



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

VIRYKLIŲ (SU ORKAITĖMIS) SOCIALINIAMS BŪSTAMS PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 14 d. Nr. BT6-01- 55
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Gintaro Bagužio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Plunalva“**, atstovaujama direktoriaus Alberto Černauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – dujinės viryklės (su elektrine orkaite) bei pristatymo pagal nurodytą adresą paslaugos. Dujinių viryklių (su elektrine orkaite) preliminarus skaičius - 6 vnt.

1.2. Prekės tiekiamos pagal Pirkėjo poreikį, Tiekėjui siunčiant individualų užsakymą su jame nurodytu konkrečiu pristatymo adresu. Tiekėjas nuo užsakymo gavimo dienos prekes nurodytu adresu privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas.

1.3. Pasiūlyta prekė turi atitikti tokioms prekėms keliamus reikalavimus, nurodytus techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.4. Prekių pristatymo vieta: Plungės miestas.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 9 mėn.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Bendra Sutarties kaina – 1 194,00 Eur su PVM (vienas tūkstantis vienas šimtas devyniasdešimt keturi eurai su PVM). Į kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (tarp jų - ir išlaidos dėl E. sąskaitos pateikimo), susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3.2. Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai, kurie pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų bei mokesčių (išskyrus PVM) pokyčius perskaičiuojami nebus.

3.3. Sutarties įkainis (su PVM) dėl pasikeitusio PVM bus perskaičiuojamas. Perskaičiavimo formulė: iš nurodyto įkainio su PVM atimamas senasis PVM dydis ir pridedamas naujasis PVM dydis. Įkainių pasikeitimas įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu.

3.4. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.4.1. apmokėjimas už atliktas paslaugas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos; atsiskaitymo dokumentai, vykdant pirkimo sutartį, turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis;

3.4.2. Pirkėjas už perkamą prekę Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT057182000012467117

Bankas AB Šiaulių bankas, Plungės KAC

Banko kodas 71820

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti šioje Sutartyje numatytas prekes pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą, nustatytus įkainius šioje Sutartyje nurodytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti prekių teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą Sutarties vykdymo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus paslaugai suteikti;

4.2.2. glaudžiai bendradarbiauti su Tiekėju;

4.2.3. šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjui sumokėti už suteiktas paslaugas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų prekių vertės už kiekvieną termino pradelsimo dieną.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai teikiami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba skubiuoju paštu registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai ar per kurjerį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, toliau nurodytais Šalių adresais ir numeriais:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Jurgita Saldukienė	Mindaugas Viknius
Adresas	Vytauto g.2, LT-90123 Plungė	Vytauto g.5A, LT-90123 Plungė
Telefonas	(8 448) 73 159	8 657 98 978
Faksas	(8 448) 71 608	(8 448) 72 493
El. paštas	jurgita.saldukienė@plunge.lt	info@plunalva.lt

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena Šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimai nevykdomi dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Jeigu tarp Pirkėjo ir Tiekėjo kyla ginčų dėl šios Sutarties vykdymo, Šalys deda visas pastangas išspręsti tokius ginčus draugišku tarpusavio susitarimu. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyks išspręsti savitarpio susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.

10.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius paliekamas Pirkėjui, o kitas įteikiamas Tiekėjui.

10.3. Sutarties priedai:

10.3.1. Techninė specifikacija;

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Į. k. 188714469
Adresas: Vytauto g. 12, Plungė
Tel. (8 448) 73 166
El. p. savivaldybe@plunge.lt
A. s. Nr. LT434010043000070025
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100

TEIKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Plunalva“
Į. k. 169965335
PVM kodas LT699653314
Adresas: Vytauto g. 5A, Plungė
Tel. 8 657 98 978
El. p. info@plunalva.lt
A. s. Nr. LT057182000012467117
Bankas AB Šiaulių bankas, Plungės KAC
Banko kodas 71820



VIRYKLIŲ (SU ORKAITĖMIS) SOCIALINIAMS BŪSTAMS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamos laisvai statomos dujinės viryklės (su elektrinėmis orkaitėmis) su pristatymo paslaugomis pagal pateiktą sąrašą. Preliminarus viryklių (su orkaitėmis) (toliau – prekė) skaičius - 6 vnt. Įstaiga neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.

2. Prekės teikiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį, atsiunčiant tiekėjui individualų užsakymą su konkrečiu adresu.

3. Prekių pristatymo 8 mėn. Užsakymas prekių pristatymui teikiamas elektroniniu paštu. Tiekėjas turi patvirtinti, kad užsakymą gavo. Tiekėjas nuo užsakymo gavimo dienos prekes privalo pateikti nurodytu adresu per 3 (tris) darbo dienas.

4. Prekių pristatymo vieta – Plungės miestas.

5. Sutarties trukmė 9 mėn.

6. Prekių aprašymas:

Dujinė viryklė (su elektrine orkaite) su pristatymu		
1 vnt.		
1.	Viryklės matmenys	Ne mažiau kaip 85x50x60
2.	Kaitviečių skaičius	4
3.	Kaitvietės paviršius	emalis
4.	Dujų nuotėkio kontrolė	būtina (yra)
5.	Orkaitės tipas	elektrinė
6.	Orkaitės talpa	ne mažiau 50 l.
7.	Orkaitės režimai	ne mažiau kaip 4
8.	Kaitinimas	iš viršaus ir apačios (su ventiliatoriumi)
9.	Kepimo skarda	ne mažiau kaip 1
10.	Kepimo grotelės	ne mažiau kaip 1
11.	Energijos sąnaudų klasė	A
12.	Garantija	Ne mažiau kaip 24 mėn.