

Įrangos ir inventoriaus nuomos sutartis Nr. 6658

Vilnius, 2026 m. kovo d

UAB „NP grupė“, įmonės kodas 304758440, įsikūrusios adresu V.Nagevičiaus g. 3 Vilniuje, (toliau sutartyje „Nuomotojas“) atstovaujama vadovo Naurio Roberto Steponavičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatus iš vienos pusės ir Kelmės kultūros centro atstovaujamo direktorės Laimos Lapinskienės (toliau sutartyje „Nuomininkas“), kartu sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“ sudarėme šią sutartį.

1. Sutarties objektas:

1.1. Nuomotojas šios sutarties sudarymo metu įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui nurodytą inventorių :

- Arkinė scena 5x10 su pakyla.
- Įrangos transportavimas ir montavimas/demontavimas

1.2. Visa inventoriaus nuomos suma su transporto išlaidomis ir montavimo bei demontavimo darbais yra 1400 Eur + PVM (21%). (kas sudaro 1694 Eur. Su PVM)

Sutartimi numatyta nuomos paslaugų suteikimo data ir vieta:

- Pristatymo (montavimo) adresas: Laisvės ginėjų a. 1 Kelmė.
- Montavimo/Pristatymo data: 2026.06.12.
- Demontavimo/Paėmimo data: 2026.06.12.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Sutarties kaina yra fiksuota ir nekeičiama visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, tačiau gali būti koreguojama abipusiu raštišku susitarimu esant nenumatytiems aplinkybėms.

2.2. 0 Eur su PVM (21%) (0 Eur. Su PVM) yra sumokama avansu. Avansinis apmokėjimas atliekamas per 5 darbo dienas, bet ne vėliau nei likus iki renginio 1 dienai, nuo Nuomotojo išankstinio mokėjimo nurodymo gavimo dienos nurodytu elektroniniu laišku pagal žemiau sutartyje nurodytą Nuomininko elektroninį paštą.

2.3. Likusi suma 1694 Eur su PVM (21%) (*vienas tūkstantis šeši šimtai devyniasdešimt keturi eurai* Eur. Su PVM) sumokami per 5 darbo dienas nuo Nuomotojo sąskaitos faktūros, išrašytos po suteiktų paslaugų, gavimo dienos.

2.4. Mokėjimai vykdomi mokėjimo pavedimu, Nuomininkui pervedant pinigus į žemiau Sutartyje nurodytą Nuomotojo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Tuo atveju, jei Nuomininkas neįvykdo įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 2.2, jis moka 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3. Šalių įsipareigojimai ir Paslaugų priėmimo tvarka:

3.1. Nuomotojas įsipareigoja kokybiškai, tinkamai ir laiku suteikti nuomos paslaugas pagal sutarties 1.1 punktą.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja atlyginti Nuomotojui patirtas išlaidas už nuomojamo inventoriaus sugadinimą nuomos laikotarpiu abipusiu susitarimu, pagal įkainius, pateiktus priede Nr 1.

3.3. Jeigu reikalinga, Nuomininkas įsipareigoja suderinti leidimą pastatyti nuomojamą turtą su trečiaisiais asmenimis, žemės sklypo savininkais, valstybinėmis įstaigomis, kitomis to reikalaujančiomis organizacijomis ir perduoti Nuomotojui leidimą statyti bei kitus dokumentus, leidžiančius vykdyti darbus.

3.4. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti aikštelės parengimą Nuomojamo turto sumontavimui, t. y. aikštelė turi būti atlaisvinta nuo automobilių, žmonių ir kt., iki įrangos montavimo pradžios termino. Jeigu reikalinga, už pagrindo (asfalto, betonas ir kt.) remonto darbus, pasibaigus nuomos laikotarpiui atsakingas pats Nuomininkas.

3.5. Nuomotojui sumontavus/pristačius inventorių, visa rizika susijusi su inventoriaus sugadinimu, praradimu, sveikatos sutrikdymu tenka Nuomininkui. Nuomininkas privalo užtikrinti inventoriaus saugumą ir inventoriaus naudojimą pagal tiesioginę jo paskirtį.

3.6. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti visas reikalingas sąlygas Nuomojamo inventoriaus pastatymui ir pristatymui. Jei nuomojama palapinė/paviljonas, Nuomininkas užtikrina:

- Kad pagrindas, ant kurio statoma palapinė yra lygus, tvirtas, nuolydis ne didesnis nei 30 cm. per visą palapinės užstatomą plotą.
- Jei palapinė bus statoma ant žolės, nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad bus galimybė į žolę įkalti laikinus kuolus, kurių ilgis gali siekti iki 1 m. Nuomininkas turi užtikrinti, jog palapinės statymo vietoje nebūtų įrenginių (elektros kabeliai, vandentiekio trasos, interneto kabeliai ir kt.), kurie gali būti pažeisti įkalant laikinus kuolus. Visa atsakomybė už padarytą žalą tenka Nuomininkui.
- Jei palapinė bus statoma ant smėlėto pagrindo, Nuomininkas apie tai turi informuoti Nuomotoją iš anksto, kadangi tai apsunkina įrangos pristatymą, montavimą bei gali turėti įtakos paslaugų kainai.
- Nuomininkas privalo priimti sprendimą dėl palapinės statymo vietos iki Nuomotojui atvykus į montavimo vietą.

3.7. Nuomotojas įsipareigoja išrašyti ir pateikti Nuomininkui sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir išsiųsti ją elektroniniu laišku pagal žemiau sutartyje nurodytą Nuomininko elektroninį paštą ir įkelti į el. mokėjimų sistemą SABIS.

3.8. Pagal Sutarties 2. punktą Nuomininkas įsipareigoja apmokėti už Nuomotojo suteiktas Paslaugas.

3.9. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

3.10. Nuomininkas įsipareigoja atlyginti visas išlaidas, atsiradusias dėl padarytos žalos pagal šios sutarties Priedą nr 1.

3.11. **Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti privažiavimą prie įrangos montavimo/pristatymo vietos mikroautobusu (iki 3.5 t) ne toliau nei 15 metrų.** Apie visas su pristatymu/montavimu susijusias aplinkybes privalo informuoti Nuomotoją iš anksto, prieš pasirašant šią sutartį (nes tai gali turėti įtakos paslaugų kainai).

3.12. Nuomotojas nėra įpareigotas užnešti inventoriaus į antrą ar didesnę aukštą ar išdėlioti pagal planą (**pvz. sudėti kėdžių aplink stalus ir pan.**), nebent susitarta kitaip. Nuomotojas įsipareigoja iškrauti ir pakrauti inventorių.

3.13. Nuomininkas įsipareigoja padengti Nuomotojo patirtas išlaidas, kurias Nuomotojas patyrė dėl papildomų, šioje sutartyje nenumatytų aplinkybių (pvz.: Nuomininkas pagal sutartą laiką neparodo vietos montavimui/pristatymui, nėra galimybės privažiuoti prie montavimo/pristatymo vietos arba Nuomininkas iš anksto neinformavo Nuomotojo, jog inventorių reikės užnešti į antrą aukštą ir kt.). Išlaidos skaičiuojamos 60 Eur/val. + PVM. (jeigu montuojama palapinė/paviljonas) arba 20 Eur/val. + PVM (jeigu montuojami/pristatomi baldai ar kitas inventorių (ne papalpinė/paviljonas)).

4: Nepaprastos aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (esant netinkamoms oro sąlygoms (štormas, smarkus vėjas (vėjas, kurio greitis didesnis nei 15 m/s) ar kitoms ne nuo nuomotojo priklausančioms sąlygoms, kurių jis negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui).

4.2. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Sutartis gali būti nutraukta tik abiejų Šalių raštišku susitarimu.

5.2. Visos neigiamos sutarties nutraukimo pasekmės (įskaitant nuostolių atlyginimą, netesybas, papildomas išlaidas, susijusias su sutarties nutraukimu ir kt.) tenka šaliai, dėl kurios kaltės (ar kurios iniciatyva nesant kitos sutarties šalies kaltės) nutraukiama sutartis. Tuo atveju, jei sutartis nutraukiama dėl Nuomotojo kaltės, Nuomotojas grąžina Nuomininkui bet kurias pagal sutartį gautas sumas ir atlygina Nuomininko dėl tokio sutarties nutraukimo patirtas tiesiogines ir dokumentais pagrįstas išlaidas.

5.3. Nutraukus sutartį (atšaukus užsakymą) dėl Nuomininko kaltės, iki pristatymo/montavimo datos likus daugiau nei 7 kalendorinėm dienom, Nuomininkas sumoka Nuomotojui 50 proc. sumos, nurodytos 1.2 punkte, baudą. Jeigu pagal 2.2. punktą yra sumokėtas avansas, jis gali būti panaudojamas užskaitant užsakymo nutraukimo baudos sumą.

5.4. Nutraukus sutartį (atšaukus užsakymą) dėl Nuomininko kaltės, iki pristatymo/montavimo datos likus mažiau nei 7 kalendorinėm dienom, Nuomininkas sumoka Nuomotojui 70 proc. sumos, nurodytos 1.2 punkte, baudą. Jeigu pagal 2.2. punktą yra sumokėtas avansas, jis gali būti panaudojamas užskaitant užsakymo nutraukimo baudos sumą.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Šalys perskaitė šią sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes, ir sutartį pasirašo kaip dokumentą atitinkantį jų tikslus ir poreikius. Sutarties šalių juridiniai duomenys ir adresai:

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas: UAB "NP grupė" Į.K. 304758440 PVM. K.: LT100011465417 A/s LT89 7300 0101 5428 3259 AB "Swedbank" Kontaktinis telefonas : 863970116 El. pastas : info@renginiopartneris.lt Vadovas: Nauris Robertas Steponavičius Parašas :	Užsakovas: Kelmės kultūros centras Adresas: Vytauto Didžioji g. 73 Kelmė. Telefono numeris: 042760066 El. Paštas: info@kelmeskc.lt Vardas pavardė: Laima Lapinskienė Parašas:
--	---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įrangos ir inventoriaus nuomos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-06 Nr. RSR-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Lapinskienė direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-06 15:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-31 15:18 - 2029-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Valčiukienė Sekretorė referentė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-06 15:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-04 14:43 - 2031-02-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	NAURIS ROBERTAS STEPONAVIČIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-09 14:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-09 14:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-15 11:29 - 2027-08-15 11:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-09 nuorašą suformavo Ingrida Maleckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“