



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



PROJEKTAS „TVARAUS PERĖJIMO NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE ŠEIMOJE IR BENDRUOMENĖJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS SĄLYGŲ SUKŪRIMAS LIETUVOJE“

GLOBOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ MOKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 14-24

2019 m. vasario mėnesio 18 d. 14-24

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, A. Vivulskio g. 13, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas *Alinos Jakavonienės, veikiančios pagal tarnybos nuostatus*, ir

Jungtinės veiklos partnerių grupė: VŠĮ Baltic Sea Region Business And Innovation Center, juridinio asmens kodas 302309849, Laisvės al. 101A-301, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, UAB Vadybos ir psichologijos institutas, juridinio asmens kodas 301809538, T. Vrublevskio g. 6, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir UAB Jūrinių treniruočių centras, juridinio asmens kodas 141980356, Taikos pr. 81A, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Tiekėjas), atstovaujama VŠĮ Baltic Sea Region Business And Innovation Center direktoriaus Andriaus Bartmino, veikiančio pagal jungtinės veiklos sutartį,

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią mokymų paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** - Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

Nacionalinio lygmens pertvarkos
procesų ekspertas

Gedas Batulevičius

2019 02 13

- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
- 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
- 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
- 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;
- 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra **Globos įstaigų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su suaugusiais asmenimis, turinčiais proto, psichikos negalią, bei jų šeimomis, mokymų paslaugos** (toliau – Paslaugos arba mokymai), kurios nurodytos Sutarties 1 priedo Techninėje specifikacijoje.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;
- 4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;
- 4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;
- 4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;
- 4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.
- 4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;
 - 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
 - 5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;
 - 5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Užsakovas turi teisę:
 - 5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.

- 5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto subteikėjo / subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
- 5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 6.1. Sutarties preliminarinė kaina su PVM yra **157440,00 Eur (šimtas penkiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct).**
- 6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai apmokytų dalyvių skaičiaus. Sutarties 1 priede numatytas mokymų dalyvių skaičius yra preliminarus ir gali kisti 20 proc. (gali didėti/mažėti), atitinkamai tokiu pat procentu gali padidėti arba sumažėti ir preliminarinė Sutarties kaina.
- 6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:
 - 6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų tiekėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.
 - 6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;
 - 6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;
 - 6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.);
 - 6.3.2.4. kitos aplinkybės.
 - 6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:
 - 6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;
 - 6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.
- 6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų išpareigojimų vykdymu;
 - 6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;
 - 6.5.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų faktūrų ir kitų mokėjimo dokumentų pateikimo išlaidas;
 - 6.5.5. specialistų ir subteikėjų / subteikėjų transporto išlaidas (jei bus);

- 6.5.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 6.6. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:
- 6.6.1. Apmokėjimas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas - faktūras, apmokama per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš Europos Sąjungos fondų bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 6.6.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;
- 6.6.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 6.6.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.
- 6.6.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.
- 6.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas teikiami ne dažniau kaip kas 2 mėnesius.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

- 7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 7.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.3. Esant aplinkybėms, numatytoms Sutarties 7.4. punkte, terminas, nurodytas Sutarties 7.2. punkte, gali būti pratęstas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip 2 kartus po 2 mėnesius.
- 7.4. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
- 7.4.1. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui arba į kitą miestą (Užsakovo iniciatyva);
- 7.4.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 7.4.3. dėl Projekto grafiko pakeitimų;
- 7.4.4. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba koreguoja Paslaugų teikimo grafiką ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;
- 7.4.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;
- 7.4.6. kitos aplinkybės.
- 7.5. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.7. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:
- 7.7.1. Tiekėjas ne dažniau kaip kas 2 mėnesius su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutarties 6.7 punkte nustatyta tvarka.
- 7.7.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.7.1 papunktyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:
- 7.7.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba
- 7.7.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus,

klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisys trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

- 7.7.3. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. SubtiekJai / subeikėjai ir specialistai

- 8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas subtiekJo (-ų) / subteikėjo (-ų) nepasitelks.
- 8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik specialistus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų specialistų.
- 8.1.2. Jei Tiekėjas pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.
- 8.1.3. Specialisto (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už specialisto (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.
- 8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 8.1.4.1. specialisto liga, mirtis;
 - 8.1.4.2. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;
 - 8.1.4.3. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;
 - 8.1.4.4. nutraukiama specialisto ir Tiekėjo darbo sutartis;
 - 8.1.4.5. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;
 - 8.1.4.6. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;
 - 8.1.4.7. kitos aplinkybės.
- 8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti specialistą, privalo nurodyti:
- 8.1.5.1. keičiamo specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;
 - 8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;
 - 8.1.5.3. siūlomo specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;
 - 8.1.5.4. specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas.
 - 8.1.5.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su specialisto keitimu, prisiima Tiekėjas.
- 8.1.6. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 9.1. Užsakovas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.
- 9.1.1. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti prievolių įvykdymo užtikrinimą.
- 9.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja sutarties įvykdymo užtikrinimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki Sutarties pabaigos, tuo atveju, kai yra pratęsiama Sutartis, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas.

- 9.1.3. Prievolių įvykdymo užtikrinimo vertė 10 proc. nuo preliminaros Sutarties su PVM kainos, **kuri yra - 15744,00 Eur (penkiolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt keturi Eur, 00 ct).**
- 9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 10.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 10.5. Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktas.
- 10.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
- 11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
- 12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

- 12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
- 12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
- 12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 12.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;
- 12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei priima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausanti aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.
- 12.3. Užsakovas patvirtina, kad:
- 12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

- 13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinančią Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.
- 13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.
- 13.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu vienai kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančią Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.
- 14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

- 15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas šios Sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja iki visų sutartinių

įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas raštišku Šalių susitarimu, jeigu bus pratęstas Paslaugų teikimo terminas, bet ne ilgiau kaip 2 kartus po 2 mėnesius.

- 15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

- 16.1. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.
- 16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:
- 16.2.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;
 - 16.2.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;
 - 16.2.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;
 - 16.2.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų / subteikėjų arba specialistų keitimas;
 - 16.2.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;
 - 16.2.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;
 - 16.2.7. kitais Sutartyje konkrečiai ir aiškiai apibrėžtais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

- 17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 17.2.4. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 17.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;
 - 18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;
 - 18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;
 - 18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;
 - 18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. kitos aplinkybės.

- 18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.
- 18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.
- 18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 18.7. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį bei sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu:
- 19.1.1. Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko;
 - 19.1.2. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;
 - 19.1.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 19.1.4. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 19.1.5. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 19.1.6. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 19.1.7. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;
 - 19.1.8. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
 - 19.1.9. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
 - 19.1.10. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą;
 - 19.1.11. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
 - 19.1.12. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;
 - 19.1.13. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

- 19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.
- 19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.
- 20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.
- 20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

- 21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Tiekėjui
Vardas, pavardė:	Miglė Musteikienė	Andrius Bartminas
Adresas:	Vivulskio g. 13, Vilnius	Laisvės al. 101A-301, Kaunas
Telefonas:	868371589	867496817
El. paštas:	migle.musteikienė@vaikoteises.lt	info@bric.lt

- 21.2. Užsakovo vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Miglė Musteikienė.

22. Sutarties priedai

- 22.1. Sutarties priedai:
- 22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);
- 22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);
- 22.1.3. Specialistų sąrašas (3 priedas);
- 22.1.4. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

- 23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

- 23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.
- 23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.
- 23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 23.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.
- 23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Įm. kodas: 188752021
PVM mokėtojo kodas:
Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221 Vilnius
Telefonas, faksas: (85) 231 0928
Sąskaitos Nr. LT917300010087395612
Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 73000

Direktorė
Alina Jakavonienė



Nacionalinio lygmens pertvarkos
procesų ekspertas

Gedas Batulevičius

2019 m. 13

Tiekėjas:

Pavadinimas: VŠĮ „Baltic Sea Region Business And Innovation Center“
Įm. kodas: 3023209849
PVM mokėtojo kodas:
Adresas: Laisvės al. 101A-301, Kaunas
Telefonas, faksas: 867496817
Sąskaitos Nr. LT417044060006784316
Banko rekvizitai: AB SEB bankas, kodas 70440

Pavadinimas: Vadybos ir psichologijos institutas

Įm. kodas: 301809538

Adresas: T. Vrublevskio g. 6, Vilnius

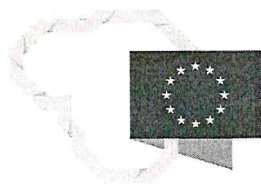
Pavadinimas: UAB „Jūrininkų treniruočių centras“

Įm. kodas: 141980356

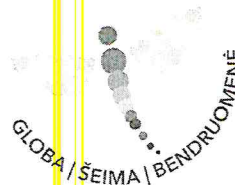
Adresas: Taikos pr. 81A, Klaipėda

Igaliotas partnerių vardu
VŠĮ Baltic Sea Region Business And Innovation Center
Direktorius
Andrius Bartminas





Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



PROJEKTAS „TVARAUS PERĖJIMO NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE ŠEIMOJE IR BENDRUOMENĖJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS SĄLYGŲ SUKŪRIMAS LIETUVOJE“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

GLOBOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ MOKYMO PASLAUGOS

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Bendra informacija

- 1.1.1. Lietuva 2010 metais ratifikavo Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvenciją ir jos Fakultatyvų protokolą, kuris patvirtintas Lietuvos Respublikos įstatymu dėl Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos Fakultatyvaus protokolo ratifikavimo (Žin., 2010, Nr.67-3350). Ratifikavusios Konvenciją valstybės, tarp jų ir Lietuva, pripažįsta visų neįgaliųjų lygias teises gyventi bendruomenėje, lygias galimybes su kitais rinktis ir imasi veiksmingų priemonių, kad sudarytų sąlygas neįgaliesiems visapusiškai įgyvendinti šią teisę ir būti visiškai įtrauktiems į bendruomenę bei dalyvauti joje, taip pat užtikrintų, kad neįgalieji turėtų galimybę lygiai su kitais asmenimis pasirinkti tą vietą, kur jie nori gyventi ir su kuo nori, ir kad jie neprivalėtų gyventi konkrečioje gyvenamojoje aplinkoje. Konvencijoje numatyta, kad valstybės turi imtis visų būtinų priemonių, kad užtikrintų neįgalių vaikų visapusišką visų žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių įgyvendinimą. Šalys turi užtikrinti, kad neįgalūs vaikai (nuo 0 iki 18 m.) turėtų teisę laisvai reikšti savo nuomonę visais su jais susijusiais klausimais, kad į jų nuomonę būtų tinkamai atsižvelgiama pagal jų amžių ir brandos lygį ir kad neįgaliems vaikams būtų suteikiama atitinkama pagalba, atsižvelgiant į jų neįgalumo lygį ir amžių, siekiant, kad jie galėtų pasinaudoti minėta teise.
- 1.1.2. Lietuva 1995 metais ratifikavo Jungtinių Tautų vaiko teisių konvenciją (Žin., 1995, Nr. 60-1501), kurios nuostatos reikalauja užtikrinti galimybę vaikui gyventi ir sveikai vystytis. Vaikas, kuris laikinai arba visam laikui yra netekęs savo šeimos aplinkos arba kuris dėl savo interesų negali toje aplinkoje būti, turi teisę į ypatingą valstybės teikiamą apsaugą ir paramą.
- 1.1.3. Jungtinių Tautų alternatyvios globos vaikams gairėse, patvirtintose Jungtinių Tautų Generalinės asamblėjos 2009 m. lapkričio 20 d., valstybės skatinamos užtikrinti likusiems be tėvų globos vaikams teisę į alternatyvią globą. Šeimos pagrindais grindžiamos paslaugos yra pranašesnės nei stacionarios globos paslaugos, todėl turi būti plėtojamos deinstitutionalizacijos strategijos, nurodant tikslus ir uždavinius, kurie skatintų stacionarios globos mažėjimą.
- 1.1.4. 2010–2020 m. Europos strategija dėl negalios, patvirtinta Europos Komisijos 2010 m. lapkričio 15 d. komunikatu Nr. KOM (2010) 636, siekiama palengvinti neįgaliųjų kasdienį gyvenimą, kad neįgalūs asmenys galėtų gyventi taip pat kaip visi ir naudotis savo – Europos Sąjungos piliečių – teisėmis. Vienas iš svarbiausių strateginių tikslų, kurių turėtų siekti Europos Sąjungos valstybės narės, – neįgaliųjų savarankiško gyvenimo skatinimas, deinstitutionalizacija ir bendruomeninių paslaugų plėtra: naudojant Europos struktūrinės paramos ir kaimo plėtros fondų lėšas, pereiti iš institucinės į bendruomenės pagrindais grįstą globą, plėtojant asmenines priežiūros rėmimo schemas, steigiant profesionaliems globėjams darbo vietas bei teikiant pagalbą šeimoms ir neformaliems globėjams.
- 1.1.5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-517 patvirtintos Neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, suaugusių neįgalių asmenų socialinės globos namų deinstitutionalizacijos strateginės gairės (toliau – strateginės

gairės) nustato suaugusių asmenų, įskaitant senyvo amžiaus asmenis, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (neįgalūs suaugę asmenys), vaikų ir jaunimo, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią (toliau – neįgalūs vaikai), ir likusių be tėvų globos vaikų, įskaitant kūdikius, socialinės globos namų bei kūdikių namų deinstitutionalizacijos – perėjimo nuo institucinės globos prie socialinių paslaugų bendruomenėje – tikslą, siekius ir įgyvendinimo kryptis.

1.1.6. Vadovaujantis šiomis strateginėmis gairėmis parengtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų planas (toliau – veiksmų planas), patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83. Veiksmų plane numatyti veiksmai 2014–2020 m. laikotarpiui, skatinantys perėjimo nuo institucinės socialinės globos prie paslaugų neįgaliesiems suaugusiems asmenims, neįgaliesiems vaikams ir likusiems be tėvų globos vaikams, šeimoms bendruomenėje ir pagalbos šeimai, globėjams (rūpintojams) sistemos kūrimą. Veiksmų plane nustatytas strateginis tikslas – kurti kompleksškai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui, neįgaliajam ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams) gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, o kiekvienam likusiam be tėvų globos vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje biologinėje, jos nesant – įtėvių, globėjų šeimoje.

1.1.7. Nuo 2014 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos iniciatyva vykdoma institucinės globos pertvarka, kuria siekiama sukurti kompleksškai teikiamų paslaugų sistemą likusiems be tėvų globos vaikams (įskaitant kūdikius), patiriantiems riziką vaikams bei jų šeimoms; neįgaliesiems vaikams, turintiems proto ir (ar) psichikos negalią, bei jų šeimoms; neįgaliesiems suaugusiems asmenims, turintiems proto ir (ar) psichikos negalią, bei jų šeimoms. Įvertinus pertvarkai atrinktų socialinės globos įstaigų gyventojų individualius poreikius, planuojama sukurti naujų formų paslaugų metodinį pagrindą ir teikti šias bendruomenines paslaugas:

- šeimos modelio bendruomeniniai vaikų globos namai;
- palydimoji globa
- kompleksinė pagalba besilaukiančioms moterims ir vienišų motinų šeimoms su vaikais iki 3 m. amžiaus;
- šeimos ir vaiko gerovės centrai;
- bendruomeninės paslaugos, susijusios su vaikų, netekusių tėvų globos, globa ir įvaikinimu;
- budinčių globotojų paslaugos;
- apsaugotas būstas suaugusiems asmenims, turintiems proto ir / ar psichikos negalią;
- savarankiško gyvenimo namai suaugusiems asmenims, turintiems proto ir / ar psichikos negalią;
- grupinio gyvenimo namai suaugusiems asmenims ir vaikams (turintiems proto ir / ar psichikos negalią);
- specializuotos slaugos ir socialinės globos Specializuotuose slaugos ir globos namuose paslaugos suaugusiems asmenims ir vaikams, turintiems proto ir / ar psichikos negalią;
- socialinės rehabilitacijos centrų paslaugos suaugusiems asmenims, turintiems proto ir / ar psichikos negalią;
- dienos užimtumo paslaugos suaugusiems asmenims, turintiems proto ir / ar psichikos negalią;
- apsaugota darbo vieta suaugusiems asmenims, turintiems proto ir / ar psichikos negalią;
- laikino atokvėpio paslaugos suaugusių asmenų ir vaikų, turinčių proto ir / ar psichikos negalią, šeimoms;
- atvejo vadybos paslaugos;
- asmeninio asistento paslaugos.
- ir kt.

1.2. Perkančioji organizacija.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), kuri projektą vykdo kartu su projekto partneriu – Neįgalųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.3. Informacija apie perkamą paslaugą

1.3.1. Paslaugų gavėjas numato pirkti mokymų, skirtų globos įstaigų darbuotojams, paslaugas, vykdydamas Europos Sąjungos projekto „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (Projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001) (toliau – Projektas) numatytą veiklą Nr. 3.1. „Apmokyti socialines paslaugas administruojančius ir paslaugas vaikams, neįgaliesiems ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) teikiančius darbuotojus“.

1.3.2. Vykdamas institucinės globos pertvarką, siekiant, kad bendruomeninės paslaugos būtų kokybiškos ir atitiktų tikslinių grupių individualius poreikius, būtina užtikrinti, kad šias paslaugas teiktų tik kvalifikuoti specialistai.

1.3.3. Šia veikla siekiama tobulinti pertvarkai atrinktų globos įstaigų darbuotojų, teikiančių paslaugas vaikams, neįgaliesiems ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams), profesinę kompetenciją, suteikti jiems žinias ir įgūdžius, reikalingus tvariam perėjimui nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų.

1.4. Perkamas objektas – perkamos mokymo paslaugos (mokymo paslaugos pagal numatytas programų kryptis ir jų trumpus aprašymus yra detalios išdėstyta techninės specifikacijos priede Nr. 1.):

Perkamo objekto dalis	Perkama paslauga	Mokymų trukmė vienam dalyviui	Orientacinis dalyvių skaičius (dalyvių skaičius gali didėti / mažėti, bet ne daugiau nei 20 proc.)
I dalis	Globos įstaigų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su likusiais be tėvų globos vaikais (įskaitant kūdikius), patiriančiais riziką vaikais, turinčiais proto ir/ar psichikos negalią vaikais bei jų šeimomis, mokymai	24 ak. val. (3 d.)	980
II dalis	Globos įstaigų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su suaugusiais asmenimis, turinčiais proto, psichikos negalią, bei jų šeimomis, mokymai	24 ak. val. (3 d.)	820

Numatomas bendras mokymų dalyvių skaičius – **1800 asmenų (unikalių dalyvių)**. Mokymo dalyvių skaičius gali didėti / mažėti, bet ne daugiau nei 20 proc.

Pirkimo objektas skaidomas į dalis.

1.5. Mokymų dalyviai – pertvarkai atrinktų globos įstaigų* darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su tikslinėmis grupėmis**. Mokymų dalyvių atrankos kriterijai yra pateikti Techninės specifikacijos priede Nr.1.

* Pertvarkai atrinktų globos įstaigų sąrašas patvirtintas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. A1-271 „Dėl atrinktų pertvarkai stacionarių socialinės globos įstaigų ir sutrikusio vystymosi kūdikių namų sąrašo patvirtinimo“. Pertvarkai atrinktų įstaigų sąrašas pateikiamas priede Nr. 2. Pertvarkai atrinktų įstaigų skaičius sutarties vykdymo laikotarpiu gali mažėti.

** Projekto tikslinės grupės yra:

- Likę be tėvų globos vaikai (įskaitant kūdikius), patiriantys riziką vaikais bei jų šeimos;
- Neįgalūs vaikai, turintys proto ir (ar) psichikos negalią, bei jų šeimos;
- Neįgalūs suaugę, turintys proto ir (ar) psichikos negalią, bei jų šeimos.

1.6. Paslaugų teikėjas – kviečiami teikti pasiūlymą juridiniai arba fiziniai asmenys, turintys teisę verstis šioje specifikacijoje apibrėžta veikla. Paslaugų teikėjas gali teikti pasiūlymą kartu su partneriais, pasirašydamas jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir atsako už vykdomos veiklos koordinavimą, mokymų dalyvių surinkimą bei dalyvių unikalumo užtikrinimą.

2. MOKYMO PASLAUGOS YPATUMAI

2.1. Perkamos paslaugos aprašymas

- 2.1.1.** Paslaugos tikslas – tobulinti pertvarkai atrinktų globos įstaigų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su tikslinėmis grupėmis, profesinę kompetenciją.
- 2.1.2.** Paslaugų teikėjas (ai) turi organizuoti ir vykdyti mokymus pagal numatytas programas ir jų trumpus aprašymus, kurie yra detaliai išdėstyti techninės specifikacijos priede Nr. 1.
- 2.1.3.** Paslaugų teikėjas (ai) turi organizuoti ir vykdyti:
I perkamo objekto dalis – 3 dienų (24 akad. val.) mokymus;
II perkamo objekto dalis – 3 dienų (24 akad. val.) mokymus.
- 2.1.4.** Pagal parengtas mokymų programas turės būti apmokyti pertvarkai atrinktų globos įstaigų darbuotojai. Pertvarkai atrinktų įstaigų skaičiui sumažėjus, ar dėl kitų priežasčių nesurinkus reikiamo dalyvių skaičiaus iš pertvarkai atrinktų įstaigų, gavus Paslaugų gavėjo sutikimą, papildomai gali būti apmokomi darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su tikslinėmis grupėmis, iš kitų globos įstaigų.
- 2.1.5.** Planuojamas bendras dalyvių skaičius – 1800 dalyvių (unikalių asmenų). Dalyvių skaičius gali didėti / mažėti, bet ne daugiau nei 20 proc.
- 2.1.6.** Paslaugų teikėjas (ai) yra pilnai atsakingas (i) už mokymo paslaugą, t. y. turi parengti mokymo programas ir suderinti jas su Paslaugų gavėju; parengti mokymų grafikus; sudaryti mokymų dalyvių grupes ir suderinti jas su Paslaugų gavėju; parengti ir išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus ir mokymo darbotvarkę; vykdyti mokymo dalyvių registraciją; aprūpinti dalyvius dalomąja medžiaga ir mokymams reikalingomis kanceliarinėmis priemonėmis; išduoti pažymėjimus mokymų dalyviams; surasti tinkamą vietą mokymams; pasirūpinti dalyvių maitinimo organizavimu; praveisti mokymus bei įvertinti mokymų kokybę; parengti ir pateikti mokymų ataskaitą Paslaugų gavėjui.
- 2.1.7.** Paslaugų teikėjas (ai), rengdamas (i) mokymų programas, turi pateikti mokymų dalyviams pritaikytų mokymų programų aprašymus.
- 2.1.8.** Mokymų programos turi būti suderintos su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas (i) turi atsižvelgti į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas (pasiūlymus) ir pagal tai pataisyti mokymų programas.
- 2.1.9.** Mokymų turinys, metodai turi atitikti mokymų programos specifiką.
- 2.1.10.** Mokymai turi būti teorinio ir praktinio pobūdžio. Mokymų programoje praktinių valandų skaičius turi sudaryti ne mažiau kaip 40 proc. bendros mokymų trukmės. Praktinė mokymų dalis turi apimti atvejų analizę.
- 2.1.11.** Abejose perkamo objekto dalyse mokymai turi būti skaidomi į dvi dalis. Pirmos mokymų dalies (16 ak. val.) metu, mokymų dalyviams turi būti suformuluota praktinė užduotis, kurią jie atliks savarankiškai pirmajai mokymų daliai pasibaigus. Antroje mokymų dalyje (8 ak. val.) turi būti skirta laiko dalyvių refleksijai bei diskusijai apie atliktą užduotį. Tarp pirmos ir antros mokymo dalių turi būti ne trumpesnis kaip 2 sav. tarpas, skirtas mokymų dalyvių praktinei užduočiai atlikti.
- 2.1.12.** Kiekvienų mokymų pradžia turi būti suderinta su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas (i) turi sudaryti preliminarinius mokymo grafikus, nurodant mokymų datą, mokymų vietą bei lektorius ir suderinti jį su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas (i) mokymų negali vykdyti poilsio ir švenčių dienomis.
- 2.1.13.** Paslaugų teikėjas (i) turi sudaryti dalyvių sąrašą ir jį suderinti su Paslaugų gavėju. Mokymų dalyvių atrankos kriterijai yra pateikti priede Nr.1.

- 2.1.14.** Suderinus su Paslaugų gavėju mokymo grafikus, Paslaugų teikėjas (i) parengia ir išsiunčia kvietimus mokymo dalyviams (nurodant informaciją apie mokymus – mokymų vykdytoją, projekto, kurio dėkomis vykdomi mokymai, pavadinimą, mokymų pavadinimą, lektorius, mokymų datas, mokymų pradžia, tikslią mokymų vietą ir kontaktinį asmenį) ir mokymų darbotvarę. Mokymų dalyvis turi patvirtinti savo dalyvavimą mokymuose iki numatytos datos, kitaip jis gali būti keičiamas kitu dalyviu.
- 2.1.15.** Paslaugų teikėjas (i) yra atsakingas (i) už dalyvių registraciją bei dalyvių suskirstymą į mokymo grupes. Dalyvių skaičius mokymo grupėje gali svyruoti priklausomai nuo mokymo temos, tačiau vienoje grupėje negali būti daugiau kaip 25 dalyviai.
- 2.1.16.** Paslaugų teikėjas (i) turi parengti dalomąją medžiagą, skirtą mokymų dalyviui, ir išdalinti mokymų metu. Medžiaga turi atitikti mokymų turinį, būti tiksli ir aiški, pritaikoma praktinei veiklai.
- 2.1.17.** Mokymus gali vesti tik Paslaugų tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyti lektoriai. Išskirtiniais atvejais dėl pateisinamų aplinkybių, suderinus su Paslaugų gavėju, lektorius / lektoriai gali būti keičiamas / keičiami, kitu / kitais ne žemesnės kvalifikacijos lektoriumi / lektoriais.
- 2.1.18.** Paslaugų teikėjas (i) užtikrina, kad lektoriai būtų aprūpinti reikalingomis mokymo priemonėmis (rašikliai, sąsiuviniai / popieriaus lapai užrašams ir pan.) ir įranga: kompiuteriu ir visa kita multimedijos įranga mokymo medžiagai pristatyti.
- 2.1.19.** Paslaugų teikėjas (i) turi parengti mokymo kokybės vertinimo anketas bei atlikti mokymų dalyvių apklausą (paskutinę kiekvienų mokymų dieną išdalinti dalyviams ir surinkti visų dalyvių mokymų kokybės vertinimo anketas). Anketoje turi būti seminaro data, vieta, temos pavadinimas. Mokymo kokybės vertinimo anketų kopijas Paslaugų teikėjas turi pristatyti Paslaugų gavėjui kartu su kita dokumentacija.
- 2.1.20.** Paslaugų teikėjas (i) turi užtikrinti, kad gavus neigiamus atsiliepimus apie vykdomų mokymų turinį, turimų ekspertų ir lektorių bendru sutarimu programos būtų tobulinamos, tam, kad būtų užtikrinta mokymo programų aukšta kokybė.
- 2.1.21.** Kiekvienų mokymų metu turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už mokymų dalyvių registraciją, dalyvių apklausos ir mokymų kokybės vertinimo anketų pateikimą mokymo dalyviams, arba tai privalo užtikrinti lektorius. Mokymų dalyvių registracija privalo būti vykdoma kiekvieną mokymų dieną (mokymų dalyvis dalyvių sąrašė turi pasirašyti už kiekvieną dalyvautą dieną atskirai).
- 2.1.22.** Pasibaigus mokymams kiekvienam dalyviui, dalyvavusiam mokymuose daugiau kaip 90 proc. trukmės, Paslaugų teikėjas (i) turi išduoti pažymėjimą, liudijantį apie išklaustus mokymus. Pažymėjime turi būti nurodyta mokymų tema, trukmė. Pažymėjimus pasirašo Paslaugos teikėjas (ar lektorius).
- 2.1.23.** Pasibaigus mokymams, Paslaugų teikėjas (i) turi parengti mokymų ataskaitą. Mokymų ataskaitoje turi būti nurodytas mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius bei išduotų pažymėjimų dalyviams skaičius. Ataskaita turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos taisykles.
- 2.1.24.** Visoje dokumentacijoje (mokymų programoje, dalomojoje medžiagoje, dalyvių sąrašuose, mokymų kokybės vertinimo anketose, pažymėjimuose ir pan.) privalo būti tinkamai naudojami viešinimo ženklai bei nurodytas projekto pavadinimas, 2014-2020 Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, Projekto ir Paslaugos tiekėjo (jeigu yra galimybė) logotipai bei reprezentatyvus apipavidalinimas.
- 2.1.25.** Mokymų įgyvendinimo vieta nurodyta techninės specifikacijos priede Nr. 1.
- 2.1.26.** Mokymus paslaugų teikėjas (i) turi organizuoti specialiose mokymams pritaikytose patalpose. Patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus:
- Patalpa, kurioje vyks mokymai, turi talpinti reikiamą dalyvių skaičių.
 - Mokymų patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.
 - Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) apie vykstančius mokymus.
- 2.1.27.** Į paslaugos sudėtį kiekvienų mokymų metu įtraukiamos: švediško stalo tipo kavos pertraukėlės (stalo vanduo, kava, arbata, pienas, cukrus, sausainiai / pyragaičiai) ir maitinimas

(sriuba, karšti mėsos / žuvies / vegetariški patiekalai, gėrimas) pietų pertraukos metu kiekvienam mokymų dalyviui specialiai maitinimui pritaikytose patalpose. Iš viso turi būti:

I perkamo objekto dalis – 6 kavos pertraukos ir 3 pietūs.

II perkamo objekto dalis – 6 kavos pertraukos ir 3 pietūs.

Dalyvių maitinimas turi būti organizuojamas tame pačiame pastate, kaip ir mokymai, arba maitinimo vieta turi būti nutolusi ne daugiau kaip 500 metrų atstumu nuo mokymo vietos.

2.1.28. Išlaidos mokymo patalpų nuomai, priemonėms ir įrangai, mokymų dalyvių maitinimui turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

2.1.29. Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, tampa Paslaugų gavėjo nuosavybe, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

2.1.30. Išlaidos, tinkamos apmokėti už mokymų dalyvį, bus laikomos tinkamos tuo atveju, jei mokymų dalyvis atskiruose mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 90% mokymų laiko ir kiekvieną dieną pasirašys dalyvio sąrašo formoje. Vadovaujantis rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams 137 p., pateisinamomis nedalyvavimo mokymuose (renginiuose) priežastimis yra laikomos tokios priežastys kaip darbuotojo nedarbingumas, atostogos, papildomos poilsio dienos, valstybinių ir visuomeninių pareigų atlikimas, komandiruotės ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pavyzdžiui, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, pareigūnų tarnybos santykius reglamentuojančiuose statutuose ir kt.) nustatyti atvejai, taip pat esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (pavyzdžiui, kai dėl oro sąlygų ar kitų nenumatytų aplinkybių dalyviai negali patekti į mokymo vietą ar pan.).

2.2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminai

2.2.1. Paslaugų teikėjas (i) per **14 darbo dienų** nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi pateikti derinti mokymo programą (as).

2.2.2. Paslaugų teikėjas (i) per **14 darbo dienų** nuo programų suderinimo su Paslaugų gavėju dienos privalo suderinti preliminarų mokymų grafiką.

2.2.3. Paslaugų teikėjas (i), prieš prasidedant mokymams, ne vėliau kaip prieš **5 darbo dienas** iki einamojo mėnesio paskutinės dienos turi pateikti kito mėnesio mokymų grafiką (pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą).

2.2.4. Paslaugų teikėjas (i) turi ne vėliau kaip likus **2 sav.** iki kiekvienų mokymų pradžios su Paslaugų gavėju suderinti preliminarinius mokymo dalyvių sąrašus bei išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus ir mokymų darbotvarkę. Galutiniai mokymų dalyvių sąrašai sudaromi ne vėliau kaip likus **3 darbo dienoms** iki mokymų pradžios.

2.2.5. Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas (i) ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** Paslaugų gavėjui turi pateikti mokymų ataskaitą apie įvykdytus mokymus, dalomąją medžiagą dalyviui, mokymų programą, užpildytas dalyvio apklausos anketas ir mokymų kokybės vertinimo anketas, mokymų dalyvių sąrašus su parašais kiekvieną mokymų dieną, duomenų apie dalyvius įvedimo formą (el. versiją), dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (el. versiją), kiekvienos mokymų grupės pažymėjimo kopiją, išduotų pažymėjimų suvestinę (spausdintą ir el. versiją), pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą.

2.2.6. Paslaugų teikėjas (i) suderintą (as) mokymų programą (as), dalomąją medžiagą mokymų dalyviams ir mokymų ataskaitą Paslaugų gavėjui turi pateikti spausdinta forma 2 egzempliorius ir 1 elektroninį egzempliorių, įrašytą į CD diską ar kitą laikmeną, arba atsiųsti jį elektroniniu paštu.

2.2.7. Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas (i) turi pateikti informaciją apie mokymo dalyvius Excel formatu (nurodant dalyvių vardą, pavardę, el. pašta, darbovietę, savivaldybę ir regioną, mokymo temą bei mokymo datą) užtikrinant, kad duomenis būtų galima filtruoti.

2.2.8. Mokymai turi būti įgyvendinti ir visi reikiami dokumentai Paslaugų gavėjui pristatyti **per 6 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos**. Esant būtinybei, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip du kartus po du mėnesius.

2.2.9. Tarpiniai mokėjimai už suteiktas paslaugas teikiami ne dažniau kaip kas 2 mėn.

3. REIKALAVIMAI MOKYMŲ PERSONALUI

3.1. Paslaugų teikėjas (i) užtikrina, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui:

Projekto vadovas – asmuo atsakingas už paslaugų sutarties kokybišką ir savalaikį vykdymą, visų darbuotojų, teikiančių paslaugas, lektorių veiklos koordinavimą, bendradarbiavimą ir veiklų atlikimą laiku. Bus kontaktinis asmuo su Paslaugų gavėju ir turės užtikrinti visų reikalingų duomenų rinkimą ir dokumentų pristatymą Paslaugų gavėjui, t. y. mokymo programos (ų) turinio derinimą, mokymo grafikų sudarymą bei teikimą tvirtinimui, ataskaitos (ų), paslaugų perdavimo – priėmimo aktų, sąskaitų faktūrų, dalyvių sąrašų, mokymo dalyvių apklausos anketų ir kitų sutartyje numatytų dokumentų pristatymo laiku užtikrinimą. Atsakingas už mokymų kokybės užtikrinimą.

Mokymų organizatorius – asmuo atsakingas už mokymų organizavimo logistiką, ataskaitos (ų) apie įvykdytus mokymus rengimą, suvestinių apie dalyvius, išduotus pažymėjimus sudarymą ir pan. Atsakingas už savalaikį dalyvių informavimą apie planuojamus mokymus, mokymo grupių formavimą, mokymų vykdymo pagal sudarytą mokymų grafiką stebėseną ir pan. Užtikrins paslaugų sutartyje numatyto tikslinės grupės darbuotojų skaičiaus surinkimą ir jų unikalumą visoje Lietuvoje.

Lektoriai* – rengs mokymų programą (as) ir teiks mokymų paslaugas. Lektoriai turi būti mobilūs ir turėti galimybę vykti dėstyti į įvairius Lietuvos regionus. Lektoriai mokymų dalyviams turi parengti dalomąją medžiagą. Lektoriai turi užtikrinti gerą mokymų kokybę, todėl turės atsižvelgti į mokymų dalyvių galimas pastabas mokymų kokybės vertinimo anketose. Lektoriai turi užtikrinti, kad visi dokumentai, reikalingi ataskaitai apie įvykdytus mokymus, būtų parengti laiku, pasirašyti (mokymo dalyvių apklausos anketos, dalyvių sąrašai ir pan.) ir surinkti iš mokymų dalyvių.

3.2. Paslaugų teikėjo (ų) darbuotojai mokymų metu ir pasibaigus mokymams negali teikti tretiesiems asmenims informacijos apie mokymo dalyvių asmens duomenis bei mokymų dalyvių kompetencijas.

4. PASLAUGOS TEIKĖJO PASIRENGIMAS TEIKTI PASLAUGĄ

4.1. Paslaugos teikėjas kartu su pasiūlymu turi užpildyti Techninės specifikacijos priedą Nr. 3 kiekvieniems mokymams. Paslaugos teikėjas išsamiai, aiškiai ir tiksliai aprašo siūlomos paslaugos turinį pagal šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugos apimtis ir reikalavimus. Turi būti aprašyta siūlomų mokymų tikslas, uždaviniai, aktualumas, mokymo programos rezultatų pritaikymas praktikoje, mokymų turinys, nurodyta, kiek laiko bus skiriama teorijai ir praktikai (procentais), aprašyta mokymo metu įgyjama kompetencija, dalyvių mokymo metu įgytų žinių įvertinimo forma, pateikta informacija apie lektorius, jų pasirengimą teikti mokymus (išsilavinimą, patirtį) ir pan. Mokymų turinio aktualumą, kokybę, pritaikomumą socialinių paslaugų įstaigų darbe bei atitikimą trumpam turinio aprašymui pasiūlymo vertinimo metu vertins specialiai tam darbui atrinkti ekspertai komisijos nariai.

* Lektoriai mokymų metu / pasibaigus mokymams negali teikti tretiesiems asmenims informacijos apie mokymų dalyvius

Mokymų temos ir jų trumpas aprašymas, orientacinis dalyvių skaičius ir mokymų vieta

Perkamo objekto dalis	Mokymų tema	Mokymo temos trumpas aprašymas	Mokymų apimtis, ak. val.	Dalyvių skaičius (dalyvių skaičius gali didėti / mažėti, bet ne daugiau nei 20 proc.)	Preliminari mokymų įgyvendinimo vieta
I dalis	Bendruomeninių paslaugų teikimas	Programa yra skirta: globos įstaigų darbuotojams, teikiančioms globos vaikams (įskaitant kūdikius), patiriantiems riziką vaikams, turintiems proto ir/ar psichikos negalią vaikams bei jų šeimoms. Mokymų tikslas: tobulinti globos įstaigų darbuotojų kompetencijas, reikalingas kokybiškam bendruomeninių paslaugų, skirtų vaikams bei jų šeimoms, teikimui. Mokymų dalyviai bus mokomi šių potemių: Esamos situacijos ir vaiko poreikių įvertinimas (pagal socialinės globos įstaigose gyvenančių vaikų individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodikų principus, žr. TS priedai Nr. 4 ir Nr. 5) bei kokybiškos socialinės pagalbos planavimas ir teikimas. Vaiko, gyvenančio institucijoje (ir vaikui, kuriam pirmą kartą nustatytas paslaugų bendruomenėje poreikis), parengimas gyventi bendruomenėje, grįžti į šeimą ar keičiant globėją. Krizinių situacijų agresijos bei kitų elgesio ir emocijų problemų prevencija, atpažinimas ir valdymas. Bendradarbiavimo principai ir jų taikymas, teikiant paslaugas vaikui (holistinis požiūris į vaiką). Naujosios paslaugų	24	980	Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Vilniaus regionai
Globos įstaigų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su likusiais be tėvų globos vaikais (įskaitant kūdikius), ir/ar psichikos negalią vaikams bei jų šeimoms			Mokymai turi būti skaidomi į dvi dalis. Tarp pirmos ir antros mokymo dalių turi būti ne trumpesnis kaip 2 sav. tarpas, skirtas mokymų dalyvių praktinei užduočiai atlikti.	Dalyvių atrankos kriterijai: ➤ Mokymų dalyviai – pertvarkai atrinktų globos įstaigų darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su tiksline grupe*. Sudarant mokymų grupes, turi būti atsižvelgiama į darbuotojų kompetencijos ir motyvacijos pirmojo vertinimo etapo rezultatus**. ➤ Pertvarkai atrinktų globos įstaigų*** skaičiui sumažėjus ar dėl kitų priežasčių nesurinkus reikiamo dalyvių skaičiaus iš pertvarkai atrinktų globos įstaigų, gavus Paslaugų gavėjo sutikimą, papildomai gali	
proto ir/ar psichikos negalią vaikais bei jų					

*Tikslinė grupė – likę be tėvų globos vaikai (įskaitant kūdikius), patiriantys riziką vaikų, turintys proto ir (ar) psichikos negalią vaikų bei jų šeimos.

**** Šia informaciją Paslaugų teikėjui pateiks Paslaugų gavėjas pasirašius paslaugų teikimo sutartį.**

*** Pertvarkai atrinktų globos įstaigų sąrašas patvirtintas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. A1-271 „Dėl atrinktų pertvarkai stacionarių socialinės globos įstaigų ir sutrikusio vystymosi kūdikių sąrašo pateikiamas priede Nr. 2. Pertvarkai atrinktų įstaigų skaičius sutarties vykdymo laikotarpiu gali mažėti.

šeimos, mokymai		vaikams bei jų šeimoms teikimo metodikos (Žr. TS priedas Nr. 7). Išklausę mokymus dalyviai turi gebėti: Tinkamai įvertinti vaiko ir jo šeimos poreikius bei teikti kokybiškas bendruomenines paslaugas. Parengti vaiką gauti paslaugas bendruomenėje. Laiku atpažinti ir valdyti krizines situacijas. Bendradarbiauti su kitais specialistais teikiant paslaugas vaikui. Taikyti naujas paslaugų teikimo metodikas. Mokymų organizavimas: Mokymai turi būti teorinio ir praktinio pobūdžio. Mokymų programoje praktinių valandų skaičius turi sudaryti ne mažiau kaip 40 proc. bendros mokymų trukmės. Praktinė mokymų dalis turi apimti atvejų analizę. Mokymai turi būti skaidomi į dvi dalis. Pirmos mokymų dalies (16 ak. val.) metu, mokymų dalyviams turi būti suformuluota praktinė užduotis, kurią jie atliks savarankiškai pirmajai mokymų daliai pasibaigus. Antroje mokymų dalyje (8 ak. val.) turi būti skirta laiko dalyvių refleksijai bei diskusijai apie atliktą užduotį.		būti apmokomi kitų globos įstaigų darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su tiksline grupe.	
II dalis Globos įstaigų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su suaugusiais asmenimis, turinčiais proto ir (ar) psichikos	Bendruomeninių paslaugų teikimas suaugusiems asmenims, turintiems proto ir (ar) psichikos negalią, bei jų šeimoms	Programa yra skirta: globos įstaigų darbuotojams, teikiantiems (ketinantiems teikti) bendruomenines paslaugas suaugusiems asmenims, turintiems proto ir (ar) psichikos negalią, bei jų šeimoms. Mokymų tikslas: tobulinti globos įstaigų darbuotojų kompetencijas, reikalingas kokybiškam bendruomeninių paslaugų, skirtų suaugusiems asmenims, turintiems proto ir (ar) psichikos negalią, bei jų šeimoms, teikimui. Mokymų dalyviai bus mokomi šių potemių: Suaugusių asmenų, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią poreikių įvertinimas (pagal socialinės globos įstaigose gyvenančių proto ir (ar) psichikos negalią	24	820	Kauno, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos, Vilniaus regionai Dalyvių atrankos kriterijai: ➤ Mokymų dalyviai – pertvarkai atrinktų globos įstaigų darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su tiksline grupe* . Sudarant mokymų grupes, turi būti atsižvelgiama į
		Mokymai turi būti skaidomi į dvi dalis. Tarp pirmos ir antros mokymo dalių turi būti ne trumpesnis kaip 2 sav. tarpas, skirtas			darbuotojų kompetencijos ir motyvacijos pirmojo vertinimo etapo rezultatus** .

* Tikslinė grupė – suaugę asmenys, turintys proto ir (ar) psichikos negalią, bei jų šeimos.

** Šią informaciją Paslaugų teikėjui pateiks Paslaugų gavėjas pasirašius paslaugų teikimo sutartį.

negalia, bei jų šeimos, mokymai	turinčių suaugusių individualių poreikių nustatymo ir individualių planų sudarymo metodikos principus, žr. TS priedas Nr. 6) bei kokybiškos socialinės pagalbos planavimas ir teikimas. Bendravimas ir bendradarbiavimas su klientu ir jo artimaisiais. Krizinių situacijų, agresijos prevencija, atpažinimas ir valdymas. Į asmenį orientuota pagalba, siekiant įgalinti klientą ir užtikrinant žmogaus orumą. Bendradarbiavimo principai ir jų taikymas, teikiant paslaugas klientui. Naujosios paslaugų suaugusiems asmenims, turintiems proto, psichikos negalia, bei jų šeimoms, teikimo metodikos (Žr. TS priedas Nr. 8). Išklause mokymus dalyviai turi gebėti: Tinkamai įvertinti kliento poreikius. Teikti kokybiškas bendruomenines paslaugas, didinant kliento savarankiškumą. Laiku atpažinti ir valdyti krizines situacijas. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientu ir jo šeima. Bendradarbiauti su kitais specialistais, teikiant paslaugas klientui. Taikyti naujas paslaugų teikimo metodus. Mokymų organizavimas: Mokymai turi būti teorinio ir praktinio pobūdžio. Mokymų programoje praktinių valandų skaičius turi sudaryti ne mažiau kaip 40 proc. bendros mokymų trukmės. Praktinė mokymų dalis turi apimti atvejų analizę. Mokymai turi būti skaidomi į dvi dalis. Pirmos mokymų dalies (16 ak. val.) metu, mokymų dalyviams turi būti suformuluota praktinė užduotis, kurią jie atliks savarankiškai pirmajai mokymų daliai pasibaigus. Antroje mokymų dalyje (8 ak. val.) turi būti skirta laiko dalyvių refleksijai bei diskusijai apie atliktą užduotį.	mokymų dalyvių praktinei užduočiai atlikti.	➤ Pertvarkai atrinktų globos įstaigų*** skaičiui sumažėjus ar dėl kitų priežasčių nesurinkus reikiamo dalyvių skaičiaus iš pertvarkai atrinktų globos įstaigų, gavus Paslaugų gavėjo sutikimą, papildomai gali būti apmokomi kitų globos įstaigų darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su tiksline grupe.
---------------------------------	---	--	--

*** Pertvarkai atrinktų globos įstaigų sąrašas patvirtintas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. A1-271 „Dėl atrinktų pertvarkai stacionarių socialinės globos įstaigų ir sutrikusio vystymosi kūdikių namų sąrašo patvirtinimo“. Pertvarkai atrinktų įstaigų sąrašas pateikiamas priede Nr. 2. Pertvarkai atrinktų įstaigų skaičius sutarties vykdymo laikotarpiu gali mažėti.

NR.	PERTVARKAI ATRINKTOS GLOBOS ĮSTAIGOS*
1	Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namai
2.	Vilniaus vaikų socialinės globos namai „Gilė“
3.	Pabradės vaikų globos namai
4.	Pabradės socialinės globos namai
5.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės viešosios įstaigos Kauno klinikų filialas Vaikų reabilitacijos ligoninė „Lopšelis“
6.	Strėvininkų socialinės globos namai
7.	Vilijampolės socialinės globos namai
8.	Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai
9.	Saugų vaikų globos namai
10.	Klaipėdos vaikų globos namai „Rytas“
11.	Šiaulių miesto savivaldybės sutrikusio vystymosi kūdikių namai
12.	Šiaulių vaikų globos namai „Šaltinis“
13.	Ventos socialinės globos namai
14.	Panevėžio A. Banzos kūdikių ir vaikų globos namai
15.	Obelių vaikų globos namai
16.	Lavėnų socialinės globos namai
17.	Alytaus apskrities sutrikusio vystymosi kūdikių namai
18.	Alytaus vaikų globos namai
19.	Valkininkų vaikų globos namai „Spengla“
20.	Visagino socialinės globos namai
21.	Kalvarijos socialinės globos namai
22.	Didvyžių socialinės globos namai
23.	Adakavo socialinės globos namai
24.	Skalvijos** vaikų globos namai
25.	Dūseikių socialinės globos namai
26.	Plungės vaikų globos namai

* Pertvarkai atrinktų įstaigų sąrašas patvirtintas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. A1-271 „Dėl atrinktų pertvarkai stacionarių socialinės globos įstaigų ir sutrikusio vystymosi kūdikių namų sąrašo patvirtinimo“. Pertvarkai atrinktų įstaigų skaičius sutarties vykdymo laikotarpiu gali mažėti.

** Remiantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. A1-730 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. A1-308 „Dėl Viešvilės vaikų globos namų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ Viešvilės vaikų globos namai pervadinti į Skalvijos vaikų globos namus.

MOKYMŲ PROGRAMOS APRAŠYMAS

Nr.				
Programos pavadinimas				
Tikslinė grupė				
Programos dėstymo trukmė akad. val. vienam dalyviui		Preliminarus dalyvių skaičius vnt.	Preliminarus grupių skaičius vnt.	Preliminari bendra programos trukmė projekte akad. val.
1		2	3	4=1*2
Teoriniai mokymai akad. val. vienam dalyviui	Praktiniai mokymai akad. val. vienam dalyviui			

Dėstytojo Vardas, Pavardė	Turimas išsilavinimas	Dėstytojo dėstymo patirtis metais	Dėstytojo darbo patirtis dėstomo dalyko srityje metais
5	6	7	8

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

1.1. Programos tikslas:

1.2. Programos uždaviniai (Programos uždaviniai atitinka Programos tikslą):

1.3. Programos įgyvendinimo rezultatų pritaikymas praktikoje (kaip Programa yra pritaikyta dabartinei situacijai Lietuvoje. Ar rezultatus galima naudoti praktinėje veikloje? Ar Programos tikslas realus, o uždaviniai atitinka Programos tikslą):

1.4. Programos dėstymo metodai (Mokymo metodai leis pasiekti Programos tikslą ir uždavinius. Programos aprašyme yra aiškiai ir detalčiai aprašomi numatomi naudoti mokymo metodai (paskaitos, darbas grupėse, diskusijos, atvejų aptarimas, simuliacijos ir pan.), pateikiami praktinių užduočių pavyzdžiai, ir pan.):

Eil. Nr.	METODAS	METODO APIBŪDINIMAS
1.		
2.		
3.		

1.5. Mokymo planas (Tiksliai nurodomos teorinės ir praktinės mokymo valandos. Mokymo plane įrašomas pertraukų skaičius bei jų trukmė):

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Mokymosi valandos		
		teorinės	praktinės	iš viso
1.				
2.				
3.				
Iš viso:				

1.6. Mokymo turinio aprašymas (dėstomos temos (aprašomos mokymų temos turi sietis su programoje iškeltais tikslais ir uždaviniais), mokymų metu vykdomi praktiniai užsiėmimai ir užduotys dalyviams (pavadinimai, trukmė, turinys, pateikiant konkrečius pavyzdžius), pagrindinės sąvokos, darbo metodai bei jų aprašymas ir pan., 1-3 psl.)

2. ĮGYJAMA KOMPETENCIJA

2.1. Išklaušęs mokymus pagal Programą asmuo žinos:

2.2. Išklaušęs mokymus pagal Programą asmuo gebės:

3. ŽINIŲ ĮVERTINIMO FORMA:



Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai
prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PASIŪLYMAS
DĖL GLOBOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ
MOKYMO PASLAUGŲ**

II PIRKIMO DALIES

B DALIS. KAINOS

2018-10-15

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	1. Baltic Sea Region Business And Innovation Center, VšĮ; 2. UAB Vadybos ir psichologijos institutas; 3. UAB Jūrininkų treniruočių centras;
--	---

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Pasiūlymo valiuta:				(Eur)
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Orientacinis dalyvių skaičius*	Mokymų kaina vienam dalyviui (įkainis) (be PVM)	Suma (be PVM)* (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Globos įstaigų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su suaugusiais asmenimis turinčiais proto, psichikos negalią bei jų šeimomis mokymų paslaugos (24 ak. val.)	820	192,00	157 440,00
Palyginamoji pasiūlymo kaina* (be PVM)				157 440,00
PVM (tarifas) suma:				0,00
Palyginamoji pasiūlymo kaina* (su PVM)				157 440,00

Pastabos:

- Lentelėje nurodytas mokymų dalyvių skaičius yra preliminarus ir priklausomai nuo projekto eigos gali kisti t.y. didėti arba mažėti, bet ne daugiau kaip 20 proc., todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją.
- Palyginamoji pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik tiekėjų pasiūlymams lyginti. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių.

Palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM yra 157 440,00 Eur (Šimtas penkiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt eurų ir 0 ct.).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Andrius Bartminas

(Vardas ir pavardė)

*** Šis dokumentas privalo būti pasirašytas vadovo arba vadovo įgalioto atstovo ranka arba saugiu elektroniniu parašu. Šis dokumentas negali būti nepasirašytas.**