurioje nurodo suteiktos Paslaugos kainą (pagal Sutarties 6 punkto lentelę). Pateikta PVM sąskaita-faktūra turi atitikti Sutarties 12 punkte nustatytus reikalavimus. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros užregistravimo pas Paslaugų gavėją. Paslaugų gavėjas apmoka PVM sąskaitą-faktūrą banko pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties XIII skyriuje.

12. Paslaugų teikėjas išrašomoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti: savo PVM mokėtojo kodą, nuorodą į šią Sutartį, priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datą ir numerį, suteiktos Paslaugos kainą ir kitus rekvizitus, kurie yra privalomi pagal Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus.

13. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka Sutarties 11 punkto reikalavimų, Paslaugų gavėjas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią minėtus reikalavimus. Tokiu atveju Sutarties 11 punkte nurodytas terminas Paslaugų gavėjui apmokėti už Paslaugas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties 12 punkto reikalavimus atitinkančios PVM sąskaitos-faktūros užregistravimo pas Paslaugų gavėją.

VI. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

14. Paslaugos teikimo vieta – AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Diagnostikos centras, adresu Panerių g. 38, Vilnius.

15. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugą surašo Gedimų tvarkymo aktą, kuriame turi būti nurodyta: gedimo aprašymas, atlikti darbai, pakeisti ar suremontuoti sistemos komponentai ir kt., kas atliko ir kas priėmė darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, vienas lieka Paslaugų gavėjui, kitas Paslaugų teikėjui. Jei remonto metu spausdintuvo dalys buvo keičiamos naujomis, joms suteikiama garantija (ne mažesne nei vienerių metų) ir išrašomas garantinis lapas.

16. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugą Paslaugų gavėjui perduoda Gedimų tvarkymų aktą, garantinį lapą bei Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų gavėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo privalo grąžinti Paslaugų teikėjas pasirašytą aktą arba pateikti motyvuotą raštą dėl atsisakymo pasirašyti Paslaugų perdavimo aktą.

17. Jeigu Paslaugų gavėjas pastebi, kad Paslaugos suteiktos nesilaikant Sutarties ir/arba teisės aktų reikalavimų, jis gali raštu pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą laiko tarpą.

18. Paslaugų gavėjui patvirtinus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą-faktūrą.

19. Atsiradus pakartotiniam gedimui (dar nepasibaigus garantiniam laikotarpiui) gedimas šalinimas Paslaugų teikėjo lėšomis.

20. Paslaugų gavėjo nurodytų trūkumų taisymas ir koregavimas atliekamas Paslaugų teikėjo sąskaita.

21. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis visų su jo veikla susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti raštu Paslaugų gavėją apie visus vykdamą Sutartį patiriamus sunkumus, trukdančius laiku suteikti Paslaugas, nurodant numanomą uždelimo trukmę ir priežastis.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutarties 10 punkte nurodytą terminą, nuo kitos dienos Paslaugų gavėjas pradeda skaičiuoti 0,1% dydžio delspinigius nuo nesuteiktos Paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20% nuo Sutarties kainos, o Paslaugų gavėjas gali, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu.

23. Jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito už Paslaugą per Sutarties 10 punkte nurodytą terminą, nuo kitos dienos Paslaugų teikėjas pradeda skaičiuoti 0,1% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20% nuo Sutarties kainos.

24. Delspinigių sumokėjimas, jei Sutartis nėra nutraukta, neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

42. Paslaugų pirkimo techninė specifikacija (Priedas Nr. 1).

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos

Diagnostikos centras

Panerių g. 38, Vilnius

Įmonės kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT100538411

Tel. +370 5 269 3001

Faks. +370 5 269 3065

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A.s. Nr. LT96 7044 0600 0035 2032

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Orgsis“

P. Lukšio g. 21, LT-09132 Vilnius

Įmonės kodas 123551070

PVM mokėtojo kodas LT235510716

Tel. +370 5 215 9966

Faks. +370 5 273 7888

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A.s. Nr. LT60 7044 0600 0112 0726

Viršininkas

Alvydas Miliuskas

A.V.

data

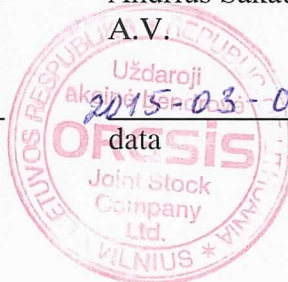


Techninio centro direktorius

Andrius Šakauskas

A.V.

data



Sutarties rengėjas: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Diagnostikos centro I kategorijos vadybininkė Rūta Janulevičiūtė, tel. 8 5 269 3809.

Už sutarties vykdymą atsakingas: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Metrologijos laboratorijos vyresnysis specialistas Aleksandras Pronko, tel. 8 5 269 3140, mob. tel. 8 682 64435.

Diagnostikos centras
I kat. vadybininkė
Rūta Janulevičiūtė

Vyresnioji ekonomistė
Irena Cirtautaitė

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
Toisės ir integracijos skyriaus
vyr. technininkas
Jolita Radvilaitė-Džervienė

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
Komercijos departamento
Pirčių skyriaus viršininkė
Aušra Perpalitė

TVIRTINU
AB „Lietuvos geležinkeliai“
Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
Diagnostikos centro viršininkas

Alvydas Miliauskas
2014 m. spalio 21 d.



**SPAUDINTUVO CANON IMAGEPROGRAF IPF700
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Spausdintuvo Canon imagePROGRAF iPF700 techninės priežiūros ir remonto paslauga (BVPŽ kodas: 50312000-5; paslaugų kategorija: A.7).

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. Spausdintuvas Canon imagePROGRAF iPF700 5 spalvų didelio formato dokumentų spausdintuvas, užtikrinantis ryškias spalvas ir 2400 x 1200 dpi rašką, išskirtinį linijų bei aukštos kokybės teksto atkūrimą ir vaizdo vientisumą.

3. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMA PASLAUGA

3.1. Tiekėjas turi užtikrinti, tinkamą sugedusio spausdintuvo Canon imagePROGRAF iPF700 remontą, kurį atliktų kvalifikuoti specialistai.

3.2. Paslauga turi būti suteikta ne daugiau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Spausdintuvo remontui turi būti naudojamos naujos ir originalios atsarginės dalys.

3.4. Pašalinus gedimą turi būti surašomas *Gedimų tvarkymo aktas*, kuriame turi būti nurodyti: gedimo aprašymas, atlikti darbai, pakeisti ar suremontuoti sistemos komponentai ir kt., kas atliko ir kas priėmė darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, vienas lieka Užsakovui, kitas Tiekėjui.

3.5. Jei remonto metu spausdintuvo dalys yra keičiamos naujomis, joms turi būti suteikta garantija (ne mažesne nei vienerių metų) ir išrašytas garantinis lapas.

3.6. Atsiradus pakartotiniam gedimui (dar nepasibaigus garantiniam laikotarpiui) gedimas šalinamas Tiekėjo lėšomis.

4. DOKUMENTAI REIKALAUJAMI PRISTATYTI PERDUODANT ATLIKTAS PASLAUGAS

4.1. Gedimų tvarkymo aktas.

4.2. Garantinis lapas.

4.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

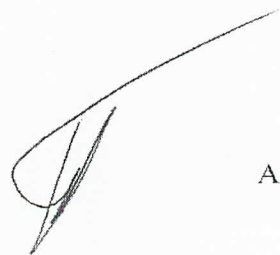
4.4. PVM sąskaita – faktūra.

Specifikaciją parengė:

Diagnostikos centro

Elektrotechnikos laboratorijos vyriausiasis specialistas

Tel. 8 5 269 3140



Aleksandras Pronko