

# RENGINIO „ROKIŠKIO VERSLO AITVARAI“ VEDĖJO INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. spalio 16 d. Nr. DS-572  
Rokiškis

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Gintaras Mikalauskas**, asmens kodas \_\_\_\_\_, (toliau – Atlikėjas), kurio adresas \_\_\_\_\_, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. ĮV-240 suteiktą Meno kūrėjo statusą, (toliau abu – Šalys), sudarė šią atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – renginio „Rokiškio verslo aitvarai“ vedėjo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Renginio „Rokiškio verslo aitvarai“ scenarijus rengiamas Užsakovo atstovų, tačiau Atlikėjas, esant poreikiui, dalyvauja jo rengime ir teikia pastabas bei pasiūlymus, susijusius su renginio vedėjo paslaugos suteikimu.

1.3. Paslaugų atlikimo vieta – Rokiškio arena, Taikos g. 21A, Rokiškis.

## II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra Sutarties kaina 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų 00 ct) (toliau – Sutarties kaina).

2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Atlikėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos, transporto išlaidos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka iš Sutarties kainos išskaičiuoja gyventojų pajamų mokestį (15 (penkiolika) procentų) 150,00 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt eurų 00 ct) ir sumoka jį į valstybės biudžetą.

2.4. Likusią sumą 850,00 Eur (aštuonis šimtus penkiasdešimt eurų 00 ct) Užsakovas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos sumoka Atlikėjui.

2.5. Mokėjimas atliekamas eurais į Atlikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.6. Visus kitus privalomus mokėti mokesčius (jei tokių yra ir (arba) atsirastų) įstatymų nustatyta tvarka susimoka Atlikėjas.

## III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Paslaugų teikimo terminas – 2025 m. lapkričio 21 d., nuo 17:00 val.

3.3. Paslaugų teikimo trukmė – ne trumpiau nei 3 val. 00 min.

## IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 4.1. Atlikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai atlikti paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. į renginio vietą atvykti savo transportu sutartu laiku;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Atlikėjui atlikti paslaugas nustatytais terminais;

4.1.4. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

4.1.5. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Atlikėjo kaltės.

#### **4.2. Užsakovas įsipareigoja:**

4.2.1. sudaryti Atlikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.2.2. renginio vietoje suteikti Atlikėjui persirengimo patalpas ir užtikrinti jų saugumą;

4.2.3. glaudžiai bendradarbiauti su Atlikėju, nuolat dalyvauti aptariant eigoje kylančius klausimus;

4.2.4. šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais už suteiktas Atlikėjo paslaugas sumokėti numatytą atlygį.

### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Jei Atlikėjas sutartinių įsipareigojimų nevykdo ar vykdo juos netinkamai, nesant Užsakovo kaltės, Atlikėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos Sutarties kainos.

5.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Atlikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

### **VI. SUSIRAŠINĖJIMAS**

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Už sutarties vykdymą paskirtas<br/>Užsakovo atstovas</b>                | <b>Už sutarties vykdymą paskirtas<br/>Atlikėjo atstovas</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Agnė Grizevičiūtė                                                          | Gintaras Mikalauskas                                        |
| Adresas         | Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis                                           |                                                             |
| Telefonas       | +370 667 33981                                                             |                                                             |
| El. paštas      | <a href="mailto:a.grizeviciute@rokiskis.lt">a.grizeviciute@rokiskis.lt</a> |                                                             |

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Akvilė Kisielienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

### **VII. SUTARTIES PAKEITIMAI**

7.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

### **VIII. GINČŲ SPRENDIMAS**

8.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

8.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

## IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

## X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

10.4. Šalys privalo užtikrinti gautos informacijos, susijusios su Sutarties vykdymu ar Paslaugų teikimo eigoje gautos informacijos, konfidencialumą bei apsaugą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jos pasibaigimo/nutraukimo.

10.5. **Vykdomas „žaliasis“ pirkimas**, kadangi vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

10.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galia, po vieną kiekvienai Šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

10.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

### ŠALIŲ REKVIZITAI:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Užsakovas:</b><br/><b>Rokiškio rajono savivaldybės administracija</b><br/>Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis<br/>Įmonės kodas: 188772248<br/>PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja<br/>A.s. LT317300010002577758<br/>AB Swedbank bankas, banko kodas 73000<br/>Tel. +370 458 71 233<br/>El. p. <a href="mailto:savivaldybe@rokiskis.lt">savivaldybe@rokiskis.lt</a></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> | <p><b>Atlikėjas:</b><br/><b>Gintaras Mikalauskas</b></p> <p>PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtojas<br/>A. s.<br/>Luminor Bank AS bankas, banko kodas 40100<br/>Tel.<br/>El. p.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL RENGINIO „ROKIŠKIO VERSLO AITVARAI“ VEDĖJO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2025.10.03.

(Data)

Palanga

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ |  |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                |  |
| Tiekėjo a. s., banko pavadinimas                                                                    |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos                                             |  |
| Telefono numeris                                                                                    |  |
| El. pašto adresas                                                                                   |  |

*/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)*

|                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                            | - |
| Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)                                                                | - |
| Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) | - |

*/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiekęją (-us)*

|                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Kvazisubtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                            | - |
| Kvazisubtiekęjo (-ų) adresas (-ai)                                                                | - |
| Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekęją (-us) | - |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo neskkelbiamos apklausos būdu sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

| Pavadinimas                                          | Kaina, Eur be PVM | PVM (.....%), Eur | Kaina, Eur su PVM |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Renginio „Rokiškio verslo aitvarai“ vedėjo paslaugos | 1000,00           | -                 | 1000,00           |

**Bendra pasiūlymo kaina yra *vienas tūkstantis Eur 00ct* (su PVM)**

(žodžiais)

**Ar uždrausta dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2<sup>1</sup> dalį? NE**  
**(rašyti TAIP/NE)**

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe SABIS pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka- **NESU PVM mokėtojas**

2. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                | —                           |

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                                                                                                | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė)                                                                                                                          | —                           |
| 2.       | Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo) | —                           |
| 3.       | <b><i>Meno kūrėjo statuso suteikimo dokumentas</i></b>                                                                                                                                                        | <b><i>1 psl.</i></b>        |

**Atkreipiame dėmesį,** kad pateiktas dokumentų sąrašas yra tik pavyzdinis ir tiekėjas gali jį koreguoti pritaikydamas pagal jo su pasiūlymu pateikiamus dokumentus.

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Aktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Gintaras Mikalauskas

(Vardas ir pavardė)