

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

UAB „LODVILA“

PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. kovos 24 d. Nr. F1-0-29

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“ (toliau - VYKDYTOJAS), atstovaujama direktoriaus Laimono Rimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. Paslaugos įkainis – sutarties 1 priede nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.3. Paslaugos kaina – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos pateikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo dokumentais ir UŽSAKOVO 2015 m. kovo 12 d. pirkimo komisijos protokolu Nr. ŪV-10-91.

BVPŽ kodas – 79800000-2.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti UŽSAKOVUI informacinių leidinių spaudos ir pristatymo paslaugas (toliau vadinama – paslaugos), o UŽSAKOVAS įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti VYKDYTOJUI pagal šios sutarties sąlygas.

2.3. Paslaugų pirkimui naudojamos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – VSDF) biudžeto lėšos. Esant VSDF biudžeto lėšų trūkumui, UŽSAKOVAS turi teisę atsisakyti pirkti paslaugas ar dalį paslaugų. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį. UŽSAKOVAS neįsipareigoja užsakyti visų leidinių tipų ir kiekių.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 17.522,01 Eur (septyniolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt du eurai 1 centas) su PVM. Paslaugų įkainiai pateikti sutarties 1 priede.

3.2. VYKDYTOJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.3. UŽSAKOVAS už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo dienos vieną kartą per mėnesį.

3.4. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU atliekami mokėjimo nurodymu į tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.1.1. atlikti leidinių spausdinimą ir pristatymą, kuris įeina į spausdinimo kainą;

4.1.2. leidinių spausdinimą atlikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo maketo pateikimo VYKDYTOJUI dienos;

4.1.3. suderinti su UŽSAKOVU ir nustatyti kitą paslaugų atlikimo terminą, jeigu leidinio maketavimas reikalauja daugiau laiko nei 5 (penkios) kalendorinės dienos;

4.1.4. teikdamas paslaugas, apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jų patentų ir/arba autorių teisių pažeidimo;

4.1.5. atspausdintus leidinius pristatyti UŽSAKOVUI adresu Konstitucijos pr. 12, Vilnius.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.2.1. leidinių spausdinimo užsakymą vykdyti elektroninio pašto laišku, kuriame VYKDYTOJUI nurodo leidinio tipą, tiražą ir kitą būtiną informaciją;

4.2.2. VYKDYTOJUI pateikti spausdinimui leidinio maketą leidybiniame elektroniniame formate;

4.2.3. laiku sumokėti VYKDYTOJUI šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

4.3. Abi šalys susitaria bendradarbiauti vykdant šią sutartį.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. VYKDYTOJAS už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas parengia bei pateikia UŽSAKOVUI suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. UŽSAKOVAS atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinimo terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.3. UŽSAKOVAS atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, VYKDYTOJAS ne vėliau kaip kitą darbo dieną UŽSAKOVUI pateikia sąskaitą faktūrą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVAS sumokėti 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

6.2. Už kiekvieną netinkamai suteiktų paslaugų atvejį UŽSAKOVAS gali pareikalauti iš VYKDYTOJO sumokėti 30,00 (trisdešimt) Eur dydžio baudą.

6.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.4. Už atsisakymą vykdyti sutartį UŽSAKOVAS iš VYKDYTOJO gali pareikalauti sumokėti 5 % (penkių procentų) eurų dydžio baudą nuo sutarties kainos.

6.5. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius, kurie neviršija šios sutarties vertės.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa sutarties 3.1 punkte nurodyta suma.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.3. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

8.4. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

8.5. Esant aplinkybėms, numatytoms šios sutarties 2.3 punkte, UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9, 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9, 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.7. Ši sutartis turi priedą, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šios sutarties dalis - „Paslaugų įkainiai ir kiekiai“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Algirdas Meškauskas, telefonais (8 5) 275 63 98, elektroninis paštas: Algirdas.Meskauskas@sodra.lt.

9.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Pardavimų vadybininkas Andrius Goštaltavičius, telefonas (8 5) 271 59 37, elektroninis paštas: Andrius@lodvila.lt

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

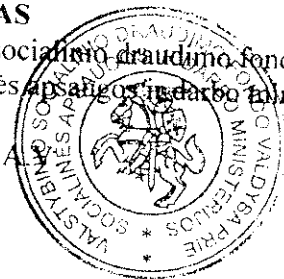
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas juridinių asmenų registre
191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
a/s LT824010042400093865
AB DNB bankas

VYKDYTOJAS

UAB "Lodvila"
Savanorių pr. 219A, LT-02300 Vilnius
Juridinio asmens kodas juridinių asmenų
registre 110753474
PVM mokėtojo kodas LT107534716
a/s LT927044060001128977
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
direktorius



Laimonas Rimkus

Rimkus
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų ryšių skyriaus vyriausioji specialistė

Rimkus
Renata Radziutė
2015 03 20

Algirdas Meškauskas
2015 03 20