

Pagrindinė sutartis Nr. CPO120641

168-76/3-37

Raseinių rajono savivaldybės administracija,

atstovaujama LIUDO KAVALIŲSKO, RASEINIŲ R. SAV. ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

R.Gruodžio II

atstovaujama ROLANDO GRUODŽIO, II, DIREKTORIUS

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017 m. liepos 5 d. preliminariosios sutarties dėl suprojektuotų žemės sklypų paženklinimo vietovėje ir kadastro duomenų bylų parengimo paslaugų užsakymai užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 184862) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema (toliau – Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Pagrindinės sutarties priede nurodytos paslaugos, kurios gali būti teikiamos Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį užsakomos atskiru (-ais) UŽSAKOVO užsakymu (-ais) (toliau – Užsakymas (-ai)) Pagrindinės sutarties priede nustatyta tvarka.

2.3. Paslaugų teikimo vieta (-os) Lietuvos Respublikos teritorijoje Raseinių rajono savivaldybė.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus išgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas bei užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.1.2. Organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad jos būtų teikiamos tinkamai ir laiku pagal konkrečių Paslaugų elementų esmę. TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos teisės aktų pažeidimų. Jei dėl TIEKĖJO kaltės (klaidingo duomenų pateikimo, neteisingo ar nesavalaikio privalomų pagal Pagrindinę sutartį ir Paslaugų esmę parengti dokumentų parengimo ar nesavalaikio pateikimo UŽSAKOVUI, ar dėl kitų privalomų pagal Pagrindinę sutartį veiksmų neatlikimo ar netinkamo atlikimo, dėl ko buvo padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos teisės aktų pažeidimų, ar dėl to UŽSAKOVAS patyrė nuostolių, TIEKĖJAS privalo atlyginti UŽSAKOVUI visus jos dėl to patirtus nuostolius.

3.1.3. Paslaugas teikti tvarka ir terminais nurodytais Pagrindinės sutarties priede.

3.1.4. Paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą kontaktinį asmenį.

3.1.5. Užtikrinti, kad turi kvalifikuotus specialistus, atsakingus ir užtikrinančius tinkamą Paslaugų teikimą UŽSAKOVUI.

3.1.6. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje

nustatytais terminais ir/arba tvarka, taip pat apie Tiekėjo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos. Tiekėjas, neįvykdęs šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Pagrindinės sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

3.1.8. Garantuoti gautų Užsakymų konfidencialumą ir saugumą, t. y. su Užsakymo vykdymu susijusi dokumentacija ar žodinė informacija turi būti apsaugota nuo pateikimo tretiesiems asmenims.

3.1.9. Užtikrinti pateiktų dokumentų saugumą, kad su UŽSAKOVO pateiktais dokumentais turėtų galimybę susipažinti tik tie TIEKĖJO darbuotojai, kurie betarpiškai teiks Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties sąlygas.

3.1.10. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.11. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;

3.1.12. Vykdėti kitus Pagrindinėje sutartyje Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. Laiku gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: - Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą;

3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO.

3.3.2. Laiku suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.3. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.3.4. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.3.5. Vykdėti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVUI įsipareigojimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 3720.00 Eur įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), taip pat negali būti viršyti Pagrindinė sutartimi įsigyti paslaugų kiekiai, nurodyti Pagrindinės sutarties priede.

4.2. Į Pagrindinės sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Pagrindinės sutarties vykdymu.

4.3. TIEKĖJAS vykdo visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.4. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede.

4.5. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.6. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, atitinkančios teisės aktų reikalavimus, pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.7. Užsakovas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų patikrinęs atliktų paslaugų kokybę, priima kokybiškai suteiktas Paslaugas arba, nustatęs trūkumus, su lydraščiu ir trūkumų lapu grąžina Tiekėjui.

4.8. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai/įkainiams.

Raštiškai susitarus Tiekėjui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki sąskaitos faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos/įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai/įkainiui.

Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Kainos/įkainių perskaičiavimas įforminamas Pagrindinės sutarties Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti kaina/įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

- 4.9. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.10. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu Lietuvos Respublikos valiutos ir naujos Lietuvos Respublikos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.
- 4.11. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. UŽSAKOVAS priskaičiuotas baudas išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną.
- 5.4. Tuo atveju, kai ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nustatytais sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, UŽSAKOVAS įsėja TIEKĖJĄ raštu ir turi teisę išskaičiuoti per klaidą sumokėtą sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų. TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, sumoka UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 (penkiems) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio už kiekvieną Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo ar nevykdymo atvejį. UŽSAKOVUI TIEKĖJĄ 3 (tris) ar daugiau kartų raštu įsėjęs apie nesuteiktas arba netinkamai suteiktas Paslaugas, ir UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI 150 (vieno šimto penkiasdešimties) eurų baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.
- 5.5. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės (Pagrindinės sutarties 9.5 papunktis), Tiekėjas privalo padengti visus su Pagrindinės sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.
- 5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.
- 5.7. TIEKĖJAS neprisiima atsakomybės ir neatlygina UŽSAKOVUI žalos ir nuostolių, kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

- 6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 9.2. Pagrindinė sutartis galioja 24 mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais. Tuo atveju, kai už perkamas paslaugas yra apmokama valstybės biudžeto lėšomis ir dėl tam tikrų aplinkybių, kurių UŽSAKOVAS iš anksto negali numatyti, valstybės skiriami asignavimai šioms paslaugoms būtų nutraukti, UŽSAKOVUI neatsiranda prievolė išpirkti 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytų Pagrindinės sutarties paslaugų kiekių.
- 9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos,

Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimta) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja ji pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims. Tuo atveju, kai už perkamas paslaugas yra apmokama valstybės biudžeto lėšomis ir dėl tam tikrų aplinkybių, kurių UŽSAKOVAS iš anksto negali numatyti, valstybės skiriami asignavimai šioms paslaugoms būtų nutraukti, UŽSAKOVUI pratęsti neatsiranda prievolė pratęsti Pagrindinės sutarties galiojimą.

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir reikalauti iš TIEKĖJO sumokėti baudą lygią 5 (penkiems) % Pagrindinės sutarties kainos, nurodytos Pagrindinės sutarties 4.1 punkte.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Raseinių rajono savivaldybės administracija

Adresas: V.Kudirkos g. 5, LT-60150 Raseiniai, Kauno apskritis

Kodas: 288740810

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT754010041400080057, Luminor Bank AB

Tel.: 8 (428) 79 600

Faks.: 8 (428) 51 604

El. paštas: savivaldybe@raseiniai.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: ARTŪRAS BALČIAUSKAS,
ARCH. IR TERIT. PLAN. SK. VĖR. SPECIALISTAS

Tel.: 8 (428) 79575, 8 694 23981

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data: 2019-02-04
Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Liudas Kavaliauskas

TIEKĖJAS

R. Gruodžio II

Adresas: Naujakurių g. 68-10, 47135 Kaunas, Kauno apskritis

Kodas: 303997996

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT244010051003397680, DNB

Tel.: 868710440

Faks.:

El. paštas: gruodziai68@gmail.com

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: ROLANDAS GRUODIS
II, DIREKTORIUS

Tel.: 8 687 10440

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data: 2019-02-07

Pagrindinės sutarties CPO120641 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Įkainis EUR be PVM	Galutinė kaina už maksimalų kiekį be PVM
1. Žemės valdos projektų ir (ar) teritorijų planavimo dokumentų įgyvendinimo paslaugos					
Patvirtintuose žemės valdos projektuose ir (ar) teritorijų planavimo dokumentuose suprojektuotų nuosavybės teisėms atkurti ir asmeninio ūkio žemės sklypams pirkti ir nuomoti, kitų žemės sklypų pardavimui ir nuomai, žemės sklypų perduodamų neatlygintinai naudoti ar patikėjimo teise, patikėjimo teise valdytinų miškų ūkio paskirties žemės sklypų bei patikėjimo teise valdytinų valstybinių vandenių ir kitos paskirties žemės sklypų paženklimas vietovėje ir kadastro duomenų bylų parengimas					
1. Žemės valdos projektų ir (ar) teritorijų planavimo dokumentų įgyvendinimo paslaugos					
Patvirtintuose žemės valdos projektuose ir (ar) teritorijų planavimo dokumentuose suprojektuotų nuosavybės teisėms atkurti ir asmeninio ūkio žemės sklypams pirkti ir nuomoti, kitų žemės sklypų pardavimui ir nuomai, žemės sklypų perduodamų neatlygintinai naudoti ar patikėjimo teise, patikėjimo teise valdytinų miškų ūkio paskirties žemės sklypų bei patikėjimo teise valdytinų valstybinių vandenių ir kitos paskirties žemės sklypų paženklimas vietovėje ir kadastro duomenų bylų parengimas					
1. Žemės valdos projektų ir (ar) teritorijų planavimo dokumentų įgyvendinimo paslaugos					
Patvirtintuose žemės valdos projektuose ir (ar) teritorijų planavimo dokumentuose suprojektuotų nuosavybės teisėms atkurti ir asmeninio ūkio žemės sklypams pirkti ir nuomoti, kitų žemės sklypų pardavimui ir nuomai, žemės sklypų perduodamų neatlygintinai naudoti ar patikėjimo teise, patikėjimo teise valdytinų miškų ūkio paskirties žemės sklypų bei patikėjimo teise valdytinų valstybinių vandenių ir kitos paskirties žemės sklypų paženklimas vietovėje ir kadastro duomenų bylų parengimas					
1.3.	Kitos paskirties žemės sklypas				
1.3.1.	Žemės sklypo plotas iki 1,00 ha	Žemės sklypas	6	140.00	840.00
1.3.2.	Žemės sklypo plotas 1,01 – 3,00 ha	Žemės sklypas	5	160.00	800.00
1.5.	Konservacinės paskirties žemės sklypas				
1.5.1.	Žemės sklypo plotas iki 1,00 ha	Žemės sklypas	16	130.00	2080.00
Bendra pasiūlymo kaina (EUR be PVM)				3720.00	
0 % PVM				0.00	
Bendra pasiūlymo kaina (EUR su PVM)				3720.00	

Pastaba. Pagrindinės sutarties priede nurodyti Paslaugų kiekiai yra maksimalūs ir negali būti viršyti per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų kiekis išsilygijamas pagal UŽSAKOVO poreikį, atsižvelgiant į Pagrindinės sutarties priede nustatytus įkainius.

Žemės sklypų Duomenys		
Nuoroda į žemės valdos projektą ir (ar) teritorijų planavimo dokumentą	Žemės sklypo projektinis Nr.	Žemės sklypo plotas

ŽEMĖS VALDOS PROJEKTŲ IR/AR TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – žemės valdos projektuose ir/ar teritorijų planavimo dokumentuose suprojektuotų nuosavybės teisėms atkurti ir asmeninio ūkio žemės sklypams pirkti ir nuomoti, kitų žemės sklypų pardavimui ir nuomai, žemės sklypų perduodamų neatlygintinai naudoti ar patikėjimo teise, patikėjimo teise valdytinų miškų ūkio paskirties žemės sklypų bei patikėjimo teise valdytinų valstybinių vandenių ir kitos paskirties žemės sklypų paženklimo vietovėje ir kadastro duomenų bylų parengimo paslaugos (toliau – įgyvendinimo paslaugos, paslaugos, įgyvendinimo darbai, darbai).

2. Paslaugų aprašymas:

2.1. Įgyvendinimo paslaugos apima:

2.1.1. suprojektuotų nuosavybės teisėms atkurti ir asmeninio ūkio žemės sklypams pirkti ir nuomoti, kitų žemės sklypų pardavimui ir nuomai, žemės sklypų perduodamų neatlygintinai naudoti ar patikėjimo teise, patikėjimo teise valdytinų miškų ūkio paskirties žemės sklypų bei patikėjimo teise valdytinų valstybinių vandenių ir kitos paskirties:

2.1.1.1. žemės sklypų kadastrinių matavimų, nustatant žemės sklypo ribų posūkio taškų ir riboženklių koordinates valstybinėje koordinatų

sistemoje (toliau – kadastriniai matavimai), atlikimą Žemės reformos žemėtvarkos projektų ir jiems prilyginamų žemės sklypų planų rengimo ir įgyvendinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos žemės ir miškų ūkio ministerijos 1998 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 207 „Dėl Žemės reformos žemėtvarkos projektų ir jiems prilyginamų žemės sklypų planų rengimo ir įgyvendinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), septintojo skirsnio ir (ar) Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), nustatyta tvarka;

2.1.1.2. žemės sklypų kadastro duomenų bylų, kurių turinys reglamentuotas Metodikos septintajame skirsnyje ir (ar) Nuostatuose, parengimą;

2.1.2. kitus Metodikos septintajame skirsnyje ir (ar) Nuostatuose nurodytus darbus.

3. Paslaugų apimtis – paslaugos perkamos pagal perkančiosios organizacijos arba perkančiosios organizacijos teritorinių padalinių faktinį poreikį (teikimo laikui, vietai ir apimčiai) ir fiksuotus įkainius. Konkretus paslaugų poreikis nustatomas atskirais perkančiosios organizacijos užsakymais, parengtais pirkimo sutarties (toliau – sutartis) pagrindu, bei atsižvelgiant į sutartyje esančius maksimalius konkrečios paslaugos kiekius.

4. Paslaugų atlikimo reikalavimai:

4.1. Įgyvendinimo paslaugos, nurodytos šios techninės specifikacijos 2 punkte, atliekamos vadovaujantis paslaugų tiekimo metu galiojančiomis teisės aktų nuostatomis:

4.1.1. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu;

4.1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“;

4.1.3. Metodika;

4.1.4. Nuostatais;

4.1.5. Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 522 „Dėl nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklių“;

4.1.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 343 „Dėl Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“;

4.1.7. Prašymų paimti žemę visuomenės poreikiams pateikimo ir nagrinėjimo taisyklėmis ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 „Dėl Prašymų paimti žemę visuomenės poreikiams pateikimo ir nagrinėjimo taisyklių ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.8. Valstybinės žemės sklypų perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti jais patikėjimo teise savivaldybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 10 d. nutarimu Nr. 1418 „Dėl Valstybinės žemės sklypų perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti jais patikėjimo teise savivaldybėms taisyklių patvirtinimo“;

4.1.9. Valstybinės žemės sklypų suteikimo nuosavybėn neatlygintinai religinėms bendrijoms, bendruomenėms ir centrams taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 925 „Dėl Valstybinės žemės sklypų suteikimo nuosavybėn neatlygintinai religinėms bendrijoms, bendruomenėms ir centrams taisyklių patvirtinimo“;

4.1.10. Valstybinės reikšmės miškų plotų schemų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1369 „Dėl Valstybinės reikšmės miškų plotų schemų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.1.11. Valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1428 „Dėl valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis“;

4.1.12. Žemėtvarkos schemų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 3D-518/D1-490 „Dėl Žemėtvarkos schemų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.13. Kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 3D-476/D1-429 „Dėl Kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.14. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 3D-452/D1-513 „Dėl Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.15. Žemės konsolidacijos projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Žemės konsolidacijos projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.16. Kelio kadastro duomenų bylos rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos generalinio direktoriaus 2005 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 105 „Dėl Kelio kadastro duomenų bylos rengimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.17. kitų žemės valdos projektuose ir/ar teritorijų planavimo dokumentuose įgyvendinimo (žemės sklypų kadastro duomenų nustatymo) paslaugas reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir šia technine specifikacija.

4.2. žemės sklypų ribos turi būti nustatomos ir paženklinamos standartiniais riboženkliais arba atstatomi sunaikinti anksčiau paženklinti žemės sklypų ribų riboženkliai, vadovaujantis Riboženklių standartais ir Žemės sklypo ribų ženklinimo taisyklėmis, patvirtintais Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos generalinio direktoriaus 2005 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1P-209 „Dėl Žemės sklypo ribų ženklinimo taisyklių“

ir riboženklių standartų patvirtinimo“;

4.3. Už riboženklių išsigijimą, jų tinkamą įtvirtinimą ir ribinių linijų (spindžių) (0,5 m pločio) prakirtimą, užtikrinant matomumą tarp riboženklių, atsakingas tiekėjas;

4.4. Žemės sklypų planų ir kadastro duomenų formos skaitmeninė forma turi atitikti Skaitmeninio žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacijos, patvirtintos valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. v-62 „Dėl skaitmeninio žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacijos patvirtinimo“, reikalavimus;

4.5. žemės sklypų kadastro duomenų byla rengiama vadovaujantis Skaitmeninio žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacija, patvirtinta valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. v-62 „Dėl skaitmeninio žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacijos patvirtinimo“. Žemės sklypų kadastro duomenų bylos rengimo ir derinimo darbai atliekami elektroninėmis priemonėmis.

4.6. matavimo įranga, paslaugų teikimo sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti reikalinga kartografinė ir kita medžiaga, tiekėjas rūpinasi savo lėšomis;

4.7. tiekėjas iš perkančiosios organizacijos ar perkančiosios organizacijos teritorinio padalinio gautą medžiagą gali naudoti tik šioms paslaugoms vykdyti;

4.8. tiekėjas Metodikos 108 punkto atveju teikdamas dokumentus dėl žemės valdos projekto (ar) teritorijų planavimo dokumento patikslinimo, suprojektuotų žemės sklypų ribų patikslinimą turi atlikti patvirtinto žemės valdos projekto ir (ar) teritorijų planavimo dokumento projekto (jo dalies) kopijoje, kurioje pažymimos patikslintos žemės sklypo ribos, o kopija Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritoriniam padaliniui spausdintine bei skaitmenine (vektorine (*shp formatu) ir rastrine (*tiff arba *sid formatu) forma pateikti per Lietuvos erdvinės informacijos portalą.

5. Paslaugų užsakymo ir atsiskaitymo už paslaugas tvarka, atlikimo terminai:

5.1. įgyvendinimo paslaugų apimtys bei šių paslaugų suteikimo terminai nustatomi pagal perkančiosios organizacijos arba perkančiosios organizacijos teritorinio padalinio priklausomai nuo apskrities ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) atliekama paslauga, raštu pateiktus užsakymus tiekėjui, įvertinus sutarties galiojimo terminą bei atsižvelgiant į sutartyje nurodytus esamus ir panaudotus maksimalius konkrečios paslaugos kiekius ir kainą, bei į šios techninės specifikacijos 3 punkto nuostatas.

5.2. perkančioji organizacija arba perkančiosios organizacijos teritorinis padalinys (priklausomai nuo apskrities ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) turi būti atliekama paslauga) paslaugų tiekėjui pateikia:

5.2.1. paslaugų užsakymą, kuriame nurodomi duomenys apie žemės sklypą (-us): žemės valdos projekto (-ų) ir/ar teritorijų planavimo dokumento (-ų) pavadinimas (-ai) ir įsakymo (-ų), kuriais šis (-ie) žemės valdos projektas (-ai) ir/ar teritorijų planavimo dokumentas (-ai) patvirtintas (-i), data (-os) ir numeris (-iai), asmens (-ų), kuriam (-iems) suprojektuotas (-i) žemės sklypas (-ai), vardas (-ai) pavardė (-ės), žemės sklypo (-ų) projektinis (-iai) numeris (-iai)), o jei suteiktas (-i) – kadastro numeris (-iai), kuriam (-iems) turi būti atliekama (-os) paslauga (-os), kadastro vietovė, kurioje atliekamas (-i) darbas (-ai), užsakomų darbų kiekis (-iai), mato vienetas ir kaina, bei atliktos paslaugos perdavimo-priėmimo akto pateikimo perkančiajai organizacijai ar perkančiosios organizacijos teritoriniam padaliniui data. Taip pat teikiamame užsakymo akte turi būti nurodytas sutarties numeris, sutarties sudarymo data, rajonas, kuriame vykdomi darbai, bei tiekėjo ir pirkėjo atsakingo už sutarties vykdymą duomenys;

5.2.2. teritorijų planavimo dokumento (-ų) ar žemės valdos projektų, kuriame (-iuose) suprojektuotos paslaugų užsakyme nurodyto (-ų) žemės sklypo (-ų) ribos, ištraukos (-ų) kopijas ir kitų dokumentų, kuriais vadovaujantis bus atliekami žemės sklypo (-ų) kadastriniai matavimai kopijas;

5.2.3. kitus dokumentus, reikalingus įvykdyti sutartį;

5.3. žemės sklypai, suprojektuoti žemės valdos projektuose ir (ar) teritorijų planavimo dokumentuose, turi būti paženklinėti pagal parengtuose ir perkančiosios organizacijos arba perkančiosios organizacijos teritorinio padalinio vadovo patvirtintuose asmenų, kuriems suprojektuoti žemės sklypai, sąrašuose nurodytus terminus, iki kurių turi būti paženklinėti žemės sklypai, jeigu tokių sąrašų sudarymas reglamentuojamas teisės aktuose;

5.4. tiekėjas žemės sklypo kadastro duomenų bylas parengia ir perkančiajai organizacijai arba perkančiosios organizacijos teritoriniam padaliniui su lydraščiu pateikia ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo žemės sklypų ribų parodymo–paženklinio vietovėje dienos, bet ne vėliau kaip iki sutarties galiojimo pabaigos, tais atvejais, kai perkančioji organizacija yra Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ar Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinis padalinys. Kitais atvejais, tiekėjas žemės sklypo kadastro duomenų bylas parengia ir perkančiajai organizacijai arba perkančiosios organizacijos teritoriniam padaliniui su lydraščiu pateikia teisės aktuose ar tarpusavio susitarimu numatytais terminais. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija yra Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ar Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinis padalinys, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritoriniam padaliniui patikrinus tiekėjo pateiktą žemės sklypo kadastro duomenų bylą ir nustatęs klaidas, jos turi būti tiekėjo ištaisytos ne vėliau kaip per 10 darbų dienų, o tuo atveju, kai tikslinamos paženklinto vietovėje žemės sklypo ribos –3 mėnesius, jeigu žemės sklypo kadastro duomenų bylos tikrinimo procedūra pradėdama iš naujo, kitais atvejais tiekėjas nustatytas klaidas taiso teisės aktuose ar tarpusavio susitarimu numatytais terminais ir tvarka;

5.5. tiekėjas kokybiškai atliktas paslaugas kartu su perdavimo-priėmimo aktu perduoda perkančiajai organizacijai arba perkančiosios organizacijos teritoriniam padaliniui (priklausomai nuo apskrities ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) turi būti atliekama paslauga) teisės aktuose ar tarpusavio susitarimu numatyta tvarka. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija yra Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ar Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinis padalinys ir Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinis padalinys, patikrinęs pateiktą (-as) nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylą (-as), nenumato aplinkybių, trukdančių suderinti parengtą (-us) žemės sklypo (-ų) planą (-us), Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinio padalinio vedėjas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio darbuotojas

perdavimo-priėmimo aktą (-us) suderina.

5.6. tiekėjas sąskaitos faktūros neišrašo, kol nėra perkančiosios organizacijos arba perkančiosios organizacijos teritorinio padalinio patikrintas ir pasirašytas bei užregistruotas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

5.7. priimtas paslaugas tiekėjas kartu su pasirašytu ir užregistruotu paslaugų perdavimo-priėmimo aktu ir sąskaita faktūra pateikia perkančiajai organizacijai arba perkančiosios organizacijos teritoriniam padaliniui (priklausomai nuo apskritys ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) turi būti atliekama paslauga) suderinimui.

5.8. už kokybiškai atliktas ir priimtas paslaugas perkančioji organizacija apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo tiekėjo tinkamai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo perkančiojoje organizacijoje arba perkančiosios organizacijos teritoriniame padalinyje (priklausomai nuo savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) turi būti atliekama paslauga) dienos, pervedant pinigus į tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą paslaugų teikimo sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu teisės aktuose numatyta kitaip

5.9. tiekėjas, atlikdamas paslaugas, privalo laikytis ir kitų Metodikoje, Nuostatuose ir kituose specialiuosiuose teisės aktuose nustatytų terminų.

5.10. perkančioji organizacija, atsižvelgdama į valstybės biudžeto asignavimus ar kitas nenumatytas finansavimo aplinkybes arba jei nebus paslaugų poreikio ar pasikeitus teisės aktų nuostatomis turi teisę visai neužsakyti paslaugų ar mažinti tam tikrų paslaugų kieki;

6. Paslaugų suteikimo vieta – perkančiosios organizacijos arba perkančiosios organizacijos teritoriniai padaliniai priklausomai nuo rajono ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypai, kuriems turi būti atliekama paslauga.

UŽSAKOVAS

Raseinių rajono savivaldybės administracija

Adresas: V.Kudirkos g. 5, LT-60150 Raseiniai, Kauno apskritis

Kodas: 288740810

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT754010041400080057, Luminor Bank AB

Tel.: 8 (428) 79 600

Faks.: 8 (428) 51 604

El. paštas: savivaldybe@raseiniai.lt

TIEKĖJAS

R.Gruodžio II

Adresas: Naujakurių g. 68-10, 47135 Kaunas, Kauno apskritis

Kodas: 303997996

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT244010051003397680, DNB

Tel.: 868710440

Faks.:

El. paštas: gruodziai68@gmail.com

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: ARTŪRAS BALČIAUSKAS,
ARCH. IR TERIT. PLAN. SK. VYR. SPECIALISTAS

Tel.: 8 (428) 79575, 8 694 23981

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: ROLANDAS GRUODIS
II, DIREKTORIUS

Tel.: 8 687 10440

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

L. Kasiškauskas

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Direktorius

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis

Rolandas Gruodis