

PIRKIMO SUTARTIS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Organizacijos vystymo grupės vedėjos Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymą Nr. 30-2112/25 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Pirkėju**, ir UAB TUV NORD Lietuva, juridinio asmens kodas 110584095, kurios registruota buveinė yra Lentvario g. 7A, LT-02300 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Domo Sidaravičiaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, toliau vadinama **Tiekėju**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Kompleksinės gaisrinės saugos paslaugos viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 64801), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti Kompleksinės gaisrinės saugos paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal Techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): objektų priežiūra trisdešimt penkiais adresais (1 priedas)

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 18135,48 Eur su PVM. Paslaugų 1 mėn. įkainis: 1511,29 Eur su PVM.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 14988,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos biudžeto.

2.5. Paslaugų įkainiai, nurodyti **2.1** p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami,

vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Pirkėjui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas informinamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdančią Sutartį, sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Tiekėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.14. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.14.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.14.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.14.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.14.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekejui pagrindimą;

2.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. suteikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;
 - 3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;
 - 3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;
 - 3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
 - 3.2.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;
 - 3.2.3. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;
 - 3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Tiekėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.
- 3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJėjai: nėra. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekJėjų kontaktinius duomenis ir subtiekJėjų atstovus.
- 3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekJėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJėjai nebuvo žinomi) subtiekJėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.
- 3.5. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekJėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekJėjus.
- 3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekJėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekJėjus, subtiekJėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekJėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Pirkėjas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Pirkėjas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas taiko Tiekėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Tiekėjas moka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Tiekėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Tiekėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Tiekėjo parengta sąmata yra neatskirama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Pirkėjas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Tiekėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Tiekėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekėją;

6.5.4. paaiškėja, kad Tiekėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Tiekėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Pirkėjas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi ši Sutartis turi būti pavišinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Pirkėjo dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.13.2. pirkimo dokumentai, Tiekėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (2 priedas);

6.13.3. perdavimo-priėmimo aktas (3 priedas)

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Pirkėjo asmuo (asmens), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Mariuš Avlas, tel. +370 5 211 2207, el. paštas Marius.Avlas@vilnius.lt

Pirkėjas:

Tiekėjas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

TUV NORD Lietuva, UAB
Kodas 00000000
Lentvario g. 7A, LT-02300 Vilnius

**KOMPLEKSNINĖS GAISRINĖS SAUGOS PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Kompleksinių gaisrinės saugos paslaugų sąrašas

Bendra informacija apie Pirkėjo įstaigą / objektą	
Perkančioji organizacija:	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Objektų pavadinimai:	Civilinės saugos sandėliai (2 vnt.), Naujamiesčio seniūnija, Naujosios Vilnios seniūnija, Antakalnio seniūnija, Verkių seniūnija, Naujininkų seniūnija, Lazdynų seniūnija, Grigiškių seniūnija, Karoliniškių seniūnija, Senamiesčio seniūnija, Justiniškių seniūnija, Fabijoniškių seniūnija, Vilkpėdės seniūnija, Žvėryno seniūnija, Viršuliškių seniūnija, Pilaitės seniūnija, Panerių seniūnija, Rasų seniūnija, Pašilaičių seniūnija, Žirmūnų seniūnija, Šeškinės seniūnija, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Archyvo poskyris, Civilinės metrikacijos skyrius.
Objektų adresai:	V. A. Graičiūno g. 20, Konstitucijos pr. 25, Algirdo g. 11, Gerovės g. 1, Vandens g. 9, Antakalnio g. 17, Rūgų g. 1A, Žaliųjų Ežerų g. 85, Darbininkų g. 16-60, Dariaus ir Girėno 11-14, P. Žvirkos 2, Užusienio g. 91, Erfurto g. 29, Grigiškės, Vilniaus g. 6, L. Asanavičiūtės g. 20B, Odminių g. 3-24, Rygos g. 15, Rygos g. 31-1, S. Stanevičiaus g. 24, Savanorių pr. 49, Sėlių g. 39-42, Viršuliškių g. 53, Viršuliškių g. 65-61, Vydūno g. 20-42, Žalioji a. 3, Žemaitijos g. 9-13, Žemynos g. 1-66, Tarandės g. 34, Žirmūnų g. 143-103, Ukmergės g. 220, Konstitucijos pr. 3, A. Juozapavičiaus 10A-101, V. A. Graičiūno g. 20, K. Kalinausko g. 21
Objektų plotai, m²	Civilinės saugos sandėliai (419,19 ir 186,96), Naujamiesčio seniūnija - 98.3, Naujosios Vilnios seniūnija - 265.88, Naujosios Vilnios seniūnija - 246.59 (bendruomenės patalpos), Antakalnio seniūnija - 287.77 ir 35.21, 184.51 (bendruomenės patalpos), Verkių seniūnija - 188.24, Verkių seniūnija - 790.15 (bendruomenės patalpos), Naujininkų seniūnija - 112.21, Naujininkų seniūnija - 113.95 (bendruomenės patalpos), Naujininkų seniūnija - 113.49 (bendruomenės patalpos), Naujininkų seniūnija - 113.27 (bendruomenės patalpos), Lazdynų seniūnija - 422.98, Grigiškių seniūnija - 299.85, Karoliniškių seniūnija - 305.38, Senamiesčio seniūnija - 167.06, Justiniškių seniūnija - 119.79, Justiniškių seniūnija - 66.73 (bendruomenės patalpos), Fabijoniškių seniūnija - 224.71, Vilkpėdės seniūnija - 76.46, Žvėryno seniūnija - 127.6, Viršuliškių seniūnija - 71.73, Viršuliškių seniūnija - 67.77 (bendruomenės patalpos), Pilaitės seniūnija - 162.84, Panerių seniūnija - 304.59, Rasų seniūnija - 104.24, Pašilaičių seniūnija - 123.1, Pašilaičių seniūnija - 131.41 (bendruomenės patalpos), Žirmūnų seniūnija - 378.99, Šeškinės seniūnija - 118, Vilniaus

	miesto savivaldybės administracija - 27137.5, Šnipiškių seniūnija – 200,98 (bendruomenės patalpos), Archyvo poskyris - 3418.94, Civilinės metrikacijos skyrius - 2183.61 metrikacija 433.98 archyvas.
Objektuose vykdomos veiklos:	Administracinė, archyvavimas, sandėliavimas.

1. Paslaugų tiekėjo įsipareigojimai ir teikiamų Paslaugų apimtys:

Objektų aptarnavimui turi būti priskirti ne mažiau kaip du (2) specialistai, gaisrinės saugos inžinieriai. Specialistams pasikeitus turi būti paskirti lygiaverčiai darbuotojai. Tokiu būdu bus užtikrintas gaisrinės saugos specialistų pavadavimas siekiant operatyviausiai spręsti pirkėjui iškilusius klausimus ir nedelsiant reaguoti į situacijas.

Paslaugų tiekėjo įsipareigojimai ir teikiamų Paslaugų apimtys:

Nr.	Pas Pirkėją vykdomos funkcijos	Periodiškumas/ pastabos
Gaisrinės saugos (toliau – GS) paslaugos		
GS reikalavimų laikymosi priežiūra ir kontrolė		
1.	Atlikti Pirkėjo turimos (ar privalomos turėti) dokumentacijos GS klausimais patikrinimą ir nustatčius neatitikimus, raštiškai pateikti siūlymus jiems šalinti.	Per 1 mėn. po sutarties įsigaliojimo
2.	Atlikti Pirkėjo pastatų GS (fizinės būklės – stovio) auditą, kurio metu: - įvertinti ar patalpos atitinka teisės aktų, nustatančių eksploatuojamų objektų priešgaisrinės saugos reikalavimus; - identifikuoti vietas, kuriose yra didžiausia rizika gaisro kilimui; raštiškai pateikti siūlymus nustatytiems trūkumams šalinti, kad būtų pagerinta objektų priešgaisrinė būklė.	Per 1 mėn. po sutarties įsigaliojimo
3.	Pirkėjo pastatų lankymas:	
3.1.	Civilinės saugos sandėliai	1 kartą / 6 mėn. Iki 25 objektų per 6 mėn. periodą (konkretūs objektai derinami su Pirkėju).
3.2.	Naujamiesčio seniūnija	
3.3.	Naujosios Vilnios seniūnija	
3.4.	Naujosios Vilnios seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.5.	Antakalnio seniūnija	
3.6.	Antakalnio seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.7.	Verkių seniūnija	
3.8.	Verkių seniūnija (bendruomenės patalpos)	

3.9.	Naujininkų seniūnija	
3.10.	Naujininkų seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.11.	Naujininkų seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.12.	Naujininkų seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.13.	Lazdynų seniūnija	
3.14.	Grigiškių seniūnija	
3.15.	Karoliniškių seniūnija	
3.16.	Senamiesčio seniūnija	
3.17.	Justiniškių seniūnija	
3.18.	Justiniškių seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.19.	Fabijoniškių seniūnija	
3.20.	Vilkpėdės seniūnija	
3.21.	Žvėryno seniūnija	
3.22.	Viršuliškių seniūnija	
3.23.	Viršuliškių seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.24.	Pilaitės seniūnija	
3.25.	Panerių seniūnija	
3.26.	Panerių seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.27.	Rasų seniūnija	
3.28.	Pašilaičių seniūnija	
3.29.	Pašilaičių seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.30.	Žirmūnų seniūnija	
3.31.	Šeškinės seniūnija	
3.32.	Šnipiškių seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.33.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija	1 kartą per 3 mėn.
3.34.	Paslaugų skyriaus archyvo poskyris	

3.35.	Civilinės metrikacijos skyrius	
4.	Dviejų gaisrinės saugos specialistų skyrimas sutarčiai vykdyti	Nuolat
4.1	Apsilankymo metu Pirkėjo pastatuose: - kontroliuoti kaip vykdomi eksploatuojamų objektų GS teisės aktų reikalavimai; - kontroliuoti evakuacinių, avarinių kelių ir išėjimų tvarkingumą; - kontroliuoti ar darbuotojai darbo vietoje, savo veiksmais nesudaro sąlygų gaisrui kilti ar jam išplisti; - kontroliuoti ar pakankamas kiekis evakuacijos kryptį nurodančių, gaisrinės įrangos ir informacinių ženklų; - įvertinti ar patalpos ir teritorija atitinka eksploatuojamų objektų GS reikalavimus; - įvertinti ar patalpose įrengtos aktyviosios gaisrinės saugos sistemos tenkina nustatytus reikalavimus; - įvertinti ar pakankamas kiekis pirminių gaisro gesinimo priemonių ir, ar laiku atliekama jų techninė priežiūra; - konsultuoti vadovus / atsakingus už gaisrinę saugą asmenis, GS klausimais. Apie pastebėtus trūkumus ir neatitikimus eksploatuojamų objektų gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, raštiškai informuoti nurodytus atsakingus asmenis.	Apsilankymų metu
GS reikalavimų įgyvendinimo dokumentacijos rengimas ir atnaujinimas		
5.	Atsižvelgiant į objekte vykdomą veiklą ir esamas patalpas rengti / koreguoti: objekto GS lokalinius norminių teisės aktų projektus (instrukcijas, gaisrinės saugos atmintines, tvarkas, priešgaisrinės techninės komisijos dokumentus ir kt.) ir juos derinti su paskirtais objekto atsakingais asmenimis. Esant poreikiui, pateikti naujų lokalinių teisės aktų redakcijų projektus, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktų reikalavimus.	Pagal poreikį
Darbuotojų instruktavimas		
6.	Nustatyti darbuotojų GS instruktavimo tvarką (pateikti tvarkos projektą). Pageidaujamos vizualinės medžiagos parengimas darbuotojų instruktavimui.	Pagal poreikį

7.	Kontroliuoti, kad darbuotojai būtų laiku periodiškai instruktuojami GS klausimais. Periodiškai tikrinti instruktavimo žurnalus.	1 kartą per 12 mėn.
Mokymų organizavimas ir vykdymas		
8.	Parengti ir/arba koreguoti mokymo ir atestavimo GS klausimais tvarkos objekte projektą.	Pagal poreikį
9.	Periodiškai organizuoti pastatuose praktines evakuacines pratybas. <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų tiekėjas atlieka pagal papildomus vienkartinius užsakymus)</i>	Pagal poreikį
10.	Periodiškai organizuoti, paskirtų atsakingais už evakuaciją darbuotojų mokymą GS klausimais. <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų tiekėjas atlieka pagal papildomus vienkartinius užsakymus)</i>	Pagal poreikį
11.	Paskirtų atsakingų už evakuaciją darbuotojų mokymai gaisrinės saugos (GS) klausimais / iki 1 val. trukmės (grupės dydis iki 30 asmenų).	1 kartą per 12 mėn.
12.	Periodiškai organizuoti paskirtiems atsakingiems už evakuaciją darbuotojams praktinius mokymus su gesintuvais, naudojant mokomąją gesinimo įrangą (vandens ir angliarūgštės gesintuvai, bei dujinis degiklis). <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų tiekėjas atlieka pagal papildomus vienkartinius užsakymus)</i>	Pagal poreikį
13.	Organizuoti darbuotojų mokymą ir atestavimą GS klausimais pagal parengtas specialias adaptuotas programas. <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų tiekėjas atlieka pagal papildomus vienkartinius užsakymus)</i>	Pagal poreikį
14.	Organizuoti pastatuose mokomąsias evakuacines taktines pratybas su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgomis. <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų tiekėjas atlieka pagal papildomus vienkartinius užsakymus)</i>	Pagal poreikį
15.	Sudaryti apmokytų GS klausimais darbuotojų turimų pažymėjimų sąrašus (el. formate) ir juos periodiškai atnaujinti.	1 kartą per 12 mėn.
Gaisro gesinimo priemonių kontrolė		
16.	Vykdyti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų periodinės priežiūros kontrolę, šių sistemų žurnalų pildymo tinkamumą.	Apsilankymų metu

17.	Vykdyti dūmų ir šilumos valdymo sistemų, stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų, statinių vidaus gaisrinio vandentiekio, lauko gaisrinio vandentiekio tinklų, nešiojamų ir kilnojamų gesintuvų periodinės priežiūros kontrolę, šių sistemų žurnalų pildymo tinkamumą.	Apsilankymų metu
GS priemonių įgyvendinimas		
18.	Konsultuoti ir parinkti GS priemones ir ženklus.	Pagal poreikį
19.	Konsultuoti Pirkėją gaisro gesinimo priemonių ir sistemų periodinių patikrų klausimais.	Pagal poreikį
20.	Pildyti deklaraciją apie objektų atitiktį priešgaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ir pateikti Valstybinei priešgaisrinei priežiūrai.	Pagal poreikį
21.	Raštiškai pateikti prevencinių priemonių sąrašą, kad būtų maksimaliai sumažinta gaisro kilimo tikimybė.	1 kartą per 12 mėn.
22.	Peržiūrėti žmonių evakavimo planus, teikti pasiūlymus dėl jų atnaujinimo ir kontroliuoti, kad visi darbuotojai būtų supažindinti su jais.	1 kartą per 12 mėn.
23.	Peržiūrėti Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui plano aktualumą, esant poreikiui – jį atnaujinti.	1 kartą per 12 mėn.
Pirkėjo interesų atstovavimas		
24.	Dalyvauti Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnų atliekamuose planiniuose patikrinimuose, esant poreikiui, rengti atsakymus į pateiktus klausimus.	Pagal poreikį, pranešus prieš 5 d. d.
25.	Perkančiosios organizacijos vadovo pavedimu atstovauti jo interesus GS klausimais santykiuose su valstybės valdymo organais ir kitomis kompetentingomis institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis. <i>(Dalyvavimas ikiteisminiuose ar teismo procesuose pagal atskirą susitarimą).</i>	Pagal poreikį
Kitos papildomos funkcijos ir įsipareigojimai		
26.	Dalyvauti perkančiosios organizacijos susirinkimuose dėl GS būklės pagerinimo.	Pagal poreikį

27.	Organizuoti aprūpinimą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (nešiojamais ir kilnojamais gesintuvais bei nedegiais audeklais). Dalyvauti tiekėjų atrankoje.	Pagal poreikį
28.	Parengti (atnaujinti) pastate esančių žmonių evakavimo planus. <i>(Aukščiau nurodytus darbus Paslaugų tiekėjas atlieka pagal papildomus vienkartinius užsakymus)</i>	Pagal poreikį
29.	Organizuoti gaisrų gesinimo priemonių ir gaisrinės įrangos patikrinimus.	Pagal poreikį
30.	Informuoti apie gaisrinės saugos sistemų ir gaisrinės automatikos įrenginių įrengimo tam tikrų komponentų trūkumą.	Pagal poreikį
31.	Pirkėjo įgaliotam asmeniui, atsakingam už sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, pateikti raštišką ataskaitą apie įsipareigojimų vykdymą, priežiūros ir kontrolės eigą bei rezultatus, pasiūlant efektyvias priemones nustatytų trūkumų pašalinimui.	1 kartą per 12 mėn.

PASIŪLYMAS

2025-09-15

KOMPLEKSNĖS GAISRINĖS SAUGOS PASLAUGOS

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	TUV NORD Lietuva, UAB
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)	Lentvario g. 7A, 02300 Vilnius
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais: vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugų kainas:

Pavadinimas	Objektų skaičius	Apiantis (mėn.)	Mėnesio įkainis EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5=3x4
Kompleksinės gaisrinės saugos paslaugos	35	12	1 249,00	14 988,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM				14 988,00
PVM* 21 %				3 147,48
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM				18 135,48

* jei Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektas yra neapmokestinamas PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, grafoje „PVM“ rašoma 0,00, o grafoje „Bendra pasiūlymo kaina su PVM“ rašoma suma be PVM.

Į kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Jeigu Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektui nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas: _____

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 18150,00 EUR su PVM (15000,00 Eur be PVM). Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atnestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti visus žinomus subtiekejus (dalyvio pasitelkti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, t. y. vykdamas pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga).

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai (teikti paslaugos, tiekti prekės)	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
	-	-	-	-
Viso:				

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Ekspertų Išsilavinimas ir kvalifikacijos / Pateikta: „Išsilavinimas ir kvalifikacijos_GS Ekspertai_“ – 2 psl.
2.	Gaisrinės saugos inžinieriaus (aukštojo mokslo diplomas) / Pateikta – Gaisrinės saugos inžinierius Bakalauro diplomas“ – 1psl.
3.	Gaisrinės saugos inžinieriaus (aukštojo mokslo diplomas) / Pateikta: Gaisrinės saugos inžinierius Magistro diplomas“ – 1 psl., Gaisrinės saugos inžinierius Bakalauro diplomas“ – 1 psl.
4.	Igaliojimas / Pateikta: „022 - I Igaliojimas“

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija* (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Gaisrinės saugos inžinierius Bakalauro diplomas – 1psl.		Tokios informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.
2.	Gaisrinės saugos inžinierius Magistro diplomas – 1 psl.,		Tokios informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.
3.	Gaisrinės saugos inžinierius Bakalauro diplomas – 1 psl.-		Tokios informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Patvirtiname, kad dalyviui nėra taikoma baudžiamojo poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2(1) d.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 1 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Strateginių partnerysčių ir išorinės komunikacijos vadovė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

ĮGALIOJIMAS

2025 m. liepos mėn. 17 d. Nr. 022 - I

Vilnius

TUV NORD Lietuva, UAB į g a l i o j a bendrovės Strateginių partnerysčių ir išorinės komunikacijos vadovę _____, bendrovės vardu:

- pasirašyti teikiamų paslaugų, nustatytų TUV NORD Lietuva, UAB nuostatuose, sutartis, kurių vienos sutarties apyvarta per vienerius metus sudaro iki 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių EUR) be PVM ir ketinimų protokolus;
- elektroniniu parašu pasirašyti TUV NORD Lietuva, UAB teikiamų paslaugų pasiūlymus ir dokumentus, pateikiamus centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;
- pasirašyti Tiekėjo ir sąžiningumo deklaracijas, susijusias su TUV NORD Lietuva, UAB teikiamų paslaugų apimtimi;
- dalyvauti derybose dėl TUV NORD Lietuva, UAB teikiamų paslaugų.

Įgaliojimas galioja 3 (tris) metus nuo išdavimo dienos.

2024-11-07 įgaliojimą Nr. 19-I skelbiu negaliojančiu nuo 2025 m. liepos 17 d.

Bendrovės vadovas



VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

BAKALAURO DIPLOMAS

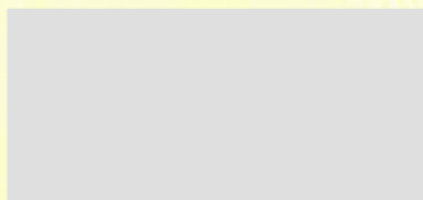
BK Nr. 014087

2012 METAIS BAIGĖ

gaisrinės saugos
universitetinių pirmosios pakopos studijų programą
(valstybinis kodas 61202T201)

IR JAM SUTEIKTAS

saugos inžinerijos bakalauro
laipsnis



Vilnius, 2012 m. birželio 26 d.
Registracijos Nr. 2-8875

Universiteto kodas 111950243
Diplomo kodas 6107



VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

MAGISTRO DIPLOMAS

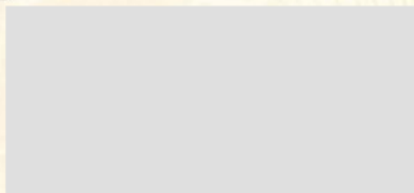
MK Nr. 006901



2014 METAIS BAIGĖ

***saugos inžinerijos
universitetinių antrosios pakopos studijų programą***
(valstybinis kodas 621H12001)

IR JAM SUTEIKTAS
***saugos inžinerijos magistro
laipsnis***



Vilnius, 2014 m. sausio 31 d.
Registracijos Nr. 2-9738

Universiteto kodas 111950243
Diplomo kodas 7107

Kodas 6207

LIETUVOS RESPUBLIKA



VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

AUKŠTOJO MOKSLO DIPLOMAS

2005 METAIS BAIGĖ
*saugos inžinerijos studijų krypties
gausrinės saugos programos*

(valstybinis kodas 61202T201)

PAGRINDINES UNIVERSITETINES STUDIJAS
IR JAM SUTEIKTA

*gausrinės saugos inžinieriaus
kvalifikacija*



A. V.

Universiteto kodas 111950243

Vilnius, 2005 m. birželio 28 d.

Registracijos Nr. 2-4564

AG 000686

Dokumentas apie studijų programos turinį ir įvertinimą yra šio diplomo priedas.

Kvalifikacijos data	Istaiga	Sritis	Tema
2005-06-28 Nr. 2-4564	Vilniaus Gedimino technikos universitetas	Saugos inžinerijos studijų krypties gaisrinės saugos programos pagrindinės universitetinės studijos	Gaisrinės saugos inžinierius
2005-11-25 Nr. 24	PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų įvadinio mokymo programos 35 valandų kursai
2006-12-15 Nr. P-421	Lietuvos viešojo administravimo institutas	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Technologinių sprogimų priežasčių tyrimas
2009-06-03	Lietuvos gaisrinės saugos inžinierių asociacija	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Gaisrinės saugos įgyvendinimas. Planiniai tūriniai sprendimai pastatuose
2010-03-19 Nr. KT-0849	PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų, atsakingų už interesų konfliktų prevenciją, už privačių interesų deklaravimą bei tarnybinių (drausminių) nusižengimų tyrimą
2011-01-25	UAB „Ekspozona“	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Statinių naudojimas ir priežiūra: teisės aktų bei praktikos naujovės ir aktualijos
2013-06-07 Nr. 7998	PAGD prie VRM ugniagesių gelbėtojų mokyklos civilinės saugos mokymo centras	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	35 valandų civilinės saugos mokymo kursas
2015-04-21 Nr. KT-13322	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	VPGT pareigūnų, atsakingų už viešuosius ryšius su žiniasklaidos atstovais, kvalifikacijos tobulinimo kursai
2016-03-16 Nr. KT-13931	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Administracinių nusižengimų kodekso įgyvendinimo tvarkos ypatumai
201-03-22 Nr. 1672	Finansų ministerijos mokymo centras	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Administracinių nusižengimų kodekso aktualijos
2017-06-15 Nr. 10952	Ugniagesių gelbėtojų mokyklos civilinės saugos mokymo centras	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	21 valandų civilinės saugos mokymo kursas
2017-12-27	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Pareigūnų tarnybinės veiklos vertinimo komisijos narių nuotolinė kvalifikacijos tobulinimo programa

Kvalifikacijos data	Istaiga	Sritis	Tema
2012-06-26 Nr. 2-8875	Vilniaus Gedimino technikos universitetas	Gaisrinės saugos universitetinių pirmosios pakopos studijų programa	Saugos inžinerijos bakalauro laipsnis
2014-01-31 Nr. 2-9738	Vilniaus Gedimino technikos universitetas	Gaisrinės saugos universitetinių antrosios pakopos studijų programa	Saugos inžinerijos magistro laipsnis
2012-12-10 – 2012-12-14	PAGD prie VRM ugniagesių gelbėtojų mokyklos civilinės saugos mokymo centras	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Asmens, pretenduojančio į tarnybą Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje, įvadinio mokymo programa
2013-09-27	LR teisingumo ministerijos Teismo ekspertizės centras	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Ekspertinės galimybės gaisrų tyrime
2014-03-18 – 2014-03-20	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnų kvalifikacijos tobulinimo kursai
2015-04-20	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	VPGT pareigūnų, atsakingų už viešuosius ryšius su žiniasklaidos atstovais, kvalifikacijos tobulinimo kursuose
2016-04-04 – 2016-04-27	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto, dirbančio II ir III grupės ekonominės veiklos rūšių įmonėse, mokymo programa
2019-11-06	PAGD prie LR VRM Gaisrinių tyrimų centras	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnų gaisrų tyrimo mokymai
2020-11-10	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnų kvalifikacijos tobulinimo kursai
2021-09-28	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnų kvalifikacijos tobulinimo kursai
2022-01-31	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programa
2023-02-27	Ugniagesių gelbėtojų mokykla	Specialiųjų profesinių žinių plėtimas	Tipinė civilinės saugos mokymo programa

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS*Vilnius,*

d. Nr.

Pagal paslaugų sutartį Nr.

sudarytą

d.

Pirkėjas (paslaugų rezultatus priima):	Tiekėjas (paslaugų rezultatus perduoda):
Vilniaus miesto savivaldybės administracija Įmonės kodas: 188710061	

1. Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Atliktos paslaugos
1.		
2.		
Visa suteiktų paslaugų kaina (be PVM)		€
PVM (21%)		€
Visa suteiktų paslaugų kaina (su PVM)		€

2. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų priėmimo perdavimo akte nurodytų paslaugų. Taip pat Pirkėjas patvirtina, kad šiame akte nurodytos paslaugos buvo suteiktos visa apimtimi pagal Sutartyje numatytus reikalavimus ir terminus.

3. Aktas yra neatskiriama Sutarties dalis nuo jo pasirašymo momento. Jis sudarytas 2 (dviem) originaliais egzemplioriais arba pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.

Pirkėjas:**Tiekėjas:**

(parašas)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-23 Nr. A62-681/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-23 13:15:30)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-23 13:15:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“