

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 5 d. Nr. IL-568
Vilnius

VšĮ „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, kurio registruota buveinė yra Upės g. 23, 08128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administravimo ir finansų departamento direktorės Jurgitos Riepšienės, veikiančios pagal 2018-12-21 įgaliojimą Nr. 2018-390-Z (toliau – Pirkėjas),

ir

Advokatų profesinė bendrija „Deloitte Legal“ ir UAB „DELOITTE LIETUVA“, veikiančios pagal 2018 m. lapkričio 30 d. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, kurioms atstovauja Advokatų profesinės bendrijos „Deloitte Legal“, juridinio asmens kodas 304835869, registruota buveinė Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovaujančio partnerio Tomo Davidonio, veikiančio pagal Advokatų profesinės bendrijos „Deloitte Legal“ steigimo sutartį (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti nuosavybės teisę į paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų ir paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

- 2.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytais terminais.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų ataskaitą (toliau – Ataskaita).
- 2.3. Pirkėjas įsipareigoja Sutarties nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas, kurios išrašomos tik Pirkėjo patvirtintų Paslaugų ataskaitų pagrindu. Ataskaitoje turi būti nurodyta ši informacija:
 - 2.3.1. atsiskaitymo laikotarpis;
 - 2.3.2. Paslaugas suteikusių specialistų pareigos, vardai, pavardės;
 - 2.3.3. konkretus suteiktų Paslaugų aprašymas;
 - 2.3.4. Paslaugų teikimo data ir vieta;
 - 2.3.5. kiekvieno specialisto laikas, sugaištas teikiant paslaugas, 5 min. tikslumu;
 - 2.3.6. pridėtinės vertės mokestis (jeigu taikomas);
 - 2.3.7. bendra Paslaugų kaina.
- 2.4. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
 - 2.4.1. kad būtų atitinkamai sumažinta Sutarties kaina;
 - 2.4.2. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 2.4.3. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 2.5. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.
- 2.6. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį ar kurios nors jų dalies teikimą. Tokiu atveju jis nedelsiant įspėja Tiekėją.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarties valandinis įkainis yra 58,08 (penkiasdešimt aštuoni eurai 8 centai) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 10,08 (dešimt eurų 8 centai) Eur. Į Sutarties įkainį įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu. Maksimali sutarties kaina yra 29040,00 (dvidešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt eurų) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 5040,00 (penki tūkstančiai keturiasdešimt eurų) Eur.
- 3.2. Sutarties įkainiai nekeičiami dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.
- 3.3. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Pirkėjo patvirtintas Ataskaitas ir jų pagrindu Tiekėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami.
- 3.4. Kelionės į Pirkėjo veiklos vietą ir (ar) kitą Pirkėjo nurodytą vietą Vilniaus mieste išlaidos neatlyginamos ir kelionėje į Pirkėjo veiklos vietą ir (ar) kitą Pirkėjo nurodytą vietą Vilniaus mieste bei susitikimo laiko derinimui praleistas laikas neapmokamas.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.3. perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų rezultatą;
 - 4.1.4. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;
 - 4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;
 - 4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
 - 4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.
- 4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.4. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;
 - 5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
 - 5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų
- 5.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;
 - 5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų



- trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
- 5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
- 5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Teisės į paslaugų rezultatą

- 6.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualines nuosavybės objektus ir/ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus ar įgytus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Pirkėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.
- 6.2. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Tiekėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Pirkėjui ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareiktų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.
- 6.3. Tiekėjas neturi teisės savarankiškai, be Pirkėjo raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Pirkėjas sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

7. Subtiekiejų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

- 7.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekieją ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subtiekiejo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas subtiekiejas ir / ar specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekiejas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:
- 7.1.1. kai Tiekėjo subtiekiejas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
- 7.1.2. kai Tiekėjo subtiekiejas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.
- 7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekieją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.3. Subtiekiejo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. Šalių atsakomybės sąlygos

- 8.1. Tiekėjas yra atsakingas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus už Pirkėjo patirtą žalą dėl advokatų, advokatų padėjėjų, teisininkų ar kito Tiekėjo personalo neteisėtų veiksmų Paslaugų teikimo metu.
- 8.2. Tiekėjo, advokatų, advokatų padėjėjų ir/ar kito personalo civilinė atsakomybė visu šios Sutarties galiojimo metu privalo būti tinkamai apdrausta ir nėra ribojama atlygio už suteiktas Paslaugas suma.
- 8.3. Tiekėjas, pažeidęs su Pirkėju suderintus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus, įsipareigoja Pirkėjui mokėti 100 (šimto) Eur dydžio baudą už kiekvieną pradelstą įsipareigojimų įvykdymo dieną.
- 8.4. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui netesybas, t.y. 0.03 procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.
- 8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutartyje nustatytas netesybų dydis yra protingas.
- 8.6. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

9. Konfidencialumas

- 9.1. Tiekėjas sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Pirkėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie Pirkėją jokios informacijos.
- 9.2. Ši Sutartis, išskyrus informaciją, kurią Tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 9.3. Už šio šios Sutarties 9.1 punkte numatyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimą Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 3 000 Eur (trių tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri Šalių sutarimu yra laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, taip pat atlyginti kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos Pirkėjas patyrė dėl konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo tiek, kiek jų nepadengia sumokėtos baudos suma.
- 9.4. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai.

10. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

- 10.1. Sutartis galioja 1 (vienerių) kalendorinius metus nuo sutarties pasirašymo dienos su galimybe rašytiniu sutarties šalių susitarimu jos galiojimo terminą pratęsti dar 1 (vienerių) kalendoriniams metams. Galimų pratęsimų skaičius – ne daugiau kaip 2 kartus (su visais pratęsimais Sutarties galiojimas negali viršyti 3 (trejų) kalendorinių metų). Bet kuriuo atveju, Sutartis galioja ne ilgiau nei bus išnaudotas nurodytas maksimalus teisinio darbo valandų skaičius, priklausomai nuo to, kuri iš sąlygų įvyks anksčiau.
- 10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 10.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 10.1. punkte:
- 10.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
- 10.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui atlygį tik už tinkamai suteiktas paslaugas iki įspėjimo apie Sutarties nutraukimą gavimo. Jokios kitos išlaidos, tiesioginiai ar netiesioginiai nuostoliai šiuo atveju Tiekėjui nėra atlyginami;
- 10.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.
- 10.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.
- 10.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5000 (penkių tūkstančių) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskačiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.
- 10.6. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – *Projektų valdymo departamento komandos vadovė Elena Mickevičienė, tel. nr. 8 5 2047813, el. paštas elena.mickeviciene@investlithuania.com*. Už Sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – *Asocijuotas partneris Herkus Gabartas, tel. nr. 8 5 255 3049, el. paštas hgabartas@deloittece.com*.
- 11.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.
- 11.3. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Pirkėjo buveinės adresą, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.4. Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims

be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

11.5. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

11.6. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.

11.7. Sutarties priedai:

11.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija

VŠĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427

Upės g. 23, 08128 Vilnius

A.s. LT55 7044 0600 0122 4800

AB SEB bankas

Tel.: (8 5) 262 7438

El. Paštas: info@investlithuania.com

Administravimo ir finansų departamento

direktorė

Jurgita Riepsienė

[parašas, A. V.]

Advokatų profesinė bendrija „Deloitte Legal“

juridinio asmens kodas 304835869

Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius

A.s. LT48 7300 0101 5641 4408

AB „Swedbank“

Tel.: (8 5) 255 3000

El. Paštas: lietuva@deloittece.com

Vadovaujantis partneris

Tomas Davidonis

[parašas, T. D.]



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „INVESTUOK LIETUVOJE“ TEISINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. Sąvokos ir sutrumpinimai.**

- 1.1. **Įstatai** – Pirkėjo įstatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2017 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. 4-543 „Dėl Viešosios įstaigos „Investuok Lietuvoje“ įstatų patvirtinimo ir skelbiami Pirkėjo interneto svetainėje adresu: <https://investlithuania.com/wp-content/uploads/2017/09/Investuok-Lietuvoje-%C4%AFstatai.pdf>.
- 1.2. **Pirkėjas** – Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“.
- 1.3. **Pirkimas** – teisinių paslaugų pirkimas.
- 1.4. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Pirkėjo ir Tiekėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.5. **Techninė specifikacija** – šis dokumentas.
- 1.6. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo ar juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, teikiantis Paslaugas.

2. Pirkimo objektas.

- 2.1. Pirkimo objektas – teisinės paslaugos (toliau – Paslaugos).

3. Pirkimo objekto apimtys.

- 3.1. Maksimalus valandų skaičius Pirkimo objektui – 500 (penki šimtai) valandų.
- 3.2. Pirkėjas teises paslaugas įsigis tik pagal faktinį Paslaugų poreikį, išreiškiamą atskiruose žodžiu (telefonu ar susitikimų su Tiekėju metu) ar elektroniniu paštu Pirkėjo pateikiamuose užsakymuose, ir neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio, įvardyto šioje Techninėje specifikacijoje. Pirkėjas atkreipia dėmesį, kad jis neįsipareigoja iš Tiekėjo (-ų) įsigyti jokios minimalios Paslaugų apimtys.
- 3.3. Sutartis galioja 1 (vienerių) kalendorinius metus nuo sutarties pasirašymo dienos su galimybe rašytiniu sutarties šalių susitarimu jos galiojimo terminą pratęsti dar 1 (vienerių) kalendoriniams metams. Galimų pratęsimų skaičius – ne daugiau kaip 2 kartus (su visais pratęsimais Sutarties galiojimas negali viršyti 3 (trejų) kalendorinių metų). Bet kuriuo atveju, Sutartis galioja ne ilgiau nei bus išnaudotas nurodytas maksimalus teisinio darbo valandų skaičius, priklausomai nuo to, kuri iš sąlygų įvyks anksčiau.

4. Reikalavimai pirkimo objektui.**4.1. Esamos situacijos aprašymas**

- 4.1.1. Pirkėjas yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą. Pirkėjo veiklos tikslas – pritraukti į Lietuvos Respublikos pramonės ir paslaugų sektorius tiesioginių užsienio investicijų, ypač kuriant didelę pridėtinę vertę. Pirkėjo veikloje reikalingos teisinės paslaugos įvairiose teisės srityse, įskaitant energetikos teisės, įmonių teisės, mokesčių teisės, civilinės teisės, darbo teisės, viešųjų pirkimų teisės, nekilnojamojo turto, teritorijų planavimo ir statybos teisės, žemės teisės, Europos Sąjungos ir konkurencijos teisės, viešosios teisės, projektų finansavimo ir viešosios bei privačios partnerystės (VPP) teisės, migracijos teisės srityse. Pirkėjo ketinamų įsigyti teisinių paslaugų pobūdis ir apimtys yra platus profilio.

4.2. Pirkimo objekto aprašymas.

- 4.2.1. Paslaugos apims Pirkėjui teikiamas teises konsultacijas (patarimus teisės klausimais), teisinių išvadų, memorandumų ir kitų teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, atstovavimą bendraujant su Lietuvos ir (ar) užsienio fiziniais ar juridiniais asmenimis bei institucijomis,

įstaigomis ir kitomis organizacijomis, konsultavimą žodžiu ir raštu Pirkėjo veiklos tikslo, sričių ir rūšių, apibrėžtų Įstatuose, taip pat Įstaigos vidaus administravimo klausimais.

4.3. Paslaugų sritys ir pobūdis.

4.3.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja teikti šiose srityse:

- 4.3.1.1. Energetikos teisės;
- 4.3.1.2. Įmonių teisės;
- 4.3.1.3. Mokesčių teisės;
- 4.3.1.4. Civilinės teisės;
- 4.3.1.5. Darbo teisės;
- 4.3.1.6. Viešųjų pirkimų teisės;
- 4.3.1.7. Nekilnojamojo turto, teritorijų planavimo ir statybos teisės;
- 4.3.1.8. Žemės teisės;
- 4.3.1.9. Europos Sąjungos ir konkurencijos teisės;
- 4.3.1.10. Viešosios teisės;
- 4.3.1.11. Projektų finansavimo ir viešosios bei privačios partnerystės (VPP) teisės;
- 4.3.1.12. Migracijos teisės;
- 4.3.1.13. Kitose teisės srityse pagal poreikį.

4.3.2. Teikėjo teikiamų Paslaugų pobūdis:

- 4.3.2.1. teisinės konsultacijos žodžiu ir raštu Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės taikymo ir aiškinimo klausimais; klausimais, susijusiais su Pirkėjo veiklos organizavimu, įgyvendinamais bei numatomais įgyvendinti projektais;
 - 4.3.2.2. veikloje naudojamų dokumentų (protokolų, įsakymų, sutarčių, tvarkų ir kt.) projektų rengimas, taip pat Pirkėjo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų parengtų dokumentų teisinis vertinimas;
 - 4.3.2.3. rašytinių teisinių nuomonių (išvadų), memorandumų, galimybių studijų, apžvalgų, pastabų bei komentarų ir pan. rengimas;
 - 4.3.2.4. atstovavimas derybose, santykiuose su bet kokiais kitais asmenimis;
 - 4.3.2.5. atstovavimas nacionalinėse ir Europos Sąjungos institucijose bei įstaigose;
 - 4.3.2.6. esant Pirkėjo pavedimui ir bet kokios kitos teisinio pobūdžio paslaugos ir pagalba, kurių gali prireikti Pirkėjui.
- 4.3.3. Tiekėjas (-ai) turės teikti Paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, teismų ir kitų ginčų sprendimo institucijų praktika, teisės doktrina, tarptautine teise ir kitais teisės šaltiniais, specializuota literatūra bei, jeigu reikalinga, pasinaudojant užsienio šalių gerąja patirtimi ir remiantis ne mažiau kaip dviem kitų šalių teisinio reguliavimo pavyzdžiais. Tiekėjui remiantis šaltiniais privalo būti pateiktos bibliografinės nuorodos.

4.4. Paslaugų teikimo terminai

- 4.4.1. Tiekėjas turi paskirti kontaktinį asmenį (-is), kuris (-ie) palaikytų ryšį su Pirkėju. Tiekėjas (-ai) privalo turėti galimybę suteikti reikiamas Paslaugas per įmanomai trumpiausius terminus, kuriuos nurodys Pirkėjas. Tai yra Tiekėjas (-ai) privalo būti bet kada pasirengęs (-ę) iš savo ekspertų bei specialistų sąrašo skirti tuos ekspertus ir (ar) specialistus, kurie yra labiausiai kompetentingi bei kvalifikuoti vykdyti konkretų Pirkėjo pavedimą. Tiekėjas (-ai) turi turėti galimybę atlikti pavestas užduotis skubos tvarka – per 2 darbo dienas sudėtingais ar didelės apimties teisės klausimais ir per 3 darbo valandas nesudėtingais ir nedidelės apimties teisės klausimais. Pavestų užduočių terminai gali būti pratęsimi kiekvieną kartą atskiru tiekėjo ir Pirkėjo susitarimu.

4.5. Papildomų išlaidų kompensavimas

- 4.5.1. Kelionės į Pirkėjo veiklos vietą ir (ar) kitą Pirkėjo nurodytą vietą Vilniaus mieste išlaidos neatlyginamos ir kelionėje į Pirkėjo veiklos vietą ir (ar) kitą Pirkėjo nurodytą vietą Vilniaus mieste bei susitikimo laiko derinimui praleistas laikas neapmokamas.

4.6. Dėl kalbų, kuriomis gali būti teikiamos Paslaugos

- 4.6.1. Tiekėjas (-ai) turi būti pasirengęs (-ę) visas šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas suteikti lietuvių ir (ar) anglų kalbomis.

- 4.7. **Dėl Paslaugų teikimo vietos**
- 4.7.1. Įprastai Paslaugos bus teikiamos Tiekėjo (-ų) veiklos vietoje. Tačiau prireikus, Tiekėjo (-ų) specialistai Paslaugas turės teikti Pirkėjo veiklos vietoje ir (ar) kitose Pirkėjo nurodytose vietose Vilniaus mieste.
- 4.7.2. Tuo atveju, jei Pirkėjui bus reikalingos paslaugos užsienyje, Pirkėjas įsipareigoja savo lėšomis suteikti Tiekėjui kelionės bilietus ir apgyvendinimą.
- 4.8. **Dėl Paslaugų teikimo tvarkos**
- 4.8.1. Paslaugos teikiamos Pirkėjo pageidaujama forma (žodžiu, susitikimo metu, telefonu, elektroniniu paštu ir (ar) elektroninių ryšių priemonėmis). Paslaugos paprastai teikiamos darbo dienomis, nebent Šalys susitartų kitaip. Tiekėjas, Pirkėjui paprašius, privalo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymą, suteiktas Paslaugas. Informacija pateikiama elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam Pirkėjo asmeniui.
- 4.8.2. Tuo atveju, jeigu Pirkėjas prašo Tiekėją (jo specialistus) dalyvauti susitikime, derybose, telefono konferencijoje ar panašiai, Tiekėjas privalo deleguoti vieną asmenį, išskyrus atvejus, kai Šalys atskirai susitars dėl kito specialistų skaičiaus. Jeigu Šalims nesusitarus dėl kito specialistų skaičiaus, dalyvauja daugiau nei vienas Tiekėjo specialistų, Pirkėjas apmoka tik už vieno asmens dalyvavimą.
- 4.8.3. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį ar kurios nors jų dalies teikimą. Tokiu atveju jis nedelsiant įspėja Tiekėją.
5. **Tiekėjo įsipareigojimai**
- 5.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai, pagal poreikį komunikuoti su Pirkėju, įspėti apie bet kokias rizikas, susijusias su Paslaugų teikimu.
- 5.2. Teikdamas Paslaugas, Tiekėjas įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei įsipareigoja panaudoti visus reikalingus sugebėjimus ir rūpestingai bei stropiai vykdyti visus savo įsipareigojimus, laikydamasis pripažintų profesinės etikos normų.
6. **Pirkėjo įsipareigojimai**
- 6.1. Pirkėjas įsipareigoja Sutarties nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas, kurios išrašomos tik Pirkėjo patvirtintų Paslaugų ataskaitų pagrindu. Ataskaitoje turi būti nurodyta ši informacija:
- 6.1.1. atsiskaitymo laikotarpis;
- 6.1.2. Paslaugas suteikusių specialistų pareigos, vardai, pavardės;
- 6.1.3. konkretus suteiktų Paslaugų aprašymas;
- 6.1.4. Paslaugų teikimo data ir vieta;
- 6.1.5. kiekvieno specialisto laikas, sugaištas teikiant paslaugas, 5 min. tikslumu;
- 6.1.6. pridėtinės vertės mokestis (jeigu taikomas);
- 6.1.7. bendra Paslaugų kaina.
- 6.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

