

TEISINIŲ KONSULTAVIMO IR INFORMACIJOS PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2025/10-36

2025 m. spalio mėn. 07 d.

Linkavičiai
(vieta)

Linkuvos socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190794554, esantys adresu Guostagalio seniūnija, Linkavičių km. 1, LT-83405, Tel. 0 (421) 48149, el. p. info@linkuvossgn.lt, atstovaujami direktoriaus [redacted] veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Klientas) ir **Advokato padėjėjas** [redacted] Advokatų kontora Erikas Rugienius ir partneriai, esanti adresu Vytauto g. 13-4, 68299 Marijampolė, veikiantis kaip individualią veiklą vykdomas asmuo, (toliau – Teikėjas), pažymos Nr. [redacted] toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas

- 1.1. Sutarties dalykas – teisinių konsultavimo ir informacijos paslaugų (toliau – Paslaugos), pirkimas – pardavimas, pagal įvykusį mažos vertės viešąjį pirkimą (BVPŽ 79140000-7).
- 1.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties pagrindu paslaugų Teikėjas teiks Klientui teises konsultacijas įvairiais teisės klausimais, ypač darbo santykių, viešųjų pirkimų bei skolų išieškojimo srityse. Papildomai, pagal Kliento poreikį, Teikėjas rengs sutartis ir procesinius dokumentus, atstovaus Klientui teismuose, valstybinėse ir visuomeninėse įstaigose, įmonėse, organizacijose bei derybose su trečiaisiais asmenimis ir suteiks kitas teises paslaugas, reikalingas Klientui, įstatymų nustatytoje ribose.

2. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

- 2.1. Su Teikėju atsiskaitoma pagal faktiškai atliktų paslaugų kiekį ir pagal pasiūlyme pateiktus įkainius nurodytus lentelėje žemiau:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir savybės	Mato vienetas	Kaina EUR vienetai su PVM
1.	Procesinių dokumentų teismui ar kitoms institucijoms rengimas.	val.	110 Eur/val.
2.	Konsultacijos dėl įstatymų, LR Vyriausybės nutarimų ir kitų poįstatyminių aktų, reglamentuojančių teisinius santykius, taikymas.	val.	110 Eur/val.
3.	Kliento veiklai reikalingų lokalinių norminių aktų, tvarkų, sutarčių ir kitų dokumentų rengimas.	val.	110 Eur/val.
4.	Kliento konsultavimas su darbo veikla susijusiais teisės klausimais.	val.	110 Eur/val.
5.	Kliento konsultavimas ir dokumentų, susijusių su Viešųjų pirkimų įstatymu taikomais pirkimais, rengimas.	val.	110 Eur/val.

6.	Atstovavimas teismuose, valstybinio valdymo įstaigose ir kitose institucijose.	val.	110 Eur/val.
7.	Kitos teisinės paslaugos.	val.	110 Eur/val.

- 2.2. Maksimali sutarties suma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui negali viršyti **14950,00** EUR (keturiolikos tūkstančių devynių šimtų penkiasdešimt eurų, 00 cent.) su PVM.
- 2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 2.4. Teikėjas suteikia Klientui Paslaugas nurodytas sutarties priede Nr.1 „Teisinių konsultavimo ir informacijos paslaugų techninė specifikacija“.
- 2.5. Klientas pirks Paslaugas pagal poreikį, neviršijant Sutartyje 2.2. papunktyje nurodytos pradinės Sutarties vertės.
- 2.6. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.
- 2.7. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama išskyrus kainų keitimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų numatytais atvejais. Sutartyje numatomas kainų koregavimas dėl padidėjusių pridėtinės vertės ar socialinio draudimo mokesčių ir pan. Tokiu atveju, kaina perskaičiuojama naujų mokesčių tarifų įsigaliojimo dienai. Pakeitimas įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties. Kurį pasirašo Klientas ir Teikėjas.
- 2.8. Su Paslaugų Teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (priedas Nr. 2). už Klientui suteiktas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugas.
- 2.9. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros bus teikiamos naudojant elektroninę sąskaitų administravimo sistemą SABIS. Elektroninė sąskaitų administravimo sistema SABIS pasiekama adresu <https://sso.sabis.nbfc.lt>.
- 2.10. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašoma sąskaita, numerį.

3. Šalių atsakomybė

3.1. Paslaugos Teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti Klientui teises konsultacijas įvairiais su veikla susijusiais klausimais, užtikrinti patarimų tikslumą, aktualumą ir pagrįstumą, laikantis geriausios profesinės praktikos bei galiojančių teisės aktų. Pagrindinis dėmesys skiriamas konsultavimui, įskaitant teisės aktų taikymo vertinimą, teisinės rizikos įvertinimą, rekomendacijų rengimą bei patarimų teikimą sprendžiant teisinius procesus.
- 3.1.2. Konsultuoti klientą viešųjų pirkimų, skolų išieškojimo ir kitais Kliento veiklai aktualiais teisiniais klausimais, rengti rekomendacijas ir teikti pagalbą sprendžiant teisinius procesus.
- 3.1.3. Rengti ieškinius, pareiškimus, skundus bei kitus procesinius dokumentus pirmosios, apeliacinės ir kasacinės instancijos bendrosios kompetencijos ir administraciniais teismams.
- 3.1.4. Rengti dokumentus, susijusius su Viešųjų pirkimų įstatymo taikomais pirkimais, užtikrinant jų atitiktį teisės aktams ir Kliento vidiniams reikalavimams.
- 3.1.5. Atsižvelgdamas į Kliento poreikius, rengti sutartis, ieškinius, pareiškimus, skundus ir kitus dokumentus, susijusius su Kliento darbo veikla bei taikomais teisės aktais.
- 3.1.6. Atstovauti Klientą teismuose, valstybės ir visuomeninėse institucijose, įmonėse, organizacijose bei derybose su trečiosiomis šalimis, užtikrinant Kliento interesų gynimą teisės aktuose nustatyta tvarka.

- 3.1.7. Palaikyti ryšį su antstoliais dėl skolų išieškojimo, koordinuoti vykdomuosius procesus ir teikti su tuo susijusią teisinę pagalbą.
- 3.1.8. Dalyvauti Kliento sudarytose komisijose kaip komisijos narys.
- 3.1.9. Kas mėnesį pateikti rašytinę ataskaitą apie suteiktas Paslaugas, teisės aktų pakeitimus, rekomendacijas ir kitą svarbią informaciją, reikalingą Kliento veiklos užtikrinimui.
- 3.1.10. Vykdyti kitas teises ir procesines užduotis, numatytas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Kliento lokaliniuose norminiuose aktuose, užtikrinant, kad Paslaugos būtų teikiamos profesionaliai, tiksliai ir teisėtai.
- 3.1.11. Paslaugų, kurių teikimas Priede Nr. 1 "Teisinių konsultavimo ir informacijos paslaugų techninė specifikacija" nenurodytas, atlikimą derinti su Klientu.
- 3.1.12. Gavus Kliento (žodinę arba rašytinę) pastabą dėl Paslaugų kokybės ar Paslaugų teikimo tvarkos, Teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per 4 (keturias) valandas informuoti Klientą apie vykdomas ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti.
- 3.1.13. Paslaugos Teikėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Klientas įsipareigoja:

- 3.2.1. Klientas įsipareigoja pasitikėti ir bendradarbiauti su Paslaugos Teikėju, suteikti visus reikalingus dokumentus, informaciją ir paaiškinimus, būtinus Paslaugos tinkamam vykdymui, bei, reikalui esant, dalyvauti susitikimuose, teismo posėdžiuose ar kituose procesiniuose veiksmuose.
- 3.2.2. Mokėti honorarą už teikiamas Paslaugas pagal šios Sutarties 2 straipsnį ir nedelsiant informuoti Paslaugos Teikėją raštu apie pastabas dėl Paslaugų kokybės, savalaikiškumo ar kitų su Paslaugomis susijusių klausimų.
- 3.2.3. Užtikrinti, kad Paslaugos Teikėjas turėtų visą reikalingą informaciją apie adresą, telefono, rekvizitų bei paskirtų atstovų ar kontaktinių asmenų pasikeitimus, taip pat pranešti apie bet kokias kitas aplinkybes, svarbias Paslaugos teikimui.
- 3.2.4. Klientas turi teisę bet kada gauti informaciją apie pavedimo vykdymo eigą, numatomus teisinius veiksmus, atliktų veiksmų rezultatus bei gauti ataskaitą prie sąskaitos, apimančią suteiktas konsultacijas, parengtus dokumentus ir atliktus procesinius veiksmus.

4. Šalių atsakomybė už neįvykdytus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus

- 4.1. Klientas atsako už tai, kad laiku sumoka už suteiktas Paslaugas. Uždelsęs apmokėti pagal Sutarties sąlygas, Klientas, pareikalavus Teikėjui, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Klientas privalo pateikti Paslaugos Teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją bei bendradarbiauti, kad Paslaugos galėtų būti tinkamai suteiktos. Pradėjus Paslaugų teikimą, bet nevykdant šių įsipareigojimų arba neapmokėjus honoraro, Klientas sumoka Paslaugos Teikėjui už atliktus darbus pagal pateiktą darbų ataskaitą ir sąskaitą.
- 4.3. Paslaugos Teikėjas atsako už žalą, padarytą neteisėtais veiksmais, ir įsipareigoja ją atlyginti Klientui.
- 4.4. Jei Paslaugos Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų ar vėluoja suteikti Paslaugas, jis, pareikalavus Klientui, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos Paslaugos vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

- 4.5. Paslaugos Teikėjas atsako už žalą, patirtą dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar vėlavimo, išskyrus atvejus, kai vėlavimas ar pažeidimas įvyko dėl Kliento pateiktos informacijos trūkumo ar kitų Kliento aplinkybių.
- 4.6. Šalių atsakomybė už Sutarties pažeidimus ir delspinigiai taikomi tiek Klientui, tiek Paslaugos Teikėjui, užtikrinant pusiausvyrą tarp šalių interesų ir tinkamą Paslaugų vykdymą.

5. Konfidencialumas

- 5.1. Šalys įsipareigoja laikyti konfidencialiomis visas šios Sutarties sąlygas bei vykdymo metu tiesiogiai ar netiesiogiai gautą informaciją, dokumentus, duomenis ar kitą medžiagą, susijusią su kita Šalimi, ir be raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti jų tretiesiems asmenims. Šis įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek po jos nutraukimo ar pasibaigimo, kol informacija lieka ne vieša.
- 5.2. Šalys supranta ir sutinka, kad Pirkimo sutartis yra vieša ir Klientas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Pirkimo sutarties sąlygos ir priedai nelaikomi konfidencialia informacija ir gali būti atskleidžiami trečiosioms šalims pagal įstatymų reikalavimus.
- 5.3. Konfidencialumo įsipareigojimas negalioja informacijai, kuri yra vieša arba kurios atskleidimą privalo reikalauti įstatymas ar kompetentinga valdžios institucija. Bet koks konfidencialios informacijos panaudojimas turi būti tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. Šalys atsako už žalą, padarytą konfidencialumo pažeidimu, ir įsipareigoja atlyginti tiesioginę žalą, jei pažeidimas įvyko dėl jų kaltės.

6. Ginčų sprendimo tvarka

- 6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 6.2. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Kliento buveinės vietą.

7. Sutarties keitimas

- 7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 (aštuoniasdešimt devintame) straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 7.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.
- 7.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 7.4. Visi šios sutarties papildymai ar pakeitimai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

8. Sutarties galiojimas, nutraukimo tvarka

- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.
- 8.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

- 8.3. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi ankstesni šios sutarties šalių susitarimai ir įsipareigojimai, kaip nors susiję su šios sutarties objektu ir dalyku, netenka galios.
- 8.4. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį:
- abiejų Šalių bendru raštišku susitarimu;
 - Paslaugos Teikėjo iniciatyva, jei Klientas neapmoka suteiktų Paslaugų daugiau kaip 2 (du) kalendorinius mėnesius arba nevykdo kitų Sutarties įsipareigojimų, apie tai įspėjus prieš 1–3 (vieną-tris) kalendorines dienas elektroniniu paštu.
 - Kliento iniciatyva, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavus Paslaugos Teikėją elektroniniu paštu.
- 8.5. Nutraukimo atveju Šalys atsiskaito už jau suteiktas Paslaugas pagal pateiktas ataskaitas ir sąskaitas.
- 8.6. Nutraukus Sutartį, Paslaugos Teikėjas grąžina Klientui visus dokumentus, gautus Sutarties vykdymo metu, nebent teisės aktai ar viešųjų įstaigų reikalavimai nustato jų saugojimą.
- 8.7. Nutraukus Sutartį, šalių įsipareigojimas saugoti konfidencialią informaciją ir intelektualinę nuosavybę lieka galioti.

9. Aplinkosauginiai reikalavimai

- 9.1. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Teikėjo ir Kliento bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.); visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Klientui ir Teikėjui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.); išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami ar priimami popieriniu formatu jeigu Šalims iškils toks būtinas poreikis arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktų reikalavimus; Teikėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui; Teikėjas įsipareigoja paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui – utilizuoti specialiai tam skirtose vietose; jei paslaugų vykdymo metu Teikėjo naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas; Teikėjas įsipareigoja paslaugų teikimo metu naudoti mažiau ar nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą.
- 10.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai:

	Pirkėjo atstovas	Teikėjas (teikėjo atstovas)
Vardas, pavardė		
Pareigybės		
Telefonas		

El. pašas |

- 10.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokius pasikeitimus, įskaitant adresus, telefonus, el. paštus ar kitus rekvizitus, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šio įsipareigojimo, ji neturi teisės pretenzijai ar atsiliėpimui, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba jei pranešimas nebuvo gautas.
- 10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, ir pasirašyta Šalių įgaliotų atstovų. Šalys patvirtina, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutartis atitinka jų interesus bei valią ir nepageidauja keisti šioje Sutartyje įtvirtintų nuostatų. Sutartis sudaro pagrindinį dokumentą ir jo priedus, kurie yra neatskiriama jos dalis.
- 10.5. Visi pakeitimai ir papildymai prie Sutarties galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Ši Sutartis įtvirtina, kad Paslaugos Teikėjas turi teisę pasitelkti kitus asmenis paslaugoms vykdyti, tokiu atveju gali būti atskleisti Kliento asmens duomenys, nepažeidžiant teisės aktų.
- 10.6. Visi pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu arba kitomis patikimomis duomenų perdavimo priemonėmis arba pristatomi Sutartyje nurodytais kontaktiniais adresais. Laikoma, kad dokumentai tinkamai įteikti kitai Šaliai, jei jie perduoti pasirašytinai arba išsiųsti Sutartyje nurodytais adresais. Visi dokumentai, siunčiami elektroniniu paštu, laikomi gautais išsiuntimo dieną.
- 10.7. Šalys patvirtina, kad visos šioje Sutartyje neaptartos sąlygos vykdomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus norminius teisės aktus, o teisės ir pareigos pagal šią Sutartį negali būti perleidžiamos tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.8. Sutarties priedai:
- 10.8.1. priedas Nr. 1 „Teisinių konsultavimo ir informacijos paslaugų techninė specifikacija“.
- 10.8.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas“.

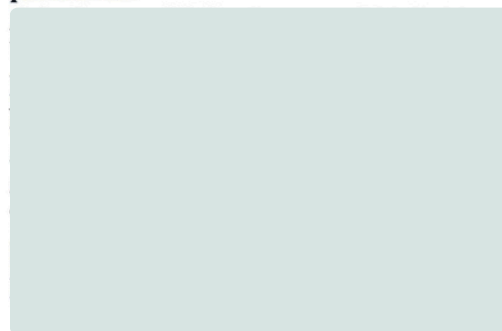
11. Šalių rekvizitai ir parašai

KLIENTAS
Linkuvos socialinės globos namai

Linkavičių k. 1, LT-83405, Pakruojo r.
Įstaigos kodas: 190794554
LR Finansų ministerija
Sąskaitos Nr. LT144040063610001263
Tel. 0 (421) 48149
El.p. info@linkuvossgn.lt
https://linkuvossgn.lrv.lt/

Direktorius
Saulius Žaromskis

TEIKĖJAS
Advokatų kontora Erikas Rugienius ir partneriai



Advokato padėjėjas



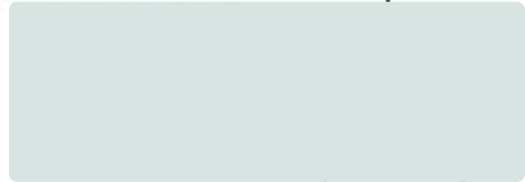
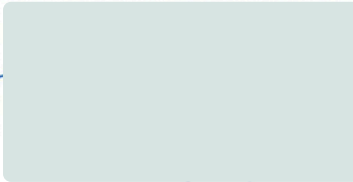
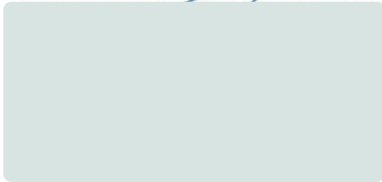
(parašas)

(parašas)

Sutarties Rengėja (-as)

Vyriausioji finansininkė (-
as)

Asmuo atsakingas už
sutarties vykdymą



TEISINIŲ KONSULTAVIMO IR INFORMACIJOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – teisinės konsultavimo ir informacijos paslaugos Linkuvos socialinės globos namų įstaigai, adresu Guostagalio seniūnija, Linkavičių km. 1, LT-83405.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR REIKALAVIMAI

2.1. Užtikrinti socialinės globos namų veiklos atitikimą teisės aktams, užtikrinti įstaigos ir paslaugų gavėjų teisinių interesų apsaugą, padėti spręsti ginčus bei suteikti kokybišką, konfidencialią ir laiku suteiktą teisinę pagalbą pagal paslaugų aprašymą nurodytą lentelėje Nr.1 Paslaugų apimtis nurodyta lentelėje Nr. 2.

Lentelė Nr. 1 Teisinių konsultavimo ir informacijos paslaugų aprašymas.

Konsultuoti LSGN darbuotojus su darbo veikla susijusiais teisės klausimais.

Rengti ieškinius, pareiškimus, skundus ir kitus procesinius dokumentus pirmosios, apeliacinės ir kasacinės instancijos bendrosios kompetencijos bei administraciniais teismams.

Konsultuoti ir rengti dokumentus, susijusius su Viešųjų pirkimų įstatymu taikomais pirkimais.

Palaikyti ryšį su antstoliais dėl skolų išieškojimo.

Atstovauti teismuose ir kitose institucijose.

Neatskleisti duomenų ar kitos konfidencialios informacijos, kurios atskleidimas gali pakenkti LSGN veiklai.

Dalyvauti LSGN sudarytose komisijose kaip komisijos narys.

Kas mėnesį teikti rašytinę ataskaitą apie suteiktas paslaugas, teisės aktų pakeitimus ir rekomendacijas.

Vykdyti kitas pareigas, numatytas sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Linkuvos SGN lokaliuose norminiuose aktuose.

Lentelė Nr. 2 Teisinių konsultavimo ir informacijos paslaugų apimtis.

Procesinių dokumentų teismui ar kitoms institucijoms rengimas.

Konsultacijos dėl įstatymų, LR Vyriausybės nutarimų ir kitų poįstatyminių aktų, reglamentuojančių teisinius santykius, taikymas.

Kliento veiklai reikalingų lokalinių norminių aktų, tvarkų, sutarčių ir kitų dokumentų rengimas.

Kliento konsultavimas su darbo veikla susijusiais teisės klausimais.

Konsultavimas ir dokumentų, susijusių su Viešųjų pirkimų įstatymu taikomais pirkimais, rengimas.

Atstovavimas teismuose, valstybinio valdymo institucijose ir kitose įstaigose.

Kitos teisinės paslaugos.

2.2. Pirkėjas turi galimybę pirkti ir kitas, Lentelėse Nr.1 ir Nr. 2 nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas, kurios bus apmokamos pagal atskirą susitarimą.

2.3. Pirkėjas pirs paslaugas pagal poreikį.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

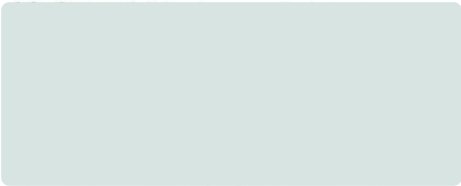
3.1. Paslaugų Teikėjas turės teikti Paslaugas, numatytas lentelėje Nr.1. pagal lentelėje Nr.2 nurodytas paslaugų apimtis.

3.3. **Paslaugų teikimo terminas: 12 mėnesių.**

Socialinio darbo padalinio vadovė _____

(parašas)

TEIKĖJAS:



KLIENTAS:

Linkuvos socialinės globos namai
Linkavičių kaimas 1, Pakruojo rajonas
Istaigos kodas 190794554
Tel. 0(421) 48132.
E. paštas info@linkuvossn.lt

TEISINŲ KONSULTAVIMO IR INFORMACIJOS PASLAUGŲ
PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Linkavičiai

Linkuvos socialinės globos namai, toliau vadinami Klientu ir Irmantas Eidukaitis, toliau vadinama TEIKĖJU (toliau kartu vadinami Šalinis, o kiekvienas atskirai - Šalimi), remiantis Šalių sudaryta teisinių konsultavimo ir informacijos paslaugų pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. 2025/10-36 sudarė šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Teikėjas perdavė Klientui šias paslaugas:

Paslauga pobūdis	Mato vnt.	Kiekis
Konsultacijos darbo santykių ir su personalo valdymu susijusiais klausimais.	val.	0
Konsultacijos asmenų pripažinimo neveiksniais ar ribotai veiksniais tam tikrose srityse klausimais, įskaitant dokumentų rengimą.	val.	0
Konsultacijos ir dokumentų rengimas, susijęs su Viešųjų pirkimų įstatymo taikymu bei pirkimų procedūrų teisiniu vertinimu.	val.	0
Konsultacijos paslaugų gavėjų asmeniniais bei socialinės globos teisiniais klausimais.	val.	0
Dokumentų rengimas, susijęs su įstaigos veikla, jos vidaus teisiniais santykiais ir institucine atskaitomybe.	val.	0
Dokumentų rengimas, susijęs su paslaugų gavėjų teisiniais klausimais (prašymai, pareiškimai, skundai, įgaliojimai ir kt.).	val.	0
Konsultacijos kitais Kliento veiklai aktualiais teisiniais klausimais.	val.	0
Kitos teisinės paslaugos, įskaitant Kliento atstovavimą teismuose, institucijose ir kitose organizacijose.	val.	0

- Šio akto Sutarties Šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų priėmimo-perdavimo akte nurodytų Paslaugų kokybės.
- Šis aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originaliu ir turi vienodą teisinę galią. Po vieną šio akto egzempliorių įteikiama kiekvienai Šaliai.
- Šalių adresai ir parašai:

Paslaugas perdavė:

Advokatų kontora Erikas Rugienius ir
partneriai

(parašas)

Paslaugas priėmė:

Linkuvos socialinės globos namai

(parašas)