

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. birželio 15 d. Nr. 79-1392
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „Senamiesčio projektai“** (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama direktoriaus Edgar Mendelevič, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Šv. Jono bažnyčios atkūrimo projektinių pasiūlymų parengimo paslaugų mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – 2018 m. birželio 5 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-190.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Pirkimo objektas** – Šv. Jono bažnyčios atkūrimo projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Išsamesnė informacija pateikiama Projektinių pasiūlymų užduotyje su priedais (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina – **11 997,15 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 15 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų kaina Eur be PVM	PVM (21 %) Eur	Paslaugų kaina Eur su PVM
1.	Šv. Jono bažnyčios atkūrimo projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos	9 915,00	2 082,15	11 997,15

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (suma žodžiais): vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 15 ct

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje nustatoma Sutarties 2 punkte nurodyta bendra paslaugų kaina su peržiūra, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Paslaugų įvykdymo terminai:

4.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Projektiniai pasiūlymai turi būti parengti ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Terminas gali būti pratęstas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu, ne daugiau kaip 2 kartus, bendras pratęsimų laikotarpis – ne ilgesnis kaip 2 mėn. Paslaugų teikėjui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

4.2.1. Paslaugų gavėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Paslaugų teikėjas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visiškai;

4.2.2. Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams;

4.2.3. atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subteikėjai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

4.2.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

4.3. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad pagal kurią nors 4.2 p. nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Paslaugų teikėjas privalo raštu pranešti Paslaugų gavėjui, nurodydamas nuo Paslaugų teikėjas nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Paslaugų teikėjas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus prievolių įvykdymo terminą, bendra pasiūlymo vertė nesikeičia.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems paslaugoms suteikti;

5.1.2. priimti ir sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato;

5.2.2. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų, kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus;

5.3.2. suteikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

5.3.3. gerai išanalizuoti visus pirkimo dokumentus, numatyti ir įvertinti visas Sutartimi numatytas paslaugas, jas suteikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina suteikti tam tikras paslaugas, kurias, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Paslaugų teikėjas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šias paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti savo sąskaita;

5.3.4. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti pateiktame pasiūlyme, atitinkantys Kvietime pateikti pasiūlymą nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, leidžiančius vykdyti Sutartyje nurodytas paslaugas;

5.3.5. projektinius pasiūlymus rengti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, statybos techninių reglamentų ir kitais teisės aktų galiojančiais reikalavimais;

5.3.6. projektinius pasiūlymus suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Paslaugų gavėju ir su atitinkamomis valstybės, savivaldybių institucijomis;

5.3.7. užtikrinti, kad projektiniuose pasiūlymuose nebus nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba. Toks nurodymas yra leistinas tik tais atvejais, kai statinio statybos neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti, šiuo atveju turi būti įrašoma „arba lygiavertis“;

5.3.8. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju rengiant projektinius pasiūlymus;

5.3.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.3.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo

tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

5.3.11. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

5.3.12. atsakyti už subteikėjų prisiimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

5.3.13. atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

5.3.14. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus;

5.3.15. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

5.3.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.17. jei Paslaugų teikėjas yra Paslaugų teikėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis;

5.4.2. gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IV. ATSISKAITYMAI

6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

6.1. Mokėjimai Paslaugų teikėjui už parengtus projektinius pasiūlymus atliekami per 30 kalendorinių dienų pateikus dokumentus, patvirtinančius suteiktas paslaugas (sąskaitą faktūrą, suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą). Tarpiniai mokėjimai nenumatyti ir neatliekami.

6.2. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

6.3. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. **Finansavimo šaltinis:** savivaldybės biudžeto lėšos, Klaipėdos miesto savivaldybės miesto urbanistinio planavimo programos (Nr. 01) priemonė 01.03.01.09 „Dokumentų paketo dėl Šv. Jono bažnyčios pastato atstatymo projekto pripažinimo valstybei svarbiu ekonominiu projektu ir projektinių pasiūlymų su įveiklinimo koncepcija parengimas“.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Paslaugų teikėjui Sutartyje bus numatyta 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

8.2. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs nustatytus terminus, moka Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.5.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.5.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų suteikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausiančių priežasčių, pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

9.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

9.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

9.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo;

9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

9.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

9.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

10. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.1. Jei paslaugų suteikimas sustabdomas daugiau nei 30 dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

10.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta esminių klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje ir (ar) atsiranda nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės stabdyti Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

konkrečius įsipareigojimus vykdančio subteikėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

14.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais) Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei nurodytą Kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimuose. Paslaugų teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Paslaugų gavėjas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

15. Kitos sutarties sąlygos:

15.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

15.2. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 7 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

15.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutartis gali būti keičiama, jeigu atsirado nenumatytų kliūčių, įskaitant sprendinius, kurie buvo vertinti vertinant ekonominį naudingumą.

15.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

15.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

15.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

15.9. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį paslaugų teikėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS.

15.10. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

15.11. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

16. Baigiamosios nuostatos:

16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

11. Intelektinės nuosavybės teisės:

11.1. Projektinių pasiūlymų autoriais yra Paslaugų teikėjas ir jo pasamdyti subteikėjai (toliau šiame punkte bendrai vadinami Autoriais).

11.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektinius pasiūlymus ir atskiras jų dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdant Sutartyje numatytas paslaugas, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė nuo jų perdavimo Paslaugų gavėjui ir apmokėjimo už juos momento.

11.3. Paslaugų gavėjas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal Sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir (ar) remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti projektinių pasiūlymų keitimą ir (ar) pildymą kitiems asmenims.

11.4. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir (ar) atskirai neturės ir nereikš Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Paslaugų gavėjo naudojimosi pagal Sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektinius pasiūlymus ir atskiras jų dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius) bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose.

11.5. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant projektinius pasiūlymus pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsdami savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Paslaugų gavėjo dėl to patirtas išlaidas.

12. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu, vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Kvietimu pateikti pasiūlymą su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

13. **Sutarties keitimo atvejai:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

14. Subteikėjų keitimo ir įtraukimo tvarka:

14.1. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą (-us) subteikėją (-us), jis (jie) turi būti nurodomas (-i) Sutartyje, nurodant subteikėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam (jims) perduodamus įsipareigojimus.

14.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us) ir (ar) įtraukti naują subteikėją. Jeigu Paslaugų teikėjas remiasi subteikėjo pajėgumais, naujų subteikėjų kvalifikacija turi atitikti Kvietime pateikti pasiūlymą subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas remiasi subteikėjo pajėgumais, tačiau subteikėjas neatitinka subteikėjams keliamų reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju, o Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

14.3. Subteikėjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

14.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subteikėją, jei Paslaugų gavėjo netenkins subteikėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Paslaugų gavėjas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir

Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

17. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis ir yra laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka:

17.1. Kvietimas pateikti pasiūlymą su priedais ir paaiškinimais (dokumentai saugomi Paslaugų gavėjo);

17.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus) (dokumentai saugomi Paslaugų gavėjo);

17.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

18. Sutarties koordinatorius – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir ekonomikos departamento vyresnysis patarėjas Vytautas Kovaitis, mob. 8 672 30 014, el. p. vytautas.kovaitis@klaipeda.lt, kuris koordinuoja Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

19. Projektinių pasiūlymų užduotis su priedais.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 66, faks. (8 46) 41 00 47

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



Parengė

Investicijų ir ekonomikos departamento vyresnysis patarėjas

(parašas)

Vytautas Kovaitis, mob. 8 672 30 014

2018-06-06

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Senamiesčio projektai“

Kodas 302764487

PVM mok. kodas LT100007151517

Konstitucijos pr. 12-304, 08200 Vilnius

Mob. 8 686 21 836

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A. s. LT25 7300 0101 3111 7319

UAB „Senamiesčio projektai“ direktorius

(parašas)
Edgar Mendelevič





STATINIO PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ UŽDUOTIS

I. BENDRA INFORMACIJA

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, j. a. k. 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda. Kontaktinis asmuo: Investicijų ir ekonomikos departamento vyresnysis patarėjas Vytautas Kovaitis, mob. 8 672 300 14 el. p. vytautas.kovaitis@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	Šv. Jono bažnyčios atkūrimo projektinių pasiūlymų su įveiklinimo koncepcija parengimas
3. PROJEKTO PAVADINIMAS	Projektinių pasiūlymų pavadinimas nustatomas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“
4. STATINIO ADRESAS	Turgaus g. 24, Klaipėdos m. sav.
5. NAUDOJIMO PASKIRTIS	Statinio naudojimo paskirtis nustatoma vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“
6. STATINIO APIBŪDINIMAS ESAMA PADĖTIS	Nagrinėjama vieta – žemės sklypas Turgaus g. 24, Klaipėdoje (unik. Nr. 2101-0003-0432), kuriame planuojama atkurti, po Antrojo pasaulinio karo nugriautą Šv. Jono bažnyčią su originalaus dydžio – 75 metrų aukščio bokštu.
7. STATINIO PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Projektiniai pasiūlymai (toliau – Pasiūlymai)
8. STATINIO KATEGORIJA	Statinio kategorija nustatoma vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“
9. STATYBOS RŪŠIS	Statybos rūšis nustatoma vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“

II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMAI DUOMENYS

10. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	1. Projektinių pasiūlymų (toliau – Pasiūlymai) parengimas. Pasiūlymų apimtis turi būti pakankama Pasiūlymu paskirčiai įgyvendinti, taip pat, kad sprendiniai, apimtis ir detalumas atitiktų dabar galiojančių statybą normuojančių dokumentų reikalavimus. Jų apimtis ir detalumas turi būti pakankami statytojo sumanymui suprasti, techninio projekto arba techninio darbo projekto parengimui pirkti (parengti statinio projektavimo užduotį). Pasiūlymų sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į statinio svarbą bei specifiką. 2. Tarpinių projektinių sprendinių pristatymas Statytojui: - pirmas – pagrindinės idėjos (konceptijos), sprendinių su gretimybėmis pristatymas statytojui ir/ar suinteresuotai visuomenei; - antras – galutinių projektinių sprendinių pristatymas ir diskusija konferencijoje; - trečias – galutinių projektinių sprendinių pristatymas, dalyvaujant Užsakovui, Kultūros paveldo departamente.
-----------------------------------	--

Pasiūlymų paskirtis: Specialiesiems architektūros reikalavimams nustatyti, archeologiniams tyrimams atlikti. Pasiūlymų apimtis turi būti pakankama Kultūros paveldo departamento projektavimo sąlygoms gauti.

Pasiūlymų numatomi sprendiniai:

1. Šv. Jono bažnyčios su bokštu (toliau – Pastatas) atkūrimas (nauja statyba/restauravimas, atkūrimas) Turgaus g. 24, Klaipėdoje, pagal istorinius šaltinius (brėžinius) ir kita medžiagą;
2. Pastato interjeras – atkurtas, remiantis tyrimų medžiaga, naujai sukuriant neišlikusias dalis bei elementus.
3. Pastato planinis sprendimas: pagrindinė erdvė – atkurta, remiantis tyrimų medžiaga, gretutinės erdvės – moderniai ir šiuolaikiškas pertvarkytos, taikant daugiafunkciškumo ir integralumo principus.
4. Pastato paskirtis – maldos namai (bažnyčia) su erdvių panaudojimu renginiams, koncertams, parodoms, bendruomenei ir pan.
5. Konstrukciniai elementai turi būti šiuolaikiški, apdailos medžiagos – artimos autentiškoms.
6. Projektuojant vadovautis užsienio šalių gerąja praktika, Projektas turi neprieštarauti galiojantiems teisės aktams, reglamentams, normoms ir reikalavimams.
7. Pastato įveiklinimo koncepcijos parengimas.

Pasiūlymų minimali sudėtis:

1. Aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio statybos vieta, statinio pagrindinė naudojimo paskirtis, statybos rūšis, projektuojamų statinių sąrašas (jei projektuojami keli statiniai), paaiškinami ir pagrindžiami projektinio pasiūlymo sprendiniai, nurodoma Pastato konstrukcinė schema, jos racionalumas, siūlomos statybinės medžiagos ir gaminiai.
2. Pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai: sklypo ir Pastato bendrieji statinio rodikliai bei kiti duomenys;
3. Grafinė dalis:
 - principinis sklypo planas, principinis inžinerinių tinklų planas, principinis aplinkotvarkos planas, žemės sklypo su gretima urbanistine aplinka schema, kuriame nurodomas statinių išdėstymas, pastatai, susisiekimo komunikacijos ir kita;
 - Pastato aukštų planai, charakteringi pjūviai, patalpų zonavimo planai;
 - statinių su gretima urbanistine aplinka vizualizacijos.
4. Skaitmeninis trimatis Pastato modelis (toliau – Modelis), realistiškai atkuriant autentišką eksterjerą bei dalinai atkurtu Pastato interjeru (išryškinant esminius Pastato elementus, patalpų dydžius, tūrius ir erdves, be medžiagiškumo ir kt. apdailos detalių ar elementų). Visa informacija – struktūrizuota (kelių lygių, naudojant kiek įmanoma daugiau sluoksnių), apimtis ir detalumas – pakankamas užsakovo sumanymui suprasti.
5. Aprašyti pagrindinius motyvus, pagrindžiančius brėžiniuose pateiktus projektinius sprendinius. Aprašomi sprendiniai: planiniai sprendiniai ir zonavimas, sklypo sutvarkymo sprendiniai, sprendinių atitiktis privalomiesiems projekto dokumentams.

	Ši projektinių pasiūlymų užduotis turi būti skaitoma drauge su priedais, jei tarp priedų ir projektinių pasiūlymų užduoties kyla prieštaravimai, svarbesne laikoma projektinių pasiūlymų užduotis. Galimus tinkamus statinio konstruktyvinius sprendinius, architektūrinio erdvinio sprendimo variantus ir su tuo susijusią statybinių inžinerinių (ir kitų) tyrinėjimų ir statinių rekonstravimo ir statybos projektavimo darbų apimtį projektuotojas, kaip kompetentingas savo srities žinovas, turi susiplanuoti ir numatyti
11.STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	Statytojo pateikiami dokumentai (kopijos): - Šv. Jono bažnyčios brėžiniai, 1 failas; - Šv. Jono bažnyčios atkūrimo situacijos analizė, 63 lapai; - Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašai, 2 lapai; - Archeologinių tyrimų situacijos analizė ir siūloma programa, 44 lapai; - Buvusios bažnyčios Klaipėdoje, Turgaus g. 24, istorinis tyrimas, 56 lapai; - Topografinė nuotrauka, 1 failas.

III. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

12.STATINIO PROJEKTE TAIKOMA TEISĖ IR NORMATYVINIAI DOKUMENTAI	Pasiūlymai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus), aplinkos apsaugos, aplinkos ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją. Priimami sprendiniai turi būti racionalūs, pagrįsti kaštų-naudos analizės principais ir (ar) sprendimų priėmimo metodais.
13.KITI DERINIMAI	Pristatyti Pasiūlymus statytojui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą
14.PROJEKTO ĮFORMINIMAS	Pasiūlymai įforminami, komplektuojami ir perduodami statytojui LST 1516 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitų reglamentų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Visi komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Modelis pateikiamas IFC (atviras mainų formatas) standartui atitinkančiais formatais.
15.STATYTOJUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS	- 2 komplektai Pasiūlymų popierine forma; - 2 egz. skaitmenine forma (skaitmeninėje laikmenoje: CD ar kt.) analogiškai suformuotoms popierinėms byloms su el. parašais. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 30 MB, galimi rinkmenos tekstinio ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais

	patvirtintomis statinio Projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 30 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg“. Nuskenuotų brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat privalomai įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai) - 2 egz. Modelio pateikiami atskirai skaitmenine forma (skaitmeninėje laikmenoje: CD ar kt.) IFC standartui priklausančiu formatu, skaitymo režimu (atributu) be galimybės koreguoti ar kitaip pertvarkyti failą.
--	---

Pastaba. Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis.

PARENGĖ

Investicijų ir ekonomikos departamento vyresnysis patarėjas



Vytautas Kovaitis

SUDERINTA

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja



Elida Mantulova

Investicijų ir ekonomikos departamento direktorius



Ričardas Zulcas

Urbanistinės plėtros departamento direktorius



Kastytis Macijauskas

Architektūros ir miesto planavimo skyriaus
Architektūros poskyrio vedėjas



Marijus Mockus

Paveldosaugos skyriaus vedėjas

Vitalijus Juška

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas

Valdas Švedas