

**LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS KONSULINĖS
INFORMACIJOS INTERNETO SVETAINĖS *KELIAUK.URM.LT* TURINIO VALDYMO
SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PLĖTOJIMO (VYSTYMO) PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 05-15-K00**

Du tūkstančiai penkioliktų metų vasario mėnesio 2 diena

Vilnius

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Turinys

1. Sąvokų apibrėžimai
2. Paslaugų teikėjo pareigos
3. Pirkėjo pareigos
4. Sutarties kaina/įkainiai
5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas
6. Apmokėjimas
7. Intelektinės nuosavybės teisės
8. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas
9. Sutarties sąlygų keitimas
10. Teisių ir pareigų perleidimas
11. Sutarties pažeidimas
12. Sutartinių terminų nesilaikymas
13. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)
14. Sutarties vykdymo sustabdymas
15. Sutarties nutraukimas
16. Nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybės
17. Apskaita
18. Ginčų sprendimo tvarka
19. Pranešimai
20. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga
21. Sutarties nuostatų negaliojimas
22. Sutarties kalba
23. Sutarties aiškinimas
24. Taikoma teisė
25. Kontaktiniai asmenys
26. Sutarties priedai
27. Kitos sąlygos

1. Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** – Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1. punkte nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte numatytas tam tikrų prekių pristatymas ir/ar instaliavimas ir/ar įdiegimas ar kt., tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina/įkainiai** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. SSS 2.2. punkte nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1. punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;

2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus SSS 3 punkte nustatyta tvarka;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina/įkainiai

4.1. Paslaugų įkainiai nustatyti SSS 4 punkte.

4.2. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

4.3. Paslaugų kaina/įkainiai, išskyrus BSS 4.4. ir SSS 4.2. punktuose numatytą atvejį, yra fiksuota/i, nekintama/antys ir nesiskiria nuo kainos/įkainių, nurodytos/ų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina (preliminari Sutarties kaina)/ Sutarties įkainiai, vadovaujantis SSS 4.2. punkte (fiksuoto įkainio Sutarties atveju) numatyta tvarka, atitinkamai perskaičiuojama bet kurios šalies iniciatyva. Kaina/įkainiai dėl pasikeitusio PVM tarifo gali būti perskaičiuojami tik toms paslaugoms ar jų daliai, kurių kainai/įkainiams daro įtaką pasikeitęs PVM tarifas.

4.5. BSS 4.4. punkte ir SSS 4.2. punkte (fiksuoto įkainio Sutarties atveju) numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

5.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas nustatytais terminais, nedelsdamas raštu informuoja apie tai Pirkėją.

5.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo per nustatytą terminą patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

5.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas SSS 5 punkte nustatyta tvarka.

5.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 4 priedas).

5.5. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5.6. Priimant Paslaugas, Paslaugų kokybės tikrinimo išlaidas apmoka Paslaugų teikėjas. Jeigu dėl vienos iš Šalių kaltės kyla būtinumas papildomai tikrinti suteiktų Paslaugų kokybę, kaltoji Šalis turi padengti kitos Šalies tiesiogines išlaidas, susijusias su papildomu patikrinimu.

5.7. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas per Sutartyje nustatytus terminus privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 14.1. punkte nustatyta tvarka.

6. Apmokėjimas

6.1. Norėdamas gauti mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

6.1.1. PVM sąskaitą faktūrą;

6.1.2. pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us) SSS 6.1. punkte nustatyta tvarka.

6.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo BSS 6.1. punkte numatytų dokumentų gavimo dienos.

6.3. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

6.4. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurai, kaip tai numatyta SSS 6 punkte.

6.5. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo finansinių rekvizitų formoje (Sutarties 5 priedas) nurodytą banko sąskaitą. Ši forma naudojama ir informuojant apie banko sąskaitos pasikeitimus.

6.6. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo BSS 6.2. punkte nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 15.4. punkte nustatyta tvarka.

7. Intelektinės nuosavybės teisės

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

7.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

7.4. Visos autorių turtinės teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus intelektinės veiklos rezultatus ir/ar jų dalis (projekto įgyvendinimo metu sukurtą programinę ir techninę įrangą), kurie yra autorių teisių objektas, Pirkėjui pereina nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento į atitinkamu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu perduodamus paslaugų teikimo rezultatus. Autorių turtinės teisės perduodamos Pirkėjui neribojant jų galiojimo teritorijos ir laiko.

7.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja taip organizuoti suteikiamas paslaugas, kad eksploatuojant jų rezultatus Pirkėjui nebūtų reikalinga įsigyti jokių papildomų licencijų.

8. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

8.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos

Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

8.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiam Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šališs sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. BSS 9.1. punkte numatyti reikalavimai netaikomi BSS 4.4. ir SSS 4.2. (fiksuoto įkainio Sutarties atveju) punktuose numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM.

10. Teisių ir pareigų perleidimas

10.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

10.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

11. Sutarties pažeidimas

11.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

- 11.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 11.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 11.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 11.1.4. nutraukti Sutartį.

12. Sutartinių terminų nesilaikymas

12.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams

įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

12.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos (fiksotos kainos) ar bendros Preliminarios Sutarties kainos (fiksuito įkainio atveju) už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas Paslaugų suteikimas (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies.

12.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 6.2. punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

13. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

13.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 13.2. punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

13.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

13.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

14.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

14.3. Atsiradus svarbioms priežastims, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesusant BSS 14.1. - 14.2. punktuose numatytų aplinkybių.

14.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma

ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 15.5. punkte numatyta tvarka.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

15.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

15.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

15.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

15.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

15.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 14.2. punkto nuostatomis.

15.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

15.5. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 15.4. punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 14.4. punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

15.6. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas Pirkėjo reikalavimu turi sumokėti 579,24 (penki šimtai septyniasdešimt devyni eurai dvidešimt keturi centai) eurų dydžio baudą. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

15.7. Per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

15.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

15.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

16.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17. Apskaita

17.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

17.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

17.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

18. Ginčų sprendimo tvarka

18.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

18.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalis ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarta kitaip.

19. Pranešimai

19.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami el. paštu arba paštu.

19.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar el. pašto adresu pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

20. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

20.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

20.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Sutarties nuostatų negaliojimas

21.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22. Sutarties kalba

22.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba, jeigu SSS 8 punkte nenustatyta kitaip.

23. Sutarties aiškinimas

23.1. Sutarties tekste vienskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

23.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

24. Taikoma teisė

24.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

25. Kontaktiniai asmenys

25.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 9 punkte.

26. Sutarties priedai

26.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

26.1.1. SSS;

26.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 11.1. punkte;

26.1.3. BSS.

27. Kitos sąlygos

27.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

27.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2,
LT-01511, Vilnius

Telefonas: 8 706 52444

Faksas: 8 706 53090

Sąskaitos Nr.: LT98 7300 0100 7608 6644

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

Banko kodas : 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: UAB „Dizaino kryptis“

Įmonės kodas: 225257570

PVM mokėtojo kodas: LT252575716

Adresas: Laisvės pr. 88,
LT-06125, Vilnius

Telefonas: (8 5) 212 6036

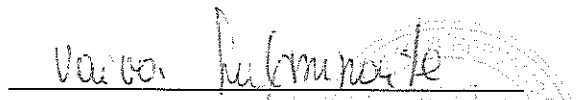
Faksas: (8 5) 262 7986

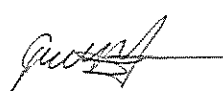
Sąskaitos Nr.: LT54 4010 0424 0197 5005

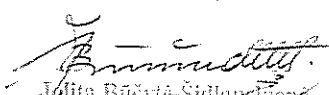
Banko pavadinimas: AB DnB bankas

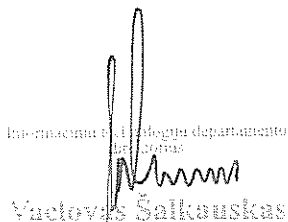
Banko kodas: 40100

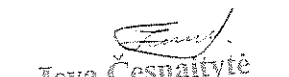

Užsienio reikalų ministerijos
kanceliė
Jūratė Raguckienė [A.V.]


[A.V.]


Jorūnė Grušaitė-Linartienė
2015-01-19


Jolita Bačytė-Sidlauskienė
Veiklos
Konsulinio informacijos skyriaus
2015-01-19

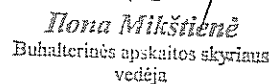

Informacinio technologijų departamento
direktorius
Vaidas Šalkauskas


Ieva Česnaitytė
Teisės ir tarptautinių sutarčių departamento
vyriausioji specialistė
2015-01-19


Jolanta Tubaitė
Finansų departamento direktorė


Andrius Purokas
Konsulinio departamento
direktorius
2015-01-19


Eglė Račinskienė
Teisės ir tarptautinių sutarčių
departamento
direktorius pavaduotoja
2015-01-19


Ilona Mikšienė
Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Turinys:

1. Sutarties dalykas
2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas
3. Paslaugų teikimo tvarka
4. Sutarties kaina/įkainiai
5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas
6. Apmokėjimas
7. Pranešimai
8. Sutarties kalba
9. Kontaktiniai asmenys
10. Sutarties galiojimas
11. Sutarties priedai

Pirkėjas – Užsienio reikalų ministerija, įstaigos kodas 188613242, registruota adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, atstovaujama ministerijos kanclerės Jūratės Raguckienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus.

Paslaugų teikėjas - UAB „Dizaino kryptis“, įmonės kodas 225257570, registruota adresu: Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, atstovaujama direktorės Vaivos Lukminaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 punktas)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šia Sutartimi Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti šias Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos konsulinės informacijos interneto svetainės *keliauk.urm.lt* (toliau – Svetainė) turinio valdymo sistemos priežiūros ir plėtojimo (vystymo) paslaugas (toliau – Paslaugos):

1.1.1. Svetainės turinio valdymo sistemos priežiūros;

1.1.2. Svetainės plėtojimo (vystymo).

1.2. Teikiamos Paslaugos turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

1.3. Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas ir Pirkėjo priimtas SSS 1.1 punkte nurodytas Paslaugas sumokėti Sutarties numatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 punktas)

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos adresu J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos laikantis šių terminų:

2.2.1. Paslaugų teikėjas turi reaguoti į Svetainės turinio valdymo sistemos incidentus ir juos pašalinti per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus;

2.2.2. Svetainės turinio valdymo sistemos priežiūros paslaugos, išskyrus SSS 2.2.1 punkte nurodytas paslaugas, turi būti suteiktos per 2 kalendorines dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo;

2.2.3. Svetainės plėtojimo (vystymo) paslaugų teikimą Paslaugų teikėjas turi pradėti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tada, kai patvirtinamas SSS 3.2.2 punkte nurodytas Paslaugų teikėjo atsakymas ir nuo visos reikiamos medžiagos tai paslaugai suteikimo.

2.3. Naujai įdiegtiems ar modernizuotiems informacinių Sistemų/Programų funkcionalumams Paslaugų teikėjas suteikia ne mažiau nei vienerių metų garantiją nuo konkrečių paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. Paslaugų teikimo tvarka (BSS 2 punktas)

3.1. Svetainės turinio valdymo sistemos priežiūros paslaugos teikiamos tokia tvarka:

3.1.1. Visos Techninėje specifikacijoje nurodytos Svetainės turinio valdymo sistemos priežiūros paslaugos perkamos tik pagal Pirkėjo poreikį, Paslaugų teikėjui pateikus atskirus užsakymus;

3.1.2. Pirkėjas, užpildęs Paslaugų užsakymo formą (Sutarties 3 priedas), išsiunčia ją Paslaugų teikėjui el. paštu. Esant būtinybei, Paslaugų teikėjas konsultuoja Pirkėją telefonu.

3.1.3. Svetainės turinio valdymo sistemos priežiūros paslaugų teikimą Paslaugų teikėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

3.1.3.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

3.1.3.2. sekti konkrečios problemos sprendimo eigą;

3.1.3.3. Pirkėjui pageidaujant, pateikti ataskaitas apie visas problemas ir jų sprendimus.

3.1.4. Paslaugų teikėjas raštu arba el. paštu informuoja Pirkėją apie kiekvieno užsakymo įvykdymą.

3.2. Svetainės plėtojimo (vystymo) paslaugos teikiamos tokia tvarka:

3.2.1. Visos Techninėje specifikacijoje nurodytos Svetainės plėtojimo (vystymo) paslaugos perkamos tik pagal Pirkėjo poreikį, Paslaugų teikėjui pateikus atskirus užsakymus.

3.2.2. Gavęs užsakymą, Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas turi pateikti Pirkėjui Svetainės plėtojimo (vystymo) paslaugų suteikimo terminus bei paslaugų apimtį darbo valandomis. Pirkėjas, gavęs tokį Paslaugų teikėjo atsakymą, per 3 darbo dienas gali patvirtinti, anuliuoti arba keisti užsakymą.

3.2.3. Sukurtus naujus Svetainės turinio valdymo sistemos funkcionalumus ar patobulinius Paslaugų teikėjas turi įdiegti ir išbandyti sukurtoje pagal Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos konsulinės informacijos interneto svetainės *keliauk.urm.lt* pavyzdį bandomojoje svetainėje. Kartu Paslaugų teikėjas Pirkėjui turi pateikti pakeitimų ir atnaujinimų sąrašą.

3.2.4. Pirkėjui patikrinus ir teigiamai įvertinus suteiktas paslaugas bandomojoje svetainėje, Paslaugų teikėjas sukurtus naujus Svetainės turinio valdymo sistemos papildymus arba patobulinius turi įdiegti atvykęs pas Pirkėją arba kitaip pagal susitarimą. Jei suteiktos paslaugos bandomojoje svetainėje įvertinamos neigiamai arba vertinimo metu aptinkamos klaidos ar neatitikimai prašytam funkcionalumui, Paslaugų teikėjas savo sąskaita per 5 darbo dienas turi pašalinti minėtus trūkumus ir neatitikimus bei pateikti ištaisytą variantą, kuris vėl išbandomas bandomojoje svetainėje.

3.2.5. Sukurtus naujus Svetainės turinio valdymo sistemos funkcionalumus, modulius arba standartinių modulių patobulinius, atnaujinimus, esant galimybei, Paslaugų teikėjas turi įdiegti nestabdant Svetainės veiklos arba, jeigu tokios galimybės nėra, laikiną Svetainės veiklos sustabdymą. Paslaugų teikėjas iš anksto turi derinti su Pirkėju.

3.2.6. Jeigu diegiant naujus Svetainės turinio valdymo sistemos funkcionalumus, modulius arba standartinių modulių patobulinius, atnaujinimus reikia atlikti pakeitimus Pirkėjo serveryje, Paslaugų teikėjas turi raštu ar el. paštu atsiųsti suformuluotus veiksmus, kuriuos turi atlikti Pirkėjo darbuotojai, pateikiant visus reikalingus duomenis.

3.2.7. Paslaugų teikėjas po tinkamai suteiktų Svetainės plėtojimo (vystymo) paslaugų perdavimo-priėmimo akto (Sutarties 4 priedas) pasirašymo dienos per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikia Pirkėjui atnaujintą Svetainės Vartotojo vadovą.

3.3. Paslaugų teikėjas turi per Pirkėjo nurodytą arba Sutartyje numatytą terminą pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus ar užsakymo neatitikimus.

3.4. Dėl konkretaus per mėnesį reikalingų panaudoti valandų skaičiaus sprendžia Pirkėjas. Jei Paslaugų teikėjo per mėnesį teikiamų paslaugų valandų skaičius viršija 20 darbo valandų, Paslaugų teikėjas viršijančioms minėtą skaičių valandoms turi gauti išankstinį raštišką Pirkėjo sutikimą.

4. Sutarties kaina/įkainiai (BSS 4 punktąs)

4.1. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas) nurodytus Paslaugų teikimo įkainius.

4.2. Pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:

4.2.1. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami tik toms Paslaugoms, kurių

kainai daro įtaką pasikeitęs mokestis;

4.2.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.2.3. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos;

4.2.4. Ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų įkainius padidėjus mokesčiui, tiek juos mažinant, jeigu mokestis mažėja;

4.2.5. Paslaugų įkainių keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 5 punktas)

5.1. Pirkėjui neaptikus suteiktų paslaugų trūkumų, o jei tokie trūkumai buvo aptikti, Paslaugų teikėjui pašalinus trūkumus, yra pasirašomas tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Pirkėjo vardu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo Konsulinio departamento direktorius, jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

5.2. Paslaugoms, nurodytoms SSS 1.1.1 punkte, priimti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas vieną kartą per ketvirtį SSS 5.1 punkte numatyta tvarka.

5.3. Paslaugoms, nurodytoms SSS 1.1.2 punkte priimti pasirašomas kiekvienam užsakymui atskiras Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas SSS 5.1 punkte numatyta tvarka.

5.4. Paskutinis paslaugų, nurodytų SSS 1.1.1 ir SSS 1.1.2 punktuose, perdavimas ir priėmimas turi būti atliekamas ir PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip likus 14 (keturiolika) darbo dienų iki sutarties termino galiojimo pabaigos neviršijant 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties galiojimo termino.

5.5. Paslaugų priėmimas ir perdavimas vykdomas Pirkėjo adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius.

5.6. Iš Pirkėjo pusės Sutarties vykdymo kontrolė pavedama Konsuliniam departamentui.

6. Apmokėjimas (BSS 6 punktas)

6.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėjimas vykdomas eurais tokia tvarka:

6.1.1. Už SSS 1.1.1 punkte nurodytas paslaugas atsiskaitoma vieną kartą per ketvirtį pagal Sutarties šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir jo pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą mokesčiu, kuris skaičiuojamas Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą Paslaugų teikėjo specialisto darbo valandos įkainį padauginus iš faktiškai panaudotų valandų skaičiaus. Su Paslaugų teikėju Pirkėjas atsiskaito ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto patvirtinimo ir PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos (mokama už praėjusį ketvirtį suteiktas paslaugas).

6.1.2. Už SSS 1.1.2 punkte nurodytas paslaugas atsiskaitoma pagal Sutarties šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir jo pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą mokesčiu, kuris skaičiuojamas Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą Paslaugų teikėjo specialisto darbo valandos įkainį padauginus iš faktiškai panaudotų valandų skaičiaus. Su Paslaugų teikėju Pirkėjas atsiskaito ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto patvirtinimo ir PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

6.2. Paskutinis apmokėjimas už SSS 1.1.1 ir SSS 1.1.2 punktuose nurodytas paslaugas turi būti atliekamas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną, neviršijant 36 (trisdešimt šešių) mėnesių termino.

6.3. Teikiamų Paslaugų laiko sąnaudos valandomis apvalinamos 15 minučių tikslumu.

6.4. SSS 2.3 punkte numatytą garantiją, naujai įdiegtiems ar modernizuotiems informacinių Sistemų/Programų funkcionalumams, Paslaugų teikėjas teikia neatlygintinai.

6.5. Apmokėjimas vykdomas iš Užsienio reikalų ministerijos strateginio veiksmų plano Gerinti visuomenės informavimą, plėtoti bendravimo su klientais, kokybės užtikrinimo priemonės 02.01.01.02.01. priemonės 2.2.1.1.1.30.V99 eilutės (Kitos neklasifikuotos paslaugos) skirtų lėšų.

7. Pranešimai (BSS 19 punktas)

7.1. Pirkėjo adresas bei elektroninio pašto adresas pranešimams siųsti: Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01511 Vilnius, el. pašto adresas: kod@urm.lt.

7.2. Paslaugų teikėjo adresas bei elektroninio pašto adresas pranešimams siųsti: UAB „Dizaino kryptis“, Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, el. pašto adresas: info@kryptis.lt.

8. Sutarties kalba (BSS 22 punktas)

8.1 Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi ir vykdomi lietuvių kalba.

9. Kontaktiniai asmenys (BSS 25 punktas)

9.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys:

9.1.1. Konsulinio departamento Konsulinės informacijos skyriaus vyriausioji specialistė Jorūnė Gružaitė-Linartienė, tel. 8 706 52547, el. paštas jorune.gruzaite-linartiene@urm.lt;

9.1.2. Konsulinio departamento patarėja Aida Abromaitienė, tel. 8 706 52494, el. paštas aida.abromaitiene@urm.lt.

9.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

9.2.1. Vaiva Lukminaitė, tel. (8 5) 212 6036, el. paštas vaiva@kryptis.lt.

10. Sutarties galiojimas (BSS 20 punktas)

10.1. SSS 1.1 punkte numatytos Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11. Sutarties priedai (BSS 26 punktas)

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija, 2 lapai;

11.1.2. 2 Priedas: Paslaugų teikėjo pasiūlymas (be priedų), 5 lapai;

11.1.3. 3 Priedas: Paslaugų užsakymo forma, 1 lapas;

11.1.4. 4 Priedas: Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 2 lapai;

11.1.5. 5 Priedas: Paslaugų teikėjo finansinių rekvizitų forma, 1 lapas.

11.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą patikslina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas: 188613242

PVM mokėtojo kodas: LT 886132411

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 2,
LT-01511, Vilnius

Telefonas: 8 706 52444

Faksas: 8 706 53090

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: UAB „Dizaino kryptis“

Įmonės kodas: 225257570

PVM mokėtojo kodas: LT252575716

Adresas: Laisvės pr. 88,
LT-06125, Vilnius

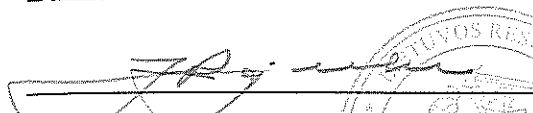
Telefonas: (8 5) 212 6036

Faksas: (8 5) 262 7986

Sąskaitos Nr.: LT98 7300 0100 7608 6644

Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB

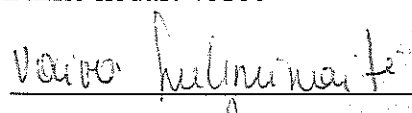
Banko kodas : 73000


Užsienio reikalų ministerijos
kanclerė
Jūratė Raguckienė [A.V.]

Sąskaitos Nr.: LT54 4010 0424 0197 5005

Banko pavadinimas: AB DnB bankas

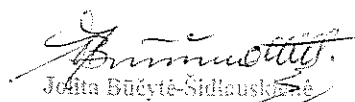
Banko kodas: 40100


Valdas Kulevskis [A.V.]

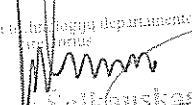

Ieva Česnaitytė
Tiesos ir tarptautinių santykių departamento
vyriausioji specialistė
2015-01-19

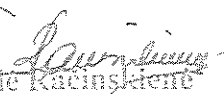

Jolanta Tubaitė
Finansų departamento direktorė

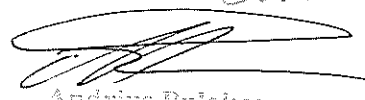

Jorūnė Gužaitė-Linartienė
2015-01-19


Jolita Būčytė-Šidlauskienė
Vedėja
Konsulinės informacijos skyrius
2015-01-19


Ilona Mikštiepė 15
Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja


Vaclovas Šalkauskas
Tiesos ir tarptautinių santykių departamento
vyriausioji specialistė


Egle Kacinskienė
Tiesos ir tarptautinių santykių
departamento
direktorius padėjėja
2015-01-29


Andrius Pulokas
Konsuliacijos departamento
direktorius
2015-01-19

**LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS KONSULINĖS
INFORMACIJOS INTERNETO SVETAINĖS KELIAUK.URM.LT TURINIO VALDYMO
SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PLĖTOJIMO (VYSTYMO) PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – Užsakovas) ketina įsigyti konsulinės informacijos interneto svetainės keliauk.urm.lt (toliau – Svetainė) turinio valdymo sistemos priežiūros ir plėtojimo (vystymo) paslaugas.
2. Šio pirkimo objektas nėra naujos svetainės, nepagrįstos jau sukurtais moduliais, kūrimas.
3. Numatomos sudaryti pirkimo sutarties trukmė – 36 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
4. Svetainė veikia *Aphostrophe Now* (v.1.5) TVS ir *Symfony* (v 1.4) PHP programavimo sistemų pagrindu.
5. Svetainės turinio valdymo sistemos (toliau – Sistema) priežiūros paslaugas sudarys:
 - 5.1. Sistemos atnaujinimas ir TVS bei saugumo klaidų taisymas;
 - 5.2. neveikiančios Svetainės darbingumo atstatymas įvykus funkcionavimo sutrikimams duomenų bazės ar TVS sistemos gedimo, saugos incidentų atvejais;
 - 5.3. sugadintų duomenų atstatymas, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas;
 - 5.4. Užsakovo darbuotojų konsultavimas darbo su turinio valdymo sistema klausimais telefonu ir elektroniniu paštu;
 - 5.5. pagalba talpinant informaciją į Svetainę.
6. Tiekėjas turi reaguoti į Sistemos incidentus ir juos pašalinti.

Incidentų tipai	Požymiai	Reagavimo laikas, valandos (darbo laiku)	Pašalinimo terminai, valandos (darbo laiku)
Kritiniai incidentai	Sistema visiškai nepasiekiamą vartotojams; Sistema rodo iškreiptą turinį.	8	8
Svarbūs incidentai	Dalinis Sistemos neveikimas; Sistema nepasiekiamą daugiau kaip 4 val. per parą.	8	16
Paprasti incidentai	Turinio pateikimo klaidos, Sistemos veikimo klaidos, nedarančios įtakos Svetainės veikimui.	8	72

7. Svetainės priežiūros paslaugų teikimą Tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:
 - 7.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;
 - 7.2. sekti konkrečios problemos sprendimo eigą;
 - 7.3. Užsakovui pageidaujant, pateikti ataskaitas apie visas problemas ir jų sprendimus.
8. Svetainės plėtojimo (vystymo) paslaugas sudarys Sistemos vystymas ir tobulinimas:
 - 8.1. naujų modulių kūrimas, Sistemos naujo funkcionalumo kūrimas arba esamo funkcionalumo papildymas, pritaikant specifinėms Užsakovo reikmėms;

8.2. Svetainės naujo dizaino kūrimas arba esamo dizaino tobulinimas, Svetainės dizaino elementų kūrimas ir integravimas su sistema;

8.3. dizaino paslaugos:

8.3.1. logotipų kūrimas;

8.3.2. reklaminių skydelių (banerių) kūrimas;

8.3.3. flash elementų kūrimas;

8.3.4. kitos dizaino paslaugos.

8.4. Svetainės registravimas paieškos sistemose ir nuorodų kataloguose.

9. Planuojama įsigyti Svetainės turinio valdymo sistemos priežiūros ir plėtojimo (vystymo) paslaugų ne daugiau kaip 300 darbo valandų.

10. Priežiūros ir plėtojimo (vystymo) paslaugos užsakomos pateikus atskirus užsakymus, taikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytus valandinius įkainius. Teikiamų priežiūros ir plėtojimo (vystymo) paslaugų laiko sąnaudos valandomis apvalinamos 15 minučių tikslumu.

11. Dėl konkretaus per mėnesį reikalingų panaudoti valandų skaičiaus sprendžia Užsakovas. Jei Tiekėjo per mėnesį teikiamų paslaugų valandų skaičius viršija 20 valandų, Tiekėjas viršijančioms minėtą skaičių valandoms turi gauti išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą. Už paslaugą atsiskaitoma vieną kartą per ketvirtį mokesčiu, kuris skaičiuojamas paslaugos valandos įkainį padauginus iš faktiškai panaudotų valandų skaičiaus.

12. Sukurtus naujus Sistemos funkcionalumus ar patobulinius Tiekėjas turi įdiegti ir išbandyti sukurtoje pagal Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos konsulinės informacijos interneto svetainės pavyzdį bandomojoje svetainėje. Kartu Tiekėjas raštu turi pateikti pakeitimų ir atnaujinimų sąrašą.

13. Užsakovui patikrinus ir teigiamai įvertinus suteiktas paslaugas bandomojoje svetainėje, Tiekėjas sukurtus naujus Sistemos papildymus arba patobulinius turi įdiegti atvykęs pas Užsakovą arba kitaip pagal susitarimą. Jei įvertinama neigiamai, ar, jei vertinimo metu aptinkamos klaidos ar neatitikimai prašytam funkcionalumui, vykdytojas per 5 darbo dienas pateikia ištaisytą variantą, kuris vėl išbandomas bandomojoje svetainėje.

14. Sukurtus naujus Sistemos funkcionalumus, modulius arba standartinių modulių patobulinius, atnaujinimus, esant galimybei, Tiekėjas turi įdiegti nestabdant Svetainės veiklos arba, jeigu tokios galimybės nėra, laikiną Svetainės veiklos sustabdymą Tiekėjas iš anksto turi derinti su Užsakovu.

15. Užsakomų paslaugų, Sistemos papildymo arba patobulinimo užduočių įvykdymo terminus ir priemones Tiekėjas turi suderinti su Užsakovu. Gavęs užsakymą, Tiekėjas per 3 darbo dienas turi nurodyti paslaugų suteikimo terminus, paslaugų apimtį kiekvieno tipo specialisto darbo valandomis ir valandiniais įkainiais. Užsakovas, gavęs tokį Tiekėjo atsakymą, per 3 darbo dienas gali patvirtinti, anuliuoti arba keisti užsakymą.

16. Užsakomų paslaugų teikimą Tiekėjas turės pradėti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patvirtinimo gavimo ir nuo visos reikiamos medžiagos tai paslaugai suteikimo.

17. Tiekėjas turi per Užsakovo nurodytą arba sutartyje numatytą terminą pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus ar užsakymo neatitikimus. Modernizuotoms sistemos dalims ir funkcijoms suteikiama ne mažiau nei vienerių metų garantija. Garantinio laikotarpio pradžia laikoma perdavimo - priėmimo akto pasirašymo data.

18. Jei diegiant naujus Sistemos funkcionalumus, modulius arba modulių patobulinius reikia atlikti pakeitimus Užsakovo serveryje, Tiekėjas turi raštu, elektroniniu paštu suformuluoti, kokius veiksmus turi atlikti Užsakovo darbuotojai, ir pateikti visus reikalingus duomenis.

UAB „Dizaino kryptis“

(uždaroji akcinė bendrovė, Laisvės pr. 88, LT-06125 Vilnius, tel. (5) 212 60 36, faks. (5) 262 79 86, el. p. info@kryptis.lt, duomenys apie įmonę saugomi VI „Registrų centras“, juridinio asmens kodas 225257570, PVM mokesčio kodas LT252575716)

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai

PASIŪLYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS KONSULINĖS INFORMACIJOS INTERNETO
SVETAINĖS KELIAUK.URM.LT TURINIO VALDYMO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR PLĖTĖJIMO (VYSTYMO) PASLAUGŲ
PIRKIMO

2014.11.19 Nr. 14-11/PS02
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai, kodai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2:</i> <i>(ir t.t.)</i>	UAB „Dizaino kryptis“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Laisvės pr. 88, 06125, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaiva Lukminaitė
Telefonas numeris	(8 5) 2126 036
Fakso numeris	(8 5) 2627 986
El. pašto adresas	info@kryptis.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose:
- 1.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą;
- 1.2. supaprastinto atviro konkurso sąlygose kartu su priedais (toliau – konkurso sąlygos);
- 1.3. pirkimo dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
- 1.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

2. Mums yra žinoma, kad viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (toliau – pirkimo sutartis) bus sudaroma pagal konkurso sąlygų 4 priede pateiktą pirkimo sutarties projektą ir siūlyti savo pirkimo sutarties projekto nėra leidžiama.

3. Pateikdami dokumentus elektronine forma (t. y. tiesiogiai dokumentus suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje) ir pasiūlymą pasirašydami saugiu elektroniniu parašu deklaruojame, kad kopijos yra tikros.

4. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktį Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos konsulinės informacijos interneto svetainės keliauk.urm.lt turinio valdymo sistemų priežiūros ir plėtojimo (vystymo) paslaugų techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas) nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5. Mes siūlome šias paslaugų kainas ir įkainius, į kurias įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu susijusios tiekėjo išlaidos:

5.1. Paslaugų kaina litais (1 lentelė):

Pasiūlymo pavadinimas												Pasiūlymo valiuta: LTL	
Eil. Nr.	(1)	(2)	Mato. vnt.	Kiekis/ apimtis ¹	Vieneto kaina (įkainis), be PVM	PVM tarifas % ²	Vieneto kaina (įkainis), įskaitant PVM	Kaina, įskaitant PVM					
1.	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų konsulinės informacijos interneto svetainės keliauk.urm.lt turinio valdymo sistemų priežiūra ir plėtojimas (vystymas).		val.	300 ³	78,00	21 %	$(7)=(5)+(6)/100$	$(8)=(4) \times (7)$					
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina ⁴ įskaitant PVM skaičiais:								28314,00					

¹ Nurodytas kiekis/apimtis per 36 mėn. sutarties galiojimo laikotarpį.

² Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas lentelės 6 skiltyje „PVM tarifas %“ įrašo 0 (nuli) ir žemiau nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

³ Nurodyta apimtis yra preliminarinė ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti; Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimties, paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį.

⁴ Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina nurodoma suapvalinta (pagal aritmetinio apvalinimo taisyklę) dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Pasibaigus vokių su pasiūlymais apšėimo procedūrai, tiekėjai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis supažindinami su pasiūlyme nurodyta pasiūlymo palyginamoji kaina litais. Pasiūlymų vertinimo metu, pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina įskaitant PVM žodžiais:		Dvidešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai keturiolika litų 00 ct.
---	--	--

5.2. Paslaugų kaina eurai (2 lentelė):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato. vnt.	Kiekis/ apimtis 5	Vieneto kaina (įkainis), be PVM	PVM tarifas % ⁶	Pasiūlymo valiuta: EUR	
						Vieneto kaina (įkainis), įskaitant PVM	Kaina, įskaitant PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(5)×(6)/100	(8)=(4)×(7)
1.	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos konsulinės informacijos interneto svetainės keliauk.urm.lt turinio valdymo sistemų priežiūra ir plėtojimas (vystymas).	val.	300 ⁷	22,59	21%	27,33	8200,30
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina ⁸ skaitant PVM skaičiais:							8200,30
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina įskaitant PVM žodžiais:							Aštuoni tūkstančiai du šimtai eurų 30

⁵ Nurodytas kiekis/apimtis per 36 mėn. sutarties galiojimo laikotarpį.

⁶ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas lentelės 6 skiltyje „PVM tarifas %“ įrašo 0 (nulį) ir žemiau nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

⁷ Nurodyta apimtis yra preliminarinė ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Perkancioji organizacija neįsipareigoja nusipirkti nurodytos paslaugų apimtį, paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinę paslaugų poreikį.

⁸ Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina nurodoma suapvalinta (pagal aritmetinio apvalinimo taisyklę) dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

	ct.
--	-----

6. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jei subteikėjai neminimi, laikoma, kad subteikėjai nebus pasitelkiami ir vėliau nurodyti subteikėjų nebus leidžiama):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ⁹ , kodas	Subteikėjo adresas

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Tiekėjo deklaracija	Prisegti dokumentai
2	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas	Prisegti dokumentai
3	Programuotojo I gyvenimo aprašymas	Prisegti dokumentai
4	Programuotojo II gyvenimo aprašymas	Prisegti dokumentai

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas ¹⁰	Dokumento puslapių skaičius
1	Informatikos ir ryšių departamento išduoto dokumento kopija	1 (vienas)
2	VĮ Registro centrą išduoto trumpojo išrašo kopija	1 (vienas)

⁹ Tais atvejais, kai yra remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, pateikiami konkurso sąlygų 3.4 punkte nurodyti įrodymai, patvirtinantys, kad kitų ūkio subjektų išiekliai bus prieinami visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

¹⁰ Į lentelę surašomi visi su šiuo pasiūlymu pateikiami dokumentai. Tais atvejais, kai yra remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, konkurso sąlygų 3.4 punkte nurodyti įrodymai, patvirtinantys, kad kitų ūkio subjektų išiekliai bus prieinami visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

3	Tiekėjo deklaracija		6 (šeši)
4	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas		7 (septyni)
5	Programuotojo I gyvenimo aprašymas		6 (šeši)
6	Programuotojo II gyvenimo aprašymas		11 (vienuolika)

9. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vaiva Lukminaitė
(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ UŽSAKYMO FORMA
PAGAL _____ SUTARTĮ NR. _____
(data) (Sutarties numeris)

Užsakymo išsiuntimo data ir laikas: _____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val.

Užsakovas: _____

Užsakovo adresas: _____

Užsakomi darbai (užsakomos paslaugos (-ų) aprašymas): _____

Pageidaujami užsakomų darbų atlikimo terminai (įrašyti datą): _____

Užsakomų darbų atlikimo prioritetas (pabraukti): normalus / skubus

Atsakingo asmens vardas, pavardė: _____ Parašas: _____

Atsakingo asmens kontaktai (telefono Nr., el. pašto adresas): _____

Nuskenuotą Paslaugų užsakymo formą siųsti el. paštu: **vaiva@kryptis.lt**

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Paslaugų teikėjas: jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)).</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos paslaugos, nurodytos pridedamame Teikiamų paslaugų sąrašė, buvo suteiktos *(įrašyti datą (datas))*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad paslaugos priimtose *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė	Priėmė
Paslaugų teikėjas	Pirkėjas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

TEIKĖJO FINANSINIŲ REKVIZITŲ FORMA

(ją pateikia tik pirkimo laimėtojas, kartu su pasirašyta sutartimi)

Šią formą Word formate galite rasti VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros internetinėje svetainėje (<http://www.cpva.lt>).**SĄSKAITOS VALDYTOJAS**

PAVADINIMAS*	UAB „Dizaino kryptis“		
PVM MOKĖTOJO KODAS	LT252575716	ĮMONĖS KODAS	225257570
ADRESAS	Laisvės pr. 88		
MIESTAS / RAJONAS	Vilnius	PAŠTO KODAS	06125
ŠALIS	Lietuva		

KONTAKTINIS ASMŪS	Vaiva Lukminaitė		
TELEFONAS	(8 5) 2126 036	FAKSAS	(8 5) 2627 986
EL. PAŠTAS	vaiva@kryptis.lt, info@kryptis.lt		

BANKAS

BANKO PAVADINIMAS	AB DNB bankas		
ADRESAS	J. Basanavičiaus g. 26		
MIESTAS / RAJONAS	Vilnius	PAŠTO KODAS	03601
ŠALIS	Lietuva		
IBAN			
BANKO KODAS	40100	SWIFT KODAS	AGBLT2X
VALIUTA	EUR		

PASTABOS:

--

BANKO ANTSPAUDAS IR BANKO ATSTOVO PARAŠAS (abu privalomi) Vyr. klientų vadybininkas Rytis Vaitiekūnas	DATA IR SĄSKAITOS VALDYTOJO PARAŠAS (privaloma) DATA 2015-01-21
--	---

*Fizinio arba juridinio asmens, kurio vardu atidaryta sąskaita, pavardė arba pavadinimas

Susista în susista
26 (diviziune șesi)
Lupă

~~N. Gălbăniș - Rincartu~~
Gălbăniș

