

UAB „MANJANA“, kurią atstovauja pardavimų projektų vadovas Asta Bačkaitienė, veikianti/-s pagal įgaliojimą Nr. I18-033, pasirašytą direktoriaus Donato Genio, toliau sutartyje vadinamas „Pardavėju“ ir Jasiuliškių socialinės globos namai, kuria atstovauja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, laikinai atliekančio direktoriaus funkcijas Algirdas Gimžauskas veikianti/-s pagal bendrovės įstatų pagrindu, toliau sutartyje vadinama „Pirkėju“, kartu vadinami „Šalimis“, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau „Sutartis“:

### 1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią Pardavėjas tieks Pirkėjui įvairius produktus, kurių asortimentas nurodytas Priedas Nr.1, toliau vadinami „Prekėmis“. Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir tinkamai už jas atsiskaityti.

1.2. Sutarties suma ne didesnė kaip 15 000Eur be PVM.

1.3. Pardavėjas garantuoja, kad perduodamų Prekių kokybė atitinka gamintojo standartus, techninius reikalavimus, Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus bei šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

1.4. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

1.5. Pardavėjas taip pat aprūpina reikiama dokumentacija bei instaliuoja tiekiamų chemijos priemonių Dozavimo sistemas, kurios išlieka Pardavėjo, o „Tork“ dozatorių perdavimo atveju, UAB „Essity Lithuania“ nuosavybe ir turi būti grąžintos pasibaigus Sutarties galiojimo terminui. Pirkėjas įsipareigoja Dozavimo sistemas naudoti išimtinai tik Pardavėjo tiekiamoms prekėms dozuoti.

Dozavimo sistemos įrengiamos Sutarties Šalių suderintoje vietoje. Dozavimo sistemų pateikimas Pirkėjui fiksuojamas rašytiniu dokumentu (Perdavimo aktu, Serviso Ataskaita), nurodant Dozavimo sistemą, rūšį ir vieneto kainą.

Chemijos priemonių Dozavimo sistemas sumontuoja ir išmontuoja tik Pardavėjo atstovai.

Dozavimo sistemų techninį aptarnavimą gali atlikti tik Pardavėjo atstovai.

### 2. Produktų kaina ir apmokėjimo sąlygos.

2.1. Prekių kaina yra nustatoma pagal Produktų pardavimo metu galiojančią kainoraštį. Pardavėjas turi teisę keisti kainoraštį apie tai raštu iš anksto (ne mažiau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas) pranešęs Pirkėjui.

2.2. Pardavėjas už Produktus išrašytą PVM sąskaitą faktūrą siunčia Pirkėjo nurodytu el. paštu [info@jasiuliskiusgn.lt](mailto:info@jasiuliskiusgn.lt); [buhalterija@jasiuliskiusgn.lt](mailto:buhalterija@jasiuliskiusgn.lt) ir įkelia į SABIS.

PVM sąskaita faktūra laikoma tinkamai įteikta praėjus 3(trims) darbo dienoms nuo laiško išsiuntimo.

2.3. Pirkėjas apmoka už Produktus atlikdamas pavedimą į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo momento, užfiksuoto pardavimo dokumentuose.

2.4. Pirkėjui, nustatytu terminu nesumokėjus už gautas Prekes ir/ar neatlikus kitų mokėjimų pagal šią Sutartį, Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dvi šimtosios) % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

### 3. Prekių užsakymas, priėmimas – perdavimas.

3.1. Pirkėjas, norėdamas įsigyti Prekių iš Pardavėjo, pateikia Pardavėjui užsakymą raštu, elektroniniu paštu ar kitu tarp Šalių atskirai suderintu būdu, nurodant kokias Prekes Pirkėjas pageidauja įsigyti.

3.2. Pirkėjas, užsiregistravęs Pardavėjo elektroninėje svetainėje [www.manjana.lt](http://www.manjana.lt), turi teisę užsakinėti Prekes šioje Pardavėjo svetainėje.

3.3. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam asmeniui arba kurjeriui, kuris patvirtina Prekių gavimo faktą savo parašu įformintuose dokumentuose, arba kurjerio parengtuose prekių pristatymo dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Jeigu nesudaromas kitas dokumentas, Prekių priėmimo ir perdavimo aktą atitinka PVM sąskaita – faktūra.

3.4. Pardavėjas Prekes patiekia Pirkėjui savo transportu per 3 (tris) darbo dienas po užsakymo gavimo. Pardavėjas turi teisę laikinai netiekti Prekių Pirkėjui neatsiskaičius už įsigytas Prekes Sutarties 2.3 p. nustatytais terminais.

3.5. Prekių pristatymas yra nemokamas, jeigu pirkimo suma yra lygi arba didesnė kaip 70 EUR be PVM. Visais kitais atvejais užsakant prekes taikomas 5 EUR pristatymo mokestis.

3.6. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas (Pirkėjo atstovas) kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl Prekių trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių gavimo. Aktą dėl prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių perdavimo, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos, Pirkėją visos Prekių savybės tenkina, Prekės neturi kitų trūkumų ar defektų.

3.7. Tuo atveju, jeigu Pirkėjas turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti analogiškais Pirkėjas be trūkumų.

3.8. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios Prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir/ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu, ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

3.9. Prekės perduodamos Šalių sutartu adresu. Prekių pristatymo adresas: Dvaro g.1., Jasiuliškių k., 20355 Ukmergės r., Lietuva.

3.10. Šalys sutylgsta, kad nepriklausomai nuo to, kokį mokėjimo paskirstymą mokėjimo pavedime nurodys Pirkėjas, Pirkėjo pervedamas lėšas bus užskaitomos tokia tvarka: 1. Išlaidos, susijusios su skolos iš Pirkėjo išsireikalavimu teismine ar neteismine tvarka; 2. Delspinigiai ir kitos netesybos; 3. Pagrindinė prievolė, kuri neįvykdyta seniausiai ir vėlesnės prievolės.

#### 4. Atsakomybė

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų bei Lietuvos Respublikos įstatymų.

4.2. Paaiškėjus aplinkybėms, kad Pirkėjas naudoja Dozavimo sistemas ne tik Pardavėjo produktams dozuoti ir/ar Dozavimo sistemos sugadinamos, ir/ar prarandamos, ir/ar savavališkai išmontuojamos, Pirkėjas per 3 (tris) kalendorines dienas, skaičiuojant nuo akto, patvirtinančio aukščiau nurodytų aplinkybių buvimą, sudarymo dienos, sumoka Pardavėjui visą Dozavimo sistemos kainą, nurodytą Perdavimo-priėmimo akte.

4.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį anksčiau laiko neesant Pardavėjo kaltės arba nevykdant ar netinkamai vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Pirkėjas per 15 dienų grąžina Pardavėjui arba sudaro sąlygas Pardavėjo atstovams demontuoti ir išsivežti visas Dozavimo sistemas ir laikiklius.

4.4. Šalys sutylgsta, kad Pirkėjui Sutarties 2.3 p. nustatytais terminais ir tvarka neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolos išieškojimo. Visas išlaidas, susijusias su skolos išieškojimu, apmoka skolininkas, įskaitant, bet neapsiribojant, skolų išieškojimo paslaugas teikusių asmenų „bylos registracijos mokesčiu“, „administraciniais mokesčiais“ bei „sėkmės mokesčiais“, kurie gali būti mokami tiesiogiai skolų išieškojimo paslaugas teikusiam asmeniui.

4.5. Pirkėjas patvirtina, kad yra finansiškai pajėgus vykdyti savo įsipareigojimus prisiimtus Sutartimi. Iškilus bet kokiems finansiniams sunkumams Pirkėjas privalo apie tai nedelsiant informuoti Pardavėją. Pardavėjui reikalaujant papildomai užtikrinti Pirkėjo Sutarties pagrindu prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, Pirkėjas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų privalo pateikti Pardavėją tenkinantį savo įsipareigojimų užtikrinimą (hipoteka, įkeitimas, garantija, laidavimas ar panašiai).

#### 5. Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo

5.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu/ juridiniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyta pasinaudojus atitinkamais duomenimis. Duomenų tvarkymo tikslas yra tiesioginė rinkodara: naujienlaiškių ir aktualios informacijos siuntimas, elektroninio užsakymo vykdymas bei kiti teisėti iš anksto prieš renkant duomenis apibrėžti tikslai.

5.2. Pirkėjas sutinka, kad Pardavėjas tvarko jo asmens duomenis. Pardavėjas, tvarkydamas asmens duomenis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme įtvirtintais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų apsauga, nuo 2018 m. gegužės 25 d. – Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo).

5.3. Asmens duomenys turi būti tikslūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti. Jei reikia Asmens duomenų tvarkymui, Asmens duomenys nuolat atnaujinami. Pardavėjas asmens duomenis gauna iš paties Pirkėjo.

5.4. Pardavėjas nurodytu tikslu tvarko tokius Pirkėjo Asmens duomenis: Vardas, pavardė, pareigos, įmonės pavadinimas, adresas, asmens kodas/ įmonės kodas, PVM kodas, telefono numeris, elektroninis paštas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, veiklos sritis, dominantanti informacija, kurią prenumuoja.

5.5. Visi surinkti Asmens duomenys saugomi ir tvarkomi Asmens duomenų apsaugos teisės aktu, įskaitant, tačiau neapsiribojant, BDAR nustatytais pagrindais, tvarka, terminais ir taisyklėmis.

#### 6. Force Majeure

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (*Force majeure* aplinkybės). *Force majeure* nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių. Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų, pagal šią Sutartį privalo pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jeigu nuo *Force majeure* aplinkybių nukentėjusi Šalis tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl nepranešimo.

### 7. Konfidenciali informacija

Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 1 (vienerius) metus po jos pasibaigimo. Šią informaciją galima skelbti tik tokiais atvejais, kai tai privaloma pagal taikytinus įstatymus ir tik minimalia tokių įstatymų numatyta skelbti apimtimi. Šis Sutarties straipsnis netaikomas, jei Pirkėjui nesilaikant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Pardavėjas aukščiau aptariamą informaciją pateikia skolų išieškojimo paslaugas teikiantiems asmenims.

### 8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus. Sutartis laikoma pratęsta sekančiam tokiam pačiam laikotarpiui, jeigu, likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo laiko pabaigos, nors viena iš Šalių raštiškai neatsisakys Sutarties arba nepareikš noro ją peržiūrėti. Pratęsdamos Sutartį, Šalys turi teisę iš naujo aptarti Sutarties sąlygas.

8.2. Ankstesnės iki šios Sutarties pasirašymo Šalių sudarytos sutartys dėl Prekių pirkimo galioja iki datos, kol bus pabaigtos vykdyti prievolės kylančios iš šių sutarčių.

8.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Be Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytų atveju, Pirkėjas bus laikomas iš esmės pažeidęs Sutartį tuo atveju, jeigu jis po to, kai Pardavėjas pateikia rašytinę pretenziją dėl neapmokėtos skolos už pateiktas Prekes, ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nesumokėjo visos sumos už Prekes, kurių apmokėjimo terminas yra pasibaigęs, ir/arba Sutarties galiojimo metu ilgiau kaip 3 mėnesius iš eilės neperka prekių iš Pardavėjo.

8.4. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti sutartį, nesant esminio Sutarties pažeidimo, įspėjusios viena kitą prieš 30 dienų. Pirkėjui nutraukus Sutartį šiame Sutarties punkte numatytu atveju ir tvarka, taikomos Sutarties 4.3 p. įtvirtintos pasekmės.

8.5 Už sutarties vykdymą atsakinga buities sektoriaus vadovė Vida Gedzevičienė Tel.Nr. 0 672 95842 el. paštas [vida.gedzeviciene@jasiuliskiusgn.lt](mailto:vida.gedzeviciene@jasiuliskiusgn.lt)

### 9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutartinis teismingumas nustatomas pagal Pardavėjo buveinės vietą.

9.2. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, el.paštu ar adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus. Šaliai nepranešus apie buveinės adreso pasikeitimą, vėliausiai nurodytu buveinės adresu išsiųstas registruotas laiškas laikomas įteiktu tinkamai praėjus 3 (trims) darbo dienoms nuo laiško išsiuntimo.

9.3. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

### 10. Šalių adresai ir parašai

#### **PARDAVĖJAS**

UAB Manjana  
A.Stulginskio 41, LT-48313 Kaunas, Lietuva  
Įmonės kodas: 134382579  
PVM mokėtojo kodas: LT343825716  
A/s: LT777300010002280498  
"Swedbank", AB  
Kodas: 73000  
Tel.: +370 37 361432

#### **PIRKĖJAS**

Jasiuliškių socialinės globos namai  
Dvaro g.1., Jasiuliškių k., Vidiškių sen., LT-20355  
Ukmergės r., Lietuva  
Įmonės kodas: 190792884  
Įmonės el paštas: [info@jasiuliskiusgn.lt](mailto:info@jasiuliskiusgn.lt)  
A/s:LT344040063610000903  
Tel.Nr.+370 340 48875

Pardavimų projektų vadovė

Asta Bačkaitienė

Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams,  
laikinei atliekantis direktoriaus funkcija  
Algirdas Gimžauskas



## PRIEDAS NR.1

Šis priedas yra neatsiejama prekių tiekimo sutarties 2026/03/05-03874 dalis,  
2026 m. kovo mėn. 5 d.

Tarp UAB "Manjana" ir Jasiuliškių socialinės globos namų

Kaunas

Data: 2026 m. kovo mėn. 5 d.

### TIEKIAMŲ PRODUKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas ir tipas	Kiekis	Matas	Vieneto kaina	Su PVM	Suma be PVM
1.	Rankšluosčiai rulonais Tork Advanced H1, balti, 2sl. (arba lygiavertis)	72	vnt	9,00	10,89	648,00
2.	Tualetinis popierius rulonais Tork SmartOne Mini T9, 2 sl. (arba lygiavertis)	1344	vnt	2,15	2,60	2 889,60
3.	Popierius rulonais Tork Reflex Basic M4, 1sl. (arba lygiavertis)	378	vnt	6,30	7,62	2 381,40
4.	Tualetinis popierius Katrin gigant S2 (10680/2504) (12 vnt.) (arba lygiavertis)	2700	vnt	1,50	1,82	4 050,00
5.	Popierinis rankšluostis lapeliais Tork Compressed Soft Multifold H2, 2sl. (12 vnt.) (arba lygiavertis)	1440	vnt	3,49	4,22	5 025,60
					<b>VISO:</b>	14994,60
					<b>PVM 21%:</b>	3 148,87
					<b>VISO su PVM:</b>	<b>18 143,47</b>

### PARDAVĖJAS

Pardavimų projektų vadovė

Asta Bačkaitienė

A.V.

### PIRKĖJAS

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams,  
laikinei atliekantis direktoriaus funkcija

Algirdas Gimžauskas

