

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2026 m. d.
Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, toliau vadinama **Perkančioji organizacija**, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, ir UAB „Švenčionių komunalinis centras“ toliau vadinamas **Tiekėjas**, atstovaujamas direktoriaus Arno Jacina, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Perkančiajai organizacijai kietojo kuro katilą.
2. Prekės kaina **1820,00** Eur su PVM.
3. Pardavėjas kartu su Preke nemokamai pateikia visą reikalingą informacinę medžiagą, naudojimo instrukcijas ir kitą informaciją, kuri reikalingai norint tinkamai naudoti Prekę. Visa informacija turi būti pateikta lietuvių kalba.
4. Prekių pristatymo vieta – Balingrado g. 25, Magūnų k., Švenčionių r. sav.

II. ATSISKAITYMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

5. Pirkėjas, pagal Sutarties priede nustatytus įkainius, už faktiškai įsigytas Prekes apmoka Prekes per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
6. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pirkimo sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas nenumatomas. Perskaičiuota pirkimo Sutarties kaina įforminama Sutarties šalių atstovų pasirašomu aktu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
7. Vykdamas pirkimo sutartį sąskaitos faktūros teikiamos SABIS priemonėmis.
8. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus pirkimus, kurių Pardavėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos pirkimus Pardavėjas atlieka savo sąskaita.
9. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Prekes numatytas užmokestis ir Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Pardavėjo pateiktame pasiūlyme kainos, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo.

III. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10. Tiekėjas atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jis įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
11. Sutartis baigiasi Perkančiosios organizacijos reikalavimu, kai ją įvykdyti Tiekėjui neįmanoma dėl *force majeure*.

IV. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

12. Tiekėjas garantuoja, kad parduodama Prekė yra be defektų ir jų kokybė atitinka Prekių grupei keliamas technines sąlygas ir standartus.
13. Prekei taikomi gamintojo nustatyti garantiniai terminai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, reiškiant pretenzijas raštu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
15. Pasikeitus adresams, telefonų ir (ar) faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
16. Perkančioji organizacija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis

- sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Tiekėjas raštu įspėjamas prieš 30 kalendorinių dienų.
17. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai. Perkančioji organizacija įspėjama raštu prieš 30 kalendorinių dienų.
18. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų šalių susitarimu.
19. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius plinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo,vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
20. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:
- Pirkėjo atstovas: Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Magūnų seniūnijos seniūnas Andrius Urbanavičius, el. p. andrius.urbanavicius@svencionys.lt, tel.: +370 605 14 401.
- Pardavėjo atstovas: UAB „Švenčionių komunalinis centras“ direktorius Arnas Jacina, el. p. arnas.jacina@svencioniukomunalinis.lt, tel. +370 652 25 286.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 19, LT-18117 Švenčionys
Juridinio asmens kodas 188766722
A/S LT794010043200030027
Luminor Bank AB
Tel. Nr. 0 387 66372
Faksas 0 387 66365
El paštas savivaldybe@svencionys.lt

Administracijos direktorė
Jovita Rudėnienė

Tiekėjas

UAB „Švenčionių komunalinis centras“
Lauko g. 6, LT-18127, Švenčionys
Įmonės kodas 178602952
PVM mokėtojo kodas LT786029515
AB SEB bankas
a/s LT827044060007767255
AB SWEDBANK bankas
a/s LT877300010002592076
AB DNB bankas
a/s LT754010043200353788
Tel. +370 387 51 531
El. paštas info@svencioniukomunalinis.lt

Direktorius
Arnas Jacina

A.V.

A.V.