

PAPILDOMŲ TURIMOS ANALITINĖS PROGRAMINĖS ĮRANGOS SAS MODULIŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 11 d. Nr. . (1.10-04-2E)-22-22/2019
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS arba VMI prie FM), atstovaujama viršininko pavaduotojo, atliekančio viršininko funkcijas Artūro Klerausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus ir UAB „Paspara“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus, Petro Mošcinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Papildomų turimos Analitinės programinės įrangos SAS modulių viešasis pirkimas“, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai, bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. UŽSAKOVO turimos SAS analitinės programinės įrangos papildomų modulių: SAS Operations Research modulis (toliau - SAS/OR), SAS Quality Control modulis (toliau - SAS/QC) ir SAS Interactive matrix language modulis (toliau - SAS/IML) bei šių modulių neriboto galiojimo licencijų (toliau - PREKĖS) įsigijimas kartu su palaikymu iki 2019 m. kovo 8 d. (toliau - PREKIŲ TIEKIMAS). PREKIŲ TIEKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatus, toliau vadinama - PREKIŲ TIEKIMO rezultatu.

1.3. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PREKIŲ TIEKIMUI ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PREKIŲ TIEKIMU susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PREKIŲ TIEKIMUI ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti PREKIŲ TIEKIMĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su PREKIŲ TIEKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatus nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto, susijusio su PREKIŲ TIEKIMU, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto, susijusio su PREKIŲ TIEKIMU, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PREKIŲ TIEKIMO kaina - 108464,40 (Vienas šimtas aštuoni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai 40 ct) su PVM. PREKIŲ TIEKIMO kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	PREKĖS	Įkainis (Eur be PVM)	Įkainis (Eur su PVM)
1.	SAS/OR modulis su neriboto galiojimo licencija	29880,00	36154,80
2.	SAS/QC modulis su neriboto galiojimo licencija	29880,00	36154,80
	SAS/IML modulis su neriboto galiojimo licencija	29880,00	36154,80

Eil. Nr.	PREKĖS	Įkainis (Eur be PVM)	Įkainis (Eur su PVM)
3.			
PREKIŲ TIEKIMO kaina (Eur su PVM):			108464,40

2.3. TIEKĖJAS PVM sąskaitą - faktūrą turi pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.4. Už pristatytas PREKES UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito po faktiško PREKIŲ pristatymo (patvirtinama PREKIŲ TIEKIMO priėmimo - perdavimo aktu) ir ne vėliau kaip per 60 dienų nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Ilgesnis nei 30 kalendorinių dienų atskaitymo terminas numatytas, atsižvelgiant į tai, kad PREKIŲ pirkimas bus finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšų.

2.5. Atsiskaitymas įvykdomas UŽSAKOVUI atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. Į PREKIŲ TIEKIMO kainą turi būti įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos ir mokesčiai, būtini, kad būtų visiškai įvykdyta SUTARTIS.

2.7. PREKIŲ TIEKIMO rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų išlaidų.

2.8. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurai.

2.9. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuota kaina.

2.10. PREKIŲ TIEKIMO kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar dėl pasikeitusių mokesčių neperskačiuojama.

3. PREKIŲ TIEKIMO ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PREKIŲ tiekimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti vykdyti PREKIŲ TIEKIMĄ ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo SUTARTIES pasirašymo dienos ir visiškai PREKES pristatyti per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES vykdymo pradžios.

3.3. TIEKĖJAS kartu su PREKĖMIS turi pateikti diegimo instrukcijas ir teikti UŽSAKOVUI techninę bei metodinę pagalbą diegimo metu.

3.4. PREKĖS turi būti pristatytos numatytais terminais. PREKIŲ pristatymo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų, turinčių įtakos PREKIŲ pristatymui, nuostatų pasikeitimų. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose.

3.5. Pagrindas pasirašyti PREKIŲ priėmimo - perdavimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PREKĖS pristatytos pagal KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus. PREKIŲ priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PREKĖS nepristatytos, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo. PREKĖS laikomos pristatytomis, kai moduliai yra įdiegti į UŽSAKOVO informacinę infrastruktūrą.

3.6. UŽSAKOVO nuosavybės teisė PREKĖMS ar PREKIŲ daliai (dalims), kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS PREKES ar PREKIŲ dalį (dalis) perduoda UŽSAKOVUI.

3.7. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVU atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.8. Siūlomų PREKIŲ kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūlomos PREKĖS turi būti sertifikuotos naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PREKIŲ kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) nuostatas.

3.9. TIEKĖJAS privalo užtikrinti įsigytos programinės įrangos veikimo palaikymo paslaugų teikimą REIKALAVIMUOSE nurodyta tvarka ne trumpiau kaip iki 2019 m. kovo 8 d.

3.10. TIEKĖJAS turi užtikrinti PREKIŲ pristatymą numatytais terminais.

3.11. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PREKIŲ TIEKIMUI įvykdyti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.11.1 neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.11.2 apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.11.3 atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

3.12. Informacija TIEKĖJUI teikiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtais tikslais ir tik tokios apimties, kuri būtina Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytoms sutarčių vykdytojų funkcijoms atlikti.

3.13. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PREKIŲ TIEKIMĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PREKIŲ TIEKIMO metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.14. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.15. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TEIKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą.

3.16. Jeigu SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtintą tipinę duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu.

3.17. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne mažiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

3.18. Visi VMI prie FM IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

3.19. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekęjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekęjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją.

3.20. UŽ SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi: UŽSAKOVO Atrankos ir paramos auditui departamento direktorius Valdas Buginskis, tel.: (8-5) 219 4288, el. p. Valdas.Buginskis@vmi.lt, UŽSAKOVO Atrankos ir paramos auditui departamento Analitinio modeliavimo skyriaus patarėja Agnė Jakubauskaitė tel.: (8-5) 268 7585, el. p. Agne.Jakubauskaite@vmi.lt. Pasikeitus atsakingiems asmenims TIEKĖJAS informuojamas raštu.

3.21. UŽ SUTARTIES tinkamą vykdymą iš TIEKĖJO pusės atsakingi: TIEKĖJO Generalinio direktoriaus pavaduotojas Romuald Salėtis, tel.: 8698 08154, el. p. romualdas.saletis@paspara.com, TIEKĖJO Verslo konsultacijų ir sprendimų padalinio vadovas Rimantas Bruzgulis, tel.: 8687 13593, el. p. rimantas.bruzgulis@paspara.com, TIEKĖJO IT konsultantas Mindaugas Valkavičius, tel. 8620 34565, el. p. mindaugas.valkavicius@paspara.com. Pasikeitus atsakingiems asmenims UŽSAKOVAS informuojamas raštu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą pristatyti PREKES SUTARTYJE nustatytais terminais numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo vėluojamų pristatyti PREKIŲ kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bei TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentų nuo SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo. Delspinigių suma negali viršyti 5 procentų nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Nutraukus SUTARTĮ 5.5.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.5. Įvykus SAS PL trikiams dėl naujai įdiegtos PL, TIEKĖJAS nedelsdamas privalo pateikti planą, kaip atstatyti SAS veikimą.

4.6. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PREKIŲ TIEKIMU dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad įvykdytų kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengs TIEKĖJAS.

4.7. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMO atlikimui, veikla.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo pirkimo sutartį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 14 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1 ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2 UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3 ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti viso SUTARTIES objekto ar jo sudėtinės dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga, PREKIŲ pirkimas bus finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšų, pagal Veiksmų programos priemonę 10.1.1-ESFA-V-912 Nacionalinių reformų skatinimas ir viešojo valdymo institucijų veiklos gerinimas), arba SUTARTIES objekto ar jo sudėtinės dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą SUTARTIES objekto sudėtinę dalį (dalis).

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.5. SUTARTIS turi priedą PREKIŲ TIEKIMO TECHNINĘ SPECIFIKACIJĄ, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas, atliekantis viršininko funkcijas

Artūras Klerauskas



TIEKĖJAS:

UAB „Paspara“
T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111, Vilnius
Telefonas: (8 6) 9817359
Įmonės kodas: 220052540
El. paštas petras.moscinskas@paspara.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT20 7044 0600 0015 9206
AB SEB bankas

Generatinis direktorius

Petras Moščinskas



PREKIŲ TIEKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 Perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

1.1. VMI prie FM yra įsigijusi Duomenų integravimo komponentą, susidedantį iš SAS Data Integration Server ir MDIS Data Management; Pažangios analizės komponentą, susidedantį iš SAS Enterprise Miner ir SAS Visual Analytics; Veiklos komponentą, susidedantį iš SAS Financial Management, SAS Enterprise Guide (toliau - SAS/EG), SAS Visual Analytics, SAS Web Report Studio, SAS Information Delivery Portal ir SAS Web Report Studio bei SAS Add-In for Microsoft Office. Siekiant realizuoti naujus analitinius uždavinius, perkamos SAS analitinės programinės įrangos papildomų modulių SAS/OR, SAS/QC ir SAS/IML licencijos.

1.2. Reikalavimai moduliams:

1.2.1. Modulis SAS/OR turi turėti tiesinių ir netiesinių optimizavimo uždavinių sprendimo galimybes.

1.2.2. Modulis SAS/QC - turi turėti statistinės kokybės kontrolės uždavinių sprendimo galimybes, kurios apima Pasiskirstymo analizę, Pareto analizę, Šiuvharto kokybės kontrolės valdymo diagramas, Vidurkių analizę, Ekspontinio svertinio slenkančio vidurkio bei sukaupotos sumos diagramas bei Galimybių analizę.

1.2.3. Modulis SAS/IML privalo užtikrinti veiksmų/operatorių su matricomis palaikymą, tiesinės algebros elementų (tikrinių vektorių, matricos pėdsako, atvirkštinės matricos, Choleskio dekompozicijos, Henkelio matricos ir kt.) skaičiavimą bei duomenų rinkinio nuskaitymą / įrašymą į / iš matricą (-os).

1.3. TIEKĖJAS turi pateikti neriboto galiojimo licencijas SAS/OR, SAS/QC ir SAS/IML moduliams su palaikymo laikotarpiu nuo sutarties pasirašymo datos iki 2019 m. kovo 8 d. Minėti moduliai turi būti integruojami į dabar UŽSAKOVO turimą SAS/EG aplinką, kuri įdiegta serveryje su operacine sistema SUSE Linux Enterprise server 12 SP1 (16 CPU).

1.4. Naujai įsigyti moduliai turi būti pilnai integruojami į UŽSAKOVO turimą SAS/EG aplinką.

1.5. Reikalavimai programinės įrangos licencijoms:

Eil. Nr.	Licencijos pavadinimas	Numatoma įsigijimo data	Licencijų palaikymo trukmė
1.	SAS/OR	per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES vykdymo pradžios	Iki 2019-03-08
2.	SAS/QC	per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES vykdymo pradžios	Iki 2019-03-08
3.	SAS/IML	per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES vykdymo pradžios	Iki 2019-03-08

1.6. Programinė įranga privalo būti komplektuojama su ne trumpesniu kaip 1.5 punkte nurodytu programinės įrangos versijų atnaujinimu. Privalo būti galimybė dėl techninių problemų tiesiogiai kreiptis į programinės įrangos gamintoją. Turi būti užtikrinta internetinė prieiga prie naujausių pataisymų ir klaidų korekcijų.

1.7. Licencijos turi būti nuolatinės ir įsigyjamoms, o ne nuomos ar panašiu teisiniu pagrindu ar kitaip laiku apribotos: jų galiojimas privalo būti nuolatinis ir be pabaigos. Jei UŽSAKOVAS licencijų techninio palaikymo paslaugų neįsigyja, programinės įrangos veikimas nesustoja ir programinė įranga gali būti naudojama neribotą laiką.

1.8. Perkamos licencijos įdiegimas neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

1.9. Po perkamų licencijų įdiegimo standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai turi būti vykdomi pagal šios programinės įrangos gamintojo dokumentaciją ir neturi reikalaui jokių gamintojo nedokumentuotų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.

1.10. TIEKĖJAS kartu su PREKĖMIS turi pateikti diegimo instrukcijas ir teikti UŽSAKOVUI techninę bei metodinę pagalbą diegimo metu.

1.11. TIEKĖJAS privalo užtikrinti įsigytos programinės įrangos veikimo palaikymo paslaugų teikimą KONKURSO DOKUMENTUOSE nurodyta tvarka ne trumpiau kaip iki 2019 m. kovo 8 d.

UŽSAKOVAS:

Viršininko pavaduotojas, atliekantis viršininko funkcijas

Artūras Klerauskas



TIEKĖJAS:

Generalinis direktorius

Petras Mosčinskas

