

SPAUSDINIMO ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS Nr. NKP-20190002-TR/20190121/1

Vilnius

2019 m. sausio 21 d.

UAB „ORGsis“, įmonės kodas 123551070, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama logistikos direktoriaus Kęstučio Matuizos, veikiančio pagal įsakymą Nr. 2004a-13, ir NACIONALINIS MAISTO IR VETERINARIJOS RIZIKOS VERTINIMO INSTITUTAS, įmonės kodas 190781293, toliau vadinama „Paslaugų gavėju“, atstovaujamas Direktoriaus Dr. Gedimino Pridotko, veikiančio pagal Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto nuostatus, patvirtintus Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. B1-245 „Dėl Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai pavaldžių biudžetinių įstaigų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų patvirtinimo ir Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto nuostatų patvirtinimo“, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Paslaugų gavėjui laikinai valdyti ir naudotis 1 (vieną) įrenginį Canon IR ADVANCE IR525i, toliau vadinamą „Įranga“, kurios specifikacija detalizuota šios sutarties Priede Nr. 1, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti sutartyje numatytus mokesčius žemiau nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Perduodamos Įrangos vertė – 1840,00 € (be 21% PVM).

1.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Įranga priklauso jam nuosavybės teise, nėra įkeista, areštuota ar kitaip apribotos teisės ja disponuoti, taip pat, kad Įranga yra be defektų, pilnai ir kokybiškai funkcionuoja.

2. MOKESTIS UŽ PASLAUGAS

2.1. Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui Priede Nr. 3 nurodytą mėnesinį mokestį (toliau – mokestis už Įrangą). Įkainis yra fiksuotas.

2.2. Mokėjimo suma už spaudus paskaičiuojama spaudo kainą dauginant iš atliktų spaudų skaičiaus.

2.3. Mokestis už nuomojamos įrangos eksploataciją bus apskaičiuojamas pagal padarytą spaudų skaičių (įrangos skaitiklio rodmenis): už vieną A4 formato spaudą/kopiją Nuomininkas mokės Priede Nr. 3 nustatytą kainą. Dvipusis A4 formato spaudas lygus dviem A4 formato spaudams. Į kainą neįeina kopijavimo popieriaus kaina.

2.4. Į mokestį už paslaugas įeina:

- Įrangos techninės priežiūros išlaidos;
- Sąnaudinių/eksploatacinių medžiagų tiekimas;
- Susidėvinčių detalių ir jų keitimo išlaidos;
- Įrangos funkcionavimui užtikrinti reikalingų transporto paslaugų išlaidos (inžinieriaus atvykimas, sąnaudinių medžiagų pristatymas per kurjerines tarnybas);
- Gedimų, įvykusių ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, šalinimo išlaidos.

2.5. Mokėjimo suma paskaičiuojama spaudo kainą dauginant iš atliktų spaudų skaičiaus.

2.6. Pasikeitus Lietuvoje taikomo PVM mokesčio tarifui, sutarties kaina gali būti pakeista atitinkama dalimi.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Iki 2019 m. sausio 21 d. pagal perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta šios sutarties Priede Nr. 2, perduoti Paslaugų gavėjui Įrangą ir instaliuoti ją Paslaugų gavėjo nurodytoje vietoje.

3.1.2. Apmokyti Paslaugų gavėjo personalą tinkamai naudotis Įranga.

3.1.3. Užtikrinti kokybišką ir nenutrūkstamą Įrangos darbą, įskaitant, bet neapsiribojant šiais veiksmais:

- Įrangos derinimas, remontas (atliekamas remiantis Paslaugų gavėjo iškvietimais);
- Savalaikis besidėvinčių dalių keitimas (atliekama remiantis faktine detalių būseną);
- Sąnaudinių (eksploatacinių) medžiagų tiekimas.

3.1.4. Paslaugų gavėjui pranešus apie įrangos gedimą, eksploatacijai būtinų medžiagų trūkumą, atvykti į įrangos eksploatavimo vietą ir atstatyti kokybišką įrangos funkcionalumą ar pristatyti trūkstamas medžiagas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas po gauto pranešimo, o jeigu trūkstamas detales reikia užsakyti iš gamintojo – ne vėliau kaip per 24 darbo valandas.

3.1.5. Savo sąskaita šioje sutartyje nustatytais terminais pakeisti visas susidėvėjusias ar sugedusias įrangos detales ar komplektuojančias dalis naujomis kokybiškomis detalėmis ar dalimis ir aprūpinti Paslaugų gavėją įrangos eksploatacijai būtinomis medžiagomis. Šalys susitaria, kad visos pakeistos įrangos dalys yra Paslaugų teikėjo nuosavybė.

3.1.6. Pateikti įrangos naudojimo (eksploatacijos) instrukciją.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Naudoti įrangą vadovaujantis Paslaugų teikėjo pateikta naudojimo instrukcija;

3.2.2. Užtikrinti įrangos išsaugojimą;

3.2.3. Įrangos priežiūros ir remonto darbus leisti atlikti tik Paslaugų teikėjo atstovams.

3.2.4. Atlyginti gedimų, kurie įvyko dėl Paslaugų gavėjo kaltės (įrangą naudojant nesilaikant įrangos instrukcijos reikalavimų), šalinimo išlaidas. Paslaugų gavėjas moka tik už sugadintas detales. Įrangą sugadinus nepataisomai, Paslaugų gavėjas atlygina jos vertę, kuri yra nurodyta šios sutarties 1.1 punkte, atskaičius nusidėvėjimą. Šalys susitaria, kad įrangos visiško nusidėvėjimo terminas yra 60 (šešiasdešimt) mėnesių. Gedimai turi būti įforminami aktu, pasirašytu abiejų šalių.

3.2.5. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, grąžinti Paslaugų teikėjui įrangą tokios pat būklės, kokios ją gavo, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Mokestis už atspaudą apskaičiuojamas pagal įrangos skaitiklio rodmenis, kurie pateikiami Paslaugos teikėjui per elektroninio aptarnavimo sistemą ("e-Maintenance") ar siunčiami elektroniniu paštu (servisas@orgsis.lt) už einamąjį mėnesį iki sekančio mėnesio 5 dienos. Įvertinant pagamintų spaudų skaičių, baziniu formatu laikomas A4.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje numatytus mokesčius už praėjusį mėnesį per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo apskaitos dokumento gavimo dienos.

4.3. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Paslaugų gavėjo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Paslaugų teikėjas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos.

4.4. Sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Visi mokėjimai pagal šią sutartį pradedami skaičiuoti nuo įrangos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius dėl šios sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei nuostolių atlyginimo.

5.2. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių veiklos, kurios traktuojamos kaip Force Majeure. Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo per 10 dienų raštu apie tai informuoti kitą šalį.

6. SUTARTIES TERMINAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

6.2. Kiekviena Šalis turi teisę Sutartį nutraukti pranešusi kitai Šaliai pageidavimą nutraukti sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.3. Paslaugų tiekėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, gali nutraukti sutartį, prieš tai pranešęs Paslaugų gavėjui apie tokį savo ketinimą prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

6.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai ir be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nevykdo įsipareigojimo mokėti Sutartyje numatytus mokesčius nurodytomis sąlygomis bei terminais.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių sutarimu.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią sutartį, įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu. Pranešimai, neturintys juridinės reikšmės, gali būti siunčiami elektroniniu paštu.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Visi Sutarties priedai, papildymai, pakeitimai, sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys palaiko tarpusavio ryšius per savo įgaliotus asmenis: Paslaugų teikėjo atstovas: projektų vadovas Tomas Rukuiza, tel. 8 687 22355, el. p.: tomas.rukuiza@orgsis.lt, Paslaugų gavėjo atstovas: Informacijos ir duomenų analizės skyriaus vedėja Agnietė Grušauskienė, tel. 8 5 278 0489, el. p.: agniete.grusauskiene@nmvrv.lt.

7.4. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys tarp Šalių, vykdamas sutartį ar su ja susiję, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Jeigu keičiasi sutartį pasirašiusių šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.6. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbiamos be kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

7.7. Sutartis bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7.8. Sutartis ir jos priedai pasirašomi dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „ORGSIS“

P. Lukšio g. 21, LT-09132, Vilnius
Tel.: 8 5 239 5511, Faksas: 8 5 273 7888
Juridinio asmens kodas 123551070
PVM mokėtojo kodas LT235510716
A/S Nr. LT60 7044 0600 0112 0726
AB "SEB", banko kodas 70440

Paslaugų gavėjas:

NACIONALINIS MAISTO IR VETERINARIJOS RIZIKOS VERTINIMO INSTITUTAS

J. Kairiūkščio g. 10, 08409 Vilnius, Lietuva
Tel. +370 5 278 0470, Faksas +370 5 278 0471
Juridinio asmens kodas 190781293
PVM mokėtojo kodas: -
AB DNB bankas, banko kodas 40100
A/S LT364010042400050073

Kęstutis Matuiza
Logistikos direktorius

A.V.



Dr. Gediminas Pridotkas
Direktorius

A.V.
Nacionalinis maisto
ir veterinarijos
rizikos vertinimo
institutas

