

IŠORINEI POLITINEI REKLAMAI ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS

2019 m. vasario 5 d. Nr. . 79-442
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „LAISKA“**, (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Laisvydo Kanciaus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį. Sutarties sudarymo pagrindas – 2019 m. vasario 1 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-29.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Pirkimo objektas – 55 vietų išorinei politinei reklamai įrengimo ir priežiūros darbai (toliau – darbai).** Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje.

2. **Sutarties kaina – 15 246,00 Eur (penkiolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 00 ct),** įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM, 21 proc., Eur	Kaina, Eur su PVM
1.	55 vietų išorinei politinei reklamai įrengimo ir priežiūros darbai	12600,00	2646,00	15246,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (suma žodžiais): Penkiolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 00 ct				

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas **kainos su peržiūra** apskaičiavimo būdas. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.2. Jeigu pagal techninę specifikaciją Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) bendrą darbų kainą.

3.3. Jeigu Rangovas atliko darbus ne pagal techninę specifikaciją Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nebus laikomi papildomais darbais ir už juos papildomai nebus sumokama. Bet kokie Užsakovo darbuotojų ar kitų įgaliotų asmenų pareiškimai, nurodymai, įrašai pasitarimų protokoluose nėra laikomi Užsakovo pritarimu papildomų darbų įsigijimui. Tinkamas Užsakovo pritarimas papildomų darbų įsigijimui yra tik Sutarties pakeitimas. Už darbus, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, Rangovui nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:



4.1. Vietos turi būti įrengtos ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Tiekėjas turi nedelsiant suremontuoti ar pakeisti politinės reklamos vietą sulaužymo, sugadinimo, vagystės atvejais.

4.3. Per 10 darbo dienų nuo rinkimų pabaigos tiekėjas turi išmontuoti ir išvežti politinės reklamos vietas. Rinkimų pabaiga – 2019 m. kovo 17 d.

III. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

5. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 5.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 5.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 5.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 5.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 5.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

6.1. Mokėjimai už atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, suteiktų darbų priėmimo-perdavimo aktą), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

6.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

6.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais), jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės valdymo programa Nr. 3, Dalyvavimas organizuojant rinkimus 03.01.01.01.04.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

8. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

8.1. Užsakovas įsipareigoja:

8.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

8.1.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

8.2. Užsakovas turi teisę:

8.2.1. Kontroluoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą.

8.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal techninę specifikaciją, pareikšti pastabas dėl rezultato trūkumų.

8.2.3. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

8.3. Rangovas įsipareigoja:

8.3.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus.

8.3.2. Atlikti darbus, pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

8.3.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

8.3.4. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų.

8.3.5. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

8.3.6. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

8.3.7. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus.

8.3.8. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos.

8.3.9. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

8.3.10. Atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

8.3.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

8.3.12. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

8.3.13. Jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

8.3.14. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

8.3.15. Po darbų likusias senas medžiagas rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę tiekėjai įsivertina teikdami pasiūlymą.

8.4. Rangovas turi teisę:

8.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

8.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

VI. ATSAKOMYBĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS, GARANTIJOS

9. Šalių atsakomybė:

9.1. Rangovui Sutartyje numatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

9.2. Rangovas pradėjęs darbų atlikimo terminus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

9.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.5. **Šalis susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

9.5.1 Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

9.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 10 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

10. **Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

10.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

10.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

10.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

11. **Nenugalimos jėgos aplinkybės:**

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą,

stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

11.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.7. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 5 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

13. Subrangovų keitimo/įtraukimo tvarka:

13.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subrangovą (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subrangovo (-ų) pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus.

13.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) ir/ar įtraukti naują subrangovą.

13.3. Subrangovų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

13.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subrangovą, jei Užsakovo netenkins subrangovo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subrangovo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas:

14.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 5 dienas ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

14.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Kitos sutarties sąlygos:

- 15.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.
- 15.2. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2019-04-30.
- 15.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 15.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.
- 15.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.
- 15.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.
- 15.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.
- 15.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.
- 15.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).
- 15.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Rangovus (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.
- 15.11. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

16. Baigiamosios nuostatos:

16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

17. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą (saugomi Užsakovo):

17.1. Konkurso sąlygų aprašas su priedais ir paaškinimais;

17.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paašškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paašškiniams, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

18. **Sutarties koordinatorius:** Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vedėjas Klaudas Tolys, tel. (8 46) 39 61 28, el. p. klaidas.tolys@klaipeda.lt, kuris koordinuoja Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

19. **Asmuo**, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

20. Techninė specifikacija, 2 (du) lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel.: +370 46 39 60 84

Faks.: +370 46 41 00 47

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB, kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



RANGOVAS

UAB „LAISKA“

Kodas 302761605

Medikių g. 5, Klaipėda

Tel.: +370 68656764

A. s. LT61 4010 0423 0138 3551

AB „Luminor“ bankas, kodas 40100

Direktorius

(parašas)

Laisvydas Kancius



Parengė
Ūkio skyriaus vedėjas


Klaidas Tolys, tel. +370 46 39 61 28
2019-02-01

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai:

1. Įrengiamos 55 išorinės politinės reklamos vietos su Užsakovu suderintose vietose Klaipėdos mieste.
2. Išorinės politinės reklamos vietos įrengimui naudojami 3 tarpusavyje kampuose sujungti, gamykliniai cinkuotos tvoros skydai.
3. Orientaciniai tvoros skydo išmatavimai – 2 x 3 m (plotis, aukštis) (galimas nuokrypis +/- 5 proc.).
4. Tvoros skydai turi būti aptaisyti pilkos spalvos drėgmei atspariu statybiniu kartonu. Orientaciniai statybinio kartono išmatavimai – 1,70 x 0,68 m (plotis, aukštis) (galimas nuokrypis +/- 5 proc.).
5. Ant 2 matomiausių tvoros plokštumų tvirtinama po 4 vnt. kartono, ant 1 plokštumos – 2 vnt. kartono.
6. Ant matomiausios tvoros plokštumos tvirtinamas užrašas „IŠORINĖS POLITINĖS REKLAMOS VIETA“. Užrašo pagrindas – baltos spalvos 8 mm storio PVC, išmatavimai 1,25 x 0,25 m (plotis, aukštis) (galimas nuokrypis +/- 3 proc.). Raidės didžiosios, tamsiai žalios spalvos, 80 mm aukščio ir 12 mm storio (galimas nuokrypis +/- 3 proc.).
7. Tvoros skydai turi būti cinkuoti, švarūs ir nesulankstyti.
8. Pateikiamas preliminarus vietų sąrašas, tačiau Rangovas prieš pradėdamas darbus, su Užsakovu tiksliai suderina skydų įrengimo vietas.
9. Rangovas atlieka įrengtų vietų priežiūrą (sulaužymo, sugadinimo, vagystės atvejais).
10. Rangovas nėra atsakingas už politinės reklamos medžiagos kabinimą.
11. Po išmontavimo skydai ir kitos medžiagos lieka Rangovui.

PRIDEDAMA. Preliminarus vietų sąrašas.

Rinkimų apylinkės pavadinimas, adresas:

1. Gimnazijos, S. Daukanto g. 31
2. Danės, Danės g. 8
3. Eglės, Kretingos g. 23
4. Dviračių Treko, Kretingos g. 38
5. Kretingos, Kretingos g. 22
6. Šviesos, Kretingos g. 44
7. Muzikos Centro, Didžioji Vandens g. 2
8. Žaliakalnio, Galinio Pylimo g. 17
9. Saulutės, Taikos pr. 54
10. Strėvos, Nidos g. 3
11. Sulupės, Sulupės g. 26
12. Tauralaukio, Klaipėdos g. 31
13. Baltikalnio, Bangų g. 14
14. Saulėtekio, Mokyklos g. 3
15. Šatrijos, Vyšnių g. 13
16. Vilties, Bijūnų g. 10

17. Pingvinuko, Tilžės g. 39
18. Klaipėdos Vandens, Paryžiaus Komunos g. 16
19. Rumpiškių, Paryžiaus Komunos g. 12
20. Aitvaro, Paryžiaus Komunos g. 14
21. Šilojų, Liepojos g. 41
22. Brigantinos, Baltijos pr. 17
23. Draugystės, Baltijos pr. 51
24. Švyturio, Debreceno g. 48
25. Olimpijos, Taikos pr. 67
26. Dainavos, Baltijos pr. 53
27. Aušros, Taikos pr. 70
28. Nykštuko, Naujakiemio g. 11
29. Debreceno, Debreceno g. 29
30. Gedminių, Gedminių g. 3
31. Vėtrungės, Gedminių g. 5
32. Žilvičio, Gedminių g. 7
33. Pamario, Naikupės g. 25
34. Rambyno, Rambyno g. 14
35. Menų mokyklos, Statybininkų pr. 2
36. Versmės, I. Simonaitytės g. 2
37. Vakarų, I. Simonaitytės g. 24
38. Aukuro, Statybininkų pr. 7
39. Smiltelės, Reikjaviko g. 17
40. Alksnynės, Statybininkų pr. 39
41. Baltijos, Smiltelės g. 22
42. Želmenėlio, Vingio g. 14
43. Brožynų, Laukininkų g. 30
44. Laukininkai, Laukininkų g. 28
45. Budelkiemio, Budelkiemio g. 7
46. Berželio, Mogiliovo g. 2
47. Girulių, Šlaito g. 10A
48. Molo, Molo g. 60
49. Prekybos uosto, J. Janonio g. 32
50. S. Daukanto, S. Daukanto g. 5
51. Kuršių, Puodžių g. 1
52. Politechnikos, Smilties Pylimo g. 14
53. Volungėlės, Varpų g. 3
54. Bandužių, Bandužių g. 4
55. Klaipėdos savivaldybės, Liepų g. 11