



(Tiekėjo pavadinimas)

VšĮ Diversity Development Group

VšĮ, įmonės kodas: 302877111, PVM kodas: LT100018246113, Lukiškių g. 5-527, LT-03111 Vilnius,
+37060766902, info@diversitygroup.lt

Priėmimo ir integracijos agentūrai

PASIŪLYMAS

**DĖL LEIDINIO „SOCIOKULTŪRINIS ĮVADAS: GAIRĖS MOKYMŲ VADOVAMS“
ATNAUJINIMO PAGAL PATEIKTAS RECENZIJAS IR TRUMPOSIOS ĮVADO PROGRAMOS
PARENGIMO PASLAUGŲ**

2025-10-08 Nr.DDG-1

Vilnius

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	VšĮ Diversity Development Group
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai)	Įmonės kodas: 302877111
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100018246113
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	Lukiškių g. 5-527, LT-03111 Vilnius, +37060766902, info@diversitygroup.lt
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas ir sąskaitos numeris	AB SEB bankas, banko kodas 70440, as LT24 7044 0600 0785 8315
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Lina Kisevičienė, direktorė, +37060766902, info@diversitygroup.lt
Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, vardas, pavardė, pareigos	Lina Kisevičienė, direktorė, +37060766902, info@diversitygroup.lt
Asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	Lina Kisevičienė, direktorė, +37060766902, info@diversitygroup.lt

1. Pateikdami pasiūlymą, sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

2. Mūsų siūloma kaina:

	Paslaugos	Kiekis vnt.	1 vnt. įkainis Eur be PVM	1 vnt. įkainis Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1.	Parengto sociokultūrinių įvado turinio atnaujinimas	1 vnt.	40 000	48 400	40 000	48 400
2.	Sociokultūrinės programos DEMO versijos parengimas	1 vnt.	11 500	13 915	11 500	13 915
3.	Bendrakūrybos dirbtuvės (fasilitavimas ir organizavimas)	4 vnt.	825	998,25	3 300	3 993
4.	DEMO programos pilotavimas	3 vnt.	1 733	2 096,93	5 199	6 290,79
5.	Atmintinių parengimas	2 vnt.	650	786,50	1 300	1 573
Viso:					61 299	74 171,79

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių dėl PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: *(įrašyti)*

Neaktualu.

3. Patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

4. Patvirtiname, kad teismas nėra paskyręs baudžiamojo poveikio priemonės pagal VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalį - uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

5. Pasiūlymas galioja iki (turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos: **90 dienų**).

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas (1 priedas) ir techninė specifikacija (2 priedas) (pasirašyta viename dokumente)	5 lapai
2.	Tiekėjo deklaracija žaliams reikalavimams (4 priedas)	1 lapas
3.	Atitiktį pagrindžiančių dokumentų lentelė	13 lapų

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija
1.	Pasiūlymas (1 priedas) ir techninė specifikacija (2 priedas) (pasirašyta viename dokumente)	1-5 lapuose

2.	Tiekėjo deklaracija žaliams reikalavimams (4 priedas)	1 lapas
3.	Atitiktį pagrindžiančių dokumentų lentelė	1-13 lapuose

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. **Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios**

Direktorė

Lina Kisevičienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LEIDINIO „SOCIOKULTŪRINIS ĮVADAS: GAIRĖS MOKYMŲ VADOVAMS“ ATNAUJINIMO IR TRUMPOSIOS ĮVADO PROGRAMOS PARENGIMO PASLAUGA

1. **Perkančioji organizacija** - Priėmimo ir integracijos agentūra įgyvendina projektą „Psichologinio atsparumo ir sociokultūrinių žinių didinimo programų tobulinimas ir plėtra“.
2. **Projekto tikslas** - padėti trečiųjų šalių piliečiams ir asmenims be pilietybės sėkmingai integruotis į Lietuvos visuomenę, stiprinant specialistų ir ekspertų dirbančių su šia tiksline grupe žinias ir kompetencijas, siekiant užtikrinti efektyvų ir kokybišką sociokultūrinio įvado ir psichikos sveikatos stiprinimo ir psichosocialinės paramos pagėgėliams programų įgyvendinimą.
3. **Pirkimo objektas** - leidinio „Sociokultūrinis įvadas: gairės mokymų vadovams“ atnaujinimas pagal pateiktas recenzijas ir trumposios įvado programos parengimas.
4. **Pirkimo tikslas** – atnaujinti jau sukurta sociokultūrinio įvado programą pagal pateiktas recenzijas bei parengti kultūriškai jautrią ir aktualią sociokultūrinio įvado trumpąją programą (toliau – DEMO versija), skirtą prieglobsčio prašytojams ir laikinąją apsaugą gavusiems asmenims, gyvenantiems Lietuvoje iki 6 mėn., įtraukiant tikslinę grupę ir Užsakovo darbuotojus į bendrakūrybos procesą.
5. **Pirkimo apimtis ir procesas:**
 - 5.1. Parengto sociokultūrinių žinių turinio atnaujinimas kartu su priedais. Peržiūrėti ir atnaujinti esamą sociokultūrinio įvado turinį, atsižvelgiant į:
 - 5.1.1. Srities ekspertų pateiktas recenzijas;
 - 5.1.2. Kultūrinį tinkamumą ir temų tinklėlio padengiamumą bei įvado priedų (tematinių prezentacijų) atnaujinimo poreikį;
 - 5.1.3. Užtikrinti, kad turinys būtų aktualus tikslinės grupės atstovams.
 - 5.2. Sociokultūrinės programos DEMO versijos parengimas:
 - 5.2.1. Sukurti sutrumpintą (iki 12 val.) programos versiją, tinkamą naudoti kaip įvadą naujai atvykusiems asmenims bendradarbiaujant su Užsakovo paskirstais specialistais;
 - 5.2.2. Programos turinys turi būti: informatyvus, paremtas kultūriniu jautrumu, lengvai suprantamas, interaktyvus (naudojant praktines užduotis, vaizdo medžiagą, diskusijas).
 - 5.2.3. Programa turi būti parengta tokiu pat principu kaip ir ilgasis sociokultūrinis įvadas, laikantis tokios pat struktūros ir turinio dėstymo metodikos.
 - 5.3. Bendrakūrybos dirbtuvės (fasilitavimas ir organizavimas).
 - 5.3.1. 4 bendrakūrybos sesijos, iš jų: 1) 2 sesijos su tikslinės grupės atstovais (prieglobsčio prašytojai / laikinąją apsaugą gavę asmenys); 2) 2 sesijos su Užsakovo darbuotojais ir kitomis suinteresuotomis grupėmis. Kiekvienoje sesijoje – apie 12 dalyvių;
 - 5.3.2. Tiekėjas atsakingas už sesijų planavimą ir moderavimą (fasilitavimą) ir metodinės medžiagos parengimą, dalyvių įtraukimo metodų taikymą, rezultatų dokumentavimą ir integravimą į DEMO programos turinį.
 - 5.4. DEMO programos pilotavimas.
 - 5.4.1. Dalyvauti ir fasilituoti pilotinius programos DEMO versijos užsiėmimus su tikslinės grupės atstovais, poroje su Užsakovo paskirtu atsakingu specialistu. Ne mažiau kaip 24 asmenys (3 grupės x 8 asm.), programos trukmė ne daugiau kaip 12 val. (3 dienos x 4 val.). Pilotiniai užsiėmimai organizuojami Užsakovui priklausančiuose priėmimo centruose. Pagal iš anksto su Užsakovu suderintą planą;

- 5.4.2. Surinkti grįžtamąjį ryšį ir pateikti rekomendacijas galutiniam DEMO programos tobulinimui.
- 5.5. Atmintinių parengimas.
- 5.5.1. Parengti 2 atmintinių versijas, kurios pateikiamos užsieniečiams baigusiems sociakultūrinio įvado DEMO versiją. Atmintinių formatas A4;
- 5.5.2. Tikslinės grupės: suaugusieji ir vaikai / jaunimas;
- 5.5.3. Atmintinėse turi būti pateikta: pagrindinė informacija apie užsieniečio teises ir pareigas, gyvenimą Lietuvoje, teikiamas paslaugas ir pagalbos kontaktai.
6. Bendrosios nuostatos:
- 6.1. Visi Užsakovui pateikiami galutiniai dokumentai (PDF, Word ar Power Point formatais), turi būti parengti normine lietuvių kalba, atlikti kalbos redakcijos darbai.
7. **Rezultatai ir terminai**
- 7.1. Atnaujintas sociokultūrinis įvadas (atlikta kalbos redakcija ir leidinio maketavimas) (PDF ir kiti formatai) - iki 2026 04 30 .
- 7.2. 12 val. trukmės DEMO mokymų programa – iki 2026 11 30 (tarpinė programos versija ne vėliau kaip 2026 07 31).
- 7.3. 4 bendrakūrybos sesijų ataskaita – iki 2026 03 31.
- 7.4. Pilotinio užsiėmimo ataskaita su rekomendacijomis – 2026 10 30 .
- 7.5. 2 atmintinės (atlikta kalbos redakcija ir atmintinės maketavimas)(PDF ir kiti formatai) - 2026 11 30.
8. **Bendradarbiavimas:** Paslaugos teikėjas bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos deleguotu atstovu, bent kartą per mėnesį atsiskaito už atliktus darbus ir progresą bei esant poreikiui organizuoja papildomus susitikimus.

Direktorė

Lina Kisevičienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)