

2012 m. vasario mėn. 11 d.

2012.02.11 10:21

UAB „Amazis“, įmonės kodas 161746930, esanti adresu Palangos g. 30C, Kretinga, LT-97123, atstovaujama projektu vadovės Kristinos Valutytės, veikiančios pagal įgaliojimą, Vet. Nr. LT 78-56-004 ir LT 26-56-004 (toliau – Paslaugų teikėjas), ir

Šiaulių lopšelis-darželis „Žiogelis“, atstovaujama direktorės Sigitos Saviščenienės, įstaigos kodas 190529723, veikiančio (-s) pagal nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai - Šalimi, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui biologiškai skaidžių atliekų (toliau–BSA) bei 3-ios kategorijos šalutinių gyvūninių produktų (toliau–ŠGP) atliekų surinkimo, išvežimo, perdavimo tokių atliekų tvarkytojui paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą, Sutartyje nustatytą tvarką, terminais ir sąlygomis. BSA ir ŠGP platesni apibrėžimai pateikiami šitos Sutarties priede Nr. 1.

Šalys sutaria, jog Paslaugos bus teikiamos Paslaugų gavėjo objektuose, nurodytuose šitos Sutarties Priede Nr. 2.

II. SUTARTIES VYKDYMAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų gavėjas kaupia ir laiko BSA ir/ar ŠGP atliekas, galiojančių norminių teisės aktų, nustatyta tvarka, sąlygomis, reikalavimais (teisės aktų, reglamentuojančių šias sritis, sąrašas pateikiamas Sutarties Priede Nr. 3).

3. Paslaugų gavėjo ūkinėje veikloje susidarę BSA ir/ar ŠGP iki jų pakrovimo į Paslaugų teikėjo transporto priemones, privalo būti atskirai saugojami specialiuose konteineriuose ar kitoje, tam tinkamoje taroje, atskiroje specialiai tam pritaikytoje BSA ir/ar ŠGP laikymo patalpoje arba vietoje.

4. Paslaugų gavėjas naudoja savo kaštais įsigytus specialius konteinerius ar kitą, tam tinkamą tarą, atitinkančius norminių teisės aktų ir šios Sutarties reikalavimus. Už tokių konteinerių ir taros priežiūrą, valymą, plovimą, dezinfekavimą ir kitą priežiūrą (einamąjį remontą, ženklinimą ir kt.) bei naudojimą atsakingas Paslaugų gavėjas.

5. Atskiru Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikėjas gali išnuomoti reikiamą talpą ar taros kiekį, šaldiklius bei kitą reikalingą įrangą Paslaugų gavėjui už atitinkamą nuomos mokestį, šalių suderinta tvarka ir terminais. Paslaugų gavėjas įsipareigoja nenaudoti iš Paslaugų teikėjo gautų specialiųjų konteinerių ar kitos taros bei įrangos jokiems kitiems tikslams, o tik BSA ir/ar ŠGP surinkimui, kaupimui, saugojimui. Paslaugų gavėjas yra savo lėšomis ir rizika visiškai atsakingas už jo įmonėje / įstaigoje naudojamų specialiųjų konteinerių ir kitos taros bei įrangos priežiūrą, einamąjį remontą, naudojimo metu atsiradusių defektų šalinimą, ženklinimą (markiravimą), kad jie atitiktų BSA ir/ar ŠGP tvarkymo reikalavimus ir būtų tinkami Paslaugų pagal Sutartį teikimui.

6. Paslaugų gavėjas, vykdydamas Sutarties reikalavimus ir savo įmonės/įstaigos teritorijoje kraudamas BSA ir/ar ŠGP į specialius konteinerius ar kitą tarą, įsipareigoja neperkrauti konteinerių ir/ar kitą tarą, siekiant užtikrinti, kad jų saugojimo, pakrovimo ir transportavimo metu nebūtų teršiama aplinka. Visa atsakomybė (įskaitant ir žalą aplinkai) už netinkamą pakrovimą į konteinerius ir jų saugojimą Paslaugų gavėjo įmonės / įstaigos teritorijoje tenka Paslaugų gavėjui. Paslaugų teikėjas gali pareikalauti, kad Paslaugų gavėjas perkrautų ar nukrautų atliekas tokiu būdu, kad jas būtų galima saugiai pakrauti, transportuoti ar laikyti, tačiau ne daugiau, nei protingai reikalinga siekiant užtikrinti saugų BSA ir/ar ŠGP pakrovimą ir transportavimą, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

7. Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja vesti teisės aktais nustatyta tvarka ir terminais nuolatinę BSA ir/ar ŠGP apskaitą. Paslaugų gavėjas tokią apskaitą vykdo, atitinkamas ataskaitas kontroliuojančioms institucijoms teikia savarankiškai. Už atskirą Šalių sutartą mėnesinį mokestį Paslaugų teikėjas gali tvarkyti Paslaugų gavėjo dokumentaciją, susijusią su ŠGP bei BSA tvarkymu.

8. Paslaugų gavėjas sukaupęs atliekas, įvardintas šios Sutarties 1 punkte, praneša apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytais kontaktais, terminais ir tvarka. Atliekos išvežamos pagal sutartą atliekų išvežimo grafiką. Papildomas vežimas arba vežimas ne pagal grafiką, yra vežamas šalių aptartomis sąlygomis, tvarka ir už tai mokama šitos Sutarties III skyriuje numatyta kainą.

9. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į specialiųjų transporto priemonių optimalaus apkrovimo galimybes, gali savarankiškai planuoti Paslaugų gavėjo veikloje susidariusių BSA ir/ar ŠGP atliekų pašalinimo laiką, apie priimamą ŠGP pašalinimo užsakymą informuodamas Paslaugų gavėją šioje Sutartyje nurodytais kontaktais.

10. BSA ir/ar ŠGP Paslaugų gavėjo įmonės ar įstaigos teritorijoje privalo būti sukrautos tokiose įmonės / įstaigos vietose, kad būtų užtikrintas Paslaugų teikėjo tinkamas ir netrukdomas priėjimas, privažiavimas specialiomis transporto priemonėmis, leidžiantis saugiai ir efektyviai pakrauti bet kurioju metu laiku.

11. Siekiant užtikrinti efektyvų ir nenutrūkstamą Paslaugų teikimą pagal šią Sutartį, Šalys iš anksto sudaro BSA ir/ar ŠGP surinkimo iš Paslaugų gavėjo įmonės / įstaigos grafiką.

12. Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį perduoti BSA ir/ar ŠGP yra išimtinė Paslaugų teikėjo nuosavybė, kuria jis gali disponuoti be jokių Paslaugų gavėjo ar trečiųjų asmenų apribojimų.

13. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos, pateikia Paslaugų gavėjui elektroninę sąskaitą - faktūrą už suteiktas paslaugas ir ataskaitą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Paslaugų gavėjui suteiktas paslaugas, išrašytą, remiantis važtaraščiuose užfiksuotais BSA ir/ar ŠGP kiekiais (kilogramais).

14. BSA ir/ar ŠGP perdavimą – priėmimą Paslaugos teikėjas įformina krovinio važtaraštyje. Iš Paslaugų gavėjo įmonės / įstaigos BSA ir/ar ŠGP perduodami - priimami Šalių įgaliotiems atstovams, pasirašant atitinkamus lydinčiuosius dokumentus (važtaraščius), nurodant juose BSA ir/ar ŠGP svorį, kiekį.

15. Paslaugų gavėjas sutinka, kad vykdant šią Sutartį PVM sąskaitos – faktūros pateikiamos sistemoje E-sąskaita arba

III. KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

16. Sutarties kainą (be PVM) kiekvienam Paslaugų gavėjo objektui sudaro:

- 16.1. 14 €. (keturiolika €) abonentinis mokestis kiekvienam Paslaugų gavėjo objektui už kiekvieną mėnesį. Abonentinis mokestis mokamas nepriklausomai nuo to, yra ar nėra atliekų;
- 16.2. iki 30 kg. – 0,20 €. (divi šimt €.) už kiekvieną BSA ir/ar ŠGP surinktą kilogramą per mėnesį;
- 16.3. virš 30 kg. – 0,10 €. (dešimt €.) už kiekvieną BSA ir/ar ŠGP surinktą kilogramą per mėnesį;
- 16.4. Kai Paslaugos gavėjas užsako papildomą BSA ir/ar ŠGP išvežimą, tokiu atveju yra mokamas atvažiavimo mokestis, kurį sudaro 1 km kaina 0,20 €. (be PVM), paskaičiuojant faktinį atstumą kilometrais ir dar Paslaugos gavėjas moka už BSA ir/ar ŠGP išvežimą pagal 16 punkte nurodytus įkainius.

17. Paslaugų gavėjas už pridurtą BSA ir/ar ŠGP kiekį apmoka pagal Paslaugų teikėjo pateiktą E-PVM sąskaitą – faktūrą, ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos išrašymo dienos.

18. Nesutikimus, pretenzijas Paslaugų gavėjas raštu pareiškia Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo sąskaitos gavimo dienos. Nustatytu terminu raštu Paslaugų gavėjui nepareiškus motyvuotų nesutikimų/pretenzijų laikoma, kad jis sutinka su sąskaitoje nurodytu pateiktą Paslaugų teikėjui atliekų svoriu, mokėtina už Paslaugą kaina ir netesybų (jeigu tokių yra) suma.

19. Paslaugų gavėjui vėluojant atsiskaityti su Paslaugų teikėju arba Paslaugų gavėjui padarius kitą šios Sutarties pažeidimą, Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą atitinkamai iki bus pilnai padengtas Paslaugų gavėjo įsiskolinimas, arba iki bus pašalintas Sutarties pažeidimas.

20. Už kiekvieną uždelstą E-PVM sąskaitos - faktūros apmokėjimo dieną Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,05 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

21. Paslaugų teikėjas susidariusios skolos išieškojimui turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Paslaugų gavėjui vėluojant atsiskaityti, laikoma, kad jis, bet kuriuo mokėjimu pirmiausia padengia priskaičiuotus delspinigius, baudas bei skolos išieškojimo išlaidas.

22. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina yra fiksuojama ir nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

22.1. Pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui ir kt. mokesčiams, galintiems įtakoti kainos pasikeitimą – pajamų, pelno, akcizo ir kt.) kaina, sutarties galiojimo metu, gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pasantykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktu, kuriais pakeičiami mokesčiai, įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Už paslaugas, atliktas iki pasikeičiant mokesčiams, atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais.

22.2. Pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams (minimalios algos dydžiui, rinkliavų dydžiams, atliekų tvarkytojų paslaugų įkainiams ir t.t.), įtakojančioms paslaugų teikimo kainą.

22.3. Sutarties kaina keičiama, jei po sutarties įsigaliojimo dienos, tiesioginių tiekėjo paslaugų teikimo išlaidų (minimalaus darbo užmokesčio didėjimas, kuro) kainų indeksas pakito daugiau nei 3 procentai. Sutarties kaina perskaičiuojama remiantis LR Statistikos departamento biuleteniu „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį teikiamos po kainos perskaičiavimo. Sutarties kainos pasikeitimas patvirtinamas susitarimu, kurį pasirašo sutarties šalys.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Neapribojant kitų šios Sutarties nuostatų, numatančių Šalių atsakomybę, galiojimo ir taikymo, Šalys sutaria, kad Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nukentėjusios Šalies nuostolius.

24. Paslaugų teikėjas turi teisę nepriimti perduodamų nekokybiškų ŠGP ir/arba BSA atliekų ir pareikalauti iš Paslaugos gavėjo dėl to atsiradusių išlaidų kompensavimo. Paslaugos gavėjui pakartotinai nesilaikant BSA ir /ar ŠGP tvarkymo reikalavimų, Paslaugos teikėjas, gali vienašališkai padidinti šioje Sutartyje nustatytus įkainius. Šalys supranta, jog, jeigu Paslaugų teikėjas dėl Paslaugų gavėjo perduotų nekokybiškų ŠGP ir/arba BSA atliekų patirs papildomas išlaidas/nuostolius (atliekų perdavimo įmonių taikomos baudos ir pan.), Paslaugų gavėjas įsipareigoja neginčyti tvarka atlyginti visas tokio pobūdžio Paslaugų teikėjo patirtas papildomas išlaidas/nuostolius.

25. Jeigu Paslaugų gavėjas nepateikia arba atsisako pateikti BSA ir/ar ŠGP atliekas, kai Paslaugų teikėjas atvyksta į Paslaugų gavėjo įmonę / įstaigą, Paslaugos gavėjas pagal Paslaugos teikėjo išrašytą sąskaitą apmoka Paslaugos teikėjui dėl to patirtas sąnaudas.

26. Jei tarp Šalių kyla ginčas dėl BSA ir/ar ŠGP kokybės ir tvarkymo Šalys bando susitarti taikiai, o, nepavykus, ginčą sprendžia LR įstatymų nustatyta tvarka.

27. BSA ir/ar ŠGP svoris yra nustatomas Paslaugų teikėjui priklausančiomis metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis. Paslaugų gavėjui, dalyvaujant Paslaugos teikėjas pasveria BSA ir/ar ŠGP, ir apie tai pažymima atitinkamuose dokumentuose, nurodant privalomus duomenis.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

28. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti Sutartį du kartus po dvylika mėnesių. Po vienerių metų, nei vienai iš šalių nepareiškus pageidavimo Sutartį nutraukti, Sutartis automatiškai pratęsiama dar vieneriems metams, tačiau bendroje sumoje Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

29. Paslaugų teikėjas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs raštu apie tai Paslaugų gavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

30. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu (surašius Susitarimą dėl Sutarties nutraukimo Šalių sutarimu ir pasirašius abiejų Šalių atstovams).

VI. KITOS SĄLYGOS

32. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą, apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą ir apie kitas šios Sutarties vykdymui ir galiojimui svarbias aplinkybes.
33. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra įteikiami Šalių įgaliotiesiems atstovams asmeniškai ir pasirašytinai, arba siunčiami registruotu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis, kai pranešimai ar kiti dokumentai gali būti pateikiami elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje.
34. Šalys laiko, kad pranešimai, išsiųsti nurodytais elektroninio pašto adresais, laikomi tinkamai įteiktais, jeigu kita šalis e-laišku patvirtino, jog e-korespondenciją gavo.
35. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
36. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ir/ar jos vykdymo, tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu per 14 (keturiolika) dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Kretingos rajono arba Klaipėdos apygardos teismuose.
37. Visi šios Sutarties priedai, papildymai ir pakeitimai yra galiojantys ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais.
38. Šios Sutarties nuostatas bei informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos šią Sutartį, Šalys laiko konfidencialia ir įsipareigoja jos neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Ši Sutarties nuostata galioja neterminuotai, taip pat šiai Sutartčiai pasibaigus (neterminuota pareiga abiem Sutarties Šalims saugoti Sutarties galiojimo metu susižinotą ar gautą informaciją).
39. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.
40. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

41. Priedas Nr. 1: sutartyje naudojamos sąvokos, reikalavimai ŠGP bei BSA laikinam laikymui;
42. Priedas Nr. 2: 3-ios kategorijos ŠGP ir bioskaidžių atliekų išvežimo tvarka ir periodiškumas;
43. Priedas Nr. 3: Teisės aktų, reglamentuojančių ŠGP bei BSA tvarkymą, sąrašas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Šiaulių lopšelis-darželis „Žiogelis“

Adresas: Dainų g. 11, Šiauliai

Įmonės kodas: 190529723

PVM mokėtojo kodas: -

Bankas

Banko kodas

A/s:

Tel/faksas: 8-41-553042

El.paštas: info@darzelis.lt

ukis@darzelis.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Amazis“

Adresas: Palangos g. 30C, Kretinga, LT - 97123

Įmonės kodas: 161746930

PVM mokėtojo kodas: LT 617469314

Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/s: LT94 4010 0418 0019 6664

Tel/faksas: 8-655-79940

E.paštas: projektuvadove@amazis.lt

E.paštas sąskaitoms: buhalterija@amazis.lt



**SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS,
REIKALAVIMAI ŠGP BEI BSA LAIKINAM LAIKYMU**

1. **„Šalutiniai gyvūniniai produktai“** (toliau - ŠGP) reiškia ūkinėje ir/ar gamybinėje veikloje susidariusius, neskirtus vartoti žmonėms ŠGP (įskaitant kraują, kaulus, odą, kailius, ragus, šerius, plunksnas, nagus, vilną, žuvis produktus), iš gyvūnų gautus netinkamus vartoti produktus, taip pat nugaišiusius, gimusius negyvus ar negimusius, nužudytus (eutanizuotus) gyvūnus, gyvūnų dalis, maisto atliekas, susidariusias tarptautinių maršrutų transporto priemonėse, konfiskuotus gyvūninius produktus, taip pat surastas gyvūnines atliekas, dėl kurių ilgo laikymo gali kilti pavojus žmonių ir/ar gyvūnų sveikatai ir aplinkai, kitus gyvūninius produktus, nurodytus 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1069/2009 ir 2011 m. vasario 25 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 142/2011 (toliau – ES Reglamentai).
2. **„3-ios kategorijos ŠGP“** – reiškia viešojo maitinimo įstaigų virtuvių ir/ar valgyklų/maitinimo salių atliekos; paskerstų gyvulių dalys (plunksnos, ragai, kanopos, kraujas ir kita); nužudyti vienadieniai viščiukai; žuvis ir jos produktai; gyvūninės kilmės maisto produktai; kailiai ir odos; kiaušiniai ir jų produktai; žaliavinis pienas (toliau Priedo Nr. 1 bei Sutarties tekste, minint ŠGP omenyje bus turimi tik 3-ios kategorijos ŠGP).
3. **„ŠGP tvarkymas“** šios Sutarties kontekste reiškia Paslaugų teikėjo vykdomas operacijas, susijusias su ŠGP surinkimu iš ūkio subjektų, laikymu, gabenimu, perdavimu tokias atliekas tvarkantiems ūkio subjektams.
4. **„Kokybiški ŠGP“** reiškia Paslaugų gavėjo ūkinėje ir/ar gamybinėje veikloje susidariusius ŠGP, atitinkančius Paslaugų teikėjo teisėtus lūkesčius, t.y. kurie nėra pradėję gesti, pūti, irti, nėra lizuoti ŠGP, be jokių ŠGP nebūdingų priemaišų, vandens, kraujo, skysčių priemaišų, svetimkūnių, ne gyvūninės kilmės ir kitokių atliekų, šiukšlių, tepalų ir kitokių panašių defektų.
5. **„Biologiškai skaidžios atliekos“** (toliau - BSA) – tai biologiškai skaidžios sodų ir parkų atliekos (šakos, lapai, žolė), namų ūkių, restoranų, viešojo maitinimo, mažmeninės prekybos įstaigų maisto ir virtuvės atliekos ir panašios atliekos iš maisto perdirbimo įmonių, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu. Šioms atliekoms nepriskiriamos miškų ar žemės ūkio atliekos, nuotekų dumblas, natūralių audinių, popieriaus ir kartono, medienos atliekos.
6. **„Nekokybiškos biologiškai skaidžios atliekos“** (toliau - NBSA) – tai biologiškai skaidžios atliekos, turinčios priemaišų, kurios nepriskiriamos biologiškai skaidžių atliekų kategorijai.

REIKALAVIMAI ŠGP BEI BSA LAIKINO LAIKYMO SĄLYGOMS

7. BSA Paslaugų gavėjas privalo laikyti LR Aplinkos ministro 1999-07-14 d. įsakymo Nr. 217 (su vėlesniais pakeitimais) „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Taip pat Šalys, vykdydamos Sutartį, privalo vadovautis kitais galiojančiais teisės aktais.
8. Viešbučiai, moteliai, restoranai ir kitos viešojo maitinimo įstaigos turi vykdyti biologinių atliekų rūšiavimą jų susidarymo vietoje, nemaišyti su kitomis atliekomis, neužteršti jų pavojingomis medžiagomis ir užtikrinti visuomenės sveikatai ir aplinkai saugų laikinąjį šių atliekų laikymą.
9. Atskirai surinktos biologinės atliekos (išskyrus žaliąsias atliekas) gali būti laikinai laikomos tik nerūdijančiose, vandens nesugėriančiose ir nepraleidžiančiose, atliekų ir klimato poveikiui atspariose talpose, kurios užtikrintų apsaugą nuo vėjo, graužikų, paukščių, vabzdžių ir pan. Iš tokių talpų neturi tekėti skysčiai, skliti kvapai, dulkės ir pan.
10. Biologinių atliekų turėtojai susidariusias ir išrūšiuotas biologines atliekas turi perdirbti, kitaip panaudoti visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu patys arba perduoti jas atliekų apdorojimo įmonei.
11. Įmonė, dėl kurios veiklos susidaro atliekų, nelaikoma atliekas tvarkančia įmone, jeigu šios atliekos iki jų surinkimo laikinai laikomos jų susidarymo vietoje.
12. Laikina laikomos atliekos turi būti stabilios, t. y. savaime nekeisti fizinių, cheminių ar biologinių savybių.
13. Biologinių atliekų turėtojai privalo vesti teisės aktų reikalaujamą tokių atliekų apskaitą.
14. Paslaugų gavėjas privalo užtikrinti tinkamą Europos Sąjungos reglamentų ir kitų ŠGP tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus atitinkantį ŠGP surinkimą, jų rūšiavimą, saugojimą ir laikiną laikymą. Laikymo patalpoje turi būti užtikrinta tinkama šių produktų laikymo temperatūra, neleidžianti šiems produktams sugesti ar pradėti irti (tapti nekokybiškais Šalutiniais gyvūniniais produktais), apsaugota nuo tiesioginių saulės spindulių, kitų neigiamų oro sąlygų ar reiškinių neigiamo poveikio, svetimkūnių, teršalų, priemaišų ir kitų defektų patekimo. Šalutiniai gyvūniniai produktai turi būti laikomi Paslaugų gavėjo specialioje laikymo patalpoje ne aukštesnėje kaip 7 °C ne ilgiau kaip 3 paras, arba žemesnėje kaip 0 °C temperatūroje ne ilgiau kaip 5 paras, arba žemesnėje kaip -10 °C temperatūroje ne ilgiau kaip 30 parų nuo jų susidarymo (kai yra įrengti ir veikiantys specialūs šaldymo įrenginiai ir sąlygos tokios temperatūrai palaikyti nenutrūkstamai). Nesant galimybių užtikrinti ŠGP laikymo temperatūrinį režimą, tokias atliekas privalu perduoti atliekų tvarkytojui per 24 valandas nuo jų susidarymo.
15. Maisto tvarkymo subjektai turi tvarkyti ŠGP apskaitą ir teikti ataskaitas teritorinei VMVT (Valstybinei maisto veterinarijos tarnybai) teisės aktų nustatyta tvarka.
16. ŠGP ir PŠGP turi būti transportuojami sudėti į dengtą sandarų konteinerį arba transporto priemonę. Daugkartinio naudojimo konteineriai, skirti ŠGP ir PŠGP, turi būti: pagaminti iš korozijai atsparių medžiagų, nelaidūs skysčiams, lengvai valomi, plaunami ir dezinfekuojami; aiškiai paženklinėti užrasu, nurodančiu ŠGP kategoriją arba perdirbtą produktą.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Direktore
Sigitai Šaviščiūnienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Projektų vadovė
Kristina Valutytė

3-IOS KATEGORIJS ŠGP IR BIOSKAIDŽIŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO TVARKA IR PERIODIŠKUMAS

2019 m. vasario mėn. 11 d.

Eil. Nr.	Aptarnaujami objektai		Planas / Išvežimo grafikas
	Pavadinimas	Adresas	
1.	Šiaulių lopšelis-darželis „Žiogelis“	Dainų g, 11, Šiauliai	1 k/mėn.
2.			

Susidarius dideliems kiekiams, Užsakovas įsipareigoja prieš 5 (penkias) dienas suderinti su Vykdytoju papildomo kiekio paėmimo tvarką ir laiką.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Šiaulių lopšelis-darželis „Žiogelis“

Adresas: Dainų g, 11, Šiauliai

Įmonės kodas: 190529723

PVM mokėtojo kodas: -

Bankas

Banko kodas

A/s:

Tel/faks: 8-41-553042

El.paštas: info@darzelis.lt

ukis@darzelis.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Amazis“

Adresas: Palangos g. 30C, Kretinga, LT - 97123

Įmonės kodas: 161746930

PVM mokėtojo kodas: LT 617469314

Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/s: LT94 4010 0418 0019 6664

Tel/faksas: 8-655-79940

E.paštas: projektuavadove@amazis.lt

E.paštas sąskaitoms: buhalterija@amazis.lt

