

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Sutartis dėl mokymų organizavimo paslaugų turizmo ekosistemos dalyviams		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	VŠĮ „GO Vilnius“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	123641468
	1.1.3. Adresas	Gynėjų g. 16, Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT236414610
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT65 7044 0600 0111 9957
	1.1.6. Bankas, banko kodas	SEB bankas
	1.1.7. Telefonas	+370 686 57232
	1.1.8. El. paštas	info@govilnius.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorė Dovilė Aleksandravičienė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos įstatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „TMD partneriai“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	300039796
	1.2.3. Adresas	Mindaugo g.23B, Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100001147718
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	A.s. LT557300010085831068
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Bankas AB Swedbank
	1.2.7. Telefonas	+370 5 210 1490
	1.2.8. El. paštas	info@tmd.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius Deividas Rafanavičius
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui šias Paslaugas: mokymų organizavimo paslaugas turizmo ekosistemos dalyviams (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).
-------------------------------	---

3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Mokymų organizavimo paslaugos turizmo ekosistemos dalyviams. Pirkimo ID 6015897
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma.

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais	Paslaugų teikimo terminas: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir (ar) užsakyme (-uose) nurodytais terminais ir sąlygomis.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Paslaugų teikimo terminas, nekeičiant kitų Sutarties sąlygų, gali būti automatiškai (nesudarant atskiros raštiškos abiejų Sutarties Šalių susitarimo) pratęsiamas 2 (du) kartus po 12 (mėnesių), jeigu likus mėnesiui iki Paslaugų teikimo termino pabaigos nėra viena iš Sutarties Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį. Bendras Paslaugų teikimo terminas pagal sudarytą Sutartį negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkėjas Tiekėjui suteikia visą informaciją ir medžiagą, reikalingą užsakymui įvykdyti.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymų teikimo tvarka yra nurodyta Techninėje specifikacijoje.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys	Netaikoma.
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: 1. Suteiktų Paslaugų sąskaita – faktūra; 2. Suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas; 3. Trečiųjų šalių sąskaitų – faktūrų kopijos; 4. Suteiktų Paslaugų ataskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos nesuteiktos ir (ar) neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. Išrašomoje Sąskaitoje Tiekėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Sutartyje ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdų derinys: 5.1.1. už paslaugų organizavimą bus taikomas <u>fiksuoto įkainio</u> Sutarties apskaičiavimo būdas, atsižvelgiant į Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytus fiksuotus įkainius (fiksuotus aptarnavimo mokesčius); 5.1.2. <u>Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara</u> taikoma už faktiškai patiriamas išlaidas, kurios bus tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu ir kurias Tiekėjas patirs iš trečiųjų asmenų (pvz.: pvz.: lektorių ir (ar) moderatorių paslaugas, išlaidos už maitinimą, kavos pertraukas, mokymams skirtų vietų ir (ar) patalpų nuomą ir (ar) nuotoliniams mokymams skirtų
---	--

	skaitmeninių platformų nuomą, techninės įrangos nuomą ir panašiai). Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 50 000,00 Eur be PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai 12 (dvylikos) mėn. Paslaugų teikimo terminui skirtai lėšų sumai be PVM Paslaugų įsigijimui. Bendra Sutarties vertė (įskaitant visas mokėtinas sumas, visus mokesčius, pratęsimo ir pakeitimų, atnaujinimo galimybes) yra 150 000,00 Eur su PVM. PVM sudaro 31 500,00 Eur.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisyklės	Įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM. Perskaičiavimas atliekamas priėmus ir (ar) įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir turi būti taikomas už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo naujo PVM įsigaliojimo dienos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma.
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti įkainio peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėn. nuo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu kai indeksas pakis 5 (penkis) ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. 5.3.3.2. Įkainis peržiūrimas tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos (nėra pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas). Vėlesnė įkainio peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainis nėra perskaičiuojamas dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojamas dėl kainų lygio kritimo. 5.3.3.4. Atlikdamos įkainio peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale

	paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (https://osp.stat.gov.lt/) „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos“ grupėje skelbiamas indeksas – „105 Švietimo paslaugos, neskaidomos pagal lygmenis“. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokyčio koeficientą (P), perskaičiuotą įkainį, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę. 5.3.3.6. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a \times P$, kur a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis Eur be PVM; a – Sutartyje prieš perskaičiavimą galiojantis įkainis Eur be PVM (jei peržiūra jau buvo atlikta – po paskutinio perskaičiavimo); P – pagal kainų indeksus apskaičiuotas kainų pokyčio koeficientas, apskaičiuojamas pagal formulę (apvalinama iki 4 (keturių) skaitmenų po kablelio): $P = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}},$ kur: Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias (aktualus) indeksas; Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos indeksas (pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia – pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainis jau buvo perskaičiuotas – paskutiniam perskaičiavimui paskutinis indeksas); 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų (Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia}) reikšmės imamos 4 (keturių) skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas įkainis „a_1“ suapvalinamas iki 2 (dviejų) skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti įkainio peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties objekto pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius, nurodytus Specialiųjų sąlygų 5.3.3.4 p. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje Sutartyje. 5.3.3.9. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio Susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie įkainio perskaičiavimo Susitarimo yra būtina pridėti įkainio perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus ir skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.
--	---

	5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti Sutartyje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas. 5.3.3.11. Perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti nuo kitos dienos po Susitarimo pasirašymo.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma.
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma.
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo ir Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos už įvykdytus Užsakymus mokama kartą per mėnesį. Išrašomoje Sąskaitoje Tiekėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Garantinis terminas	Netaikoma.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Nustačius Paslaugų trūkumą, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	6.3.1. Kokybinis kriterijus: <i>mokymų organizatoriaus patirtis organizuojant ir (ar) vedant seminarus ir (ar) konferencijas ir (ar) mokymus.</i> 6.3.2. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdytų specialistas(-ai), kuris(-ie) buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) ir už kurį Tiekėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai. 6.3.3. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį negali savo pasiūlyme nurodyto(-ų) specialisto(-ų), už kurio(-ų) patirtį Tiekėjui buvo skiriami ekonominio naudingumo balai, keisti kitu(-ais) be Pirkėjo rašytinio sutikimo. 6.3.4. Specialisto(-ų) keitimas ar naujo(-ų) skyrimas atliekamas Paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. 6.3.5. Jei keičiamas arba skiriamas naujas specialistas, už kurio patirtį Tiekėjui buvo skiriami ekonominio naudingumo balai, naujo specialisto patirtis turi būti ne mažesnė už keičiamo specialisto.

7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI

7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
--	---

8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Tiekėjui vėluojant įvykdyti Pirkėjo pateiktą užsakymą Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, Tiekėjas moka 0,02 proc. nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės (EUR įskaitant visus mokesčius) delspinigius už kiekvieną uždelstą Paslaugų suteikimo valandą; 9.2.2. Tiekėjui per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų arba atsisakius juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir Paslaugos atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus) – Tiekėjas moka 50,00 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną atvejį; 9.2.3. Tiekėjo specialistai yra netinkamos kvalifikacijos tokių Paslaugų teikimui ir per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas tokių specialistų nepakeičia tinkamos kvalifikacijos specialistais už pirmą nustatytą atvejį Tiekėjui taikoma 100,00 (vieno šimto) Eur bauda; 9.2.4. už kiekvieną dokumentų (pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą / dalyvio apklausos anketa / dalyvių sąrašas) pateikimo vėlavimo dieną, Tiekėjas moka 70,00 (septyniasdešimties) Eur baudą.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo /	Už pirmą nustatytą atvejį Tiekėjui taikoma 100,00 (vieno šimto) Eur bauda.

naujų subtiektų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiektų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Tiekėjui taikoma 500,00 (penkių šimto) Eur bauda.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Pažeidus bet kurią Sutarties 6.3 punkto nuostatą, Tiekėjui bus taikoma 200,00 EUR dydžio bauda.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma.
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo	Pažeidus reikalavimą dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais, Tiekėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Pradinės sutarties vertės.

10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Tiekėjas privalo užtikrinti pasiūlyme (2 priede) nurodyto ekonominio naudingumo kokybės kriterijaus T įgyvendinimą.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai įvykdomos šios abi sąlygos: (pirma) ją pasirašo visos Šalys, ir (antra) pateikiamas Pirkimo dokumentų ir (ar) Sutarties sąlygas atitinkantis Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta visų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.
---	--

	Nutraukus Sutartį lieka galioti ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančios Sutarties sąlygos ir kitos Sutarties sąlygos, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka: 12.1.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti, išpėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas pagrįstas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento; 12.1.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Tiekėjo mokėtinų pagal šią Sutartį netesybų suma viršija 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos Eur be PVM.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.2. Sutarties galiojimo metu Pirkėjas laisvos formos Sutarties pažeidimo aktais užfiksuoja ir informuos Tiekėją daugiau nei 10 (dešimt) Tiekėjo padarytų Sutarties bei techninės specifikacijos sąlygų pažeidimų; 12.2.3. Tiekėjas nereaguoja į daugiau nei 3 (tris) Pirkėjo raginimus pakeisti specialistą, kai specialistas daugiau nei 2 (du) kartus neįspėja apie neįvyksiantį užsiėmimą; 12.2.4. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą; 12.2.5. Tiekėjas antrą kartą be Pirkėjo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją ar specialistą.

13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI

13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Paslaugos laikomos žaliomis pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunktį: „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos)“.
--	---

13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma.
--	------------

14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

14.1. Keičiami Bendrųjų sąlygų punktai	Šalys susitaria pakeisti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus ir (arba) išdėstyti juos nauja redakcija: 14.1.1. Bendrųjų sąlygų 25.2 punktą išdėstyti nauja redakcija: „25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą“.
14.2. Punktai, kuriais papildomos Bendrosios sąlygos	Netaikoma.
14.3. Naikinami Bendrųjų sąlygų punktai	Netaikoma.
14.4. Keičiami Bendrųjų sąlygų punktai dėl Paslaugų intelektinės nuosavybės	Netaikoma.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas

16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorė Dovilė Aleksandravičienė	Direktorius Deividas Rafanavičius
(parašas)	(parašas)

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

- 1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;
- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;
- 1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšmė.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
- 1.3.1.1. Techninė specifikacija;

- 1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;
- 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;
- 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
- 1.3.1.5. Pasiūlymas;
- 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.
- 1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.
- 1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.
- 1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.
- 2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

- 3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:
 - 3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
 - 3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmės ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;
 - 3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis

pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiečiai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiečių bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiečiai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiečių ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiečiai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiečius ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiečias ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiečią arba pakeičia esamą subtiečią ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiečiai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiečius, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiečių, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiečius, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiečio, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiečio pašalinimo pagrindų ir subtiečio atitikti nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiečio padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiečią reikalavimus atitinkančiu subtiečiu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiečią, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęs dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęs privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekėjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekęs privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekęs Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekejui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės

aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniams kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informaciją, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtą kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTERTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi

nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti..

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba

draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkanti Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo

užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinios sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkis) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS priemonėmis).

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja

kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektėju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiektėjui mokėtiną sumą į subtiektėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento

(ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės

nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPI 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPI 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar

paaikškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtieko ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia neįvykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamą Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

- 22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;
- 22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;
- 22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;
- 22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;
- 22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
- 22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;
- 22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);
- 22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
- 22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.
- 22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teisę sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS IR APIMTIS

1.1. Pirkimo objektas – mokymų organizavimo paslaugos turizmo ekosistemos dalyviams (toliau – paslaugos), kurias apima:

1.1.1. mokymų vadovų ir (ar) lektorių (toliau – lektoriai) ir (ar) moderatorių gyvai vykstantiems mokymams organizavimo paslaugos: paieška, jų rezervacija ir užsakymas – preliminariai 12 (dvylikos) mėn. paslaugų tiekimo terminu – 7 (septyni) užsakymai;

1.1.2. mokymų vadovų ir (ar) lektorių (toliau – lektoriai) ir (ar) moderatorių nuotoliniu būdu vykstantiems mokymams organizavimo paslaugos: paieška, jų rezervacija ir užsakymas – preliminariai 12 (dvylikos) mėn. paslaugų tekimo terminu – 5 (penki) užsakymai;

1.1.3. mokymams skirtų vietų ir (ar) patalpų ir (ar) nuotoliniams mokymams skirtų skaitmeninių platformų organizavimo paslaugos – preliminariai 12 (dvylikos) mėn. paslaugų tekimo terminu – 12 (dvylika) užsakymų;

1.1.4. mokymams skirto maitinimo, kavos pertraukų organizavimo ir (ar) jo (jų) aptarnavimo paslaugų organizavimo paslaugos – preliminariai 12 (dvylikos) mėn. paslaugų tekimo terminu – 7 (septyni) užsakymai;

1.1.5. techninės įrangos, skirtos mokymams, organizavimo paslaugos – preliminariai 12 (dvylikos) mėn. paslaugų tekimo terminu – 10 (dešimt) užsakymų.

1.2. Pirkėjas, 12 (dvylikos) mėnesių paslaugų teikimo terminu, neįsipareigoja įsigyti visos 1.1 punkto papunkčiuose nurodytos preliminarios paslaugų apimtys. 1.1 punkto papunkčiuose nurodytos preliminarios 12 (dvylikos) mėnesių paslaugų teikimo termino apimtys gali kisti (didėti / mažėti) atsižvelgiant į faktinį poreikį, tačiau 12 (dvylikos) mėnesių paslaugų teikimo terminu paslaugų bus įsigijama neviršijant 60 500,00 EUR įskaitant visus mokesčius (įskaitant faktines išlaidas, tiesiogiai susijusias su pirkimo sutarties vykdymu, pvz.: faktinės išlaidos už lektorių ir (ar) moderatorių paslaugas, maitinimą, kavos pertraukas, mokymams skirtų vietų ir (ar) patalpų nuomą, techninės įrangos, skirtos mokymams, nuomą ir panašiai).

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visas šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, taip pat pasilieka teisę neužsakyti paslaugų ar jų dalies. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už šios techninės specifikacijos 1.2 punkte nurodytą lėšų sumą.

1.4. Už paslaugas bus apmokama taikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytus fiksuotus paslaugų įkainius. Pirkėjas taip pat atlygins Tiekėjui už faktiškai patirtas, tiesiogiai su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, kurios bus sumokamos galutinėms paslaugas teikiančioms trečiosioms šalims.

2. PASLAUGŲ UŽSAKymo, VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Paslaugos turės būti teikiamos pagal Pirkėjo raštu (elektroniniu paštu) pateiktus užsakymus dėl konkrečios paslaugos suteikimo. Šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas Pirkėjas užsakys pagal faktinį poreikį. Tikslesnė informacija apie užsakomas paslaugas, paslaugų teikimo terminus, vietas, turinį, mokymų temas ir kitus aktualius reikalavimus bus pateikiama konkrečių paslaugų užsakymo metu.

2.2. Pirkėjo užsakymai bus teikiami Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Tiekėjo kontaktais. Pasikeitus Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems Tiekėjo kontaktiniams duomenims, arba pakeitus asmenį, kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą, Tiekėjas turi nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną nuo kontaktinių duomenų pasikeitimo, informuoti Pirkėją.

2.3. Pirkėjas, siekdamas nustatyti pakankamą pasirengimo paslaugų teikimui ir paslaugų teikimo terminą, Tiekėjui užsakymą pateikia nedelsiant, kai tik paaiškėja paslaugų poreikis, bet ne vėliau nei likus 10 (dešimt) darbo dienų iki paslaugų teikimo pradžios.

2.4. Esant nenumatytais, nuo Pirkėjo nepriklausančioms, aplinkybėms, Pirkėjas paslaugų užsakymą gali pateikti vėliau nei likus 10 (darbo) darbo dienų iki paslaugų teikimo pradžios, bet ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki paslaugų teikimo pradžios;

2.5. Tiekėjas gavęs Pirkėjo užsakymą raštu (elektroniniu paštu) dėl lektorių ir (ar) moderatorių organizavimo paslaugų (techninės specifikacijos 1.1.1 ir (ar) 1.1.2 punktai), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos, turi pateikti informaciją apie rastus lektorius ir (ar) moderatorius, kurie atitinka Pirkėjo užsakyme nurodytus reikalavimus. Kartu su informacija apie rastus lektorius ir (ar) moderatorius, turi būti pateikiama ir lektorių ir (ar) moderatorių siūloma paslaugų teikimo kaina.

2.6. Tiekėjas gavęs Pirkėjo užsakymą raštu (elektroniniu paštu) dėl šios techninės specifikacijos 1.1.3 ir (ar) 1.1.4, ir (ar) 1.1.5 punktuose nurodytų organizavimo paslaugų ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo užsakymo gavimo turi pateikti mažiausiai 3 (tris) galimus variantus (jei galimų variantų yra mažiau – visus galimus variantus (visas galimas alternatyva), atitinkančius Pirkėjo užsakymo reikalavimus, nurodant jų kainas bei pateikiant kitą, su užsakyму susijusią, aktualią informaciją.

2.7. Tiekėjas, vykdydamas užsakymą privalo:

2.7.1. siekti, kad vykdant užsakymą būtų racionaliai naudojamos tam skirtos Pirkėjo lėšos;

2.7.2. įsitikinti, kad ūkio subjektai turi teisę verstis atitinkama veikla (turi būtinus galiojančius leidimus, licencijas, kitus administracinius dokumentus);

2.8. Trečiųjų šalių teikiamų paslaugų kainos turi atitikti rinkos kainas ir turi būti derinamos su Pirkėju, pateikiant kainą pagrindžiančius dokumentus (ekrano nuotraukas, trečiųjų šalių pateiktus pasiūlymus ir kt.), o Pirkėjui reikalaujant – mažiausiai 3 (trijų) (kai įmanoma) ūkio subjektų pasiūlymus ir kitą reikalingą ir (ar) Pirkėjo reikalaujamą informaciją.

2.9. Siekiant racionaliai naudoti lėšas, Pirkėjo prašymu, Tiekėjas privalo organizuoti trišales Pirkėjo, Tiekėjo ir ūkio subjekto derybas dėl paslaugų sąlygų, kainų, nuolaidų ir panašiai.

2.10. **Pirkėjui paslaugos turi būti teikiamos be išankstinio apmokėjimo.**

2.11. Jeigu trečioji šalis (ūkio subjektas), iš kurio numatoma užsakyti paslaugas, reikalauja raštu garantuoti paslaugų(os) apmokėjimą garantinis raštas turi būti surašomas Tiekėjo vardu. Jeigu trečioji šalis (ūkio subjektas), iš kurio numatoma užsakyti paslaugas, prašys įvykdyti išankstinį apmokėjimą, išankstinį apmokėjimą turi įvykdyti Tiekėjas.

2.12. Tiekėjas Pirkėjo užsakymą paslaugoms pradeda vykdyti tik gavęs raštišką (elektroniniu paštu) Pirkėjo užsakymo patvirtinimą. Visus paslaugos suteikimo sprendinius Tiekėjas privalo suderinti su Pirkėju (pateikiant sąmatą, kitą reikalaujamą informaciją), ištaisyti dėl jo (jo darbuotojų ar subteikėjų) kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita. Nedelsiant informuoti apie nuo Tiekėjo nepriklausančius pasikeitimus ir suderinus su Pirkėju, nedelsiant imtis priemonių juos ištaisyti/pakoreguoti. Paslauga, suteikta Tiekėjo iniciatyva, nesuderinus su Pirkėju, nelaikoma Sutarties objektu ir už ją nebus apmokama.

2.13. Pirkėjas turi teisę keisti pateiktuose užsakymuose nurodytas sąlygas, įskaitant jų apimties didinimą/mažinimą, informuodamas Tiekėją, iki paslaugos teikimo pradžios likus ne vėliau nei 5 (penkioms) darbo dienoms, raštu (elektroniniu paštu), pranešime nurodydamas pakeitimus.

2.14. Dėl Tiekėjo darbuotojų/subteikėjų kaltės organizuotų paslaugų kainoje atsiradus nenumatytais išlaidoms, Tiekėjas kompensuoja jas savo lėšomis.

2.15. Visi pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 2 priede) pateikti aptarnavimo mokesčio dydžiai yra Tiekėjo atsakomybė ir Tiekėjui laimėjus pirkimą, jie bus įtraukiami į Sutartį. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas turės taikyti ne didesnę (-ius) nei nurodytas (-i) pasiūlyme aptarnavimo mokesčių (-čius).

2.16. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo laikytis visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos nacionalinių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, įskaitant, bet neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

2.17. Tiekėjas privalo kaupti informaciją apie suteiktas paslaugas. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas

turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo prašymo gavimo dienos pateikti apibendrintą informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą suteiktų paslaugų kainą) apie užsakytas paslaugas. Esant poreikiui Pirkėjas pasilieka teisę prašyti pateikti apibendrintą informaciją pagal atskirus kriterijus (pvz., atskirai detalizuojant kiek lėšų išleista lektorių ir (ar) moderatorių paslaugoms, mokymams skirtų patalpų nuomos, maitinimo ar kitoms paslaugoms įsigyti).

3. REIKALAVIMAI LEKTORIŲ IR (AR) MODERATORIŲ NUOTOLINIŲ BŪDU IR GYVAI VYKSIANČIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOMS

3.1. Mokymų organizavimo turizmo ekosistemos tikslas tobulinti turizmo ekosistemos dalyvių kompetencijas, suteikti išsamių žinių ir praktinių įgūdžių, siekiant gerinti aptarnavimo kokybę ir klientų (turistų) patirtį mieste bei pristatyti naujas galimybes ir tendencijas. Mokymų dalyviais yra viešbučių atstovai, gidai, maitinimo įstaigų atstovai, pramogų atstovai, turizmo agentūros ir kitos su turizmu susijusios organizacijos.

3.2. Lektorių ir (ar) moderatorių gyvai ir nuotoliniu būdu vykstančių mokymų organizavimo paslaugas apima lektorių ir (ar) moderatorių paieška, jų rezervacija, užsakymas ir kitos susijusios paslaugos.

3.3. Planuojamas preliminarus 12 (dvylikos) mėnesių paslaugų teikimo termino dalyvių (klausytojų) skaičius: nuotoliniuose mokymuose – iki 500 asmenų, gyvai rengiamuose mokymuose – iki 550 asmenų. Vienų mokymų trukmė – nuo 1 iki 4 valandų. Už mokymų dalyvių/klausytojų parinkimą atsakingas Pirkėjas.

3.4. Tiekėjas turi disponuoti informacija ir (ar) turėti savo duomenų bazę apie lektorius, kurie turi praktinės patirties vedant mokymus šiomis temomis (lietuvių ir (ar) anglų kalbomis):

3.4.1. tvarus turizmas: kaip pritaikyti darnaus vystymosi principus kasdienėje veikloje;

3.4.2. turizmo produkto kūrimas: kaip kurti patirtis, o ne tik paslaugas;

3.4.3. partnerystės turizme: kaip bendradarbiauti su vietos bendruomene ir verslais;

3.4.4. skaitmeninis marketingas turizmo sektoriuje;

3.4.5. dirbtinis intelektas ir automatizacija turizmo versle: galimybės ir įrankiai;

3.4.6. efektyvus užklausų ir pardavimų valdymas;

3.4.7. klientų aptarnavimas ir darbas su sudėtingais klientais;

3.4.8. socialinių tinklų turinio kūrimas: ką, kaip ir kodėl;

3.4.9. kaip paruošti sėkmingą rinkodaros kampaniją nedideliu biudžetu;

3.4.10. darbuotojų motyvacija ir svetingumo kultūra.

3.5. Tiekėjas atlikdamas užsakyme nurodytų lektorių ir (ar) moderatorių paiešką ir parinkimą privalo:

3.5.1. įsitikinti, kad pasitelkiami lektoriai turi teisę verstis atitinkama veikla (turi būtinus galiojančius verslo liudijimus, individualios veiklos pažymą ar kitus administracinius dokumentus);

3.5.2. užtikrinti, kad pasitelkiami lektoriai ir (ar) moderatoriai turėtų užsakyme nurodytų paslaugų teikimui būtiną praktinę patirtį, kompetenciją, išsilavinimą;

3.5.3. siekti, kad įsigyjant Pirkėjui reikalingas paslaugas būtų racionaliai naudojamos tam skirtos Pirkėjo lėšos.

3.6. Siekiant užtikrinti sėkmingą ir sklandų paslaugų teikimą Tiekėjas, teikdamas paslaugas turi bendradarbiauti, jeigu tokie yra (bus), su kitais Pirkėjo tiekėjais teikiančiais paslaugas, reikalingas konkrečiam seminarui, mokymams ar kitam šviečiamojo ir mokomojo pobūdžio renginiui organizuoti pagal kitas Pirkėjo viešojo pirkimo–pardavimo sutartis.

3.7. Tiekėjas yra atsakingas, už tai, kad lektorius (-iai) ir (ar) moderatorius (-iai) paslaugų teikimo metu elgsis mandagiai, nebus apsvaigęs nuo alkoholio ir (ar) psichotropinių medžiagų.

3.8. Tiekėjas įsipareigoja:

3.8.1. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar trečiųjų šalių veiksmų ar aplaidumo vykdant užsakymą, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

3.9. operatyviai informuoti Pirkėją apie įvykius ir (ar) faktus, turinčius ar galinčius turėti įtakos teikiamų paslaugų kokybei ir tartis dėl tolimesnių veiksmų;

3.10. esant konkrečiame užsakyme išreikštam Pirkėjo poreikiui, užtikrinti, kad pasitelkiamas lektorius ir (ar) moderatorius galėtų dirbti su mažiau galimybių turinčiais ir/ar negalią turinčiais asmenimis;

3.11. likus ne daugiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki numatytos paslaugos teikimo pradžios pranešti Pirkėjui, jei lektorius negalės vesti užsiėmimo;

3.12. Esant pirkėjo poreikiui, užtikrinti, kad po mokymų paruošta informacinė medžiaga būtų išsiųsta dalyviams ir klausytojams el. paštu;

3.13. užtikrinti, kad esant Pirkėjo poreikiui būtų parengti pažymėjimai dalyviams/klausytojams, baigusiems mokymus, prieš tai suderinus pažymėjimų turinį su Pirkėju;

3.14. užtikrinti, kad su trečiosiomis šalimis sudaromose sutartyse ir (ar) susitarimuose būtų nustatyta, kad visos autorių turtinės teisės, atsiradusios siekiant suteikti Pirkėjui paslaugas, priklauso Pirkėjui nuosavybės teise (išskyrus atvejus, kai dėl įstatymų reikalavimų ar kitų nuo trečiosios šalies nepriklausančių aplinkybių to neįmanoma padaryti).

3.15. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai yra įvykdytos šios sąlygos:

3.15.1. užsakymas yra laiku ir kokybiškai (turiniu ir forma) įvykdytas užsakyme ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.15.2. Tiekėjas pateikia Pirkėjui sąskaitas - faktūras pagal suderintą paslaugų sąmatą arba lygiavertį dokumentą.

4. REIKALAVIMAI MOKYMAMS SKIRTŲ VIETŲ IR (AR) PATALPŲ IR (AR) NUOTOLINIAMS MOKYMAMS SKIRTŲ SKAITMENINIŲ PLATFORMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOMS

4.1. Mokymų vietą, Pirkėjas užsako pagal poreikį. Tikslesnė informacija apie pageidaujamą mokymų vietą, mokymų vietos paruošimo (pvz., *stalių, kėdžių, kito inventoriaus ar įrangos išdėstymo ir pan.*), techninius, kokybinius, estetinius ir kitus reikalavimus bus pateikiama paslaugų užsakymo metu. Mokymai vyks Vilniaus mieste.

4.2. Mokymų vietos parinkimo ir nuomos paslaugos apima Pirkėjo užsakyme nustatytus reikalavimus atitinkančios mokymų vietos paiešką, mokymų vietos rezervavimą, nuomos organizavimą ir kitas susijusias paslaugas.

4.3. Tiekėjas, vykdydamas Pirkėjo pateiktą užsakymą dėl mokymams skirtos vietos paieškos, organizavimo ir užsakymo, turi įsitikinti, ar ūkio subjektas (mokymams skirtos vietos savininkas/valdytojas) turi teisę verstis atitinkama veikla, turi būtinus administracinius dokumentus (pvz., *žmonių evakuacijos planus; gaisrinės saugos instrukciją; darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą; tinkamai pildomą įvadinių gaisrinės saugos instruktažų registravimo žurnalą ir pan.*), ar mokymams skirtos vietos įrenginiai, įranga, konstrukcijos ir mechanizmai ir pan. yra tinkamos naudoti būklės, ar mokymams skirta vieta tinkama visiems naudoti (taip pat, esant Pirkėjo poreikiui, galimybė naudotis neįgaliesiems asmenims), ar mokymams skirta vieta turi visas priemones, reikalingas sėkmingam ir saugiam konkrečiam mokymų vykdymui.

4.4. Tais atvejais, kai pateiktame užsakyme mokymų vietai keliamus reikalavimus atitinka daugiau nei viena vieta, Tiekėjas paslaugų užsakymo derinimo metu turi siūlyti mažiausiai 3 (tris) alternatyvias mokymų vietas, jei tokių vietų yra mažiau – visas galimas alternatyvias vietas, kartu nurodant jų nuomos kainas.

4.5. Esant Pirkėjo užsakyme išreikštam poreikiui, mokymų vieta turi būti aprūpinta organizacinė technika (pvz., *konferencijos įranga ir inventorių (ekranai, televizoriai, multimedija projektoriai su pultais ir reikalinga kompiuterinė įranga, įgarsinimo sistema, mikrofonai, rašymo lentos ar stendai su kokybiškomis rašymo priemonėmis; pranešėjo tribūna ir pan.*), kuri turės būti įtraukta į mokymų vietos nuomos kainą.

4.6. Mokymų vietoje privalo būti užtikrintas tinkamai veikiantis bevielis internetas, kurio parametrai turės atitikti mokymų vietos dydį ir dalyvių skaičių.

4.7. Esant užsakyme išreikštam Pirkėjo poreikiui, mokymų vieta turi būti pritaikyta neįgaliųjų asmenų poreikiams.

4.8. Mokymų vietoje, mokymų vietos savininkas/valdytojas arba pats Tiekėjas turės paskirti asmenį (asmenis), į kurį (-iuos) būtų galima tiesiogiai kreiptis mokymų metu iškilus problemoms dėl naudojamų teritorijų, salių, patalpų, maitinimo ir / ar kavos pertraukų (jeigu užsakoma), ar pan. ir joms priklausančios įrenginių, įrangos, konstrukcijų, mechanizmų ir panašiai.

4.9. Mokymų vietoje (salėje, poilsio kambaryje ir pan.) turi veikti patalpų oro kondicionavimo ir vėdinimo sistema, pačios patalpos turi būti švarios, tvarkingos, tinkamai apšviestos, pagal poreikį – papildomai šildomos. Turi būti geros sąlygos matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.

4.10. Mokymų vietoje (salėje ir pan.) turi būti užtikrinami Pirkėjo užsakymo pateikimo metu nurodyti dalyvių susodinimo būdai, geros sąlygos matyti bei girdėti pateikiamą informaciją, mokymų vieta turi būti pritaikyta bei parinkta atsižvelgiant į mokymų dalyvių skaičių.

4.11. Esant Pirkėjo poreikiui, mokymų vietoje (tame pačiame pastate) turi būti parengtos atskiros patalpos/darbo vietos dalyvių registravimui (su stalais ir kėdėmis šiam tikslui), maitinimui, kavos pertraukėlėms ir (ar) drabužinei.

4.12. Esant Pirkėjo poreikiui, mokymų vietoje Tiekėjas turi pasirūpinti informacinių nuorodų, mokymų darbotvarkės bei kitos reikalingos informacijos (toliau šiame punkte – informaciniai pranešimai) užsakymu, taip pat pasirūpinti, kad informaciniai pranešimai mokymų vietoje (patalpose) būtų išdėstyti (pastatyti/iškabinti) aiškiai matomose ir su Pirkėju suderintose vietose.

4.13. Esant Pirkėjo poreikiui, mokymų vietoje (salėje ir pan.) turi būti patiekta stalo vanduo kiekvienam mokymų dalyviui.

4.14. Esant Pirkėjo užsakyme nurodytam poreikiui, turi būti suteikta galimybė šalia mokymų vietos (ne toliau nei 0,5 km spinduliu) nemokamai pasistatyti automobilį (reikalingas stovėjimo vietų skaičius bus nurodytas kiekvieno konkretaus užsakymo pateikimo metu).

4.15. Šios techninės specifikacijos **4 punkto papunkčiuose** nurodytos paslaugos turi būti įskaičiuojamos į mokymų vietos nuomos kainą ir negali viršyti oficialios mokymų vietos savininko/valdytojo nustatytos kainos.

4.16. Tiekėjas yra atsakingas už kitas administracines mokymų organizavimo paslaugas.

4.17. Esant poreikiui nuotoliniams mokymams, Tiekėjas turi paruošti skaitmeninę platformą nuotoliniam mokymų formatui arba transliacijai, video įrašui. Platforma, kurioje būtų vykdomi nuotoliniai mokymai turi būti pasiekiami gavus nuorodą el. paštu, transliuojama gyvai ir kuriamas įrašas, nuoroda į įrašą pasidalinama su mokymų dalyviais (klausytojais) el. paštu po mokymų, turi būti galimybė žodžiu ir raštu užduoti klausimus gyvos transliacijos metu, demonstruoti skaidres, paskirstyti mokymų dalyvius/klausytojus į darbo grupes, atlikti greitą dalyvių apklausą. Platforma privalo sklandžiai veikti ir būti lengvai prieinama ir dalyviams/klausytojams iš užsienio. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad nuotoliniuose mokymuose galėtų dalyvauti iki 300 dalyvių/klausytojų, skaičiuojant kartu su Pirkėjo ir Tiekėjo atstovais;

4.18. Tiekėjas privalės užtikrinti, kad esant Pirkėjo poreikiui bus pasirūpinta mokymų vizualiniais sprendimais (pvz., kvietimais, užsklandomis nuotoliniams mokymams, medžiaga, rašymo priemonėmis, užrašų knygelėmis, nuorodos ir pan.);

5. REIKALAVIMAI MOKYMAMS SKIRTO MAITINIMO, KAVOS PERTRAUKŲ ORGANIZAVIMO IR (AR) JO (JŲ) APTARNAVIMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMUI

5.1. Mokymams skirtos maitinimo, kavos pertraukų organizavimo paslaugos ir (ar) jo (jų) aptarnavimo paslaugos (toliau - maitinimo paslaugos) bus užsakomos pagal faktinį poreikį. Tikslī informacija apie pageidaujamą maitinimo paslaugą, kavos pertraukas, maitinimo vietą, jai keliamus reikalavimus, asmenų skaičių (asmenų skaičius skirtingas kiekvienam užsakymui) ir meniu ir kitus reikalavimus Pirkėjas nurodys paslaugų užsakymo metu.

5.2. Jeigu kartu su mokymų vieta bus užsakomos maitinimo ir (ar) kavos pertraukų organizavimo paslaugos, tai:

5.2.1. maitinimo ir (ar) kavos pertraukų organizavimo vieta turi sutapti su mokymų vieta;

5.2.2. kavos pertraukos turės būti organizuojamos atskiroje patalpoje mokymų vietoje.

5.3. Maitinimo paslaugas gali apimti (įskaitant, bet neapsiribojant) vieną, kelias ar visas žemiau nurodytas paslaugas:

5.3.1. maitinimo vietos parinkimą atsižvelgiant į Pirkėjo užsakymo metu išreikštą poreikį, maitinamų asmenų skaičių, planuojamą meniu, kitas aplinkybes, sąlygas ir paslaugų užsakyme nustatytus reikalavimus;

5.3.2. stalo, maitinimo salės ar pan. maitinimo vietoje rezervavimą, užsakymą;

5.3.3. išankstinio meniu suderinimą ir panašias paslaugas;

5.3.4. maitinimo paslaugos rezervacija gali būti atliekama Pirkėjui išsirinkus tinkamiausią variantą iš Tiekėjo pasiūlytų ir Pirkėjui patvirtinus savo pasirinkimą el. paštu.

5.3.5. rezervaciją suderinus su Pirkėju, restoranui ar kitai viešojo maitinimo įstaigai/įmonei (jeigu reikalaujama) Tiekėjo raštu garantuojamas paslaugos apmokėjimas. Garantiniame rašte, kuris rašomas Tiekėjo vardu, nurodoma data, laikas ir asmenų skaičius.

5.4. Pirkėjo pageidavimu, Tiekėjas suderina su restoranu ar kita viešojo maitinimo įstaiga/įmone svečių išsodinimo kortelių ir pasirinkto meniu atspausdinimą.

5.5. Visas meniu (jeigu taikoma) turi būti suderintas su Pirkėju užsakyme nurodytais terminais.

5.6. Pateikiant sąskaitą už suteiktas maitinimo ir (ar) kavos pertraukas, turi būti pridedama suteiktų maitinimo ir (ar) kavos pertraukų detalizacija.

6. PERKAMOMS PASLAUGOMS TAIKOMI APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjas turi užtikrinti, kad tretieji asmenys, teikdami paslaugas:

6.1.1. maistą ir gėrimus patiektų naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis;

6.1.2. geriamąjį vandenį tiekų (ąsočiuose, grafīnuose ir kt.) naudojant vandenį iš čiaupo, esant būtinybei geriamąjį vandenį tiekti vienkartinėje taroje jis turi būti tiekiamas stikliniuose (0,3-0,5 l) buteliukuose;

6.1.3. mokymų metu naudotų daugkartinio naudojimo servetėlės arba, jeigu bus naudojamos popierinės servetėlės, jos turi būti pagamintos iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *Forest Stewardship Council* (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. *Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes* (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų. Popierinės servetėlės turėtų būti nebalintos arba balintos nenaudojant chloro dujų;

6.2. Tiekėjas, vykdydamas užsakymus, prioritetą turi teikti konferencijų salėms, ar kitoms erdvėms:

6.2.1. kuriose yra taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais;

6.2.2. ir (ar) atitinkančioms nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir paženklintus I tipo ekologiniu ženklu (pvz., „Green Key“, „Österreichisches Umweltzeichen“, „EU Ecolabel“, „Nordic Swan“) arba kitus lygiaverčius standartus ir (ar) ekologinio tipo ženklus;

6.2.3. ir (ar), kurios turi pastato tvarumo vertinimo sistemos sertifikatą (pvz., BREEM, LEED, LPTVS) ir kitus lygiaverčius sertifikatus.

PASTABOS:

1. Pasikeitus šioje techninėje specifikacijoje minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

2. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar

gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

3. Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus (pvz. užsakymus, rezervacijas, bilietus, faktines išlaidas įrodančius dokumentus ir pan.) teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos reikalavimus taikomus popieriui ir jo gaminiams, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos Pirkėjo turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. gruodžio 13 d. įsakymo D1 – 401 redakcija).

4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 papunkčiu, t. y. *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos*.

5. Sutartyje ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinkti šie kainos apskaičiavimo būdai:

5.1. **už paslaugų organizavimą bus taikomas fiksuoto įkainio** Sutarties apskaičiavimo būdas, atsižvelgiant į Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytus fiksuotus įkainius (fiksuotus aptarnavimo mokesčius);

5.2. **Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara taikoma už faktiškai patiriamas išlaidas, kurios bus tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu ir kurias Tiekėjas patirs iš trečiųjų asmenų** (pvz.: išlaidos už lektorių ir (ar) moderatorių paslaugas, maitinimą, kavos pertraukas, mokymams skirtų vietų ir (ar) patalpų nuomą, ir panašiai). Už techninėje specifikacijoje pateiktame paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas, bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

6. Darbo valandomis bus laikomos valandos nuo 8 val. 00 min. iki 17 val. 00 min.

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMAS
DĖL MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TURIZMO EKOSISTEMOS DALVIAMS PIRKIMO

2025 02 09

(data)

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

(Adresatas)

1. Informacija apie tiekėją:

1.1. Pasiūlymą teikia tiekėjų grupė <i>(pažymėti)</i>	TAIP	☐	NE	☒
1.2. Tiekėjo (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė – tiekėjas, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei):	TMD Partners UAB			
1.2.1. Pavadinimas <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė)</i>				
1.2.2. Juridinio asmens kodas <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	300039796			
1.2.3. Adresas	Mindaugo g.23B, Vilnius, LT-03214			
1.2.4. Registracijos šalis <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis ir pilietybė (-ės))</i>	Lietuva			
1.2.5. Vadovo vardas, pavardė	Deividas Rafanavičius			
1.2.6. Asmens (-ų), turinčio (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, vardas (-ai) ir pavardė (-ės) <i>arba nurodyti priežastis, jeigu tokių asmenų nėra</i>				
1.2.7. Tiekėjo (tiekėjų grupės narių) įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Deividas Rafanavičius			

1.2.8. Tiekėjo (tiekėjų grupės narių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais, jo telefono numeris				
1.2.9. Tiekėjo valdymo (stebėtojų tarybos), priežiūros organo (valdybos) narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį ¹⁰ , vardai ir pavardės				
1.3. Ar tiekėjas turi kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is) ¹ ?	TAIP	☐	NE	☒
1.4. Jei nurodoma, kad Tiekėjas <u>neturi</u> kontroliuojančių asmenų, nurodomas pagrindimas (pvz. <i>nė vienas dalyvio (juridinio asmens) asmuo tiesiogiai ar netiesiogiai, ar kartu su susijusiais asmenimis nevaldo daugiau kaip 50 proc. akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens (dalyvio įmonės) dalyvių susirinkime</i>) Jeigu Tiekėjas <u>turi</u> kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is), nurodoma visų kontroliuojančių asmenų ²: 1.4.1. Pavadinimas (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė) 1.4.2. Juridinio asmens kodas (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.) 1.4.3. Registracijos šalis (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis ir pilietybė (-ės))				
1.5. Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, nurodoma ši informacija apie visus tiekėjų grupės narius (išskyrus nurodytąjį 1.1 p.):				

¹ Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15¹ dalyje:

„**Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. **Susijusiu asmeniu laikomi:**

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).”

² Tiekėjas privalo nurodyti visus kontroliuojančius asmenis.

1.5.1. Pavadinimas <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė)</i>				
1.5.2. Juridinio asmens kodas <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>				
1.5.3. Adresas				
1.5.4. Registracijos šalis <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis ir pilietybė (-ės))</i>				
1.5.5. Vadovo vardas, pavardė				
1.5.6. Asmens (-ų), turinčio (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti nario finansinės apskaitos dokumentus, vardas (-ai) ir pavardė (-ės) <i>arba nurodyti priežastis, jeigu tokių asmenų nėra</i>				
1.5.7. Nario valdymo (stebėtojų tarybos), priežiūros organo (valdybos) narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardai ir pavardės				
1.6. Ar tiekėjų grupės narys turi kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is)?	TAIP	☐	NE	☐
1.7. Jei nurodoma, kad narys <u>neturi</u> kontroliuojančių asmenų, nurodomas pagrindimas <i>(pvz. nė vienas dalyvio (juridinio asmens) asmuo tiesiogiai ar netiesiogiai, ar kartu su susijusiais asmenimis nevaldo daugiau kaip 50 proc. akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens (dalyvio įmonės) dalyvių susirinkime)</i> Jeigu narys <u>turi</u> kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is), nurodoma visų kontroliuojančių asmenų: 1.7.1. Pavadinimas <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė)</i> 1.7.2. Juridinio asmens kodas <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>				

Registracijos šalis (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis ir pilietybė (-ės))	
Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, 1.5-1.7 punktai kartojami apie kiekvieną tiekėjų grupės narį.	

2. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto arba kvazisubtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan. Jeigu kvazisubtiekėjas, įrašoma „KVAZISUBTIEKĖJAS“	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam atitikti pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kvazisubtiekėjas (nurodomas numeris pagal priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“) reikalavimus)	Ūkio subjekto registracijos šalis ar teritorija, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis ir pilietybė (-ės)	Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas	Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys	Ūkio subjektui perduodamų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo pasiūlymo kainos ar suma (EUR su PVM) ir (arba) aprašymas
1	2	3	4	5	6	7
1.						

3. Žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamą įrodinėjant kvalifikacijos atitiktis:

(Pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus. Taip pat nurodomos apimtys, kurioms ketinama pasitelkti subtiekėjus (net jei konkretūs subtiekėjai nėra žinomi pasiūlymo teikimo metu)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.	Subtiekėjo registracijos šalis, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)	Subtiekėją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas	Subtiekėją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys	Subtiekėjui perduodamų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo pasiūlymo kainos ar suma (EUR su PVM) ir (arba) aprašymas
----------	--	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6
1.					

4. Pasiūlymo kokybės kriterijai:

Eil. nr.	Kiekybės kriterijai	Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės
1.	Antras kriterijus – mokymų organizatoriaus patirtis organizuojant ir (ar) vedant seminarus ir (ar) konferencijas ir (ar) mokymus (T)	Pateikiamas užpildytas (-i) pasiūlymo formos 1 priedas (-ai) pagal pirkimo sąlygų 4 priedo reikalavimą.

5. Pasiūlymo kaina:

5.1. Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodoma 2 skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti 2 skaitmenų po kablelio tikslumu. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai (įskaitant už atsiskaitymus informacinės sistemos SABIS priemonėmis), susiję su Paslaugų teikimu.

5.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymo pateikimo dieną;

5.3. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas arba jam taikomas lengvatinis PVM tarifas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija);

5.4. **Maksimali priimtina pasiūlymo kaina yra 60 500,00 Eur įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų..**

5.5. Siūlomi pirkimo objekto įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari 12 mėn. paslaugų teikimo laikotarpio apimtis	Paslaugos įkainis 1 ((vienam) užsakymui) (aptarnavimo mokestis), EUR be PVM	Preliminari 12 mėn. paslaugų teikimo laikotarpio kaina, EUR be PVM (6=4x5)
1	2	3	4	5	6

1.	Mokymų vadovų ir (ar) lektorių ir (ar) moderatorių gyvai vykstantiems mokymams organizavimo paslaugos (be išlaidų už trečiųjų šalių teikiamas paslaugas)	užsakymas	7	4600	32 200
2.	Mokymų vadovų ir (ar) lektorių (toliau – lektoriai) ir (ar) moderatorių nuotoliniu būdu vykstantiems mokymams organizavimo paslaugos (be išlaidų už trečiųjų šalių teikiamas paslaugas)	užsakymas	5	2400	12 000
3.	Mokymams skirtų vietų ir (ar) patalpų ir (ar) nuotoliniams mokymams skirtų skaitmeninių platformų organizavimo paslaugos (be išlaidų už trečiųjų šalių teikiamas paslaugas)	užsakymas	12	150	1800
4.	Mokymams skirto maitinimo, kavos pertraukų organizavimo ir (ar) jo (jų) aptarnavimo paslaugų organizavimo paslaugos ((be išlaidų už trečiųjų šalių teikiamas paslaugas)	užsakymas	7	150	1050
5.	Techninės įrangos, skirtos mokymams, organizavimo paslaugos (be išlaidų už trečiųjų šalių teikiamas paslaugas)	užsakymas	10	100	1000
Bendra preliminarai 12 mėn. paslaugų teikimo laikotarpio kaina, EUR be PVM (pasiūlymų palyginimui):					48 050,00
PVM*:				[21%]	10 090,50
Bendra preliminarai 12 mėn. paslaugų teikimo laikotarpio kaina, EUR įskaitant visus mokesčius (pasiūlymų palyginimui):					58 140,50

*Mokymų dienos trukmė 8 akad.val.

5.6. Nurodomos priežastys ir paaiškinimas:

**Jeigu pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM ir jis pasiūlyme nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM;*

**Jeigu pagal galiojančius teisės aktus pirkimo objektui taikomas lengvatinis arba 0 proc. PVM tarifas.*

**Jeigu taikomi skirtingi PVM tarifai, Tiekėjas gali įterpti papildomas PVM eilutes ir paaiškinti kurioms eilutėms koks PVM tarifas taikomas ir kodėl*

tiekėjo įrašomi paaiškinimai ir teisinis pagrindas

6. Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

7. Pridedami dokumentai ir informacija apie konfidencialumą

(Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis)

Eil. Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos ³ ? (Taip / Ne) Jeigu yra konfidencialios informacijos, nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)		
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir (ar) dokumentus pasirašo (kai reikalaujama) ne tiekėjo vadovas ar tiekėjų grupės paskirtas atstovas ar vadovaujančio nario vadovas vadovas)		

³ Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. **Konfidencialia negalima laikyti informacijos:**

- 1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;
- 2) jeigu tai pažeistų VPĮ 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;
- 3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;
- 4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiektus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

3.	EBVPD (Error! Reference source not found.) *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra).		
4.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį		
5.	Jei tiekėjas pasitelkia subtiekęs, subtiekęjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekęju pirkime		
6.	Jeigu tiekėjas pasitelkia kvazisubtiekęs - susitarimą arba ketinimų protokolą, arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir, kad laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas		
7.	Užpildytas (-i) pasiūlymo formos 1 priedas (-ai) (pagal pirkimo sąlygų 4 priedo reikalavimą)		

8. Patvirtinu, kad:

8.1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

8.2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;

8.3. siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;

8.4. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

8.5. kartu su ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamės, atitinkame priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei tokie nustatyti). Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

8.6. Deklaruojame, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei sutarties vykdymo metu dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės narys), jo pasitelkti asmenys (subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi), dalyvio siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), šių prekių gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, taip pat dalyvio ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys nekelia ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje;

8.7. Deklaruojame, kad dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), subtiekėjas (tais atvejais, jeigu jo vykdomos sutarties vertės dalis yra didesnė kaip 10 proc.) ir kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi (tais atvejais, jeigu jo vykdomos sutarties vertės dalis yra didesnė kaip 10 proc.) nėra:

a) Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigęs Rusijoje;

b) juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 proc. nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a punkte nurodytam subjektui;

c) fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantys a arba b punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu.

8.8. Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos;

8.9. Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis:

(nurodyti užtikrinimo būdą)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas, pavardė)

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Tiekėjo savo jėgomis tinkamai suteiktų paslaugų sąrašo forma“

TIEKĖJO SAVO JĖGOMIS TINKAMAI SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. nr.	Sutarties (-čių), pagal kurią (-ias) buvo suteiktos paslaugos, registracijos data (-os) ir registracijos numeris (-iai)	Aprašoma, kokios konkrečiai paslaugos pagal 2 stulpelyje nurodytą sutartį buvo teikiamos, nurodoma jų vertė (EUR be PVM) per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Nurodomos, pagal 2 stulpelyje nurodytą paslaugų teikimo sutartį, 3 stulpelyje nurodytų paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos datos	Paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji) bei jų kontaktai, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne*
1	2	3	4	5
1.	Žodinė sutartis	Mokymai: Turistų nuostatos ir lūkesčiai: Kas yra svetingumas ir kur jo ribos? 4 600,00	2024 02 23 – 2024 10 30	VšĮ Go Vilnius (nurodomas paslaugų gavėjo pavadinimas)
2.		Org. paslauga 150,00	2024 02 23 – 2024 10 30	(nurodomas paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo, jo telefono numeris)
3.		Organizavimo išlaidos 1 054,55	2024 02 23 – 2024 10 30	
4.		Org. paslauga renginyje 150,00	2024 02 23 – 2024 10 30	(nurodomas paslaugų gavėjo el. pašto adresas)
5.		Rašto darbai, testų paruošimas 555,00	2024 02 23 – 2024 10 30	
6.		Mokymai: Efektyvi komunikacija Turizmo sektoriuje ir konfliktų valdymas 4 600,00	2024 02 23 – 2024 10 30	
7.		Org. paslauga 100,00	2024 02 23 – 2024 10 30	
8.		Organizavimo išlaidos 1424,79	2024 02 23 – 2024 10 30	
9.		Org. paslauga renginyje 150,00	2024 02 23 – 2024 10 30	
10.		Mokymų Turizmo specialistams organizavimo paslaugos 6580,00	2024 02 23 – 2024 10 30	

* kartu su šiuo sąrašu turi būti pateiktos paslaugų gavėjų pažymos apie tinkamai suteiktas paslaugas, kuriose turi būti nurodyta suteiktų paslaugų vertė per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei vertė apima ilgesnį paslaugų teikimo laikotarpį, tiekėjas gali pateikti kitus dokumentus (sąskaitų išrašus, sąskaitas faktūras ar kt., iš kurių matytųsi suteiktų paslaugų vertė per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) ir ar jos buvo suteiktos tinkamai.

Dalyvio ar įgalioto asmens vardas ir pavardė

Parašas

UŽSAKOVO VŠĮ Go Vilnius PAŽYMA
(nurodomas Užsakovo pavadinimas)

(nurodomos Užsakovo pažymą išrašiusio asmens vardas ir pavardė, kontaktinis telefoninis numeris, r

Eil. Nr.	Mokymų organizatoriaus vardas ir pavardė	Nurodomas Užsakovui organizuoto ir (ar) vesto seminaro ir (ar) konferencijos ir (ar) mokymų (toliau - edukacinis renginys) pavadinimas, data	Pažymėti (simboliu „x“) mokymų vadovo organizuoto ir (ar) vesto edukacinio renginio srity (simboliu pažymėti tinkamą variantą)		Nurodomas edukacinio renginio metu apmokytų asmenų skaičius	Nurodyti informaciją ar paslaugos buvo suteiktos tinkamai (simboliu „x“ pažymėti vieną tinkamą variantą)
1.	(nurodomas vardas, pavardė)	<u>Praktinės dirbtuvės viešbučių marketingo specialistams</u> (nurodomas edukacinio renginio pavadinimas) 2024 03 06 (nurodoma edukacinio renginio data)	Edukacinis renginys turizmo srityje	☒	 28 (nurodomas apmokytų asmenų skaičius)	Paslaugos buvo suteiktos: Tinkamai ☒ Netinkamai ☐
			Edukacinis renginys turizmo klientų aptarnavimo srityje	☐		
			Edukacinis renginys klientų aptarnavimo srityje	☐		
2.	(nurodomas vardas, pavardė)	Vebinaras: Vilnius Market Insights by Amadeus (nurodomas edukacinio renginio pavadinimas) 2024 02 23 (nurodoma edukacinio renginio data)	Edukacinis renginys turizmo srityje	☒	 42 (nurodomas apmokytų asmenų skaičius)	Paslaugos buvo suteiktos: Tinkamai ☒ Netinkamai ☐
			Edukacinis renginys turizmo klientų aptarnavimo srityje	☐		
			Edukacinis renginys klientų aptarnavimo srityje	☐		
3.		Mokymai: Turistų nuostatos ir lūkesčiai: Kas yra svetingumas ir kur jo ribos?	Edukacinis renginys turizmo srityje	☒	 44 (nurodomas apmokytų asmenų skaičius)	Paslaugos buvo suteiktos: Tinkamai ☒
			Edukacinis renginys turizmo klientų aptarnavimo srityje	☐		

	(nurodomas vardas, pavardė)	(nurodomas edukacinio renginio pavadinimas) 2024 06 06 (nurodoma edukacinio renginio data)	Edukacinis renginys klientų aptarnavimo srityje	☐		Netinkamai ☐
4.	(nurodomas vardas, pavardė)	Mokymai: Efektyvi komunikacija turizmo sektoriuje ir konfliktų valdymas (nurodomas edukacinio renginio pavadinimas) 2024 06 27 (nurodoma edukacinio renginio data)	Edukacinis renginys turizmo srityje	☒	 60 (nurodomas apmokytų asmenų skaičius)	Paslaugos buvo suteiktos: Tinkamai ☒ Netinkamai ☐
			Edukacinis renginys turizmo klientų aptarnavimo srityje	☒		
			Edukacinis renginys klientų aptarnavimo srityje	☐		
5.	(nurodomas vardas, pavardė)	Vilniaus svečių patirties kelionė ir sąmoningas jos valdymas (nurodomas edukacinio renginio pavadinimas) 2024 07 11 (nurodoma edukacinio renginio data)	Edukacinis renginys turizmo srityje	☒	 59 (nurodomas apmokytų asmenų skaičius)	Paslaugos buvo suteiktos: Tinkamai ☒ Netinkamai ☐
			Edukacinis renginys turizmo klientų aptarnavimo srityje	☒		
			Edukacinis renginys klientų aptarnavimo srityje	☐		

Veiklos, organizacinės paslaugos – 19 919,34 + PVM

PVM SĄSKAITA FAKTŪRA TMD/V04632

Išrašymo data 2024-07-18

Pardavėjas

TMD partneriai, UAB
Adresas Mindaugo g. 23b, LT-03214 Vilnius
Tel. +370 5 2101490
A.S. LT557300010085831068 AB „Swedbank“
Kodas 300039796
PVM mokėtojo kodas LT100001147718

Pirkėjas

GO Vilnius, VŠĮ
Adresas Gynėjų g. 16, LT-01109, Vilnius, Lietuva
Kodas 123641468
PVM mokėtojo kodas LT236414610

Eil.Nr.	Aprašymas	Kiekis	Mat.vnt.	Vnt. kaina, EUR	PVM, %	Suma, EUR
1	Mokymų turizmo specialistams organizavimo paslaugos	7	vienetas	940,00	21	6 580,00
Suma be PVM						6 580,00
PVM, 21%						1 381,80
Suma su PVM						7 961,80

Suma žodžiais: septyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas EUR 80 ct.

Dėl suteiktų paslaugų kokybės ir apimties pretenzijų nėra, PVM sąskaita-faktūra kartu yra paslaugų suteikimo patvirtinimo aktas.

Apmokėti iki: 2024-08-01

Išrašė:

Projektų vadovė Greta Brusokaitė
.....

Gavo:

.....

PVM SĄSKAITA FAKTŪRA TMD/V04628

Išrašymo data 2024-06-28

Pardavėjas

TMD partneriai, UAB
Adresas Mindaugo g. 23b, LT-03214 Vilnius
Tel. +370 5 2101490
A.S. LT557300010085831068 AB „Swedbank“
Kodas 300039796
PVM mokėtojo kodas LT100001147718

Pirkėjas

GO Vilnius, VŠĮ
Adresas Gynėjų g. 16, LT-01109, Vilnius, Lietuva
Kodas 123641468
PVM mokėtojo kodas LT236414610

Eil.Nr.	Aprašymas	Kiekis	Mat.vnt.	Vnt. kaina, EUR	PVM, %	Suma, EUR
1	Mokymai: Turistų nuostatos ir lūkesčiai: Kas yra svetingumas ir kur jo ribos?	1	vienetas	4 600,00	21	4 600,00
2	Org. paslauga	1	vienetas	150,00	21	150,00
3	Organizavimo išlaidos	1	vienetas	1 054,55	21	1 054,55
4	Org. paslauga renginyje	2	vienetas	75,00	21	150,00
5	Rašto darbai, testų paruošimas	2	vienetas	555,00	21	1 110,00
6	Mokymai: Efektyvi komunikacija turizmo sektoriuje ir konfliktų valdymas	1	vienetas	4 600,00	21	4 600,00
7	Org. paslauga	1	vienetas	100,00	21	100,00
8	Organizavimo išlaidos	1	vienetas	1 424,79	21	1 424,79
9	Org. paslauga renginyje	2	vienetas	75,00	21	150,00
Suma be PVM						13 339,34
PVM, 21%						2 801,27
Suma su PVM						16 140,61

Suma žodžiais: šešiolika tūkstančių šimtas keturiasdešimt EUR 61 ct.

Dėl suteiktų paslaugų kokybės ir apimties pretenzijų nėra, PVM sąskaita-faktūra kartu yra paslaugų suteikimo patvirtinimo aktas.

Apmokėti iki: 2024-07-12

Išrašė:

Projektų vadovė Greta Brusokaitė
.....

Gavo:

.....

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

-

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Mokymų organizavimo paslaugos turizmo ekosistemos dalyviams

Trumpas aprašymas:

-

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

UAB TMD partneriai

Gatvė ir namo numeris:

Mindaugo g. 23B

Pašto kodas:

LT-03214

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

-

E. paštas:

Telefonas:

Asmuo ar asmenys ryšiams:

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT100001147718

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

www.sodra.lt

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgaliojoto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo

laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba

su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai **Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys**

B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12 pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registrų centrui ar juos pateikia nesilaikydamas privalomų teisės aktų reikalavimų. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>**

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais

terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokią kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėti iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

D1. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl nusikalstamo bankroto (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**,

o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

D2. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos

baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2¹ d.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2025-02-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojui yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tiksliai dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

02-02-2026

Vieta

Vilnius

Parašas

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS SU ISTORIJA

2025-10-30 10:45:23

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **UAB "TMD partneriai"**
Kodas: **300039796**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
X Dalyvaujantis reorganizavime
Įgijimo data 2016-03-31, įregistravimo data 2016-04-13
Netekimo data 2016-07-20, išregistravimo data 2016-07-20
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.31
Buveinės adresas: **Vilnius, Mindaugo g. 23B, LT-03214**
X Vilnius, Konstitucijos pr. 7, nuo 2016-09-09 iki 2023-04-20
X Vilniaus m. sav. Vilniaus m. J. Tallat-Kelpšos g. 28, nuo 2004-07-09 iki 2016-09-09
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **300039796**
NTR objekto kodas: **1094-0456-1137**
X 4400-0064-0346, nuo 2016-09-09 iki 2023-04-20
X 1300-2047-7019, nuo 2004-07-09 iki 2016-09-09
Įregistravimo data: **2004-07-09**
Versija: **40 (2025-03-27)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
X Perkelti iš senos duomenų bazės duomenys, nuo 2004-07-09 iki 2008-07-23

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: **104492.80 Eur**
Įstatinio kapitalo dydis:
X 10526 Lt, nuo 2008-08-27 iki 2016-07-20
X 10000 Lt, nuo 2004-07-09 iki 2008-08-27
Akcijų skaičius: **360320 vnt.**
X 10526 vnt., nuo 2008-08-27 iki 2016-07-20
X 1000 vnt., nuo 2004-07-09 iki 2008-08-27
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **360320 vnt.**
X 10526 vnt., nuo 2008-08-27 iki 2016-07-20
X 1000 vnt., nuo 2004-07-09 iki 2008-08-27
Vardinės paprastosios akcijos nominali
vertė: **0.29 Eur**
Vardinės paprastosios akcijos nominali
vertė:
X 1 Lt, nuo 2008-08-27 iki 2016-07-20
X 10 Lt, nuo 2004-07-09 iki 2008-08-27

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **vykdyti ir plėtoti bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę, finansinę ar pramoninę veiklą; bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams**

5. Organai:

- 5.1. **Visuotinis akcininkų susirinkimas**
Registruota: **Nuo 2004-07-09**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.54**
- 5.2. **Vadovas**
Registruota: **Nuo 2004-07-09**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.8, 14.52, 14.54**
- 5.2.1. **Asmuo: DEIVIDAS RAFANAVIČIUS, 1978-02, direktorius**
Įgaliojimų pradžios data 2022-03-16
Registruota: **Nuo 2022-03-18**
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.8
- 5.2.2. **X** **Asmuo: VILIUS ŽEMAITIS, 1977-03, direktorius**
Įgaliojimų pradžios data 2004-07-06, įgaliojimų pabaigos data 2022-03-16

Registruota: **Nuo 2004-07-09 iki 2022-03-18**
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.8, 14.52

6. Dalyviai:6.1. **X****Akininkas**

Registruota: **Nuo 2022-03-16 iki 2022-06-02**
Terminas: **Nuo 2022-03-10 iki 2022-05-25**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.7, 14.10**

6.1.1. **X**

Asmuo: **DEIVIDAS RAFANAVIČIUS, 1978-02**
Registruota: **Nuo 2022-03-16 iki 2022-06-02**
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.7, 14.10

6.2. **X****Akininkas**

Registruota: **Nuo 2009-02-05 iki 2016-09-09**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.19, 14.42**

6.2.1. **X**

Asmuo: **UAB "TMD partners", JA k. 301844400**
Registruota: **Nuo 2009-02-05 iki 2016-09-09**
Vilnius, Konstitucijos pr. 7, LT-09308
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.19, 14.42

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas

Registruota: **Nuo 2004-07-09**
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.52**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra**9. Kiti duomenys:**

Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

9.1. **X****Įstatinio kapitalo didinimas**

Registruota: **Nuo 2008-07-23 iki 2008-08-27**
Aprašymas: **Įstatinis kapitalas didinamas iki 10 526 Lt papildomais piniginais įnašais**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.46, 14.47**

10. Žymos:

Reorganizavimo būdas:

X Prijungimas, nuo 2016-04-13 iki 2016-07-20

10.1.

Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos

Registruota: **Nuo 2016-07-20**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.23**

10.1.1.

Asmuo: **UAB "TMD partners", JA k. 301844400**
Registruota: **Nuo 2016-07-20**
Vilnius, Konstitucijos pr. 7, LT-09308
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.23

10.2. **X****Reorganizuojamas juridinis asmuo**

Registruota: **Nuo 2016-04-13 iki 2016-07-20**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.23, 14.31**

10.2.1. **X**

Asmuo: **UAB "TMD partners", JA k. 301844400**
Registruota: **Nuo 2016-04-13 iki 2016-07-20**
Vilnius, Konstitucijos pr. 7, LT-09308
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.23, 14.31

10.3. **X****Reorganizavimo sąlygų patvirtinimas**

Registruota: **Nuo 2016-07-14 iki 2016-07-20**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.23, 14.27**

11. Bankrotas: įrašų nėra**12. Veiklos apribojimai:** įrašų nėra**13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:**

13.1. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31**
Pateikimo data: **2025-03-27**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.1**

- 13.2. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31**
Pateikimo data: **2024-04-02**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.2**
- 13.3. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31**
Pateikimo data: **2023-04-13**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.6**
- 13.4. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31**
Pateikimo data: **2022-03-01**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.12**
- 13.5. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31**
Pateikimo data: **2021-04-01**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.13**
- 13.6. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31**
Pateikimo data: **2020-05-06**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.14**
- 13.7. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31**
Pateikimo data: **2019-03-26**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.15**
- 13.8. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31**
Pateikimo data: **2018-03-05**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.16**
- 13.9. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31**
Pateikimo data: **2017-05-16**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.17**
- 13.10. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2015-01-01 iki 2015-12-31**
Pateikimo data: **2016-03-15**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.33**
- 13.11. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2014-01-01 iki 2014-12-31**
Pateikimo data: **2015-05-21**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.34**
- 13.12. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2013-01-01 iki 2013-12-31**
Pateikimo data: **2014-05-22**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.35**
- 13.13. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2012-01-01 iki 2012-12-31**
Pateikimo data: **2013-06-21**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.36**
- 13.14. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2011-01-01 iki 2011-12-31**
Pateikimo data: **2012-07-16**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.37**
- 13.15. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2010-01-01 iki 2010-12-31**
Pateikimo data: **2011-06-03**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.38**
- 13.16. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2009-01-01 iki 2009-12-31**
Pateikimo data: **2010-06-09**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.40**
- 13.17. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2008-01-01 iki 2008-12-31**
Pateikimo data: **2009-06-04**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.41**
- 13.18. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2007-01-01 iki 2007-12-31**
Pateikimo data: **2008-10-03**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.44**
- 13.19. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2006-01-01 iki 2006-12-31**
Pateikimo data: **2007-10-02**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.48**

- 13.20. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2005-01-01 iki 2005-12-31**
Pateikimo data: **2006-10-03**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.49**
- 13.21. **X** Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2004-01-01 iki 2004-12-31**
Pateikimo data: **2005-07-08**
Dokumentas: **Aprašytas p. 14.50**

14. Dokumentai:

- 14.1. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2025-03-18, Nr. 000619798020
Gautas 2025-03-27, įregistruotas 2025-03-27
Aprašymas: **2024 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.2. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2024-03-18, Nr. 000619798019
Gautas 2024-04-02, įregistruotas 2024-04-02
Aprašymas: **2023 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.3. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2023-04-06
Gautas 2023-04-18, įregistruotas 2023-05-02
Aprašymas: **Dėl buveinės adreso įregistravimo**
- 14.4. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2022-09-05
Gautas 2023-04-18, įregistruotas 2023-05-02
Aprašymas: **Dėl buveinės adreso pakeitimo**
- 14.5. **Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei**
Dokumento data: 2022-09-07
Gautas 2023-04-18, įregistruotas 2023-05-02
- 14.6. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2023-03-16, Nr. 000619798018
Gautas 2023-04-13, įregistruotas 2023-04-13
Aprašymas: **2022 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.7. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2022-05-31
Gautas 2022-05-31, įregistruotas 2022-06-02
- 14.8. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2022-03-16
Gautas 2022-03-16, įregistruotas 2022-03-18
- 14.9. **Akcininkų sprendimas**
Dokumento data: 2022-03-15, Nr. 2022/03-15
Gautas 2022-03-16, įregistruotas 2022-03-18
- 14.10. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**
Dokumento data: 2022-03-15
Gautas 2022-03-15, įregistruotas 2022-03-16
- 14.11. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2022-03-15, Nr. 985640
Gautas 2022-03-15, įregistruotas 2022-03-15
- 14.12. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2022-02-28, Nr. 000619798017
Gautas 2022-03-01, įregistruotas 2022-03-01
Aprašymas: **2021 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.13. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2021-03-31, Nr. 000619798016
Gautas 2021-04-01, įregistruotas 2021-04-01
Aprašymas: **2020 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.14. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2020-05-05, Nr. 000619798015
Gautas 2020-05-06, įregistruotas 2020-05-06

Aprašymas: **2019 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**

14.15. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2019-03-14, Nr. 000619798014
Gautas 2019-03-26, įregistruotas 2019-03-26

Aprašymas: **2018 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**

14.16. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2018-03-01, Nr. 000619798013
Gautas 2018-03-05, įregistruotas 2018-03-05

Aprašymas: **2017 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**

14.17. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2017-03-15, Nr. 000619798012
Gautas 2017-05-16, įregistruotas 2017-05-16

Aprašymas: **2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**

14.18. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2017-03-21, Nr. 499768
Gautas 2017-03-21, įregistruotas 2017-03-21

14.19. **Pranešimas apie akcininkų skaičiaus pasikeitimą**
Dokumento data: 2016-09-08
Gautas 2016-09-09, įregistruotas 2016-09-09

14.20. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2016-09-05
Gautas 2016-09-06, įregistruotas 2016-09-09

Aprašymas: **Dėl buveinės adreso pakeitimo įregistravimo**

14.21. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2016-09-05
Gautas 2016-09-06, įregistruotas 2016-09-09

Aprašymas: **Dėl buveinės adreso pakeitimo**

14.22. **Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei**
Dokumento data: 2016-06-08, Nr. S-16/H-061
Gautas 2016-09-06, įregistruotas 2016-09-09

14.23. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2016-07-19
Gautas 2016-07-19, įregistruotas 2016-07-20

Notaro žyma: **Vilniaus m. 19-asis notaro biuras, not. MINDAUGAS KAČERGIS, Reg. Nr. MK-6031, notarinio veiksmo atlikimo data 2016-07-19**

Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**

14.24. **Įstatai**
Dokumento data: 2016-07-04
Gautas 2016-07-19, įregistruotas 2016-07-20

14.25. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2016-07-04
Gautas 2016-07-19, įregistruotas 2016-07-20

Aprašymas: **Dėl reorganizavimo sąlygų ir įstatų patvirtinimo**

14.26. **Įgaliojimas**
Dokumento data: 2016-03-30
Gautas 2016-07-12, įregistruotas 2016-07-14

14.27. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2016-07-04
Gautas 2016-07-12, įregistruotas 2016-07-14

Aprašymas: **Dėl reorganizavimo sąlygų ir įstatų patvirtinimo**

14.28. **Pranešimas**
Dokumento data: 2016-07-12
Gautas 2016-07-12, įregistruotas 2016-07-14

Aprašymas: **Dėl priimto sprendimo patvirtinti reorganizavimo sąlygas**

14.29. **Reorganizavimo sąlygos**
Dokumento data: 2016-03-30
Gautas 2016-03-31, įregistruotas 2016-04-13

- 14.30. **Igaliojimas**
Dokumento data: 2016-03-30
Gautas 2016-03-31, įregistruotas 2016-04-13
- 14.31. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2016-03-31
Gautas 2016-03-31, įregistruotas 2016-04-13
Aprašymas: **Dėl teisinio statuso "dalyvaujantis reorganizavime" įregistravimo**
- 14.32. **Vienintelio akcininko sprendimas**
Dokumento data: 2016-03-24
Gautas 2016-04-12, įregistruotas 2016-04-13
Aprašymas: **Dėl reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaitos nerengimo**
- 14.33. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2016-03-04, Nr. 000619798011
Gautas 2016-03-15, įregistruotas 2016-03-15
Aprašymas: **2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.34. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2015-03-09, Nr. 000619798010
Gautas 2015-05-21, įregistruotas 2015-05-21
Aprašymas: **2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.35. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2014-03-18, Nr. 000619798009
Gautas 2014-05-22, įregistruotas 2014-05-22
Aprašymas: **2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.36. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2013-05-10, Nr. 000619798008
Gautas 2013-06-21, įregistruotas 2013-06-21
Aprašymas: **2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.37. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2012-05-04, Nr. 000619798007
Gautas 2012-07-16, įregistruotas 2012-07-16
Aprašymas: **2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.38. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2011-05-31, Nr. 000619798006
Gautas 2011-06-03, įregistruotas 2011-06-03
Aprašymas: **2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada**
- 14.39. **Akcininkų sąrašas**
Dokumento data: 2010-09-30
Gautas 2010-10-04, įregistruotas 2010-11-10
- 14.40. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2010-06-04, Nr. 000619798005
Gautas 2010-06-09, įregistruotas 2010-06-09
Aprašymas: **2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**
- 14.41. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2009-04-10, Nr. 000619798004
Gautas 2009-06-04, įregistruotas 2009-06-04
Aprašymas: **2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**
- 14.42. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2009-01-29
Gautas 2009-01-29, įregistruotas 2009-02-05
Aprašymas: **Dėl akcininko duomenų įregistravimo**
- 14.43. **Igaliojimas**
Dokumento data: 2008-06-16
Gautas 2009-01-29, įregistruotas 2009-02-05
- 14.44. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2008-04-30, Nr. 000619798003
Gautas 2008-10-03, įregistruotas 2008-10-03

Aprašymas: **2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**

- 14.45. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2008-08-25
Gautas 2008-08-25, įregistruotas 2008-08-27
Notaro žyma: **Vilniaus rajono 7-asis notaro biuras, not. JURGITA ŠUKIENĖ, Reg. Nr. JŠ-12671, notarinio veiksmo atlikimo data 2008-08-25**
Aprašymas: **Dėl įstatų įregistravimo**
- 14.46. **Įstatai**
Dokumento data: 2008-07-16
Gautas 2008-08-25, įregistruotas 2008-08-27
- 14.47. **Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas**
Dokumento data: 2008-07-16
Gautas 2008-07-17, įregistruotas 2008-07-23
Aprašymas: **Dėl įstatinio kapitalo didinimo ir įstatų patvirtinimo**
- 14.48. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2007-04-27, Nr. 000619798002
Gautas 2007-10-02, įregistruotas 2007-10-31
Aprašymas: **2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**
- 14.49. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2006-04-26, Nr. 000619798001
Gautas 2006-10-03, įregistruotas 2006-10-12
Aprašymas: **2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, veiklos ataskaita**
- 14.50. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2005-04-14
Gautas 2005-07-08, įregistruotas 2005-07-08
Aprašymas: **2004 m. metinė finansinė atskaitomybė: balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas**
- 14.51. **Veiklos ataskaita**
Dokumento data: 2005-04-14
Gautas 2005-07-08, įregistruotas 2005-07-08
Aprašymas: **2004 m. ataskaita**
- 14.52. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2004-07-07
Gautas 2004-07-09, įregistruotas 2004-07-09
Notaro žyma: **Vilniaus m. 11-asis notaro biuras, not. DANGUOLĖ MIŠKINĖ, Reg. Nr. 5417, notarinio veiksmo atlikimo data 2004-07-07**
Aprašymas: **Dėl juridinio asmens įregistravimo**
- 14.53. **Steigimo sutartis**
Dokumento data: 2004-07-01
Gautas 2004-07-09, įregistruotas 2004-07-09
- 14.54. **Įstatai**
Dokumento data: 2004-07-07
Gautas 2004-07-09, įregistruotas 2004-07-09

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija: įrašų nėra

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

DEIVIDAS RAFANAVIČIUS