

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. RC/VP2019-11

2019 m. sausio mėn. 31 d.

Šiauliai

Viešoji įstaiga Šiaulių reabilitacijos centras, juridinio asmens kodas 191847935, kurios registruota buveinė yra adresu Pramonės g. 15A, Šiauliuose, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Irinos Jazdauskaitės Užčiauskienės, veikianti pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas) ir **UAB „Dekorolas“** juridinio asmens kodas 300025914, kurio registruota buveinė yra adresu Ateities g. 10, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Liudo Ramanausko, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra prekių (valymo, dezinfekavimo, higienos, chemijos ir kt.) pirkimas-pardavimas, pristatymas ir personalo apmokymas jomis naudotis (toliau – Prekės).
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties priede Nr. 1 nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Dėl konkretaus užsakymo prekių kiekio ir tiekimo sąlygų šalys susitaria žodžiu, elektroniniu paštu dekorolas@dekorolas.lt, rimantas@dekorolas.lt, telefonu +370 685 52677.
- 1.4. Prekių perdavimą-priėmimą patvirtina važtaraštis ir/arba PVM sąskaita-faktūra, kuriuos pasirašo abiejų Šalių atstovai. **Tiekėjas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Sutarties numerį, prekių pavadinimą, kiekį, kainą pagal Sutarties priedą Nr.1.**
- 1.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

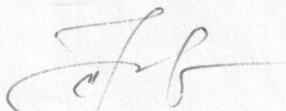
2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

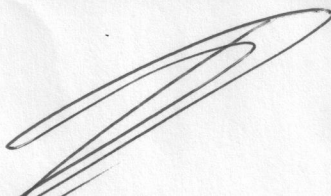
- 2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes, nurodytas Sutarties priede Nr. 1. į nurodytą vietą (Pramonės g. 15A, Šiauliai), atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą;
- 2.1.2. pristatyti Prekes, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
- 2.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, sertifikatų kopijas bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
- 2.1.4. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 2.1.5. priimti prekes atgal arba pakeisti kitomis kokybiškomis prekėmis, jei išaiškėja, kad Tiekėjas pateikė nekokybiškas prekes (arba kai prekės neatitinka specifikacijai ar galiojimo terminui keliamų reikalavimų);
- 2.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

Pirkėjas



Tiekėjas



- 2.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
- 2.2.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
- 2.2.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.2.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 2.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS¹ IR PREKIŲ KAINA

- 3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

- 3.2. Sutarties kaina:

Sutarties dalyko kaina be PVM	9 917,36 (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika eurų, 36 ct)
PVM 21%	2 082,64 (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai, 64 ct)
Bendra Sutarties dalyko kaina (su PVM)	ne daugiau kaip 12 000,00 (dvylika tūkstančių eurų)

- 3.3. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Prekių teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių teikimu.
- 3.4. Tiekėjas parduoda prekes Priede nurodytomis kainomis.
- 3.5. Esant poreikiui, Pirkėjas gali papildomai įsigyti prekių, kurios nenurodytos Sutarties priede, neviršijant 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos.
- 3.6. Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas prekėms. Teisės aktais pakeitus PVM dydį, Prekių kaina perskaičiuojama nekeičiant prekių kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Prekių kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
- 3.7. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už visą nurodytą sumą.

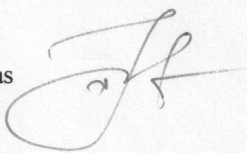
4. MOKĖJIMO TVARKA²

- 4.1. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka: kiekvieną Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą Pirkėjas turi apmokėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 4.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 11 punkte Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą. Prekių nuosavybės teisė pereina Pirkėjui tik nuo pilno atsiskaitymo (apmokėjimo už Prekes) su Tiekėju.

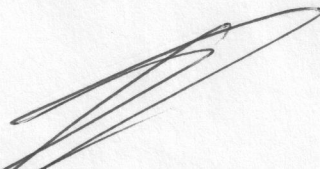
¹ Sutarties kainodara nustatyta vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainodaros nustatymo metodikos patvirtinimo“.

² Mokėjimo laikotarpiai atitinka Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 str. nustatytus reikalavimus.

Pirkėjas



Tiekėjas



- 4.3. Užsakytų Prekių sąskaitoje-faktūroje turi būti įrašytas sutarties numeris, data ir nuoroda iki kada sąskaita turi būti apmokėta. Prekių pavadinimai turi atitikti sutartyje nurodytiems pavadinimams.
- 4.4. **Vykdamas pirkimo Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) priemonėmis³.**

5. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminas 0,05 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų – 0,1 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.
- 5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:
- 5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

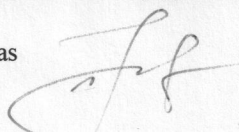
- 6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 7.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 7.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 7.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 7.2.5. kai Tiekėjas sudaro sub tiekimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 7.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

³ Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymo 22 str. 3 d.

Pirkėjas



Tiekėjas



- 7.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 7.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 7.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.5 punkte nustatytų terminų:
 - 7.3.1. kai paaiškėja, kad Tiekėjas pateikė neteisingą, melagingą ar klaidinančią informaciją;
 - 7.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.
- 7.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 7.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
 - 7.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 7.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 7.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 7.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

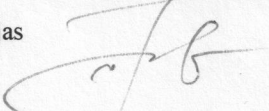
- 8.1. Sutartis sudaroma 36 mėn laikotarpiui (**iki 2022 m. sausio mėn. 30 d.**), jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.
- 8.2. **Nurodytos bendros pirkimo vertės viršijimas yra pagrindas pasibaigti su Tiekėju sudarytai šiai Sutarčiai.**
- 8.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)⁴

- 9.1. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal Šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tokio nevykdymo ar netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalima jėga. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Be to, atsižvelgdamas į tai, jog užsakymai gali būti pateikiami bei patvirtinami elektroninėmis ryšio

⁴ *Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“*

Pirkėjas



Tiekėjas



priemonėmis, kurių tinkamo veikimo užtikrinimas yra sudėtingas, Šalys susitaria ir sutinka, kad nenugalima kėga laikyti ir esminius elektroninių priemonių ar ryšio veikos sutrikimus.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.
- 10.3. Bet kokius su šia Sutartimi susijusius ginčus ir klausimus, kurie gali kilti tarp Šalių, Šalys sprendžia derybų keliu. Šalims nepasiekus susitarimo per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos pareiškimo datos, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.
- 10.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas dėl valymo bei chemijos priemonių pirkimo, 3 lapai.

***Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys:**

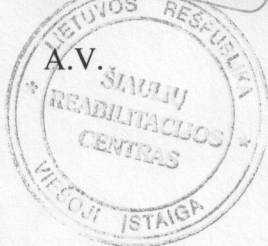
Pirkėjas	VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro medicininės veiklos koordinatore Loreta Sabaliauskienė
Tiekėjas	UAB „Dekorolas“ vadybininkas Rimantas Latvėnas

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

PIRKĖJAS

VšĮ Šiaulių reabilitacijos centras
Pramonės g. 15A, LT-78137 Šiauliai
Tel./faks. (8 41) 457755
Įstaigos kodas 191847935
PVM kodas LT100009294619
El.p. pirkimai@reab.lt
AB Swedbank, banko kodas 73000
A.s. LT797300010133198161

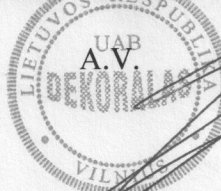
Direktore
Irina Jazdauskaitė Uščiauskienė



TIEKĖJAS

UAB „Dekorolas“
Ateities g. 10, LT-06229, Vilnius
Tel./faks. (8 5) 2483200
Įstaigos kodas 300025914
PVM kodas LT100001023613
El.p. info@dekorolas.lt
AB DNB bankas, SWIFT / BIC kodasAGBLT2
A.s. LT624010051003406599

Direktorius
Liudas Ramanauskis



Pirkėjas

Tiekėjas

Kodas 300025914, Ateities g.10, LT-06229 Vilnius, tel./fax. (8-5) 2750681, tel/fax. (8-45)446802,
el.p. rimantas@dekorėlas.lt A.s. LT 037044060004148734, AB Vilniaus bankas

VšĮ Šiaulių reabilitacijos centrui
Pirkimų skyriui

**PASIŪLYMAS
DĖL VALYMO IR HIGIENOS PRIEMONIŲ PIRKIMO**

2019-01-29
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Dekorėlas"
Tiekėjo adresas	Ateities g.10, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rimantas Latvėnas
Telefono numeris	8685 52677
Fakso numeris	85 2483200
El. pašto adresas	info@dekorėlas.lt , rimantas@dekorėlas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos prekių teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes priimame visą riziką už išlaidas, kurias privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsimė pašalinti iš šios apklausos ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome:

	Prekės pavadinimas	Vieno vieneto (pakuotės) kaina EUR be PVM	Vieno vieneto (pakuotės) kaina EUR su PVM
Higienos prekės			
1.	Lapiniai rankšluosčiai balti 2sl, 150 vnt, V fold, 21pak	0,94	1,14
2.	Lapiniai rankšluosčiai balti 2sl, 180 vnt, ZZ fold, 20 pak./dez.	0,90	1,09
3.	WC popierius, 1sl, 150 m, pilkas, 12 rul/pake	0,58	0,70
4.	WC popierius, 1sl, 200 m, pilkas, 12 rul/pake	0,70	0,85
5.	Ritininiai rankšluosčiai, 1 sl, 120 m, 12rul/pak.	1,14	1,38
6.	Ritininiai rankšluosčiai pramonei, 2 sl, 290 m, mėlynas,	7,67	9,28

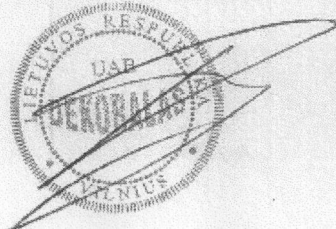
	2rul/pak.		
7.	Ritininiai rankšluosčiai pramonei, 2 sl, 188 m, melynai, 2rul/pak.	6,98	8,45
8.	Šiukšlių maišai 30 l, 8 mk, 50 vnt rulone	0,49	0,59
9.	Šiukšlių maišai 60 l, 8 mk, 50 vnt rulone	0,70	0,85
10.	Šiukšlių maišai 60 l, 20 mk, 10 vnt rulone	0,64	0,77
11.	Šiukšlių maišai 60 l, 8 mk, 50 vnt rulone (balti)	0,68	0,82
12.	Šiukšlių maišai 120 l, 35 mk, 25 vnt rulone	1,54	1,86
13.	Šiukšlių maišai 120 l, 40 mk, 10 vnt rulone	0,94	1,14
14.	Pirštinės Latex, SATINATO stiprios, pora	0,94	1,14
15.	Oro gaiviklis 300 ml, aerosolinis	0,74	0,90
16.	Oro gaiviklis 345 ml, dulksna Aqua mist	2,65	3,21
17.	Ukinis muilas, 200 g	0,30	0,36
18.	Skalbimo milteliai FRESH, 5 kg	3,30	3,99
19.	Topwash Profesional, 14 kg, skalbimo milteliai	35,35	42,77
20.	Topwash Gel, 10,8 kg, skalbimo gėlis	36,20	43,80
21.	Skystas rankų muilas 5 l	2,66	3,22
Cheminės valymo priemonės			
1.	Maxx forte2, priemonė purvui ir vaško nuėmimui, 5l	18,54	22,43
2.	Glizz metallic, polimerinis vaškas, 10 l	52,86	63,96
3.	Brial Top, universali valymo priemonė, 1 l	2,61	3,16
4.	Imi orange, grindų ploviklis stipriai užterštoms grindims, 5 l	12,95	15,67
5.	Brial Top, universali valymo priemonė, 5 l	14,42	17,45
6.	Neomat GMS, stiprus koncentratas užterštų grindų plovimui, 10 l	35,00	42,35
7.	Nano textil, 1 l tekstilės valiklis	2,95	3,57
8.	Maxx Indur 2, plovimo priemonė su apsaugine plėvele vaškuotoms dangoms, 5 l	19,30	23,35
9.	Rinex, priemonė pisuarams, šlapumo kvapo naikinimui, 1 l	2,18	2,64
10.	Sprit –Calxs, nukalkintojas, 1 l	2,68	3,24
11.	Uni sani, 1 l sanitarinė priemonė kalkių apnašoms	1,85	2,24
12.	Into Top 1 l, sanitarinė priemonė skirta WC patalpoms	2,61	3,16
13.	Into Top 5 l, sanitarinė priemonė skirta WC patalpoms	14,42	17,45
14.	Into active gel, 1 l, sanitarinis gėlis kalkių rūdžių apnašoms valyti	2,57	3,11
15.	WC gel, 1l, kalkių nuosėdoms	2,10	2,54
16.	Spray cleaner 0,5 l, aerosolinė priemonė monitorių ir kt.paviršių valymui	3,35	4,05
17.	Incidin Oxy foam 0,75 l, greitos dezinfekcijos priemonė	6,70	8,11
18.	Incidin extra N, dezinfekcijos priemonė, 6l	65,60	79,38
19.	Cocpit Oceanic, 0.75 l, plastikinių paviršių atnaujintojas	3,76	4,55
20.	Medicarine 300 vnt x 3 g, dezinfekuojančios tabletės su chloru	19,85	24,02
21.	Skinman soft protect 0,5 l, rankų dezinfekcijos priemonė	3,99	4,83
22.	Skinman soft protect 5 l, rankų dezinfekcijos priemonė	34,50	41,75
23.	Dermados, alkūninis dozatorius muilui ir rankų dezinfekantui 0,5 l	9,98	12,08
24.	Manisoft, 0,5 l losjonas rankų ir kūno priežiūrai	3,17	3,84
25.	Manisoft, 6l, losjonas rankų ir kūno priežiūrai	31,50	38,12
26.	Pipe cleaning 1 l, nuotekų vamzdžių valiklis	2,30	2,78
27.	Office schnell reiniger 0,75 l, greito valymo priemonė	1,92	2,32

28.	Metall wash creme , metalų valiklis 150 ml	2,82	3,41
29.	Citro plus 1 l, koncentruotas indų ploviklis	1,40	1,69
30.	Banga , 1 l koncentruotas indų ploviklis	0,98	1,19
31.	ACL 1 l, audinių baliklis	1,02	1,23
32.	Rugštinis valiklis 1 l, skirtas rūdžių, kalkių šalinimui	1,04	1,26
33.	Sheur milch 1 kg, pienelis WC patalpoms	2,40	2,90
34.	Yplon 0,70 l, kremas WC patalpoms, virtuvei	1,17	1,42
35.	Chromol 0,5 l, priemonė nerūdijančio plieno valymui	4,60	5,57
Valymo įrankiai, šluostės, kempinės			
1	Kempinė su baltu abrazyvu, melsva 15 x 7.5 x 4 cm	0,48	0,58
2	Kempinė su žaliu abrazyvu, geltona 15 x 7.5 x 4 cm	0,48	0,58
3	Kempinė su žaliu abrazyvu, geltona 9,5 x 7.5 x 4 cm	0,26	0,31
4	Melamino kempinė, balta	0,45	0,54
5	Pašluostė-kempinė Meiko 25 x31 cm, 4 spalvos	0,75	0,91
6	Virtuvinės kempinės 10 vnt, MIDI	0,43	0,52
7	Universali servetėlė, 35 x 40 cm, 4 spalvos	0,56	0,68
8	Mikrofibrinės šluostės 40 x40 cm, 4 spalvos, 36 g	0,52	0,63
9	Mikrofibrinės šluostės 40 x40 cm, 4 spalvos	0,75	0,91
10	Šluostė stiklams, veidrodžiams 50x 60 cm, mėlyna	1,70	2,06
11	Šluostė stiklams, veidrodžiams 40x 40 cm, mėlyna	1,15	1,39
12	Langų sausintuvas 35 cm	6,70	8,11
13	Langų sausintuvo guma pakeitimui 35 cm	1,60	1,94
14	Langų šluostė 35 cm	4,40	5,32
15	Langų šluostės laikiklis 35 cm	3,00	3,63
16	Teleskopinis kotas 2 x 1,5 m	14,30	17,30
17	Laikiklis mopui 40 cm (profi)	11,50	13,92
18	Kotas aliuminis 140 cm	2,78	3,36
19	Šluostė grindų „Borsten mop“, 40 cm	6,25	7,56
20	Uždedamoji dalis microfibra 40 cm	3,15	3,81
21	Uždedamoji dalis microfibra 50 cm	3,25	3,93
22	Uždedamoji dalis medvilnė 65% / sintetika 35% 40 cm	3,10	3,75
23	Uždedamoji dalis medvilnė 65% / sintetika 35% 40 cm	3,25	3,93
24	York , plovimo šluota (komplektas su kotu ir kempine)	7,90	9,56
25	Šluostė-kempinė York,	2,30	2,78
26	Grindų sausintuvas 55 cm	6,50	7,87
27	Šluotelė dulkių valymui su teleskopiniu kotu, mėlyna	2,70	3,27
28	Ženklas" Atsargiai slidu "	11,01	13,32
Viso:		444,07	537,32

*Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų prekių kiekis priklausomai nuo poreikio gali kisti. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti papildomų prekių, nenurodytų pasiūlymo formoje, kurių gali būti perkama už ne didesnę sumą kaip 30 (trisdešimt) procentų nuo visų pagal sutartį perkamų prekių vertės.

Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

UAB "Dekoralas"
Direktorius



Liudas Ramanauskis