

**VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ,
GRIOVIŲ BEI JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ, NUKENTĖJUSIŲ NUO LIŪČIŲ,
REMONTO DARBŲ SU TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMU PASLAUGŲ
SUTARTIS NR. B5-74**

2019 m. vasario 18 d.

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774975, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registruota buveinė yra Vytauto g 2, LT-40115 Kupiškis, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Mariaus Mališausko, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir ūkio subjektų grupę **UAB „ROKMELSTA“**, juridinio asmens kodas 173726394 ir **P. Maskaliovo įmonė „Nitora“**, juridinio asmens kodas 147695360, duomenys apie įmones kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama ūkio subjektų grupės pagrindinio partnerio UAB „ROKMELSTA“ direktoriaus Jono Smalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra – **Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto darbai kartu su projektavimo paslaugomis** (toliau – Darbai).

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbų kiekiai, apimtys, reikalavimai Darbų atlikimui nurodyti šios Sutarties 1 priede – Techninė specifikacija. Techninis darbo projektas dėl Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS, nukentėjusio nuo liūčių, remonto darbų turi būti parengtas pagal statinių projektavimo užduotį (šios Sutarties 2 priedas).

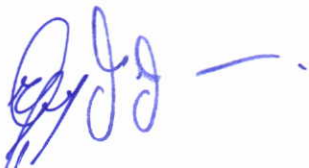
2. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos sutartis, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą VPT direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 15-95 (TAR, 2017-06-28, Nr. 10886). Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.2. Sutarties kaina yra: **48 793,39 (be PVM) – (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 39 centai)**, PVM (21%) – **10 246,61 (dešimt tūkstančių du šimtai keturiasdešimt šeši eurai 61 centas)**, **Bendra Sutarties kaina (su PVM) – 59 040,00 (penkiasdešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt eurų)**. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Pradinė sutarties vertė – Sutarties 2.2 punkte nurodyta Bendra Sutarties kaina yra lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai.

2.3.1. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka Rangovui Sutarties 2.2 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės;



2.3.2. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina bus perskaičiuojama;

2.3.3. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje įtvirtinama tokia apmokėjimo už Darbus tvarka:

2.4.1. Sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos Solidarumo fondo lėšomis;

2.4.2. numatomi 4 (keturi) atliktų Darbų apmokėjimo etapai;

2.4.3. atsiskaitoma už atliktus Darbus pagal Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertes ir sąskaitas faktūras (toliau – mokėjimo dokumentai), kurias Užsakovui pateikia Rangovas;

2.4.4. tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus ir pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.4.5. Užsakovas sumoka Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos;

2.4.6. Galutinis Užsakovo atsiskaitymas su Rangovu per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, kai Rangovas pateikia Užsakovui projekto išpildomąją dokumentaciją, ištaiso visus defektus, nebaigtus Darbus ir Šalys pasirašo atliktų darbų statinių pripažinimo tinkamais naudoti komisijos aktą.

2.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

2.5.1. nepašalinti Darbų trūkumai;

2.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

2.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

2.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

2.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

2.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.8.1. pagal 11.2 papunktį įforminus Pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

2.8.1.1. pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai) jei įmanoma:

a) pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

b) išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba

c) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

2.8.1.2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietsės, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

2.8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos

pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visišκών sutartinių įsipareigojimų, bet ne ilgiau kaip 2020 m. sausio 31 d.

3.2. Projektavimo paslaugos su teigiamomis ekspertizės išvadomis turi būti atliktos per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas – iki 2019 m. lapkričio 30 d.

3.3. Šalių raštišku susitarimu ir dėl nenumatytų aplinkybių, kurios susidarė ne dėl rangovo kaltės, Darbų atlikimo terminas gali būti vieną kartą pratęstas ne ilgesniam, nei 1 mėn. terminui.

4. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

4.1.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją;

4.1.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

4.2. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

4.3. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Rangovas turi teisę:

5.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.2. Šalys susitaria, kad Sutartyje įtvirtinti šie Rangovo įsipareigojimai:

5.2.1. pagal Užsakovo pateiktą projektavimo užduotį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, kokybiškai

parengti techninį darbo projektą ir pateikti Užsakovui Sutarties 3.2 punkte nurodytomis sąlygomis bei terminu;

5.2.2. iki Darbų vykdymo pradžios skirti atestuotą darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

5.2.3. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu ir šios Sutarties sąlygomis;

5.2.4. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2009-11-18 įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintose Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėse;

5.2.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.2.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.2.8. keisti nurodytus darbų vadovus tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;

5.2.9. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojami statybos produktai, nurodyti techniniame darbo projekte ir atitiktų jame nurodytus reikalavimus. Statybos produktų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

5.2.10. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendinius tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

5.2.11. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

5.2.12. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

5.2.13. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

5.2.14. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.2.15. surašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei atliktų Darbų vertės pažymas. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei Paslaugų ir Darbų vertės pažymas pasirašo Rangovas, Užsakovas. Darbų perdavimo - priėmimo aktas turi būti suderintas su techninės priežiūros vadovu.

5.2.16. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Paslaugų ir Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

5.2.17. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo ir melioracijos statinių rekonstrukcijos ir remonto darbų išpildomąją nuotrauką bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

5.2.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą ir kokybę;



5.3.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį priimti įsipareigojimai;

5.3.3. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl anksčiau apmokėjimui pateiktų darbų;

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

5.4.2. pateikti Rangovui statybos leidimą. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų atlikimo vietą iki Sutarties galiojimo pabaigos;

5.4.3. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo metu;

5.4.4. paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą;

5.4.5. pasirašyti Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų Paslaugų ir Darbų vertės pažymas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

5.4.6. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus šios Sutarties 2.4 punkte nustatyta tvarka;

5.4.7. organizuoti suremontuotų melioracijos statinių pripažinimą tinkamais naudoti.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptų statinių ar statinio elementų 10 (dešimt) metų. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

6.2. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

6.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties šalys susitaria dėl konkrečios datos.

6.4. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

7.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Užsakovas sumoka Rangovui 10% baudą nuo neapmokėtų Darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų Darbų dalies vertę (apmoka Rangovo pateiktas sąskaitas faktūras).

7.4. Jei Darbai neatliekami laiku dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 100,00 Eur (vieno šimto eurų 00 ct) baudą per dieną iki bus atlikti Sutartyje numatyti Darbai ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų darbų sutarties kainos su PVM.

7.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su darbais ar paslaugomis bus tiekama įranga ar prekės, kurias gamina ne pats tiekėjas, o gamintojas, Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Rangovą ir pareikalauti atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

8.3. Vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.

8.5. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

10. SUBRANGOVAI

10.1. Sutarčiai vykdyti subrangovai nebus pasitelkti.

11. PAKEITIMAI

11.1. Užsakovas šioje dalyje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus (toliau – Pakeitimai). Pakeitimai gali apimti:

11.1.1. bet kurios parengtame techniniame darbo projekte (toliau – Projektas) numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

11.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

11.1.3. bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagas;

11.1.4. neatitikimus darbų kiekių žiniaraščiuose, Projekto brėžiniuose ar specifikacijose;

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įskaitant Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 2.8.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

11.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

11.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

11.2.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

11.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

11.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

11.3.1. pasirinkimo galimybės, įskaitant kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba

11.3.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo:

11.3.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

11.3.2.2. pakeičiama ekonominė pusiausvyra Rangovo naudai, arba

11.3.2.3. labai padidėja Darbų apimtį.

11.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

11.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą, arba

11.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis. Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir

charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

11.5. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

11.6. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Uzsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

11.7. Jeigu Darbų atlikimo metu sužinoma apie Projekte esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo atlikti Darbus, tai jis apie tai privalo pranešti Užsakovui. Užsakovas gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

11.8. Jeigu Rangovas, atlikdamas Darbus, susiduria su sąlygomis darbų atlikimo vietoje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgiau nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios.

12.2. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Dėl viso kito, kas nepaminėta šioje Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.4. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

13.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti Sutarties 14 dalyje.

13.7. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.7.1. Rangovas: UAB „ROKMELSTA“ direktoriaus pavaduotojas Simas Smalinskas, mob. tel. 8 698 87977, el. p. simas@rokmelsta.lt.

13.7.2. Užsakovas: Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris, tel. (8 459) 35 611, el. p. rimantas.bimbiris@kupiskis.lt.

13.7. Ši Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13.8. Priedai:

13.8.1. Techninė specifikacija su priedais.

13.8.2. Melioracijos statinių projektavimo užduotis.

13.8.3. Rangovo pasiūlymas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

Luminor Bank AB

a. s. LT38 4010 0434 0016 3115

banko kodas 40100

Tel. (8 459) 35500

Faksas: (8 459) 35510

El. paštas: savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Marius Mališauskas

Parašas

Data

A.V.



SUDERINTA
Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas
(teisininkas)
Irmantas Gudas
2019-03-18

RANGOVAS

UAB „ROKMELSTA“

Durpyno g. 2, Kavoliškio k., Rokiškio r.

PVM mokėtojo kodas LT737263917

a. s. LT70 7044 0600 0307 7424

AB SEB bankas

banko kodas 70440

Tel. (8 458) 68 003

Mob. Tel. (8698) 87 977

El. paštas: info@rokmelsta.lt

Direktorius

Jonas Smalinskas

Parašas

Data

A.V.



**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KUPIŠKIO SENIŪNIJOS AUKŠTUPĖNŲ
KADASTRO VIETOVĖS KUPIŠKIO TVENKINIO ANT LĖVENS UPĖS HTS REMONTO
DARBŲ, ĮSKAITANT TYRINĖJIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGAS,
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objekto pavadinimas:

1.1. Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto darbai, įskaitant tyrinėjimo projektavimo paslaugas.

2. Darbų kiekiai:

2.1. Esamo nesandaraus uždorio ir jo valdymo mechanizmo demontavimas ir naujo uždorio bei jo valdymo mechanizmo įrengimas – 1 vnt.

3. Darbai atliekami vadovaujantis parengtu techniniu-darbo projektu.

4. Darbų ir paslaugų atlikimo etapai ir jų terminai:

4.1. Techninis darbo projektas turi būti parengtas ir pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

4.2. Remonto darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2019 m. lapkričio 30 d.

5. Įgyvendinimo vieta:

5.1. Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kaimas.

6. Projektavimo pagrindas:

6.1. Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto projektavimo užduotis (pridedama).

6.2. UAB „Statybos ekspertų biuras“ 2018 m. spalio 10 d. atliktos statinio specializuotos apžiūros aktas Nr.1/SA/18

7. Bendroji informacija:

7.1. Užsakovas (Statytojas):

7.1.1. Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 2, LT-40115 Kupiškis, tel.: (8 459) 35503, (8 459) 35611, el. p. rimantas.bimbiris@kupiskis.lt

7.2. Vykdytojas:

7.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyto būdu konkursą laimėjęs Tiekėjas.

7.3. Lėšų pobūdis:

7.3.1. ES solidarumo fondo lėšos.

7.4. Projektavimo ir statybos darbų pirkimo būdas:

7.4.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas supaprastintas atviras pirkimo būdas. Pasiūlyimų vertinimas – mažiausia kaina.

7.5. Bendrieji statinio rodikliai:

7.5.1. Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remontas – 1 vnt.

8. Esama būklė:

Tvenkinys įrengtas 1985 m. pagal Ateities ir Piliakalnio kolūkių drėkinimo projektą Nr.1. Jo plotas prie normalaus vandens lygio (NVL) 828 ha, ilgis 19,9 km, plotis 0,4-0,65 km, maksimalus gylis 10,0 m, kranto ilgis 58,9 km, vandens tūris esant normaliam vandens lygiui 33,2 milijonai m³.

Po 2017 metų rudeninių liūčių buvo pastebėtas Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės uždorio gedimas. 2017 m. spalio 20 dieną buvo atlikta neeilinė apžiūra, kurios metu buvo nustatyta, kad uždorio sandarinimo gumos yra suplyšusios ir skydas praleidžia vandenį. Dėl šios priežasties prateka 2-3 kartus didesnis vandens debitas negu numatytas gamtosauginis. Taip pat buvo pastebėtas dešinės pusės sraigtinio keltuvo štangos įlinkis, dėl ko pasunkėjo skydo pakėlimas. Vandens lygis tvenkinyje mažėja. Apžiūros išvadoje numatyta atlikti uždorio bei jo pakėlimo mechanizmo remontą.

Dėl šios priežasties 2018 spalio 10 d. buvo atlikta specializuota apžiūra, kurios išvadoje yra numatomas skydo ir jo valdymo mechanizmo demontavimas ir naujo skydo ir jo valdymo mechanizmo įrengimas.

9. Projektavimo stadija:

9.1. Tiekėjas parengia:

9.1.1. Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto techninį darbo projektą.

10. Techninio darbo projekto parengimo etapai, kuriuos atlieka Tiekėjas:

10.1. Parengia projektinius pasiūlymus ir juos suderina su Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir bendruomenių skyriumi;

10.2. Parengia Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto techninį darbo projektą.

10.3. Užsakovas numatė, kad vadovaujantis MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ abu melioracijos statinių projekto etapai – Techninis projektas ir Darbo projektas sujungiami ir rengiamas vienas projektas. Šiuo atveju melioracijos statinių projekto dokumentuose rašoma: melioracijos statinių techninis darbo projektas. Užsakovui pateikiama po 3 (tris) parengtus techninių darbų projektų egzempliorius ir po 1 egzempliorių elektroninėse laikmenose (CD).

11. Reikalavimai techniniam darbo projektui parengti:

11.1. Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 2.02.06:2004 „Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos“, STR 2.05.17:2005 „Gruntinių medžiagų užtvankos“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Lietuvos

Respublikos statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais, statybos normomis ir taisyklėmis, higienos normomis ir taisyklėmis bei kitais statybas reglamentuojančiais dokumentais.

11.2. Techninio projekto paskirtis:

11.2.1. hidrotechninių statinių projekto ekspertizei atlikti.

11.3. Techninio projekto sudėtis:

11.3.1. bendrieji duomenys – hidrotechninių statinių projekto pavadinimas, kuriame turi būti tiksliai nurodyta vietovė, statinių pavadinimas, vietovės schema.

11.3.2. techninio projekto sudėties (dalių) sąvadas;

11.3.3. hidrotechninių statinių užduotis projektavimui ir kiti privalomieji projekto rengimo dokumentai;

11.3.4. bendrieji techniniai rodikliai;

11.3.5. aiškinamasis raštas (raštu pateikta trumpa tyrinėjimų medžiagos apžvalga ir išvados, priimtų projektinių sprendinių paaiškinimas, aptarti pagrindiniai skaičiavimų rezultatai);

11.3.6. skaičiavimai hidrotechninių statinių parametrams nustatyti;

11.3.7. techninės specifikacijos (techniniai reikalavimai) – raštu pateiktos projektiniams sprendiniams įgyvendinti reikalingos sąlygos, statybos produktų, įrenginių ir statybos darbų techniniai reikalavimai, pagal kuriuos nustatoma hidrotechninių statinių statybos skaičiuojamoji kaina, sąlygos ir reikalavimai darbo projektui parengti, statybos darbų kokybės kontrolei vykdyti ir pastatytiems hidrotechniniams statiniams naudoti;

11.3.8. statybos produktų, įrenginių ir darbų kiekių žiniaraščiai – tai projekte numatytų statybos produktų, gaminių, įrenginių ir statybos darbų kiekiai, reikalingi statybos kainai nustatyti ir statiniams pastatyti. Žiniaraščiai parengiami pagal atskirus hidrotechninius statinius arba jų rūšis;

11.3.9. hidrotechninių statinių statybos kainos skaičiavimais įvertinama statybos produktų, statybos montavimo darbų ir mechanizmų sąnaudų kaina, visos papildomos išlaidos, susijusios su statyba (atstatymas arba kompensacinės išlaidos, laikinų inžinerinių tinklų įrengimas, projektavimo darbų ir kt. išlaidos);

11.3.10. projektuotojo parengti projektiniai sprendiniai turi būti pavaizduoti planuose ir brėžiniuose;

11.3.11. projekte turi būti įrašytos remontuojamo hidrotechninio statinio koordinatės.

11.4. Reikalavimai darbo projektui:

11.4.1. Darbo projekto paskirtis:

11.4.1.1. Pastatyti hidrotechninius statinius ir patikrinti, ar juos galima pripažinti tinkamais naudoti. Projekte esančių duomenų sudėtis ir sprendimų kiekis, jų detalizavimas (teksto; skaičiavimų, brėžinių) turi būti pakankami Darbo projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitikti galiojančius normatyvinius dokumentus bei standartus.

11.4.2. Darbo projektą sudaro:



- 11.4.2.1. brėžiniai melioracijos statinių statybos bei montavimo darbams vykdyti;
- 11.4.2.2. specifinių melioracijos sistemų bei statinių naudojimo nurodymai;
- 11.4.3. Darbo projekto dalių sudėtį ir detalumą nustato standartai: LST 1516-98 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, LST 1569:2000 „Statinio projektas. Lauko inžinerinių tinklų grafiniai ženklai“, melioracijos statinių projektavimo užduotis ir melioracijos statinių remonto tyrinėjimo ir projektavimo paslaugų ir rangos darbų sutartis. Darbo projekte turi būti įvertinti techninių projektų sprendiniai, privalomųjų dokumentų sąlygos projektui rengti.

12. Nuorodos į pagrindinius teisės aktus:

- 12.1. Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymą;
- 12.2. Lietuvos Respublikos statybos įstatymą;
- 12.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;
- 12.4. Melioracijos techninį reglamentą MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“;
- 12.5. Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą;
- 12.6. Lietuvos standartą LST 1516-98 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“;
- 12.7. Lietuvos standartą LST 1569:2000 „Statinio projektas. Lauko inžinerinių tinklų grafiniai ženklai“;
- 12.8. Techninių reikalavimų reglamentą GKTR 2.11.03:2014 „Sutartiniai topografinių planų M 1:500, 1:1000, 1:2000 ir 1:5000 ženklai“, patvirtintą Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 45;
- 12.9. Sausinamosios melioracijos projektavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 3D-466 „Dėl melioracijos normatyvinių dokumentų patvirtinimo“;
- 12.10. Hidrotechnikos statinių projektavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 3D-466 „Dėl melioracijos normatyvinių dokumentų patvirtinimo“.
- 12.11. Melioracijos normatyvinius dokumentus MND Nr. 11 „Griovių, jų įrenginių rekonstrukcijos ir remonto darbo projekto etalonas“.

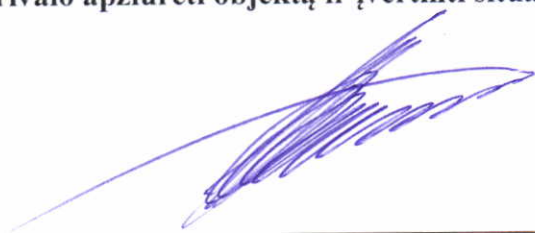
13. Pagrindiniai rodikliai techniniam darbo projektui parengti.

13.1 Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS techninio darbo projekto pagrindiniai rodikliai:

13.1.1. Esamo nesandaraus uždorio ir jo valdymo mechanizmo demontavimas ir naujo uždorio bei jo valdymo mechanizmo įrengimas – 1 vnt.

14. Tiekėjas prieš pateikdamas pasiūlymą privalo apžiūrėti objektą ir įvertinti situaciją.

15. Techninės specifikacijos priedai:



15.1. Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto užduotis projektavimui.

16. Statybos darbai:

16.1. Statybos rūšis:

16.1.1. Remontas.

16.2. Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto darbų pagrindiniai rodikliai:

16.2.1. Esamo nesandaraus uždorio ir jo valdymo mechanizmo demontavimas ir naujo uždorio bei jo valdymo mechanizmo įrengimas – 1 vnt.

16.3. Reikalavimai statybai:

16.3.1. Remonto darbai turi užtikrinti projekto projektinių sprendinių įgyvendinimą. Remonto darbai atliekami pagal parengtą Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto techninį darbo projektą.

16.3.2. Rangovas turi paskirti asmenį atsakingą už sutarties vykdymą.

Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas



Rimantas Bimbiris



Kupiškio rajono Kupiškio užtvankos ant Lėvens upės
uždorio bei jo pakėlimo mechanizmo remontas M 1:10000



TVIRTINU:
Kupiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Marius Mališauskas
2018-11-19

HIDROTECHNINIO STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. **Statytojas** – Kupiškio rajono savivaldybės administracija.
2. **Lėšų pobūdis** – ES solidarumo fondas.
3. **Objektas**– Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remontas;
4. **Statinio kategorija** –ypatingas statinys;
5. **Statinio statybos rūšis** – esamo statinio remontas;
6. **Statinio vieta** – Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Aukštupėnų kaimas;
7. **Statinio klasifikacija** – hidrotechniniai statiniai.
8. **Užduotis projektų rengimo paslaugų teikėjui:**
 - 8.1. Parengti Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto techninį darbo projektą.
9. **Pagrindiniai remontuojamo statinio techniniai – techniniai ekonominiai rodikliai:**
 - 9.1. Esamo nesandaraus uždorio ir jo valdymo mechanizmo demontavimas ir naujo uždorio bei jo valdymo mechanizmo įrengimas – 1 vnt.
 - 9.2. Remontuojamo statinio rodikliai gali būti tikslinami atlikus tyrinėjimo – projektavimo paslaugas.
10. **Kiti reikalavimai:**
 - 10.1. Uždorio išmatavimai nekeičiami;
 - 10.2. Uždorį ir jo valdymo mechanizmą parenka ir pritaiko projektuotojas su rangovu bei suderina su statytoju.
11. **Pagrindiniai reikalavimai – Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis:**
 - 11.1. MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“;
 - 11.2. MTR 1.05.01:2005 Melioracijos statinių projektavimas“;
 - 11.3. STR 2.02.06:2004 „Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos“;
 - 11.4. Kitais statybos ir melioracijos normatyviniais dokumentais ir teisės aktais.
12. **Planuojama projektavimo darbų pradžia ir pabaiga** – darbų pradžia – sutarties pasirašymo diena, pabaiga – 2 mėnesiai nuo darbų pradžios.
13. **Specialieji reikalavimai:**
 - 13.1. Projektas turi būti suderintas su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai turi sąveikos su projektuojamu statiniu.
14. **Projekto apiforminimas ir komplektavimas:**
 - 14.1. Statytojui pateikti 3 spausdinto parengto Techninio projekto egzempliorius ir 1 egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje (CD).
15. **Priedai:**
 - 15.1. Kupiškio rajono savivaldybės Kupiškio seniūnijos Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto schema masteliu 1:10 000 – 1 lapas.

Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas



Saulius Kareiva

Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas



Rimantas Bimbiris



Sutarties Nr. 35-74 3 priedas

UAB "ROKMELSTA" Durpyno g. 2, Tel./faks. (8 458) 68003 A/s LT70 7044 0600 0307 7424
Kodas 173726394 Kavoliškio k., mob.tel. 8 698 87977 AB SEB bankas
PVM kodas LT737263917 LT- 42345 Rokiškio r. El. p.: simas@rokmelsta.lt banko kodas 70440

PASIŪLYMAS 3 PIRKIMO DALIAI

DĖL AUKŠTUPĖNŲ KADASTRO VIETOVĖS KUPIŠKIO TVENKINIO ANT LĖVENS UPĖS HTS REMONTO DARBŲ KARTU SU PROJEKTAVIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO

2019-01-18
Kavoliškis

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	1. UAB „ROKMELSTA“ 2. P. Maskaliovo įmonė „Nitora“
Atsakingasis partneris (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	UAB „ROKMELSTA“
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Simas Smalinskas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	1. Durpyno g. 2, Kavoliškio k., Rokiškio r. 2. M. Grigonio g. 15, Vaivadų k., Panevėžio r.
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	1. 173726394 2. 147695360
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	1. AB SEB bankas A/s LT70 7044 0600 0307 7424 2. Luminor Bank AB bankas A/s LT43 4010 0412 0001 0858
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	1. LT737263917 2. –
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	1. +370 458 68003 2. +370 45 437 318
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	1. +370 458 68003 2. +370 45 437 318
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	1. info@rokmelsta.lt 2. imonenitora@yahoo.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso pirkimo dokumentuose.

1. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)
1.	Tyrinėjimo ir projektavimo paslaugos	2927,60
2.	Aukštupėnų kadastro vietovės Kupiškio tvenkinio ant Lėvens upės HTS remonto darbai	45865,79
PVM: (skaičiais ir žodžiais)		10246,61 (Dešimt tūkstančių du šimtai keturiasdešimt šeši Eur 61 ct)
Bendra pasiūlymo kaina su PVM: (skaičiais ir žodžiais)		59040,00 (Penkiasdešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt Eur 00 ct)

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos siūlomų darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E.sąskaita“, išlaidas ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

2. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus (subteikėjus)*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbai, kuriems ketinama pasitelkti subrangovus	Dokumentai, patvirtinantys subrangovo teisę vykdyti jam priskirtus darbus

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subteikėjai).

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento pavadinimas CVP IS lange
1.	EBVPD	Pasiūlymas
2.	Jungtinės veiklos sutartis	Pasiūlymas
3.	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai	Pasiūlymas
4.	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Pasiūlymas
5.	Igaliojimas	Pasiūlymas

4. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta



Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Simas Smalinskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



JD —