

Pirkimo sąlygų 5 priedas

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, atstovaujama administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, veikiančio (-ios) pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus⁷, toliau vadinama **Užsakovu**,

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, juridinio asmens kodas 120750163, veikianti 2024 m. sausio 16 d. sutarties Nr. A62-29/24 su Užsakovu pagrindu ir atstovaujama generalinės direktorės lauros Joffės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Projekto valdytoju**, ir

UAB „Synergy Solutions“, juridinio asmens kodas 302781077, atstovaujama direktorės levos Čirūnaitės, veikiančios (-ios) pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Projektuotoju**,

Užsakovas, Projekto valdytojas ir Projektuotojas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią projektavimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, susitardami dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Sutarties objektas: Sporto paskirties pastato statybos ir mokslo paskirties pastato kapitalinio remonto Statybininkų g. 5, Vilniuje projektinių pasiūlymų parengimas (toliau – **PP**), techninio darbo projekto (toliau – **TDP**) (toliau kartu – **Projektas**) parengimas (toliau kartu – **Projekto parengimo paslaugos**) ir statinio techninio darbo projekto vykdymo priežiūra (toliau – **Projekto vykdymo priežiūros paslaugos**). Projekto parengimo paslaugos ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugos kartu toliau Sutartyje vadinamos **Paslaugomis**.

1.2. Sutartyje ir galimiems Sutarties pakeitimo atvejams yra pasirinktas šis kainodaros būdas: **fiksuotos kainos**.

1.3. Sutarties kaina yra 262570,00 Eur su PVM (du šimtai šešiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt eurų nulis centų), kurią sudaro:

1.3.1. PP parengimo paslaugų kaina, kurią sudaro šios dalys (už pasiektas PP parengimo paslaugų gaires):

1.3.1.1. tyrimų atlikimas, prisijungimo sąlygų gavimas ir projektuojamo pastato planinių sprendinių suderinimas su Užsakovu: 43400,00 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų nulis centų) be PVM;

1.3.1.2. PP viešinimas ir Užsakovo tvirtinimas: 32550,00 Eur (trisdešimt du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt tūkstančių nulis centų) be PVM;

1.3.1.3. statybą leidžiančio dokumento (-ų) gavimas: 21700,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai eurų nulis centų) be PVM;

1.3.2. TDP parengimo paslaugų kaina, kurią sudaro šios dalys (už pasiektas TDP parengimo paslaugų gaires):

1.3.2.1. TDP parengimas: 54250,00 Eur (penkiasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų nulis centų) be PVM;

1.3.2.2. Prisijungimo sąlygas išdavusių subjektų teigiamos išvados dėl TDP gavimas: 10850,00 Eur (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų nulis centų) be PVM;

1.3.2.3. teigiamos bendrosios, specialiosios (pagal poreikį) ekspertizės išvados gavimas: 21700,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai eurų) be PVM;

1.3.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina: 32550,00 Eur (trisdešimt du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų nulis centų) be PVM;

1.3.4. PVM: 45570,00 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt eurų nulis centų).

1.4. Detalios Paslaugų apimtys, aprašymas ir reikalavimai nurodyti techninėje užduotyje (toliau – **Techninė užduotis**) ir kituose Techninę užduotį sudarančiuose dokumentuose (Sutarties 1 priede).

1.5. **Pradinės Sutarties vertė** yra 217000,00 Eur (du šimtai septyniolika tūkstančių eurų nulis centų) be PVM.

1.6. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kaina gali mažėti dėl Paslaugų apimčių mažėjimo (atsisakoma dalies Paslaugų Sutarties 10 skyriaus pagrindu) ir (ar) jei Paslaugos, jų apimtys ir kokybė neatitinka šioje Sutartyje, jos prieduose ar teisės aktuose nustatytų reikalavimų, nukrypta nuo Techninės užduoties.

1.7. Sutarties kaina (atitinkama dalimi ir Projekto parengimo paslaugų ir (ar) Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina) dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:

1.7.1. mokesčio tarifas, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: PVM. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

1.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

1.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

1.7.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

1.7.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

1.8. Sutarties kaina (atitinkama dalimi ir Projekto parengimo paslaugų ir (ar) Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tokiomis sąlygomis:

1.8.1. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą Projekto parengimo paslaugų ir (ar) Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Projekto parengimo paslaugų teikimo pradžios (Sutarties įsigaliojimo) dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Paslaugų kainų indeksų (PKI) ir kainų pokyčių grupėje „Architektūros veikla“ (M7111) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 1.8.2-1.8.3 punktuose, viršija 2 (du) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

1.8.2. nauja Projekto parengimo paslaugų kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$a_1 = X + (a + (k / 100 \times a))$, kur

X – Projekto parengimo paslaugų kainos dalis (Eur be PVM) už Projekto parengimo paslaugas (jų dalį), kurios iki atitinkamo kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai yra suteiktos (dėl jų Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyta (-os) suteiktų Paslaugų pažyma (-os) ir suteiktų Paslaugų aktas (-ai));

a – Projekto parengimo paslaugų kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo), atėmus Projekto parengimo paslaugų kainos dalį (Eur be PVM) už Projekto parengimo paslaugas (jų dalį), kurios: (i) iki atitinkamo kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai buvo suteiktos ir dėl jų Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyta (-os) suteiktų Paslaugų pažyma (-os) bei suteiktų Paslaugų aktas (-ai)), (ii) taip pat kurios pagal Sutarties ir (ar) jos prieduose nustatytus terminus turėjo būti, bet nebuvo dėl Projektuotojo kaltės suteiktos iki minėto kreipimosi išsiuntimo;

a_1 – perskaičiuota (pakeista) Projekto parengimo paslaugų kaina (Eur be PVM);

k – pagal Paslaugų kainų indeksų (PKI) ir kainų pokyčių grupėje „Architektūros veikla“ (M7111) kainų indeksą apskaičiuotas (Paslaugų kainų indeksų (PKI) ir kainų pokyčių grupėje „Architektūros veikla“ (M7111) kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%)). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Projekto parengimo paslaugų kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Paslaugų kainų indeksų (PKI) ir kainų pokyčių grupėje „Architektūros veikla“ (M7111) kainų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Paslaugų kainų indeksų (PKI) ir kainų pokyčių grupėje „Architektūros veikla“ (M7111) kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Projekto parengimo paslaugų teikimo (Sutarties įsigaliojimo) pradžios ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis;

1.8.3. nauja Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$b_1 = y + (b + (k / 100 \times b)), \text{ kur}$$

y – Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos dalis (Eur be PVM) už Projekto vykdymo priežiūros paslaugas (jų dalį), kurios iki atitinkamo kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai yra suteiktos (dėl jų Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyta (-os) suteiktų Paslaugų pažyma (-os) ir suteiktų Paslaugų aktas (-ai));

b – Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina (Eur be PVM) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo), atėmus Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos dalį (Eur be PVM) už Projekto vykdymo priežiūros paslaugas (jų dalį), kurios: (i) iki atitinkamo kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai buvo suteiktos ir dėl jų Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyta (-os) suteiktų Paslaugų pažyma (-os) bei suteiktų Paslaugų aktas (-ai)), (ii) taip pat kurios pagal Sutarties ir (ar) jos prieduose nustatytus terminus turėjo būti, bet nebuvo dėl Projektuotojo kaltės suteiktos iki minėto kreipimosi išsiuntimo;

b_1 – perskaičiuota (pakeista) Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina (Eur be PVM)

k – pagal Paslaugų kainų indeksų (PKI) ir kainų pokyčių grupėje „Architektūros veikla“ (M7111) (M7112) kainų indeksą apskaičiuotas (Paslaugų kainų indeksų (PKI) ir kainų pokyčių grupėje „Architektūros veikla“ (M7111) kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Paslaugų kainų indeksų (PKI) ir kainų pokyčių grupėje „Architektūros veikla“ (M7111) kainų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Paslaugų kainų indeksų (PKI) ir kainų pokyčių grupėje „Architektūros veikla“ (M7111) kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Projekto parengimo paslaugų teikimo (Sutarties įsigaliojimo) pradžios ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis;

1.8.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio;

1.8.5. perskaičiuota Projekto parengimo paslaugų ir (ar) Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina taikoma toms Paslaugoms (atitinkamai Projekto parengimo paslaugų ir (ar) Projekto vykdymo priežiūros paslaugų daliai), kurios nebuvo suteiktos ir dėl kurių iki kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai nebuvo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyta suteiktų Paslaugų pažyma ir suteiktų Paslaugų aktas.

1.9. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, kuris įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti Paslaugoms atsižvelgiant į Sutarties 1.8.5 punktą. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio

pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Projekto parengimo paslaugų kainą ir (ar) Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainą, pradinės Sutarties vertę bei Sutarties kainą.

1.10. Perskaičiavus Projekto parengimo paslaugų ir (ar) Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainą (Sutarties 1.8.2-1.8.3 punktai), Sutarties kaina nustatoma atsižvelgiant į Sutarties 1.3 punkte nurodytas jos sudedamąsias dalis (atsižvelgiant į indeksavimą).

1.11. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):

1.11.1. Techninė užduotis;

1.11.2. šis Sutarties dokumentas;

1.11.3. kiti Sutarties priedai, išskyrus viešojo Paslaugų pirkimo dokumentus ir jam pateiktą Projektuotojo pasiūlymą;

1.11.4. viešojo Paslaugų pirkimo dokumentai ir Projektuotojo pasiūlymas.

1.12. Jeigu Paslaugos vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Projektuotojas neįgyja teisės į Paslaugų teikimo terminų pratęsimą, uždelstų Paslaugų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Projekto parengimo paslaugų suteikimo bendras terminas – **15 (penkiolika) mėnesių** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, nustatant Projekto parengimo paslaugų terminus taip:

2.1.1. PP parengimo paslaugos – 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo;

2.1.2. TDP parengimo paslaugos – 15 (penkiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

2.2. Į Projekto parengimo terminą nebus įskaičiuojamas laikotarpis, kurio metu buvo atliekama parengto Projekto ekspertizė. Projekto ekspertizės laikotarpis skaičiuojamas nuo Projekto perdavimo Užsakovui atlikti Projekto ekspertizę dienos ar nuo Projekto perdavimo ekspertizės rangovui iki informacijos apie Projekto ekspertizės rezultatus pateikimo Projektuotojui dienos.

2.3. **Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos nuo statybos darbų vykdymo pradžios iki statinio statybos užbaigimo dokumento surašymo dienos.**

2.4. Projekto parengimo paslaugų atlikimo terminas vieną ar daugiau kartų gali būti **pratęstas iki 6 (šešių) mėnesių** laikotarpiui, termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu Šalių susitarimu. Sutartyje numatytų terminų pratęsimas galimas siekiant racionaliai naudoti turimas lėšas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Projektuotojo bei kurios pagal Sutarties 2.5 punktą nėra priskirtos Paslaugų teikimo termino sustabdymo pagrindams, arba dėl Sutarties pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 10 skyriaus nuostatomis. Projektuotojas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytą Projekto parengimo paslaugų teikimo terminą, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

2.5. Jeigu atsiranda aplinkybių, dėl kurių Sutartis negali būti vykdoma, Paslaugų arba jų dalies teikimas gali būti sustabdomas, įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:

2.5.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo finansinių įsipareigojimų pagal Sutartį;

2.5.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais, o jei tokie nenumatyti, tai bendru Šalių sutarimu nustatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų ar konkrečios jų dalies teikimui, Projektuotojas dėl šių priežasčių negali vykdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir šios galimybės nebuvimas lemia įtaką Paslaugų ar jų dalies teikimo terminams arba kokybei;

2.5.3. dėl bet koks vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;

2.5.4. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris projektuotojas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Projektuotojo rizikai (pavyzdžiui, sub tiekėjų neveikimas ar netinkamas veikimas), nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti pratęsimi ir (ar) sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

2.6. Jeigu Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas stabdomas Užsakovo iniciatyva, tokiu atveju Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 2.5 punktą ir įspėjęs Projektuotoją prieš 3 (tris) darbo dienas, sustabdo visų Paslaugų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

2.7. Projektuotojas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų ar konkrečios jų dalies, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją, prašydamas stabdyti Paslaugų ar konkrečios jų dalies teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalios nurodytos aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas ar jų konkrečią dalį, atsiradimo data, pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą bei nurodyta šių aplinkybių tiesioginė įtaka Paslaugų ar konkrečios jų dalies, kurios suteikimui minėtos aplinkybės turi įtakos, suteikimo terminams. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Projektuotojo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Projektuotojo pranešime nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos.

2.8. Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta), kurių teikimo terminai yra sustabdyti, neteikiamos iki Paslaugų ar jų dalies teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per laikotarpį (laiką), kuris joms buvo likęs iki sustabdymo.

2.9. Jeigu Paslaugų teikimo terminas ne dėl Projektuotojui priskirtinų aplinkybių stabdomas 90 (devyniasdešimt) dienų, suėjus 90 (devyniasdešimt) dienų, Projektuotojas įgyja teisę į apmokėjimą už faktiškai ir tinkamai suteiktas pagal Sutartį iki Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo dienos, priklausomai nuo konkretaus atvejo. Projektuotojui apmokama atsižvelgiant į Projektuotojo paaiškinimus ir įrodymus, pagrindžiančius faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimtį. Šalims nesutariant dėl apmokėjimo dydžio, Užsakovas turi teisę jį nustatyti vienašališkai.

2.10. Sustabdymo laikotarpiu Projektuotojas nevykdo Paslaugų ar jų dalies, tačiau, kiek tai pagrįstai įmanoma, užtikrina suteiktų Paslaugų saugą, priežiūrą ir saugojimą taip, kad būtų išvengta sugadinimo ar praradimo.

2.11. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad Sutartis nepertraukiamai bus sustabdyta dėl objektyvių nuo Sutarties Šalių valios nepriklausančių aplinkybių ilgiau nei 24 mėnesius, Šalys gali susitarti dėl tolimesnio Sutarties vykdymo sąlygų arba Šalims nesutarus, bet kuri iš Šalių gali nutraukti vienašališkai, apie tai įspėdama per protingą terminą.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Su Projektuotoju atsiskaitoma už šias tinkamai pasiektas Projekto parengimo paslaugų atlikimo gaires žemiau nustatyta tvarka:

3.1.1. **Tyrimų atlikimas, prisijungimo sąlygų gavimo, projektuojamo pastato planinių sprendinių suderinimo su Užsakovu gairė** bus laikoma pasiekta, kai: bus atlikti visi projektinių pasiūlymų įgyvendinimui būtini tyrimai, matavimai, vertinimai, bus gautos techninės prisijungimo sąlygos ir specialieji architektūros reikalavimai, suderinti planiniai projektiniai, bus sudaryti BEP dokumentai, paleista CDE aplinka, pateikti BIM (faktinės situacijos) sprendiniai.

3.1.2. **PP viešinimo ir Užsakovo tvirtinimo gairė** bus laikoma pasiekta, kai: bus parengti PP ir gauti Statytojo, Užsakovo ir Projekto valdytojo leidimai juos viešinti, bus atliktos PP viešinimo proceso iniciavimo, organizavimo ir tikslinimo po pateiktų pastabų ir siūlymų atlikimo paslaugos, bus gauti pritarimai, suderinimai, sutikimai iš suinteresuotų asmenų, atsakingų institucijų, reikalingi PP stadijoje, bus gautas Užsakovo PP tvirtinimas prieš statybą leidžiančio dokumento gavimą, pateiktos ne mažiau kaip dvi pastato vizualizacijos su aplinka.

3.1.3. **Statybą leidžiančio dokumento gavimo gairė** bus laikoma pasiekta, kai: bus pateiktas prašymas statybą leidžiančiam dokumentui gauti Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos

valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“, PP bus pakoreguoti pagal pateiktas pastabas, bus pateikti PP etapo BIM sprendiniai.

3.1.4. TDP parengimo gairė bus laikoma pasiekta, kai: bus parengtas ir atliktas poveikio aplinkai vertinimas, bus atliktos servitutų suformavimas ir registravimo paslaugos, TDP bus parengtas ir suderintas su visomis suinteresuotomis institucijomis, bus gautas Statytojo, Užsakovo ir Projekto valdytojo pritarimas TDP prieš bendrąją projekto ekspertizę, pateiktos ne mažiau kaip dvi pastato vizualizacijos su aplinka.

3.1.5. Prisijungimo sąlygas išdavusių subjektų teigiamos išvados dėl TDP gavimo gairė bus laikoma pasiekta, kai: bus gauta prisijungimo sąlygas išdavusių subjektų teigiama išvada, kad TDP sprendiniai atitinka prisijungimo sąlygose nustatytus reikalavimus dėl susisiektimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų, prie kurių prijungiami sklypo ar kiti inžineriniai tinklai ir (ar) susisiektimo komunikacijos.

3.1.6. Bendrosios, specialiosios (pagal poreikį) ekspertizės atlikimo gairė bus laikoma pasiekta, kai: bus gauta teigiama bendrosios TDP ekspertizės išvada, bus pateikti TDP etapo BIM sprendiniai, bus gautas TDP Užsakovo tvirtinimas.

3.1.7. Projektuotojui tinkamai ir laiku pasiekus Sutarties 3.1.1–3.1.6 punktuose nurodytas Paslaugų atlikimo gaires, Užsakovas sumoka Projektuotojui atitinkamas sumas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas bei Projektuotojas pasirašo suteiktų Paslaugų pažymą (Sutarties 6 priedas), suteiktų Paslaugų aktus ir Projektuotojas pateikia atitinkamas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Projektuotojo prašymu gali būti išmokamas išankstinis (avansinis) mokėjimas visas ar dalimis iki 30 (trisdešimt) proc. nuo Projekto parengimo paslaugų (be Projekto vykdymo priežiūros) kainos be PVM, tačiau tik tuo atveju, jei Projektuotojas pateikia avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimą prašomai išmokėti avanso sumai, užtikrinantį, kad Užsakovui bus grąžinti avansu sumokėti pinigai, jei Projektuotojas laiku neįvykdys savo įsipareigojimų, ir išankstinio mokėjimo sąskaitą. Avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.2.1. avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimas turi būti pirmojo pareikalavimo banko garantija arba pirmojo pareikalavimo draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas;

3.2.2. avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimas turi būti išduotas įstaigų, atitinkančių Sutarties 12.6.7 – 12.6.8 punktuose nustatytus reikalavimus;

3.2.3. avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių kalba;

3.2.4. avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo suma turi būti lygi Projektuotojo prašomai avanso sumai ir turi būti nurodoma ir išmokama eurai;

3.2.5. reikalaujama pagal avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudikui;

3.2.6. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad avanso grąžinimo užtikrinimas galiojotų ir būtų įvykdomas iki tol, kol visa avanso suma bus išskaityta iš mokėtinų sumų už suteiktas Projekto parengimo paslaugas arba Rangovas grąžins Užsakovui likusią neišskaitytą avanso sumą;

3.2.7. jeigu Projektuotojas negrąžina Užsakovui avanso likus 30 (trisdešimt) dienų iki avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimo pabaigos, Projektuotojas privalo pratęsti avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimą iki tol, kol bus grąžintas visas avansas. Projektuotojas privalo pateikti Užsakovui dokumentą, patvirtinantį avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimą, ne vėliau negu likus 14 (keturiolika) dienų iki avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu Užsakovas laiku negauna tokio dokumento, Užsakovas turi teisę pagal avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimą pareikalauti sumokėti visą avanso likutį. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti Užsakovui negrąžintą avanso sumą, jeigu Projektuotojas negrąžino Užsakovui viso avanso likus 30 (trisdešimt) dienų iki avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 (keturiolika) dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos;

3.2.8. avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo suma gali būti mažinama Projektuotojo grąžintomis (išskaitytomis) avanso sumomis;

3.2.9. turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu, aiškiai aprašytu avanso grąžinimo užtikrinime;

3.2.10. avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinime naudos gavėjas turi būti nurodytas Užsakovas;

3.3. Avansas sumokamas Projektuotojui per 30 (trisdešimt) dienų nuo 3.2 punkte nurodytų dokumentų priimtino patvirtinimo dienos.

3.4. Šalys susitaria dėl tokios Užsakovo Projektuotojui sumokėto avanso užskaitymo tvarkos: visa Projektuotojui sumokėto avanso suma užskaitoma nuo mokėtinės sumos (be PVM) už kiekvieną Projekto parengimo paslaugų (be Projekto vykdymo priežiūros) gairę tokia procentine dalimi, kokia buvo išmokėtas avansas iki kol bus užskaityta visa Projektuotojui sumokėto avanso suma, t. y., jei prašoma 10 (dešimt) proc. avanso, tai užskaitoma po 10 (dešimt) proc. nuo mokėtinės sumos (be PVM) už kiekvieną Projekto parengimo paslaugų (be Projekto vykdymo priežiūros) gairę, jei 15 (penkiolika) proc., tai užskaitoma po 15 (penkiolika) proc. ir t.t.

3.5. Avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimas grąžinamas Projektuotojui per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Projektuotojo prašymo jį grąžinti. Projektuotojas tokį prašymą turi teisę pateikti tik po to, kai visa Projektuotojui sumokėto avanso suma užskaitoma iš mokėtinų sumų už suteiktas Projekto parengimo paslaugas.

3.6. Atsiskaitymo už Projekto vykdymo priežiūros paslaugas, nurodytas Sutarties 1.3.3 punkte, tvarka:

3.6.1. **50 (penkiasdešimt) proc.** Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos, įskaitant PVM, mokama proporcingai rangos darbų faktiškai aktuojamoms sumoms kiekvieną rangos darbų aktavimo mėnesį;

3.6.2. **50 (penkiasdešimt) proc.** Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos, įskaitant PVM, sumokama rangovui gavus statybos užbaigimo aktą.

3.7. Mokėjimai už Projekto vykdymo priežiūros paslaugas vykdomi per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas bei Projektuotojas pasirašo suteiktų Paslaugų pažymą (Sutarties 6 priedas), suteiktų Paslaugų aktus ir Projektuotojas pateikia atitinkamas PVM sąskaitas faktūras. Sutarties 3.6.2 punkte numatytos sumos sumokėjimas laikomas galutiniu Užsakovo atsiskaitymu už Paslaugas pagal šią Sutartį.

3.8. Bendrosios atsiskaitymo nuostatos:

3.8.1. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz. Paslaugos apmokamos (visa apimtimi ar iš dalies) iš Europos sąjungos fondų lėšų), mokėjimai gali būti atidedami, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, skaičiuojant nuo Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytų suteiktų Paslaugų pažymų (Sutarties 6 priedas) ir suteiktų Paslaugų aktų gavimo dienos.

3.8.2. Užsakovas ir Projekto valdytojas turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų aktų, jeigu Sutarties vykdymo metu Projektuotojas nepašalina Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo jam nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimus.

3.8.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.9.1. sudarius Sutartį, Projektuotojas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Projektuotojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 3.9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.9.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Projektuotojo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje (sudarytoje tarp Projektuotojo ir subtiekęjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.9.4. Projektuotojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui, pateikdamas Užsakovui ir subtiekęjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

3.9.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Projektuotojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.9.6. Už Sutartyje nenurodytas ir su Projekto valdytoju ir (ar) Užsakovu nesuderintas, tačiau Projektuotojo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3.10. Projektuotojas PVM sąskaitas - faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – „Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas“), teikiamos Projektuotojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. **SABIS** – sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigyjamąs prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktą sąskaitų apmokėjimą.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Šalių veiklą reglamentuojančių dokumentų ir sutartinių įsipareigojimų;

4.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;

4.1.4. šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodyti Paslaugų teikimo terminai yra priimtini abiem Šalims. Projektuotojas yra informuotas, kad Paslaugų teikimo terminų laikymasis (įskaitant tarpinius terminus) yra esminė šios Sutarties sąlyga;

4.1.5. jei Šalys raštu nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos Paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Projektuotojas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Projektuotojas privalo atlikti už pradinės Sutarties vertę ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

4.2. Sudarydamas šią Sutartį Projektuotojas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, o jo teikiamų Paslaugų kokybę jų suteikimo Užsakovui momentu atitinka standartus ir normas, taikomas šios rūšies Paslaugoms. Jeigu Projektuotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Projektuotojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Projektuotojas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.2. susipažino su projektuojamu objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, su Technine užduotimi (Sutarties 1 priedas) ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.3. teikdamas Paslaugas griežtai laikysis ir nepažeis profesinės etikos principų reikalavimų ir gerbs Užsakovo ir Projekto valdytojo dalykinę reputaciją;

4.2.4. išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį pagal Techninę užduotį, pateiktus dokumentus bei kitus Projektuotojui pateiktus duomenis ir įvertino Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų pakankumą. Projektuotojas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo projektuojamo objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino Techninėje užduotyje nurodytas Paslaugų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytoms Paslaugoms suteikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui ir (ar) Projektų valdytojui;

4.2.5. Projektuotojo parengtas Projektas bus be klaidų ar kitų trūkumų (t. y. neatitikimų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų privalomiems reikalavimams, Techninei užduočiai, Užsakovo pagal šios Sutarties nuostatas pateiktiems nurodymams, projektavimo sąlygoms, ekspertų pastaboms, įvairių institucijų atstovų teisėtoms pastaboms), kurie Projekto realizavimo metu mažintų statinio vertę arba kitokiu būdu neigiamai įtakotų galimybę naudoti statinį pagal tiesioginę jo paskirtį;

4.2.6. jei projektuojamas objektas bus pastatytas pagal Projektuotojo parengtą Projektą, neiškils jokių nuo Projektuotojo priklausančių ar su Projektuotojo netinkamu šios Sutarties vykdymu susijusių kliūčių tam, kad statinys būtų užbaigtas ir užbaigimas patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2.7. Užsakovui suteikiama neatšaukiama teisė pasirinkti bet kurį kitą projektuotoją (neprojektavusį statomo statinio), turintį teisę užsiimti atitinkama veikla ir sudaryti su juo Projekto parengimo paslaugų ar Projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartį ir (ar) Projekto korektūros sutartį, jeigu Sutartis su Projektuotoju būtų nutraukta ar pasibaigtų kitais pagrindais. Šis Sutarties punktas laikomas besąlygišku išankstiniu Projektuotojo sutikimu išduoti visus pagal teisės aktus reikiamus patvirtinimus ir sutikimus, reikalingus Užsakovui įgyvendinti šiame punkte nurodytą Paslaugų teikimo perdavimą. Pasirašydamas šią sutartį, Projektuotojas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas, įskaitant Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjus, Užsakovo nuožiūra pasirinktas projektuotojas ir su juo sutartiniais santykiais susiję architektai ir (ar) kitas bet kurio iš jų pasirinktas asmuo savo nuožiūra bet kokia forma ir apimtimi tolesniems ir (ar) kitiems projektavimo darbams naudotų Projektą ir juo disponuotų, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokios priežasties keistų Projekto pavadinimą ir (ar) Projektą (ties jį visą, tiek ir atskiras jo dalis, taip pat bet kokius Projekto sprendinius, įskaitant esminius), naujos laidos projekto sprendinių dokumentą(-us), rengtų techninį darbo projektą, naują statinio projektą ir (ar) kitą projekcinę dokumentaciją, įgytų autoriaus teises (turtines ir neturtines) į tokį pakeistą, adaptuotą ar kitaip perdirbtą projektą ir kitą projekcinę dokumentaciją, kaip naują autorių teisių objektą, atliktų jų realizavimo / vykdymo (autorinę) priežiūrą, taip pat atliktų visus tuo tikslu reikalingus veiksmus, įskaitant savo nuožiūra pasirinktų projekto (jo dalių) vadovų, vykdymo priežiūros vadovų ir rengėjų paskyrimą / pasamdymą bei jų teisių, pareigų ir funkcijų įgyvendinimą;

4.3. Užsakovas pareiškia ir garantuoja, kad, siekiant užtikrinti Sutarties įgyvendinimą, Projektuotojui teiks visą reikalingą informaciją, kurios gavimas nėra pavestas Projektuotojui, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui.

4.4. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties 4.1.3 punkte, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitusių aplinkybių atsiradimo dienos. Nepateikus informacijos ir ją įrodančių dokumentų per nustatytą terminą, neigiamos pasekmės atitenka Šaliai, neįvykdžiusiai šių įsipareigojimų.

4.5. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 4.1–4.3 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikti Projektuotojui jo prašomą informaciją bei dokumentus (ties, kiek jų pagal Sutartį neprivalo gauti pats Projektuotojas), būtinus Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. priimti iš Projektuotojo kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas ir viešojo Paslaugų pirkimo dokumentus, Lietuvos Respublikos teisės aktus bei šios Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal suteiktą Paslaugų pažymą (Sutarties 6 priedas) ir suteiktą Paslaugų aktus bei sumokėti Projektuotojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

5.1.3. jeigu be išankstinio Užsakovo sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Projektuotojas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Užsakovas privalo, Projektuotojui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Užsakovas ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Projektuotojas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

5.1.4. tinkamai ir laiku užsakyti ir apmokėti parengto TDP bendrąją ir (ar) specialiąją (jeigu taikoma) ekspertizę;

5.1.5. peržiūrėti PP, TDP pagal atskiras jo dalis ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kiekvieno iš šių dokumentų gavimo dienos pateikti Projektuotojui pastabas ir nustatyti protingą terminą trūkumams, jeigu jie būtų nustatyti, pašalinti;

5.1.6. Sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauti su Projektuotoju, ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų: i) atsakyti į Projektuotojui kylančius klausimus dėl Techninės užduoties turinio bei racionaliausių Užsakovo poreikiams sprendinių parinkimo, ii) pasirašyti su mokėjimais susijusius dokumentus.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nepriimti nekokybiškai ir (ar) trūkumais, Techninės užduoties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų neatitinkančių suteiktą Paslaugų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.2.2. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų po PP parengimo ir pateikimo Užsakovui tvirtinimui pateikti raštu savo pastabas ir pakeitimų nurodymus, kurie neprieštarauja Techninės užduoties reikalavimams, o Projektuotojas į juos turi atsižvelgti ir atitinkamai pataisyti PP. Tokiu atveju joks papildomas šios Sutarties ir (ar) Techninės užduoties pakeitimas tarp Šalių neturi būti sudaromas.

5.2.3. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų po TDP parengimo ir pateikimo Užsakovui pritarimui (prieš TDP bendrosios ekspertizės atlikimą) pateikti raštu savo pastabas ir pakeitimų nurodymus, kurie neprieštarauja esminiams Techninės užduoties reikalavimams, o Projektuotojas į juos turi atsižvelgti ir atitinkamai pataisyti TDP sprendinius. Tokiu atveju joks papildomas šios Sutarties pakeitimas tarp Šalių neturi būti sudaromas.

5.2.4. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Techninei užduočiai, Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;

5.2.5. Projekto rengimo metu teikti Projektuotojui Techninėje užduotyje nenumatytus, tačiau tinkamam Projekto parengimui reikalingus naujus nurodymus dėl Projekto sprendinių;

5.2.6. savo nuožiūra vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir priežiūrą ir, nustatęs Sutarties vykdymo pažeidimus, teikti Projektuotojui privalomus įvykdyti nurodymus ir (arba) atsisakyti priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Projektuotojui Paslaugų trūkumams pašalinti;

5.2.7. tuo atveju, jei Projektuotojas per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų trūkumų arba nepradedą teikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugų, pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui / Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti Projektuotojo atlyginti patirtas išlaidas;

5.2.8. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. PROJEKTO VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Projekto valdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauti su Užsakovu ir Projektuotoju ir ne vėliau nei per 15 (penkiolika) darbo dienų peržiūrėti pateiktus PP sprendinius (iki viešinimo procedūrų), parengtą TDP (iki bendrosios Projekto ekspertizės). Projekto peržiūrėjimas neatima teisės iš pastarojo bet kuriuo

metu vėliau reikšti pastabas / pretenzijas Projektuotojui dėl Projekto kokybės (neatitikimo Techninės užduoties reikalavimams ir pan.);

6.1.2. teikti Projektuotojui privalomus vykdyti nurodymus bei nustatyti jų įvykdymo terminus, tai suderinęs su Užsakovu. Projektuotojui teikiami nurodymai privalo atitikti Sutartį. Nurodymais laikomi bet kokie raštiški arba žodiniai (kurie vėliau turi būti patvirtinti raštiškai) nurodymai, kuriuos dėl Sutarties vykdymo Projektuotojui duoda Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas;

6.1.3. dalyvauti visuose Paslaugų teikimo etapuose;

6.1.4. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje numatytas funkcijas.

6.2. Projekto valdytojas turi teisę:

6.2.1. siekdamas bendradarbiavimo tarp Sutarties Šalių efektyvumo, nustatyti Projektuotojui privalomą bendradarbiavimo tvarką (informacijos pateikimo formą, periodiškumą, terminus, susitikimų dėl Paslaugų vykdymo periodiškumą, kt.);

6.2.2. prašyti Projektuotojo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą, tame tarpe ir prašyti Projektuotojo pateikti neatliktų Projekto dalių rengimo ir pateikimo grafikus, gauti šią informaciją ir dokumentus apie Sutarties vykdymą, pateikti Projektuotojui paklausimus ir gauti į juos atsakymus;

6.2.3. tuo atveju, jei Paslaugų ar jų dalies teikimo sparta atsilieka nuo atitinkamų Paslaugų teikimo grafiko, prašyti Projektuotojo neatlygintinai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas parengti vėlavimo valdymo planą, numatantį papildomas priemones ir resursus, reikalingus Paslaugų ar jų dalies teikimo spartai padidinti ir galimam (ar esamam) Paslaugų ar jų dalies teikimo vėlavimui išvengti, ir jį vykdyti, o Projektuotojui toks Projekto valdytojo prašymas yra privalomas vykdyti. Nurodyto vėlavimo valdymo plano nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir suteikia teisę Užsakovui vienašališkai nutraukti Sutartį;

6.2.4. imtis kitų priemonių Užsakovo interesams apginti.

7. PROJEKTUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Projektuotojas įsipareigoja:

7.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui ir Projekto valdytojui suderinti detalų Projekto parengimo paslaugų teikimo grafiką, atitinkantį šioje Sutartyje ir jos prieduose pateiktas Paslaugų atlikimo gaires bei pateikti visų su Projektu dirbančių ir už atskiras Projekto dalis atsakingų projektuotojų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą;

7.1.2. organizuoti ir teikti Paslaugas pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje ir Techninėje užduotyje. Užsakydamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų (subtiekėjų), Projektuotojas visiškai atsako už tokių trečiųjų asmenų (subtiekėjų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmais ir (ar) neveikimu padarytą žalą;

7.1.3. užtikrinti, kad Projektas atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesus;

7.1.4. užtikrinti, kad Projektas bus parengtas taip, kad nebūtų ribojama konkurencija, t. y., nebūtų sudarytos sąlygos: (i) statybos rangos darbus vykdyti tik konkrečiam tiekėjui ir (ar) (ii) vykdant statybos rangos darbus naudoti tik konkretaus gamintojo įrangą / medžiagas;

7.1.5. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas nebus pažeisti profesinės etikos principų reikalavimai ir besąlygiškai bus gerbiama Užsakovo ir Projekto valdytojo dalykinė reputacija;

7.1.6. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

7.1.7. įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Projektuotojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.1.8. tinkamai paskirti Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodytą statinio projekto vadovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, pateikti Užsakovui ir Projekto valdytojui jų paskyrimo įsakymo (-ų)

kopiją (-as) bei užtikrinti jų dalyvavimą Projekte per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Projektuotojui pažeidus šią sąlygą ir per protingą terminą neištaisius jos pažeidimo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Tuo atveju, jeigu Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodytas (-i) statinio projekto vadovas ir (arba) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas, keičiamas (-i) vadovaujantis Sutarties 11.7.2 punktu, prašymas dėl jo (-ų) pakeitimo turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 11.7.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos. Naujai pasitelkiamas specialistas turi atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma) ir (ar) ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus (jei taikoma);

7.1.9. tinkamai paskirti statinio projekto dalių vadovą (-us) ir statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovus atitinkamai pagal projektuojamą objektą bei tinkamai įforminti jų paskyrimą. Paskirti šiame punkte nurodyti specialistai privalo būti atestuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir paskyrimo dieną turėti galiojantį (-čius) kvalifikacijos atestatą (-us) bei atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma) ir (ar) ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus (jei taikoma);

7.1.10. esant poreikiui, gauti visus Paslaugų teikimui pagal Sutartį vykdyti reikalingus pritarimus, sutikimus, vertinimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas, inžinerinių tyrinėjimų dokumentus ir t. t.;

7.1.11. atlikti visus darbus ir tyrimus, būtinus Projekto parengimui, tinkamam statinio eksploatavimui ir juos atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie nurodyti Techninėje užduotyje, bet yra būtini pagal Projekto esmę ir (ar) galiojančius Lietuvos teisės aktų reikalavimus. Projektuotojas įsipareigoja parengti tokios sudėties bei apimties Projektą, kad jis būtų pakankamas Projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitinkantį aukščiausius projektavimo paslaugų profesinius standartus;

7.1.12. Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į funkcinius reikalavimus, ekonomiškumą, plėtimo ir pritaikymo galimybes ateityje, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią Užsakovui tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploatavimo atžvilgiu. Projektuotojas privalo kontroliuoti ir užtikrinti atskirų Projekto dalių suderinamumą tarpusavyje;

7.1.13. teikdamas Paslaugas ir derindamas parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su Užsakovu ir Projekto valdytoju, atsižvelgti į Užsakovo ir Projekto valdytojo pastabas bei pasiūlymus, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;

7.1.14. raštu informuoti Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją apie aplinkybes, galinčias sutrukdyti kokybiškam ir savalaikiam Paslaugų suteikimui nedelsiant po to, kai Projektuotojas apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

7.1.15. nedelsiant Sutartyje ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Projekto pataisymą pagal Užsakovo, Projekto valdytojo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo;

7.1.16. be papildomo atlygio ištaisyti Projekto trūkumus, netikslumus ir klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose, žiniaraščiuose, ekspertizės metu, rangos darbų pirkimo metu bei aiškinamuosiuose raštuose ir per Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytą terminą pateikti Užsakovui ir Projekto valdytojui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas bei įforminti naujas Projekto laidas. Netikslumų ir klaidų taisymas nėra priežastis pratęsti tarpinius ir (ar) galutinius Paslaugų suteikimo terminus ar reikalauti papildomo apmokėjimo. Jei atlikti Projekto ištaisymus nėra galimybės, Projektuotojas turi Sutartyje nustatyta tvarka atlyginti Užsakovui dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių susidariusius nuostolius;

7.1.17. Projektas turi būti parengtas taip, kad atitiktų Techninės užduoties sąlygas ir reikalavimus, statybos techninius reglamentus, kitus normatyvinius dokumentus, taikytinus įgyvendinant Projektą. Projekto derinimas turi būti atliekamas remiantis Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo išsakytomis pastabomis, dokumentais, galiojančiomis statybos techninių reglamentų normomis;

7.1.18. atlikti Paslaugų valdymą, t. y. koordinuoti visų Projekto rengėjų, tuo atveju, kai pasitelkiami Paslaugų subteikėjai, darbą, ir užtikrinti Projekto bei visų Projekto dalių tarpusavio suderinamumą, visos projektinės dokumentacijos tinkamą įforminimą;

7.1.19. parengtą ir Projektuotojo pasirašytą Projektą suderinti Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju ir su atitinkamomis valstybės ir savivaldybės institucijomis;

7.1.20. gavęs Užsakovo įgaliojimą, paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą leidimui statybai gauti, vykdyti leidimo statybai gavimo procedūras ir atlikti visus būtinus veiksmus, užtikrinančius statybą leidžiančių dokumentų išdavimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei juos apmokėti;

7.1.21. savo sąskaita, per Užsakovo nurodytą ar Šalių suderintą terminą, atlikti TDP pataisymus ir (ar) papildymus statybos darbų rangovui atradus klaidų ar neatitikimų, ar statybos darbų eigoje atlikus neesminių sprendimų keitimus ir kitus keitimus, kuriems pritarė Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas;

7.1.22. kontroliuoti, kad visi Projekto pakeitimai nustatyta tvarka būtų suderinti su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju ir (jei privaloma pagal galiojančius teisės aktus) atsakingomis institucijomis;

7.1.23. vykdyti visas kitas Techninėje užduotyje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;

7.1.24. parengtą TDP pateikti atestuojamam Projekto ekspertizės vykdytojui, kurį parinks Užsakovas. Projektuotojas privalo pataisyti TDP pagal ekspertizės metu nustatytus pastebėjimus (jei tokie bus nustatyti). Ekspertizės rangovą parenka ir jo paslaugų teikimo išlaidas apmoka Užsakovas;

7.1.25. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, be papildomo atlyginimo ne mažiau kaip 3 (tris) kartus per Užsakovo nustatytą terminą pakoreguoti Projekto statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį pagal einamųjų metų, kuriais numatoma statinio statybos pradžia, rinkos kainas, atsižvelgiant į rinkos kainų lygį skaičiuojamuoju statinio projekto įgyvendinimo pradžios laikotarpiu. Pasinaudoti šia teise Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas gali Projekto rengimo stadijoje ir per terminą, ne ilgesnį kaip 2 (dveji) metai nuo suteiktų Projekto parengimo paslaugų perdavimo-priėmimo;

7.1.26. perduoti Užsakovui ir Projekto valdytojui parengtas Projekto darbinės failų versijas su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), TDP sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinę dalį (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais). Projektuotojas taip pat turi pateikti nuasmenintas ir nenuasmenintas (tiek PP, tiek TDP versijas), t. y. visi Projekto sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmens duomenų ar kitų neviešinamų duomenų, privalo būti uždengti (paslėpti) (asmens gimimo datos, asmens kodai, parašai ir kt. asmens duomenys);

7.1.27. saugoti Užsakovo ir Projekto valdytojo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

7.1.28. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pareikalavus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Projekto valdytojui ir (ar) Užsakovui raštišką ataskaitą apie pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;

7.1.29. Projekto valdytojui ir (ar) Užsakovui pareikalavus, ekonomiškai pagrįsti Projekto projektinius sprendinius ir pagrįsti jų pasirinkimo racionalumą;

7.1.30. parengti TDP taip, kad jame būtų pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų) (pvz. planų, charakteringų pjūvių su altitudėmis, matmenimis, nuorodomis į mazgus, pakankamo detalumo statinio ir konstrukcijų mazgų su nurodytais naudojamų gaminių-medžiagų matmenimis, charakteristikomis ir parametrais, inžinerinių tinklų pjūviai, aksonometrijos ir pan.), užtikrinančių, kad pagal parengtą TDP būtų galima suskaičiuoti tikslią sąmatinę kainą;

7.1.31. vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, Techninė užduotimi, parengti visas būtinas TDP sudedamąsias dalis, brėžinius, kuriuose būtų visi reikalingi planai, pjūviai, mazgai, techninės specifikacijos, medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščius, TDP skaičiuojamosios kainos dalį bei konkursinius žiniaraščius statybos darbų pirkimui;

7.1.32. parengtame TDP bei sąmatose numatyti visus darbus ir išlaidas, reikalingus užtikrinti projektuojamo objekto ar jo sudėtinių dalių funkcinę paskirtį;

7.1.33. parengti TDP reikalingas technines specifikacijas, kurios būtų išsamios ir detalios bei užtikrintų konkurenciją ir nediskriminuotų tiekėjų, t. y. atitiktų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio reikalavimus. Projektuotojas įsipareigoja Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad TDP nurodomoms techninėms specifikacijoms atitinkančius statybos produktus, medžiagas ir įrenginius gali tiekti ne mažiau kaip 3 (trys) tiekėjai;

7.1.34. užtikrinti, kad TDP nebus nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipų, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam tikriems tiekėjams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas leistinas tik tuo atveju, kai pirkimo objekto neįmanoma tiksliai apibūdinti. Tokiu atveju nurodymas pateikiamas papildant „arba lygiavertis“. Projektuotojo TDP nurodyti šiame Sutarties punkte išvardyti konkretūs statybos gaminiai ir technologijos laikomi TDP trūkumais;

7.1.35. raštu informuoti Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją, jei, Projektuotojo manymu, Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo teikiami nurodymai nėra racionalūs ar yra ekonomiškai nenaudingi, prieštarauja galiojantiems teisės aktams ir (ar) gali turėti kitokių neigiamų pasekmių Projekto įgyvendinimui;

7.1.36. informuoti Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją apie visus vykdant Sutartį patiriamus sunkumus, t. y. jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Projektuotojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas, jis nedelsiant turi pranešti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui raštu apie tokias aplinkybes ir numatomą uždelsimą, jo numatomą trukmę, priežastis ir priemones, kurių Projektuotojas ketina imtis, kad Sutarties vykdymo kliūtys būtų nedelsiant pašalintos;

7.1.37. dalyvauti visuose Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytuose gamybiniuose, koordinaciniuose ir kituose susirinkimuose bei pasitarimuose (jeigu jie rengiami), kuriuose yra sprendžiami ir aptariami su Projekto rengimu ir įgyvendinimu susiję klausimai ir (ar) užtikrinti, kad tokiuose pasitarimuose dalyvautų Projekto ir jo dalių vadovai ar kiti paskirti asmenys;

7.1.38. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

7.1.39. Užsakovui paskelbus statybos darbų viešąjį pirkimą, Projektuotojas, gavęs paklausimą dėl TDP sprendinių, turi pateikti raštiškus paaiškinimus per 3 (tris) darbo dienas, ir, prireikus, atitinkamai pataisyti Projektą per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Šalys gali susitarti raštu ir dėl kitokių terminų;

7.1.40. pateikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui patikslintą TDP dokumentaciją (išleistą naują TDP laidą), atsižvelgiant į statybos darbų viešojo pirkimo metu Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo tiekėjams pateiktus patikslinimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo kreipimosi;

7.1.41. tuo atveju, jeigu vykdant statybos darbų viešąjį pirkimą ar atliekant rangos darbus (iki pat rangos darbų pabaigos), buvo pastebėti projekcinės dokumentacijos netikslumai, taip pat patikslinti, papildyti ir (ar) papildomai detalizuoti projekciniai sprendiniai, Projektuotojas turi pateikti patikslintą TDP ar jo dalį (naują laidą) ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo kreipimosi. Laidos dokumentacijoje turi būti pateiktas aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma, kas ir kur buvo pakeista ir (ar) patikslinta.

7.1.42. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją;

7.1.43. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

7.1.44. atsakyti už objekto sugriuvimą ar defektus per garantinį terminą, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per 5 (penkerius) metus; per 10 (dešimt) metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.); per 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

7.1.45. užtikrinti, kad Projektuotojo privalomojo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo projektavimo pradžios iki Projektuotojo įsipareigojimų įvykdymo pabaigos ir statinio garantiniu laikotarpiu, nurodytu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio 1 dalyje. Jeigu, įvykus draudimui įvykiui, draudimo sumos neužtenka padengti visų nuostolių, Projektuotojas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį;

7.1.46. visą objekto statybos laikotarpį, nuo statinio statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir užtikrinti tinkamą Projekto vykdymo priežiūros atlikimą, numatytą šioje Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose. Už visas išlaidas, susijusias su Projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas Projektuotojas;

7.1.47. atlikti visų Projekto sudedamųjų dalių sprendinių vykdymo priežiūrą, kurią vykdo Projektuotojas;

7.1.48. iki statinio statybos pradžios pateikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui suderinti: kalendorinį Projekto vykdymo priežiūros paslaugų grafiką, vykdymo eigą ir metodų aprašymą;

7.1.49. iki statinio statybos pradžios pateikti Projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtį (statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir visų statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų vardus, pavardes, pareigas, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datas ir numerius, kontaktinę informaciją – telefonus, elektroninius paštus);

7.1.50. laikytis lankymosi statybvietyje laiko ir tvarkos: Projektuotojas visu Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu privalo lankytis statomame statinyje (statybvietyje) tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą Projekto vykdymo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais Projekto vykdymo priežiūrai skirti ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą (kiekvienam vadovui ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovui) per savaitę (nebent Sutarties Šalys susitartų kitaip), o esant pagrįstam Užsakovo ar Projekto valdytojo nurodymui – ir dažniau. Lankymosi statybvietyje ir Projekto vykdymo priežiūros rezultatai privalo būti fiksuojami statybos darbų žurnale;

7.1.51. organizuoti ir neatlygintinai atlikti pastebėtų Projekto sprendinių klaidų taisymą;

7.1.52. Projekto vykdymo priežiūros metu atliekamus Projekto sprendinių keitimus atlikti galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir Užsakovo bei Projekto valdytojo nurodymus.

7.1.53. statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekamus TDP sprendinių keitimus įregistruoti statybos darbų žurnale. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui nurodžius, Projektuotojas privalės pildyti elektroninį statybos žurnalą;

7.1.54. statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas, atliekantis statinio projekto (projekto dalies) vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio TDP (TDP dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Visais atvejais tokie pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovu raštu;

7.1.55. užtikrinti statinio projekto (dalies) vykdymo priežiūros vadovų (pagal kompetenciją) prievolę pasirašyti paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo, pripažinimo tinkamais naudoti ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jeigu jie atitinka prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus;

7.1.56. visu Projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu Projektuotojas *inter alia* privalomai įsipareigoja:

7.1.56.1. teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus statybos rangovams (subrangovams);

7.1.56.2. teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinant statinio statybos darbų kokybę ir atitiktį Projektui;

7.1.56.3. imtis visų būtinų veiksmų siekiant ištaisyti statinio statybos darbų klaidas;

7.1.56.4. teikti rekomendacijas Užsakovui tais atvejais, kai rangovas (subrangovai) nevykdo Projektuotojo rekomendacijų ir (ar) nurodymų (kai rangovas (subrangovai) pažeidžia Projektuotojo ar Užsakovo teises);

7.1.56.5. nuolatos konstruktyviai ir geranoriškai bendradarbiauti bei dalyvauti visuose Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo šaukiamuose, gamybiniuose, koordinaciniuose, darbiniuose ir kt. susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose sprendžiami su Projekto įgyvendinimu susiję klausimai ir užtikrinti, kad tokiuose pasitarimuose ir (ar) susirinkimuose dalyvautų Projekto ir jo dalių vadovai ar kiti paskirti asmenys.

7.1.57. atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinio projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus jos tinkamam užtikrinimui;

7.1.58. dalyvauti statinio užbaigimo procedūrose, statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos darbe, kartu su statybos rangovu parengti visą būtiną dokumentaciją, kuri teikiama komisijos darbui ir informacinėje sistemoje „TPS vartai“ statybos užbaigimo procedūroms atlikti.

7.1.59. teikti Užsakovui Projekto vykdymo priežiūros ataskaitas:

7.1.59.1. tarpinės ataskaitos rengiamos ne rečiau kaip kas 3 (trys) mėnesiai. Jose glaustai aprašoma Projekto vykdymo priežiūros eiga, rekomendacijos ir išvados dėl vykdomų darbų atitikimo Projekto sprendiniams, pateikiamos pastabos, įrašytos statybos žurnale ir (ar) pateiktos oficialiais pranešimais, užpildoma ir pateikiama Projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė;

7.1.59.2. baigiamoji ataskaita pateikiama iki statinio statybos užbaigimo procedūrų informacinėje sistemoje „TPS vartai“ pradžios. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma Projekto vykdymo priežiūros eiga, pateikiamos rekomendacijos statinio eksploatavimui, užpildoma ir pateikiama baigtinė Projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Projektuotojas kartu su statybos rangovu suformuoja ir kėlimui į informacinę sistemą „TPS vartai“ parengia galutines Projekto sprendinių dokumentų laidas, įformintas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir LST 1516:2015 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ nustatyta tvarka. Galutinis apmokėjimas už Projekto vykdymo priežiūrą atliekamas patvirtinus baigiamąją ataskaitą ir Užsakovui gavus statinio statybos užbaigimo dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.1.60. nenaudoti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

7.1.61. Projekte turi būti numatyta, kad:

7.1.61.1. statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“) ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“);

7.1.61.2. kai perkamos ypatingųjų ir neypatingųjų statinių kategorijai priskiriamų naujos statybos visuomeninės paskirties pastatų projektavimo paslaugos, pagal Lietuvos Vyriausybės 2023 m. liepos 19 d. nutarimo Nr. 582 „Dėl medienos ir kitų organinių medžiagų iš atsinaujinančių gamtos išteklių pagrindu pagamintų statybos produktų naudojimo visuomeninės paskirties pastatuose“ nuostatas, pastatas turi būti projektuojamas taikant aplinkos ministro patvirtintą Medienos ir kitų organinių medžiagų iš atsinaujinančių gamtos išteklių pagrindu pagamintų statybos produktų naudojimo visuomeninės paskirties pastatuose nustatymo metodiką;

7.1.61.3. nauji ypatingųjų statinių kategorijai priskiriami negyvenamosios paskirties pastatai, kuriems taikomi Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. D1-754 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ patvirtinimo“ nustatyti privalomi minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, turi būti projektuojami ir statomi taip, kad projektavimo, statybos ir naudojimo etapuose būtų užtikrinta atitiktis pirkimo vykdytojo pasirinktam pastato tvarumo lygiui pagal pirkimo vykdytojo pasirinktą pastatų tvarumo vertinimo sistemą (-as);

7.1.62. jeigu Sutartis su Projektuotoju būtų nutraukta ar pasibaigtų kitais pagrindais, Projektuotojas be papildomo užmokesčio įsipareigoja, kad tuo atveju, jeigu kitame projektavimo etape Projekto ar atitinkamos jo dalies pagrindu projektavimo darbus tęstų/atliktų Užsakovo nuožiūra pasirinktas kitas projektuotojas ir su juo sutartiniais santykiais susiję architektai, peržiūrėti tokių kitų architektų parengtą projektinę dokumentaciją ir savo pritarimą kito projektavimo etapo ar kito susijusio projekto architektūros sprendiniams patvirtinti savo parašu, pasirašant pateiktą kito etapo projektinę dokumentaciją ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamo Užsakovo kreipimosi.

7.1.63. tuo atveju, jei parengto Projekto statybos skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 10 (dešimt) proc. viršys Užsakovo preliminarą statybos kainą, nurodytą Specialiųjų pirkimo sąlygų 2.2 punkte, Projektuotojas įsipareigoja, siekiant užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą, esant Užsakovo ir (ar)

Projekto valdytojo nurodymui per Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nustatytą terminą neatlygintinai pakoreguoti Projekto sprendinius tiek, kad Projekto statybos skaičiuojamoji kaina neviršytų daugiau kaip 10 (dešimt) proc. Užsakovo preliminarios statybos kainos;

7.1.64. vykdyti kitas pareigas, nustatytas teisės aktuose ir (ar) šioje Sutartyje ir privalomas Projektuotojui.

7.2. Projektuotojas turi teisę:

7.2.1. teikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Užsakovo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir (ar) patikslinimo tiek, kiek jie, Projektuotojo nuomone, galėtų pasitarnauti optimalių ir naudingiausių statinio statyboms sąlygų sudarymui. Projektuotojas parengtus pakeitimus ir (ar) patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui raštu. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas, susipažinęs su Projektuotojo siūlomu pakeitimu ir (ar) patikslinimu, informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą pritarti ar nepritarti jam;

7.2.2. iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

7.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Projektuotoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, jei:

8.1.1. Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį ilgiau kaip 30 dienų) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Užsakovui tampa akivaizdu, jog Projektuotojas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;

8.1.2. Paslaugų teikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos teikiamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir (ar) Projektuotojas nepašalina trūkumų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo žodžiu ir (ar) raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus ilgiau kaip 14 dienų po Užsakovo ar Projekto valdytojo nurodyto termino;

8.1.3. Projektuotojas nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neatsižvelgia į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodymus ir (ar) pretenzijas / reikalavimus dėl trūkumų pašalinimo ilgiau kaip 14 dienų po Užsakovo ar Projekto valdytojo nurodyto termino;

8.1.4. Paaiškėja, kad Sutartį vykdo asmenys, neturintys atitinkamos kvalifikacijos ir Projektuotojas per Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytą terminą jų nepakeičia į turinčius atitinkamą kvalifikaciją;

8.1.5. Projektuotojas 30 (trisdešimt) dienų ir ilgiau vėluoja nuo Sutartyje nurodyto termino pateikti ar pratęsti (atnaujinti) statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir nepateikia jos kopijos;

8.1.6. Projektuotojui priskaičiuotų netesybų dėl šio Sutarties netinkamo vykdymo bendra suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties vertės (Eur be PVM);

8.1.7. Projektuotojas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais neatnaujina bet kurio iš Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir tokio pažeidimo neištaiso per Užsakovo nustatytą terminą;

8.1.8. kitais Sutartyje numatytais atvejais, suteikiančias teisę Užsakovui vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Projektuotojo kaltės ir (ar) esminio Sutarties pažeidimo;

8.1.9. tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo turtą pradeda valdyti teismas ar bankroto administratorius, arba jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Projektuotojo ir kreditorių susitarimą tęsti Projektuotojo veiklą, kai Projektuotojas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti) ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų,

kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį, bei, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą;

8.1.10. padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą.

8.2. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Projektuotojo kaltės, Užsakovui atitenka Sutarties įvykdymo užtikrinimas, taip pat Projektuotojas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos atlygina patirtus Užsakovo nuostolius, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

8.3. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Projektuotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu visa apimtimi ar jo dalimi.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais. Šio nutraukimo atveju laikomasi procedūrų, nurodytų minėto įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje.

8.5. Projektuotojas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas:

8.5.1. vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

8.5.2. padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Projektuotojo pretenziją, neištaiso pažeidimo per Projektuotojo nurodytą terminą.

8.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.7. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

8.8. Tuo atveju, jei nesuteikęs visų Paslaugų Projektuotojas nepagrįstai vienašališkai nutraukia Sutartį, tai traktuojama, kaip esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Užsakovas, sudaręs sutartį dėl tokių Projektuotojo nesuteiktų paslaugų atlikimo, turi teisę reikalauti iš Projektuotojo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, jeigu nuostoliai viršija sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

8.9. Užsakovas, vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį be pateisinamos priežasties, Projektuotojui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti darbo dieną nuo uždelstos sumokėti sumos (Eur be PVM). Šalys sutaria, kad šiuo atveju palūkanos netaikomos.

8.10. Jeigu Projektuotojas per Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytą terminą nepašalina trūkumų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu ir moka 0,01 (viena šimtoji) proc. dydžio nuo Sutarties vertės (Eur be PVM) delspinigius už kiekvieną pavėluotą trūkumų šalinimo termino dieną.

8.11. Projektuotojas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų defektų.

8.12. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Projektuotojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

8.13. Projektuotojas atlygina dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusią žalą.

8.14. Projektuotojas, Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytais terminais visa apimtimi ar iš dalies nepasiekęs Sutarties 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.2.1, 1.3.2.2, 1.3.2.3 punktuose nustatytą Sutarties vykdymo gairių ir praleidęs Projekto parengimo paslaugų teikimo grafike numatytą jų pasiekimo terminą, moka 0,02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigius vėluojamos pasiekti gairės vertės (Eur be PVM) už kiekvieną iš šių gairių pasiekimo termino praleistą dieną. Terminas, už kurį skaičiuojami delspinigiai dėl atitinkamos Sutarties 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.2.1, 1.3.2.2, 1.3.2.3 punktuose

nustatytos Sutarties vykdymo gairės praleidimo, negali būti ilgesnis nei po jos sekančios Sutarties vykdymo gairės pasiekimo termino, numatyto Projekto parengimo paslaugų teikimo grafike, diena. Delspinigiai netaikomi, jei Projektuotojas vėluoja dėl priežasčių, kurios nepriskiriamos jo rizikai. Tuo atveju, jei šio punkto nustatyta tvarka Projektuotojui yra taikomi delspinigiai, tačiau Projektuotojas Projekto parengimo paslaugas užbaigia Sutartyje nustatytais terminais, Projektuotojas neprivalo mokėti šių delspinigių, o pagal šį punktą jau sumokėti delspinigiai yra gražinami Projektuotojui.

8.15. Projektuotojas, Sutartyje nustatytais terminais nesuteikęs Projekto parengimo paslaugų, moka 0,05 (penkios šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (Eur be PVM) už kiekvieną šios gairės pasiekimo termino praleistą dieną. Delspinigiai netaikomi, jei Projektuotojas vėluoja dėl priežasčių, kurios nepriskiriamos jo rizikai.

8.16. Didžiausia pagal Sutarties 8.14 ir 8.15 punktus mokėtinų Projektuotojo netesybų suma negali viršyti 20 (dvidešimt) proc. Projekto parengimo paslaugų kainos (Eur be PVM).

8.17. Projektuotojas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais nepradėjęs teikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugų, moka 0,5 (penkios dešimtosios) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą termino dieną nuo Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos (Eur be PVM) ir atlygina visus su tuo susijusius Projekto valdytojo ir (arba) Užsakovo patirtus nuostolius. Didžiausia pagal šį punktą mokėtinų netesybų suma negali viršyti 50 (penkiasdešimt) proc. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų gairės vertės (Eur be PVM).

8.18. Už Sutarties 6.2.3, 7.1.1 punktuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymą Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, moka 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už vėlavimo atitinkamai parengti ir vykdyti vėlavimo atsilikimo planą ar pateikti ir suderinti Projekto parengimo paslaugų teikimo grafiką dieną.

8.19. Už Sutarties 7.1.8, 7.1.9, 7.1.16, 7.1.24, 7.1.39, 7.1.41, 7.1.42, 7.1.50, 7.1.59, 7.1.61 punktuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymą Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, moka 500 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

8.20. Jei Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas nustato, kad Sutartį vykdo žemesnės kvalifikacijos (patirties) specialistai nei Projektuotojo pasiūlyti Pirkime, dėl kurių jo pasiūlymas buvo pripažintas ekonomiškai naudingiausiu ir dėl to laimėjo Pirkimą, Projektuotojui taikoma 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną tokį atvejį.

8.21. Maksimali Projektuotojui pagal šį Sutarties skyrių taikomų netesybų suma negali viršyti 20 (dvidešimt) procentų Sutarties vertės be PVM (priešingu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį remdamasis Sutarties 8.1.6 punktu

8.22. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Projektuotojo nuo iš Sutarties kylančių prievolių įvykdymo.

8.23. Projektuotojui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas, neapribodamas kitų Sutartyje ir įstatymuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Projektuotojui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Projektuotojui raštu), o jei jų nepakaktų – ir iš Projektuotojo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

8.24. Projektuotojas atsako už Projekto parengimo klaidas ir nuostolius, kurie atsiranda dėl Projekto klaidų ar kitokių trūkumų.

8.25. Projektuotojas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei sub tiekėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir (ar) jų turtui.

8.26. Jei Projektuotojas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Projektuotojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.27. Netesybos (delspinigiai ir (ar) baudos) turi būti sumokėtos į Sutartyje nurodytas Šalių banko sąskaitas nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio reikalavimo išsiuntimo dienos. Šalis gali pareikalauti netesybų tiek iš karto po atitinkamo Sutarties pažeidimo, tiek bet kada vėliau, nepažeidžiant netesyboms taikomų ieškinio senaties terminų. Jeigu netesybos taikytinos už nefinansinių įsipareigojimų įvykdymą (terminų suteikti Paslaugas praleidimą, trūkumų neištaisymą ir pan.), netesybas taikanti Šalis jas gali pritaikyti tokių aplinkybių paaiškinimo metu, taip pat dalį jų arba jas visas taikyti po Sutarties įvykdymo, priklausomai nuo Sutarties įvykdymo rezultatų – tokiu atveju netesybų taikymo momentas yra Sutarties pabaiga.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu ar nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

9.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos viešojo pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, rašymo klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo.

10.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

10.4. Šalys susitaria, kad esminės Sutarties sąlygos negalės būti keičiamos Sutarties galiojimo metu, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių, nuo Projektuotojo nepriklausančių aplinkybių, kurių Projektuotojas negalėjo numatyti ir įvertinti (pvz., teisės aktų pasikeitimai, kurie iš esmės keičia Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą), sąlygas pakeisti būtina. Atsiradus teisės aktų pakeitimams, turintiems tiesioginės įtakos šios Sutarties vykdymui, Šalys inicijuoja šios Sutarties keitimą, kuriame aptariamos šios sąlygos: Sutarties vykdymo terminai, apimtis, kaina, kitos svarbios sąlygos.

10.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų nutraukdamas Sutartį dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos ar jų dalis tampa nereikalingos ar Sutartis negali būti vykdoma pasikeitus su Užsakovu susijusioms sąlygoms ir (ar) esant kitoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties sudarymo. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų galima atsisakyti, kai pagal šią Sutartį parengtame Projekte numatytų statybos darbų viešasis pirkimas nepradedamas per 3 (tris) metus nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos ir (ar) kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį). Tokiu atveju galioja Sutarties 4.2.7 ir 7.1.63 p. Projektuotojo įsipareigojimai.

11. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai ir (ar) specialistai: „*nėra*“. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją.

11.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Projektuotojas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau

minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Projektuotojas kreipiasi į Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją su prašymu pakeisti subtiekėjus.

11.4. Jei Projektuotojas Pirkime pasiūlė aukštesnės kvalifikacijos (patirties) specialistus (projekto vadovą ir ypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, ir (ar) architektūrinės dalies projekto vadovą ir ypatingojo statinio architektūrinės dalies projekto vykdymo priežiūros vadovą), dėl kurių Projektuotojo pasiūlymas buvo pripažintas ekonomiškai naudingiausiu ir dėl to laimėjo Pirkimą, tokiu atveju Projektuotojas, norėdamas Sutarties vykdymo metu pakeisti minėtus specialistus, gali siūlyti tik tokios pat ar aukštesnės kvalifikacijos (patirties).

11.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Projektuotojas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

11.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik Užsakovui, Projekto valdytojui ir Projektuotojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.7. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimu ir (ar) Projektuotojo prašymu gali būti keičiami specialistai, Projektuotojo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

11.7.1. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas turi teisę Projektuotojo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas raštu informuoja Projektuotoją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Projektuotojas, gavęs Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma);

11.7.2. Projektuotojas turi teisę prašyti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pakeisti Projektuotojo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų (iš eilės) negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Projektuotojas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto kvalifikacijos bei turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems tos srities specialistui nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMAS

12.1. Projektuotojas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui – užstatą arba pirmojo pareikalavimo besąlyginę banko garantiją, arba pirmojo pareikalavimo besąlyginį laidavimo draudimą ne mažiau kaip 5 (penkių) proc. dydžio nuo Sutarties kainos (Eur su PVM). Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per nustatytą terminą, Sutartis ne lioja. Sutarties vykdymo užtikrinimo suma proporcingai didinama kuomet bendra pakeitimų suma kiekvieną kartą yra didesnė nei 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės.

12.2. Projektuotojas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo ar Projekto valdytojo raštiško pranešimo pradėti teikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugas gavimo, privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui – užstatą arba pirmojo pareikalavimo besąlyginę banko garantiją, arba pirmojo pareikalavimo besąlyginį laidavimo draudimą ne mažiau kaip 3 (trijų) proc. dydžio nuo Projekto vykdymo priežiūros paslaugų gairės kainos (Eur su PVM).

12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui turi galioti ne trumpiau kaip 16 (šešiolika) mėnesių nuo jo pateikimo dienos. Tuo atveju, kai Projekto parengimo paslaugų terminas yra pratęsiamas ar sustabdomas, turi būti atitinkamai per Užsakovo nurodytą terminą pratęstas ir banko garantijos arba laidavimo draudimo galiojimo terminas, užtikrinant

Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atitinkamų Paslaugų teikimo laikotarpiu, o Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Užsakovo sąskaitoje, užtikrinant Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam atitinkamų Paslaugų teikimo laikotarpiui.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui turi galioti ne trumpiau nei iki statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos nuo Užsakovo statinio rangos darbų pagal Projektą sutarties pasirašymo dienos. Tuo atveju, kai statybos darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba sustabdomas, turi būti atitinkamai per Užsakovo nurodytą terminą pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, užtikrinant Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu.

12.5. Jeigu Projektuotojas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui) arba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo ar Projekto valdytojo raštiško pranešimo pradėti teikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugas gavimo (jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui) turi pervesti ne mažesnę kaip 12.1 ar 12.2 punkte, priklausomai nuo Sutarties vykdymo etapo, nurodyto dydžio sumą į Užsakovo sąskaitą LT95 4010 0424 0363 2773 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke. Tuo atveju, kai Paslaugų terminas yra pratęsiamas ar Paslaugų teikimas sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Užsakovo sąskaitoje, užtikrinant Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atitinkamų Paslaugų teikimo laikotarpiu.

12.6. Jeigu Projektuotojas Sutarties įvykdymą užtikrina banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal Sutartyje įtvirtintus reikalavimus ir turi atitikti jų sąlygas. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tai kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Projektuotojas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Projektuotojas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą laidavimo draudimo raštą bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis (sąlygos turi būti nurodytos banko garantijoje ar draudimo laidavime):

12.6.1. garantas arba draudikas – bankas arba draudimo bendrovė; banko garantija arba laidavimo draudimas turi būti neatšaukiami ir besąlyginiai, banko garantija arba laidavimo draudimas negali būti atšauktas arba suvaržytas be Užsakovo sutikimo;

12.6.2. garantijos (laidavimo draudimo) suma – 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos (Eur su PVM) (jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui) arba 3 (trys) proc. nuo Projekto vykdymo priežiūros paslaugų gairės kainos (Eur su PVM) (jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui);

12.6.3. garantijos (laidavimo draudimo) galiojimo terminas – ne trumpiau kaip 16 (šešiolika) mėnesių nuo jos pateikimo dienos (jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui) arba ne trumpiau nei iki statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos nuo Užsakovo statinio rangos darbų pagal Projektą sutarties pasirašymo dienos (jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui);

12.6.4. garantijos (laidavimo draudimo) dalykas: bet koks Projektuotojo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas, įskaitant ir tiesioginių nuostolių padengimą;

12.6.5. garantijos (laidavimo draudimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (darbo) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (draudikui) apie Projektuotojo padarytą esminį (-ius) pažeidimą (-us) ir (ar) kitus Sutarties sąlygose numatytus atvejus. Garantą (draudiką) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (draudikui) nurodys, kad garantijos (laidavimo draudimo) suma jam priklauso dėl to, kad Projektuotojas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

12.6.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente privalo būti numatyta, jog ginčai tarp šalių dėl banko garantijos arba laidavimo draudimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose;

12.6.7. tuo atveju, jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas pateikiant banko išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, tokia garantija turi būti išduota Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko. Jeigu teikiama Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje neregistruoto tarptautinio banko garantija, bankas turi turėti ne žemesnį nei BBB pagal „Fitch Ratings“ agentūrą (arba „Standard&Poor's“ arba „Moody's“ reitingo agentūrų atitikmenį) ilgalaikio skolinimosi reitingą. Reitingą turi atitikti bankas, kuris išdavė garantiją, arba bendrovių grupė, kuriai jis priklauso. Banko garantija teikiama rašytine forma;

12.6.8. tuo atveju, jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas pateikiant draudimo bendrovės besąlyginį ir neatšaukiamą laidavimo raštą, toks raštas turi būti išduotas draudimo bendrovės, kuriai suteiktas tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas yra ne mažesnis už vieną iš išvardytų: BBB pagal agentūros „Standard&Poor's“; BBB pagal agentūros „Fitch IBCA“; Baa2 pagal agentūros „Moody's“; B++ agentūros „A.M. Best“. Jeigu draudimo įmonė nėra reitinguota, tai ji bus laikoma priimtina tuo atveju, kai aukščiau minėti reitingai yra suteikti draudimo įmonės pagrindiniam akcininkui, kuriam priklauso ne mažiau kaip 50 procentų draudimo įmonės akcijų.

12.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal šio Sutarties skyriaus reikalavimus. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Projektuotojo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Projektuotojo nuo visiško įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

12.8. Jei Projektuotojas per šioje Sutartyje nustatytą terminą nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Užsakovas sulaiko Sutarties 12.1 ar 12.2 punktuose, priklausomai nuo Sutarties vykdymo etapo, nurodyto dydžio sumą iš Projektuotojui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos Sutarties 12 skyriaus „Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir draudimas“ sąlygos.

12.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui grąžinamas ne anksčiau nei praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po suteiktų Projekto parengimo paslaugų perdavimo-priėmimo, nuo rašytinio Projektuotojo prašymo gavimo dienos.

12.10. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui grąžinamas praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, nuo rašytinio Projektuotojo prašymo gavimo dienos.

12.11. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją (kartu su jos apmokėjimą įrodančio dokumento kopija). Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už Projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip 43 400,00 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų). Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip 289 600,00 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų). Draudimo sutartyje turi būti numatyta, kad Projektuotojui nesumokėjus draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatytu laiku, draudimo bendrovė apie tai privalo pranešti Užsakovui raštu, nurodyma, kad per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo išsiuntimo draudėjui nesumokėjus draudimo įmokos ar jos dalies, draudimo sutartis pasibaigs. Tuo atveju, jeigu Projektuotojas yra sudaręs metinę civilinės atsakomybės draudimo sutartį, jis įsipareigoja pateikti draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatytu laiku sumokėjimą įrodančius dokumentus. Projektuotojas savo sąskaita privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas pratęsti (atnaujinti) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau, negu nurodyta šioje

Sutartyje. Kitos draudimo sąlygos neturi prieštarauti draudimo veiklos priežiūros institucijos tvirtinamoms statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėms.

12.12. Jeigu Projektuotojas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia arba nepratęsia (neatnaujina) civilinės atsakomybės draudimo sutarties arba nepateikia draudimo liudijimų pagal 12.11 ir šio punkto reikalavimus, Užsakovas turi teisę sustabdyti Projektuotojui priklausančias mokėti sumas už suteiktas Paslaugas iki tol, kol Projektuotojas pateiks 12.11 ir šiame punkte numatytus dokumentus. Per šį laikotarpį Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jų visai arba dalinai nekompensuoja draudikai, privalo kompensuoti Projektuotojas. Jei Projektuotojas 30 (trisdešimt) ir daugiau dienų vėluoja pratęsti (atnaujinti) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir pateikti jos kopiją, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties 8.1.5 punktas).

13. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

13.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurtą Projekto perėmimo iš Projektuotojo įgyja turtines teises į Projektą (visas jo sudėtines dalis). Užsakovas turi teisę be papildomo užmokesčio Projektuotojui ar Projekto autoriui naudoti Projektą šioje Sutartyje nustatytos paskirties statinio statybos darbams. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Užsakovo turtinės autorinės teisės galiotų neterminuotą laiką.

13.2. Užsakovas, siekdamas atlikti Projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia sutartimi Projektuotojas ir Projekto autorius sutinka, kad Projekto pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo statybą leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projekto pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Projektuotojo ar Projekto autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.

13.3. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projekto autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šią Sutartį pažeidžiančių Projekto autoriaus reikalavimų Užsakovas patiria nuostolių, Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

13.4. Projektuotojas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Užsakovo kaltės.

14. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo civilinės atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) subrangovų darbuotojus ar kitus fizinius asmenis, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių

duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis bei Sutarties 4 priedu.

15.2. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 15.1 punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo visų Šalių įgalioti atstovai ir Projektuotojas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki visų Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bet ne ilgiau nei 96 (devyniasdešimt šešis) mėnesius. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma Projektuotojo atsisakymu sudaryti Sutartį.

16.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Švietimo aplinkos skyriaus vedėja Patricija Macijevska, tel. Nr. +370 5 211 2582, el. p. patricija.macijevska@vilnius.lt. Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytas asmuo pasikeistų, Užsakovas pateikia Projektuotojui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

16.4. Projekto valdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: projektavimo valdymo vadovas Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytas asmuo pasikeistų, Projekto valdytojas pateikia Projektuotojui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

16.5. Projektuotojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: projekto vadovas Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytas asmuo pasikeistų, Projektuotojas pateikia Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

16.6. Projektuotojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas (išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, kaip nustatyta šioje Sutartyje (jeigu šia galimybe naudojama)), be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

16.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

16.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba Šalių pasirinktu būdu:

16.8.1. pasirašant ją rašytine forma 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutiniame lape; arba

16.8.2. kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų kvalifikuotais elektroniniais parašais, naudojant dokumentų valdymo sistemos priemones.

16.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu arba įteikta asmeniškai pasirašytinai. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą. Nepatvirtinus elektroniniu paštu perduotos informacijos gavimo, ši

informacija (dokumentai, raštai ir kt.) yra laikytina tinkamai perduota praėjus 24 (dvidešimt keturioms) val. nuo minėtosios informacijos išsiuntimo momento elektroniniu paštu.

16.10. Visa pagal šią Sutartį Užsakovo Projektuotojui pateikta dokumentacija (brėžiniai, planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją Šalis (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Užsakovui pareikalavus, Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Užsakovo atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Užsakovui visus pastarojo Projektuotojui perduotus dokumentus ir (ar) daiktus.

16.11. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžiusi šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

16.12. Sutarties priedai:

16.12.1. Sutarties 1 priedas – Techninė užduotis;

16.12.2. Sutarties 2 priedas – viešojo Paslaugų pirkimo dokumentai (prie Sutarties atskirai nepridedami, o skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje);

16.12.3. Sutarties 3 priedas – Projektuotojo pasiūlymas viešajam Paslaugų pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o saugomas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje);

16.12.4. Sutarties 4 priedas – Asmens duomenų tvarkymas;

16.12.5. Sutarties 5 priedas – Detalus Projekto parengimo paslaugų teikimo grafikas (pridedamas po Sutarties pasirašymo);

16.12.6. Sutarties 6 priedas – Suteiktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) forma.

16.12.7. Sutarties 7 priedas – Trišalės atsiskaitymo sutarties projektas.

16.12.8. Sutarties 8 priedas Užsakovo reikalavimai statinio informacinio modelio rengimui

16.12.9. Sutarties 9 priedas – Projekto keitimų lentelė

17. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

**Vilniaus miesto savivaldybės
administracija**

Juridinio asmens kodas 188710061

Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius

Projekto valdytojas

**UAB „Vilniaus vystymo
kompanija“**

Juridinio asmens kodas

120750163

Konstitucijos pr. 3, 09308, Vilnius

Projektuotojas

UAB „Synergy Solutions“

Juridinio asmens kodas

302781077

Adresas: Daugėlišio g. 32-

212, LT-09300 Vilnius

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subtiekėjų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: I) vardas, pavardė; II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); III) užimamos pareigos; IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; V) su kvalifikacija susiję duomenys; VI) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: I) Viešųjų pirkimų tarnybai; II) CVP informacinei sistemai; III) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; IV) audito bendrovėms; V) advokatams; VI) antstoliams; VII) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.

5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PROJEKTAS TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

[nurodyti data] [nurodyti numerį]
[nurodyti vietą]

[nurodyti juridinio asmens pavadinimą], juridinio asmens kodas [nurodyti juridinio asmens kodą], atstovaujama [nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę], veikiančio (-ios) pagal [nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia] (toliau – **Užsakovas**),

[nurodyti juridinio asmens pavadinimą], juridinio asmens kodas [nurodyti juridinio asmens kodą], atstovaujama [nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę], veikiančio (-ios) pagal [nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia] (toliau – **Projektuotojas**) [Jeigu pirkimo laimėtojas yra tiekėjų grupė, nurodomi visi tiekėjų grupės partneriai],

ir

[nurodyti juridinio asmens pavadinimą], juridinio asmens kodas [nurodyti juridinio asmens kodą], atstovaujama [nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę], veikiančio (-ios) pagal [nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia] (toliau – **Subteikėjas**),

toliau Užsakovas, Projektuotojas ir Subteikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- a. Užsakovas ir Projektuotojas [nurodyti data] sudarė sutartį Nr. [nurodyti numerį] dėl [nurodyti objektą] (toliau – **Sutartis**);
- b. Sutarties [nurodyti punktus] punktuose numatytos tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais sąlygos ir tvarka;
- c. Užsakovas ir Subteikėjas [nurodyti data] sudarė sutartį Nr. [nurodyti numerį] (toliau – **Subteikimo sutartis**);
- d. [nurodyti data] tarp Užsakovo ir Projektuotojo buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties papildymo Subteikėju;
- e. [nurodyti data] raštu Nr. [nurodyti numerį] Subteikėjas buvo informuotas apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
- f. Subteikėjas [nurodyti data] raštu Nr. [nurodyti numerį] informavo Užsakovą, kad pageidauja, jog už atliktus darbus pagal Subteikimo sutartį tiesiogiai sumokėtų Užsakovas;
- g. Užsakovas sutinka tiesiogiai sumokėti Subteikėjui,

Šalys, siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką už Subteikėjo atliktus darbus pagal Subteikimo sutartį, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – **Trišalė sutartis**):

I. ATSISKAITYMO TVARKA

1. Užsakovas už Subteikėjo pagal Subteikimo sutartį Paslaugas su Subteikėju atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo Projektuotojo PVM sąskaitos faktūros, suderintos Trišalėje sutartyje nurodyta tvarka, gavimo dienos. Dėl Sutarties pobūdžio 30 (trisdešimties) dienų terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui.
2. Šalys susitaria, kad Projektuotojas kartu su Užsakovui teikiama sąskaita faktūra, turi pateikti Užsakovui Subteikėjo prašymą tiesiogiai apmokėti Subteikėjui pagal Subteikimo sutartį, kuriame turi būti nurodyta tiesiogiai Subteikėjui pagal Subteikimo sutartį mokėtina suma ir banko sąskaita, į kurią turi būti tiesiogiai pervedamas mokėjimas Subteikėjui;
3. Projektuotojas suformuoja PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodo Subteikėją ir tiesiogiai jam mokėtiną sumą, kuri turi sutapti su Subteikėjo prašyme prašoma tiesiogiai mokėti suma ir ją pateikia Užsakovui;
4. Subteikėjo prašymas dėl tiesioginio atsiskaitymo laikytinas neatskiriama sąskaitos faktūros priedu ir tinkamai su Projektuotoju suderintais,

5. Pasirašius šią Trišalę sutartį, Užsakovo Projektuotojui pagal Pirkimo sutartį mokama suma iš karto mažinama ta suma, kurią Užsakovas tiesiogiai sumokėjo Subteikėjui.
6. Projektuotojui išlieka pareiga patikrinti ir priimti Subteikėjo atliktus darbus ir Projektuotojas lieka atsakingas už Subteikėjo sutarties vykdymą ir Subteikėjo veiksmus ar neveikimą, įskaitant terminų laikymąsi ir (ar) padarytus nuostolius.
7. Užsakovas sumoka Subteikėjui mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą ir Subteikėjo prašyme nurodomą Subteikėjo banko sąskaitą. Jeigu Subteikėjo banko sąskaitoje nėra laiku gautas mokėjimas, bet Užsakovo bankas pateikia patvirtinimą, kad Užsakovas laiku atliko pavedimą, mokėjimas yra laikomas atliktas tinkamai ir laiku.
8. Projektuotojas pareiškia, kad atlikus apmokėjimą Trišalėje sutartyje aptarta tvarka, tai bus laikoma tinkamu atsiskaitymu pagal Sutartį. Projektuotojas patvirtina, kad tiesioginis atsiskaitymas Subteikėjui pagal Trišalę sutartį nepažeidžia jokių Projektuotojo kreditorių interesų.

II. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios Trišalės sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Trišale sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
10. Užsakovas ir Subteikėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su Sutarties ir (ar) Subteikimo sutarties pažeidimu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nė viena Šalis neturi teisės be kitų Šalių išankstinio rašytinio sutikimo perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.
12. Bet kokios Trišalės sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Trišalės sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
13. Šalys susitaria, kad šios Trišalės sutarties pasirašymo faktas ir visa joje esanti informacija yra konfidenciali ir be raštiško kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.
14. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.
15. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.
16. Trišalė sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.
17. Trišalės sutarties priedai:
 1. *[nurodyti priedus];*
 2. *[nurodyti priedus].*

Užsakovas: <i>[nurodyti pavadinimą]</i> Juridinio asmens kodas <i>[nurodyti j. k.]</i> PVM mokėtojo kodas: <i>[nurodyti kodą]</i> Adresas <i>[nurodyti adresą]</i> Tel. Nr. <i>[nurodyti telefono]</i>	Projektuotojas: <i>[nurodyti pavadinimą]</i> Juridinio asmens kodas <i>[nurodyti j. k.]</i> PVM mokėtojo kodas: <i>[nurodyti kodą]</i> Adresas <i>[nurodyti adresą]</i> Tel. Nr. <i>[nurodyti telefono]</i>	Subteikėjas: <i>[nurodyti pavadinimą]</i> Juridinio asmens kodas <i>[nurodyti j. k.]</i> PVM mokėtojo kodas: <i>[nurodyti kodą]</i> Adresas <i>[nurodyti adresą]</i> Tel. Nr. <i>[nurodyti telefono]</i>
--	---	--

<i>numerį]</i> El. p. <i>[nurodyti el. p. adresą]</i> A.s. Nr. <i>[nurodyti sąskaitos Nr.]</i> <i>[nurodyti banko pavadinimą ir kodą]</i> <i>[nurodyti pasirašančio asmens pareigas]</i> <i>[nurodyti pasirašančio asmens vardą, pavardę]</i> _____ <i>(parašas)</i>	<i>numerį]</i> El. p. <i>[nurodyti el. p. adresą]</i> A.s. Nr. <i>[nurodyti sąskaitos Nr.]</i> <i>[nurodyti banko pavadinimą ir kodą]</i> <i>[nurodyti pasirašančio asmens pareigas]</i> <i>[nurodyti pasirašančio asmens vardą, pavardę]</i> _____ <i>(parašas)</i>	<i>numerį]</i> El. p. <i>[nurodyti el. p. adresą]</i> A.s. Nr. <i>[nurodyti sąskaitos Nr.]</i> <i>[nurodyti banko pavadinimą ir kodą]</i> <i>[nurodyti pasirašančio asmens pareigas]</i> <i>[nurodyti pasirašančio asmens vardą, pavardę]</i> _____ <i>(parašas)</i>
---	---	---

Sutarties Nr. _____ priedas

Forma Nr. 3 (F-3)

UŽSAKOVAS:

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, PVM mokėtojo kodas, registro tvarkytojas)

PROJEKTUOTOJAS:

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, PVM mokėtojo kodas, registro tvarkytojas)

**SUTEIKTŲ PASLAUGŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO
PAŽYMA Nr.**

20 m. _____ mėn.

PROJEKTO PAVADINIMAS:

(Statybos pavadinimas, adresas)

PROJEKTAVIMO SUTARTIS:

(Sutarties Nr., sudarymo data)

PROJEKTAVIMO SUTARTIES TERMINAI:

(Darbų pradžia, darbų pabaiga)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutartinė kaina (Eur)	Įvykdymas %	Suteiktų paslaugų vertė nuo sutarties įsigaliojimo dienos			Suteiktų paslaugų vertė nuo metų pradžios			Per ataskaitinį mėnesį		
				Paslaugų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)	Paslaugų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)	Paslaugų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
	IŠ VISO:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Viso apmokėti (suma žodžiais):

UŽSAKOVAS:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

20 m. _____ mėn. ____ d.

A.V.

PROJEKTUOTOJAS:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

20 m. _____ mėn. ____ d.

A.V.

SUDERINTA:

Projekto valdytojas

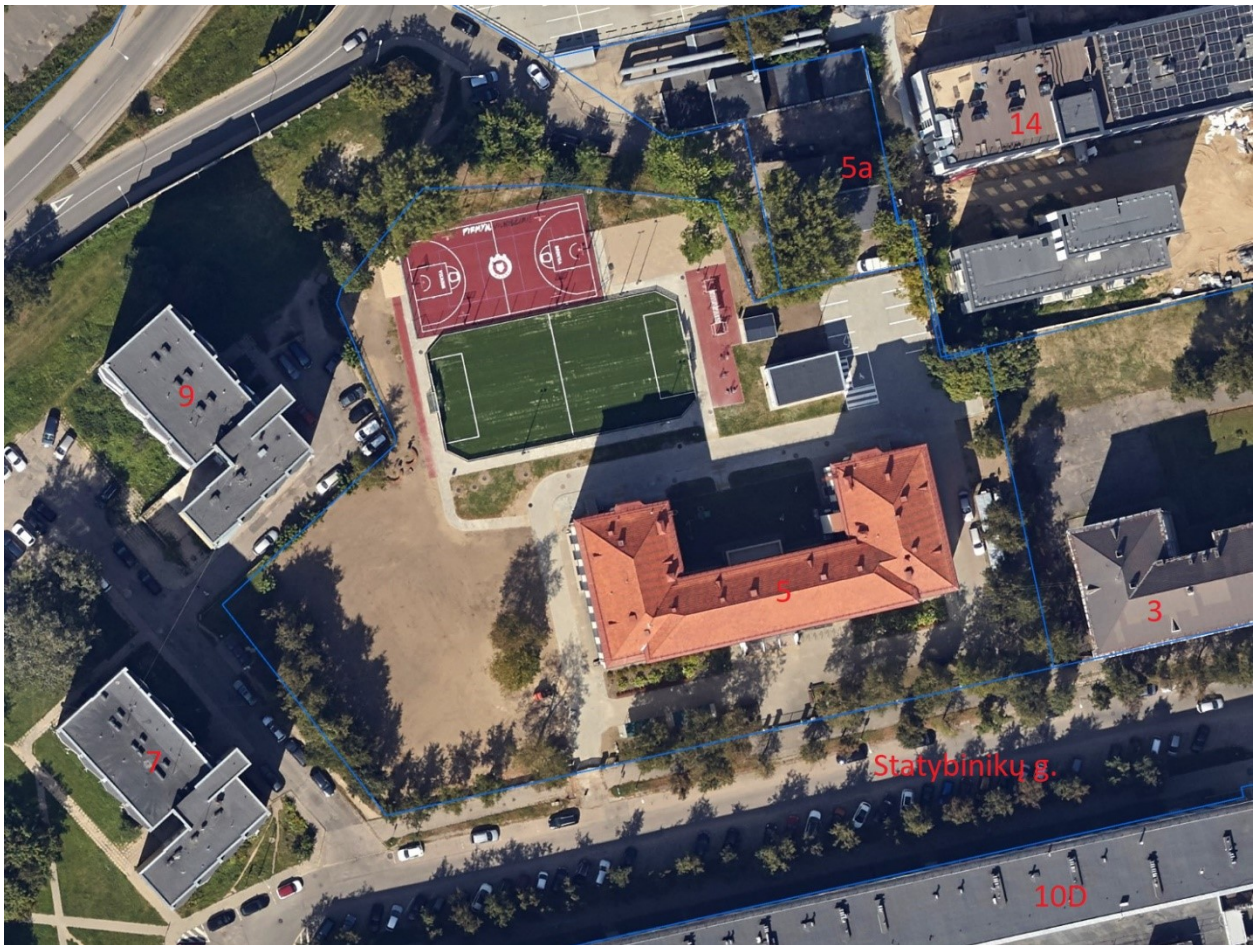
(pareigos, vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., parašas)

20 m. _____ mėn. ____ d.

A.V.

SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBOS PROJEKTO IR MOKSLO PASKIRTIES
PASTATO KAPITALINIO REMONTO STATYBININKŲ G. 5 VILNIUJE PROJEKTO PARENGIMO
PASLAUGOS

TECHNINĖ UŽDUOTIS



Ištrauka iš <https://maps.planuojustatau.lt/>

TURINYS

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ.....	2
1.1. Projekto pavadinimas	3
1.2. Statytojas	3
1.3. Užsakovas	3
1.4. Projekto valdytojas	3
1.5. Projektuotojas.....	3
1.6. Statinio statybos rūšis.....	3
1.7. Statinio kategorija.....	3
1.8. Projekto rengimo etapai	3
1.9. Statinio adresas	3
1.10. Sklypo nekilnojamojo turto registro duomenys	3
1.11. Pastatų nekilnojamojo turto registro duomenys.....	3
1.12. Kultūros paveldas / saugomos teritorijos	3
1.13. Finansavimo šaltinis.....	3
2. PASLAUGŲ APIMTIS	3
2.1. Sklypo ir statinių tyrinėjimai, prisijungimo sąlygų gavimas, projektuojamo pastato planinių sprendinių suderinimas su užsakovu	3
2.2. Projektinių pasiūlymų (PP) viešinimas ir tvirtinimas	4
2.3. Techninio darbo projekto (TDP) rengimas.....	4
2.4. Bendrosios projekto ekspertizės teigiamo akto gavimas	5
2.5. Prisijungimo sąlygas išdavusių subjektų teigiamos išvados dėl TDP gavimas.	5
2.6. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos	5
3. PROJEKTO RENGIMO TIKSLAS IR REIKALAVIMAI.....	6
3.1. Projekto rengimo tikslas	6
3.2. Projekto rengimo terminas.....	6
3.3. Planuojami paskirties rodikliai.....	6
3.4. Techniniai reikalavimai	6
3.5. Kiti reikalavimai.....	7
3.56 Pridedami dokumentai	8
3.6.1. Kadastrinių matavimų byla	8
3.6.2. Nekilnojamo turto registro išrašas.....	8
3.6.3. Lietuvos žaliųjų pastatų tarybos Lietuvos pastatų tvarumo vertinimo sistemos aprašas LPTVS 2025:1.0.....	8

BENDRA INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ
1.1. Projekto pavadinimas (Projekto pavadinimas gali būti tikslinamas projektavimo metu) „Visuomeninių pastatų paskirties grupės, sporto paskirties pastato Statybininkų g. 5, Vilniuje statybos ir visuomeninių statinių paskirties grupės, mokslo paskirties pastato Statybininkų g. 5 Vilniuje kapitalinio remonto projektas“ (toliau-Projektas)
1.2. Statytojas Vilniaus miesto savivaldybė į. k. 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09308, Vilnius
1.3. Užsakovas Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į. k. 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09308, Vilnius
1.4. Projekto valdytojas UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, į. k. 120750163, Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius
1.5. Projektuotojas Parenkamas per viešųjų pirkimų procedūrą.
1.6. Statinio statybos rūšis Nauja statyba (sporto salė), kapitalinis remontas (mokykla), Statybos rūšis gali būti tikslinama vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“.
1.7. Statinio kategorija Ypatingasis statinys
1.8. Projekto rengimo etapai Projektiniai pasiūlymai (toliau – PP), techninis darbo projektas (toliau- TDP)
1.9. Statinio adresas Statybininkų g. 5, Vilnius
1.10. Sklypo nekilnojamojo turto registro duomenys Žemės sklypas (unikalus Nr. 4400-2146-8420): - Kadastro Nr. 0101/0055:196 Vilniaus m. k.v; - Žemės sklypo pagrindinė naudojimo paskirtis: Kita; - Žemės sklypo naudojimo būdas: Visuomeninės paskirties teritorijos; - Žemės sklypo plotas: 0,8669 ha.
1.11. Pastatų nekilnojamojo turto registro duomenys Pastatas - Mokykla (unikalus daikto Nr. 1095-6010-7015) - Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Mokslo. - Statybos pabaiga: 1956m. - Aukštų skaičius: 4. Bendras plotas: 3408,40 m ² Pastatas neturi vertingų savybių (pagal Vilniaus miesto nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos posėdžio protokolą Nr. Nr. 9-138/24(2.1.57-KPA), 2024-11-20)
1.12. Kultūros paveldas / saugomos teritorijos Nekilnojamųjų kultūros vertybių (Vilniaus senamiesčio (16073)) teritorijos apsaugos zona
1.13. Finansavimo šaltinis: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos lėšos
PASLAUGŲ APIMTIS
2.1. Sklypo ir statinių tyrinėjimai, prisijungimo sąlygų gavimas, projektuojamo pastato planinių sprendinių suderinimas su užsakovu
2.1.1. Atliekami tyrimai, kurie pagrįstai laikomi būtinais statinių ir inžinerinių tinklų sprendinių projekto parengimui, statybą leidžiančių dokumentų gavimui (SLD), TDP rengimui; 2.1.2. Statybiniai tyrimai: statinių konstrukcijų, statinio inžinerinių sistemų, matavimai siekiant įvertinti statinio (jo dalių) techninę būklę, statybos sklypo (ar, kai reikia ir gretimos teritorijos), inžinerinių tinklų ir susisiektimo komunikacijų sklypų (trasų) inžineriniai,

	topografiniai, geodeziniai tyrimai ir matavimai, inžineriniai geologiniai, geotechniniai tyrimai; 2.1.3. Atlikti visų medžių, augančių teritorijoje ir už jos ribų, jei projektuojami statiniai bei pastatai priartėja arčiau kaip 5 m atstumu iki medžių, inventorizacija, kurioje be medžio būklės turi būti atsižvelgiama ir į kraštovaizdinę medžių vertę. Želdiniai vertinami remiantis Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklėmis (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. D1-5 „Dėl Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“); 2.1.4. Visų projektui parengti reikalingų prisijungimo prie susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų prisijungimo sąlygų, specialiųjų architektūros, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų (jei reikalinga) išėmimas, apmokėjimas (visą sutarties galiojimo laikotarpį) ir projektavimas; 2.1.5. Trišalių sutarčių, kurias pateikia prisijungimo sąlygas išdavusios institucijos, projektavimo darbams pasirašymas (be papildomo užmokesčio), kurias pateikia prisijungimo sąlygas išdavusios institucijos; 2.1.6. Atlikti esamo pastato apmatavimus, kuriais remiantis bus rengiami projekto brėžiniai. 2.1.7. Parengti ir suderinti su projekto valdytoju ir statytoju projektuojamo ir remontuojamo pastatų planinius projektinius sprendinius. 2.1.8. Jeigu lauko inžinerinių tinklų prisijungimo sąlygos numato inžinerinių tinklų rekonstravimą ir/ar statybą, prie prisijungimo taškų, kurie yra 200 (du šimtai) ar daugiau metrų nuo projekto sklypo ribos, tokie projektavimo darbai nėra šios techninės užduoties apimtyje.
	2.2. Projektinių pasiūlymų (PP) viešinimas ir tvirtinimas
	2.2.1. Projektinių pasiūlymų, kurių sudėtis turi atitikti statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nurodytą apimtį, bet neapsiriboti parengimas. 2.2.2. PP apimtyje turi būti pateiktos pastato vizualizacijos su aplinka. 2.2.3. Projektinių pasiūlymų viešinimo proceso iniciavimas ir visų būtinų procedūrų viešinimui atlikimas Statytojo vardu, tikslinimas pagal pateiktas pastabas ir siūlymus viešinimo procedūrų metu ir po jų. Viešinimo stendo prie sklypo ribos įrengimas bei kitų privalomų informavimo paslaugų apie planuojamą PP viešinimą atlikimas; 2.2.4. Visų būtinų paslaugų, susijusių su SLD gavimu atlikimas ir apmokėjimas (įskaitant, bet neapsiribojant sutikimų, pritarimų, derinimų gavimu). Prašymo išduoti SLD pateikimas į informacinę sistemą IS Infostatyba; 2.2.5. Projektinių pasiūlymų taisymas pagal derinančių institucijų privalomas pastabas; 2.2.6. Pritarimų ir sutikimų, reikalingų PP rengimui gavimas; 2.2.7. Gauti statytojo tvirtinimą parengtiems PP iki statybą leidžiančio dokumento gavimo.
	2.3. Techninio darbo projekto (TDP) rengimas
	2.3.1. TDP parengimo paslaugos (sudėtis turi atitikti statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nurodytą apimtį, bet neapsiriboti); 2.3.2. TDP apimtyje turi būti pateiktos pastato vizualizacijos su aplinka. 2.3.3. TDP sprendinių suderinimas su Projekto valdytoju, Statytoju ir Užsakovu; 2.3.4. Rengti tarpines ir galutines statybos darbų skaičiuojamąsias kainas, suderinti jas su Projekto valdytoju, ieškoti racionalių ir optimalių sprendinių variantų; 2.3.5. Visų sutikimų, pritarimų, suderinimų, leidimų gavimas, kurie reikalingi TDP rengimui; 2.3.6. Parengti ir atlikti poveikio aplinkai vertinimo (PAV) procedūrą, jei tai numatyta teisės aktuose. 2.3.7. Servitutų suformavimas, užkoordinavimas, suderinimas su statinių, patenkančių į servituto zoną, savininkais ir įforminimas, kompensacijų apskaičiavimas (servituto apmokėjimo klausimų projektuotojas nesprendžia), parengtos dokumentacijos

perdavimas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui. 2.3.8. Atlikti inžinerinių tinklų apsaugos zonų nustatymo bei jų įrašymo į Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą procedūras. Šios procedūros nevykdomos tais atvejais, kai apsaugos zona patenka į trečiosios šalies valdomą žemės sklypą ir ši šalis reikalauja piniginės kompensacijos už apsaugos zonos nustatymą, nebent užsakovas priima sprendimą tokias sąlygas tenkinti.
2.4. Bendrosios projekto ekspertizės teigiamo akto gavimas
2.4.1. TDP pateikimas bendrajai ir specialiajai (jeigu reikalinga) projekto ekspertizei ir TDP pataisymas pagal privalomąsias ekspertizės pastabas. 2.4.2. Papildomų, patikslintų ar pakartotinių prisijungimo prie inžinerinių tinklų ir (ar) susisiekimo komunikacijų sąlygų, specialiųjų reikalavimų gavimas, papildomų tyrinėjimų atlikimas (jei reikia), papildomų visuomenės informavimo apie numatomą statinių projektavimą procedūrų ir statybą leidžiančių dokumentų gavimo paslaugos, jei tai bus nurodyta projekto ekspertizės pastabose.
2.5. Prisijungimo sąlygas išdavusių subjektų teigiamos išvados dėl TDP gavimas.
2.5.1. Pateikti prašymą į IS „Infostatyba“ ir gauti teigiamą išvadą, kad techninio darbo projekto sprendiniai atitinka prisijungimo sąlygose nustatytus reikalavimus dėl susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų, prie kurių prijungiami sklypo ar kiti inžineriniai tinklai ir (ar) susisiekimo komunikacijos, savininkų, valdytojų ar naudotojų. 2.5.2. Papildomų, patikslintų ar pakartotinių prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų sąlygų, specialiųjų reikalavimų gavimas, papildomų tyrinėjimų atlikimas, papildomų visuomenės informavimo apie numatomą statinių projektavimą procedūrų ir statybą leidžiančių dokumentų gavimo paslaugos, jei tai bus reikalinga, gavus pastabas iš prisijungimo sąlygas išdavusių subjektų.
2.6. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos
2.6.1. Iki statinio statybos pradžios Projektuotojas Projekto valdytojui pateikia ir suderina: 2.6.2. Kalendorinį projekto vykdymo paslaugų (toliau – PVP) grafiką, PVP grupės sudėtį (statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir visų statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai, kontaktinė informacija – telefonai, elektroniniai paštai); 2.6.3. Lankymosi statybvietėje laiką ir tvarką. Projektuotojas visu PVP laikotarpiu privalo lankytis statomame statinyje (statybvietėje) tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą PVP atlikimą, tačiau visais atvejais PVP skirti ne mažiau kaip po 1 kartą per savaitę (nebent šalys susitartų kitaip); 2.6.4. Paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo, pripažinimo tinkamais naudoti ir kiti statybos vykdymo dokumentai privalo būti pasirašyti, jeigu jie atitinka prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus; 2.6.5. Projekto valdytojui paprašius Projektuotojas rengia tarpines ataskaitas ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius. Jose glaustai aprašoma eiga, rekomendacijos ir išvados dėl vykdomų statybos darbų atitikimo projekto sprendiniams, pateikiamos pastabos, įrašytos statybos darbų žurnale ir/ar pateiktos oficialiais pranešimais, užpildoma ir pateikiama projekto sprendinių pakeitimų lentelėje; 2.6.6. Projektuotojas pateikia baigiamąją ataskaitą iki statinio statybos užbaigimo procedūrų LR IS „Infostatyba“ pradžios. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma eiga, pateikiamos rekomendacijos statinio ir jo inžinerinių sistemų eksploatavimui, užpildoma ir pateikiama baigtinė statinio Projekto (visų sudedamųjų Projekto dalių) projekto sprendinių pakeitimų lentelė. Projektuotojas kartu su statybos rangovu suformuoja ir kėlimui į LR IS „Infostatyba“ parengia statinio projekto galutinės laidas, įformintas įstatymų nustatyta tvarka;

- 2.6.7. Visu PVP laikotarpiu Projektuotojas (Projekto ir projekto dalių vykdymo priežiūros vadovai) privalo imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti projekto klaidas, jeigu jos atsirado dėl Projektuotojo kaltės;
- 2.6.8. Esant pagrįstam Statytojo (Užsakovo) prašymui, Projektuotojas privalo dalyvauti visuose gamybiniuose, koordinaciniuose, darbiniuose ir kituose susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose yra sprendžiami ar aptariami su Projekto įgyvendinimu susiję klausimai.
- 2.6.9. Pildyti projekto pakeitimų lentelę.
- 2.6.10. Projektuotojas turi bendradarbiauti su užsakovu/ valdytoju dėl klausimų atsakymo, projekto taisymo, naujos projekto laidos išleidimo (pagal poreikį) iškilusių per visą rangos darbų tiekėjų pirkimo procedūrą.

3. PROJEKTO RENGIMO TIKSLAS, REIKALAVIMAI IR TERMINAI

3.1. Projekto rengimo tikslas:

Suprojektuoti sporto paskirties pastatą – sporto salę, kuri būtų esamos mokyklos priklausinys. Esamą mokyklą perplanuoti tiek, kiek tai susiję su naujo pastato integravimu

3.2. Projekto rengimo terminas

- 3.2.1. Projekto parengimo paslaugų suteikimo bendras terminas – 15 (penkiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, nustatant Projekto parengimo paslaugų terminus taip:
- 3.2.2 PP parengimo paslaugos – 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo;
- 3.2.3. TDP parengimo paslaugos – 15 (penkiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.
- 3.2.4. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos nuo statybos darbų vykdymo pradžios iki statinio statybos užbaigimo dokumento surašymo dienos

3.2. Planuojami paskirties rodikliai

- 3.3.1. Projektuojamos sporto salės rodikliai:
- 3.2.1.1. Minimalūs sporto aikštelės matmenys – 28 m ilgio ir 15 m pločio, matuojant nuo aikštę ribojančių linijų vidurio krašto (papildomai turi būti numatyti užribiai). Salės aukštis iki konstrukcijų apie 7-9 m;
- 3.2.1.2. Sporto salė turi būti pritaikyta pradinė, pagrindinė ir vidurinio ugdymo programų klasių mokiniams bei bendruomenės poreikiams, todėl pateikimas į ją turi būti ir tiesiogiai iš lauko. Salėje turi tilpti dvi klasės vienu metu;
- 3.2.1.3. Suprojektuoti persirengimo patalpas ir sanitarinius mazgus su dušais atskirai berniukams ir mergaitėms dviem klasėms;
- 3.2.1.4. Suprojektuoti sporto inventoriaus patalpą;
- 3.2.1.5. Suprojektuoti mokytojo persirengimo patalpą su sanitariniu mazgu ir dušu.
- 3.2.1.6. Suprojektuoti priedangą, apimančią sporto salės pastato rūšio aukšto plotą;
- 3.2.1.7. Priedangos patalpa turi būti pritaikyta kitai galimai paskirčiai, numatant visus tam reikalingus planinius ir inžinerinius projektinius sprendinius;
- 3.2.1.8. Priedangoje numatyti patalpą priedangos eksploatavimui reikalingoms medžiagoms ir elementams saugoti (sausos tipo ar biotualetai ir jų eksploatavimui reikalingos medžiagos, surenkamos kabinos) ir kitas reikalingas patalpas. Projekto žiniaraščiuose ir specifikacijose numatyti visas priedangai reikalingas priemones;
- 3.2.1.9. Sporto salės turi jungtis su esamu mokyklos pastatu. Siūloma jungties vieta – ties mokyklos antro aukšto patalpa 2-16 (pažymėta kadastriniu matavimų byloje);
- 3.2.1.10. Suprojektuoti du specialistų kabinetus, jei derinant pastato planinius sprendinius su užsakovu, bus nuspręsta juos projektuoti;
- 3.2.1.11. Techninės patalpos – pagal poreikį.
- 3.3.2. Remontuojamos mokyklos rodikliai:
- 3.3.2.1. Perplanuoti antro aukšto patalpas ties projektuojama sporto salės jungtimi.

3.3.2.2. Vietoje esamos sporto salės, kurios poreikio nebelieka, suprojektuoti kitas ugdymui skirtas patalpas: specialistų kabinetus ir patalpas pritaikytas darbui su specialiujų poreikių vaikais, biblioteką su skaitykla arba kitas patalpas (detalus kabinetų ir patalpų poreikis bus nustatomas rengiant projektą).
3.4. Techniniai reikalavimai
3.4.1. Reikalavimai sklypo planui:
3.4.1.1. Suprojektuoti pėsčiųjų patekimą į projektuojamą sporto salę, organiškai integruojant į esamą takų tinklą;
3.4.1.2. Esant poreikiui, perplanuoti esamą susisiekimo infrastruktūrą sklype, siekiant padidinti privalomųjų želdynų plotą ar parkavimo vietų skaičių;
3.4.2. Reikalavimai projektuojamos sporto salės pastato architektūrai:
3.4.2.1. Leistinas statinio aukštis metrais nuo žemės paviršiaus – 10 m., absoliutinė altitudė – 154 m., aukštų skaičius – iki 2. Minimalus sporto salės „švarus“ aukštis – 7 m.;
3.4.2.2. Statinių architektūra turi atitikti LR Architektūros įstatymo 11 str. reikalavimus. Atsižvelgti ir reaguoti į aplinkinio užstatymo aukštingumą, charakterį, proporcijas, mastelį; pastatų architektūrinė išraiška turi būti kontekstuali aplinkai. Užtikrinti natūralių, geriausia vietinių statybinių medžiagų naudojimą;
3.4.2.3. Statinių statybos linija ne arčiau kaip 3 m. iki sklypo ribos prie Statybininkų gatvės bei pravažiavimo prie vakarinės sklypo ribos.
3.4.2.4. Projektuojami baldai turi būti ergonomiški, saugūs naudoti, šiuolaikiški, atitinkantys universalaus dizaino principus, lengvai prieinami ir komfortabilūs visoms socialinėms grupėms. Turi būti suprojektuoti visi pastato eksploatavimui reikalingi baldai ir įranga.
3.4.2.5. Pateikti skaičiavimus, pagrindžiančius akustikos reikalavimų saulei atitiktį. Sporto salės patalpos didžiausios aidėjimo trukmės T60 vertė – 1,50 (125 -2000 Hz dažnių juostose);
3.4.3. Reikalavimai projektuojamos sporto salės pastato konstruktyvui:
3.4.3.1. Parengti projektiniai sprendiniai turi būti grindžiami racionalumo principais;
3.4.4. Reikalavimai projektuojamos sporto salės pastato inžinerinėms sistemoms:
3.4.4.1. Šildymas autonominis, šaltinis – šilumos siurbiai.
3.4.4.2. Karštas vanduo bus ruošiamas elektros šildytuvų pagalba (boileris).
3.4.4.3. Priedangos patalpose projektuojama autonominė mechaninė vėdinimo sistema, kuri gali būti prijungta prie pastato vėdinimo sistemos, tačiau ekstremaliosios situacijos ar karo atveju, priedangos vėdinimo sistema turi veikti autonomiškai
3.4.4.4. Numatyti galimybę atjungti visus priedangos inžinerinius tinklus nuo bendrųjų statinio ar komunalinių tinklų ekstremaliosios situacijos ar karo atveju iš priedangos patalpų. Projekto sprendiniai formuojami taip, kad priedanga būtų apsaugota nuo užtvindymo.
3.4.4.5. Ekstremaliosios situacijos ar karo atveju nutrūkus elektros tiekimui, priedangos mechaninės vėdinimo sistemos veikimas užtikrinamas nuo autonominio rezervinio elektros tiekimo šaltinio ne trumpiau kaip 5 val.. Nutrūkus autonominio rezervinio elektros tiekimo šaltinio energijai, naudojamas natūralus vėdinimas arba rankinė vėdinimo sistemos pavara.
3.4.4.6. Turi būti numatyta ir rezervinio elektros generatoriaus prijungimo iš pastato išorės galimybė.
3.4.4.7. Suprojektuoti maksimalų galimą saulės baterijų kiekį, kuris būtų montuojamas ant pastato stogo, atsižvelgti į galimą šešėliavimą. Jeigu projektavimo metu būtų priimtas sprendimas saulės baterijų neprojektuoti, projektuojant stogą vis tiek turi būti įvertinta saulės baterijų apkrova, kad būtų užtikrinta galimybė jas įrengti ateityje.
3.5. Kiti reikalavimai
356.1. Projektuotojas turi vadovautis aktualios redakcijos Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508, II skyriaus 4.1. p.:
3.5.1.1. kai perkamos pastatų projektavimo paslaugos, projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII

skyrius „Statybinės medžiagos“) ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“); 3.5.1.2. kai perkamos ypatingųjų ir neypatingųjų statinių kategorijai priskiriamų naujos statybos visuomeninės paskirties pastatų projektavimo paslaugos, pagal Lietuvos Vyriausybės 2023 m. liepos 19 d. nutarimo Nr. 582 „Dėl medienos ir kitų organinių medžiagų iš atsinaujinančių gamtos išteklių pagrindu pagamintų statybos produktų naudojimo visuomeninės paskirties pastatuose“ nuostatas, pastatas turi būti projektuojamas taikant aplinkos ministro patvirtintą Medienos ir kitų organinių medžiagų iš atsinaujinančių gamtos išteklių pagrindu pagamintų statybos produktų naudojimo visuomeninės paskirties pastatuose nustatymo metodiką; 3.5.1.3. nauji ypatingųjų statinių kategorijai priskiriami negyvenamosios paskirties pastatai, kuriems taikomi Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. D1-754 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ patvirtinimo“ nustatyti privalomi minimalūs energinio naudingumo reikalavimai, turi būti projektuojami ir statomi taip, kad projektavimo, statybos ir naudojimo etapuose būtų užtikrinta atitiktis pirkimo vykdytojo pasirinktam pastato tvarumo lygiui pagal pirkimo vykdytojo pasirinktą pastatų tvarumo vertinimo sistemą (-as); Pasirinkta pastatų tvarumo vertinimo sistema – Lietuvos žaliųjų pastatų tarybos Lietuvos pastatų tvarumo vertinimo sistema (LPTVS 2025:1.0), įvertinimo lygis – „viena žvaigždutė – gerai“; Projektas rengiamas ir įgyvendinamas taip, kad atitiktų „Viena žvaigždutė – gerai“ įvertinimo lygį pagal Lietuvos žaliųjų pastatų tarybos (toliau – Taryba) Lietuvos pastatų tvarumo vertinimo sistemą (LPTVS). LPTVS aprašas pateikiamas kaip šios užduoties priedas. Jei yra prieštaravimų tarp aprašo ir šios techninės užduoties, taikyti apraše nurodytus reikalavimus, teikti informaciją, susijusią su sistemos reikalavimų įgyvendinimu. Jei projektavimo ar rangos metu Taryba paskelbtų naują aprašo redakciją, turi būti taikomi patikslinti reikalavimai. 3.5.2. Projektas rengiamas naudojant statinio informacinio modeliavimo (BIM) metodiką, vadovaujantis sutarties prieduose pateikiamais Užsakovo reikalavimais statinio informacinio modelio rengimui. 3.5.3. Projektas turi būti parengtas ir pavišintas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „TPS vartai“, laikantis BDAR, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų, t. y., neviešinant fizinių asmenų duomenų: asmens kodų, kontaktinių duomenų (telefono numerio, el. pašto adreso, gyvenamosios vietos adreso) bei kitos informacijos apie asmenį, kuri yra perteklinė (ir/ar nereikalinga) projektų tikrinimo ir viešinimo tikslais.	3.6. Priedami dokumentai 3.6.1. Kadastrinių matavimų byla 3.6.2. Nekilnojamo turto registro išrašas 3.6.3. Lietuvos žaliųjų pastatų tarybos Lietuvos pastatų tvarumo vertinimo sistemos aprašas LPTVS 2025:1.0
--	---

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 1 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Versija 1.1

**VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO
PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR
VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO
PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO
REMONTA PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
UŽSAKOVO REIKALAVIMAI STATINIO INFORMACINIO
MODELIO RENGIMUI ESAMOS SITUACIJOS MODELIAIS IR
PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ STADIJAI**

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 2 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

1 TIKSLAS

Užsakovo reikalavimai statinio informacinio modelio rengimui yra dokumentas, nusakantis Užsakovo poreikius, lūkesčius ir keliamus reikalavimus integruoto skaitmeninio – informacinio modelio planavimui ir parengimui projektinių pasiūlymų stadijoje, atsižvelgiant į Užsakovo poreikius, statinio specifiką ir galiojančius LR teisės aktų reikalavimus.

2 BENDROSIOS NUOSTATOS

Tekstą, pažymėtą **paryškintu kursyvu**, Rangovas turi pakeisti atitinkamais duomenimis.

Tekstas, pažymėtas DIDŽIOSIOS BAHNSHIFT FONTO raidėmis yra reikšmiu pavyzdžiai.

Tekstas **[laužtiniuose skliaustuose]** yra privalomas ir turi būti pakeistas atitinkamomis reikšmėmis.

Tekstas **{figūriniuose skliaustuose}** yra pasirenkamas ir turi būti pakeistas atitinkamomis reikšmėmis.

Vertikalus brūkšny „ | “ skiria privalomų ar pasirenkamų verčių variantus. Modelyje turi būti palikta viena vertė iš atitinkamo sąrašo, kaip kad **[A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2]** ar **{A1| A2| B1| B2| C1| C2 | ...}**

Modelių elementų geometrinio išvystymo (*Level of Detail*, toliau tekste – **LoD**) ir informacinės apimties (*Level of Information*, toliau tekste **LoI**) lygių aprašas paremtas “LEVEL OF DEVELOPMENT (LOD) SPECIFICATION”: <https://bimforum.org/lof/> ir “BIM MODELIO SISTEMŲ IR ELEMENTŲ DETALUMO LYGIAI”, <https://skaitmeninestatyba.lt/produktas/bim-modelio-sistemu-ir-elementu-detalamo-lygiai/>

3 TAIKYMO APIMTIS

Šie reikalavimai taikomi rengiant esamos situacijos modelius ir statinio integruotą skaitmeninį Projektinių pasiūlymų stadijos modelį pagal projektavimo sutartis, sudarytas su Vilniaus miesto savivaldybe ir valdomas UAB "Vilniaus vystymo kompanija" (toliau - Projekto valdytojas).

4 PROJEKTO INFORMACIJA

4.1 Projekto metaduomenys privaloma nurodyti teisingą ir patikimą informaciją apie projektą, sklypą (-us), statinį, užsakovą, projekto ir projekto dalies rengėją, projekto valdytoją.

Projekto pavadinimas VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Adresas Statybininkų g. 5, Vilnius

Statinio pavadinimas **[statinio pavadinimas, kaip apibrėžta STR]**

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 3 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

Adresas	Statybininkų g. 5, Vilnius
Sklypo Nr.	[Sklypo unikalūs ir kadastriniai numeriai]
Organizacijos pavadinimas	<i>[projektuotojo pavadinimas]</i>
Organizacijos rolė	Projekto rengėjas

4.1.1 Žemiau nurodyta projekto informacija pildoma tik tuomet jei programinė įranga leidžia įvesti daugiau nei vieną Organizaciją. Informacija pildoma žemiau nurodytu eiliškumu, tiek kiek leidžia naudojama programinė įranga

Organizacijos pavadinimas	<i>[projektuotojo pavadinimas]</i>
Organizacijos rolė	<i>[...]</i> dalies rengėjas
Organizacijos pavadinimas	Vilniaus miesto savivaldybė
Organizacijos rolė	Užsakovas
Organizacijos pavadinimas	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Organizacijos rolė	Projekto valdytojas

4.2 INFORMACIJOS KLASIFIKAVIMO SISTEMA

4.2.1 Projekte elementų klasifikavimui naudojamas Nacionalinis statybos informacijos klasifikatorius (NSIK) pagal LR AM 2024 m. spalio 28 d. Nr. įsakymą D1-364 ¹, apsiribojant jo patalpų (), funkinių (<L>F), techninių (<L>T) bei komponentų (<L>K) generalinėmis klasėmis, pagal NSIKLAB.LT ² pateikiamus klasifikavimo kodus ir jų panaudojimo atvejus.

4.2.2 NSIK taikomas pagal jo taikymo vadovą ³ pateiktą informaciją tiek, kiek ji neprieštarauja šiam dokumentui.

1 [<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ad902000952f11efa605b9842742bf37>]

2 [https://www.nsilab.lt/nsik_ontologijos.html]

3 [https://statyba40.lt/wp-content/uploads/2023/10/BIM-LT-WP4-NSIK-U3-R1-VADOVAS-y_03_S0_PVG_PROJEKTAS-1.pdf]

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 4 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

4.2.3 Jei statybinių medžiagų klasifikavimui naudojamas statybinių medžiagų (<P>) klasifikatorius, jo klasių kodai ir pavadinimai taikomi pagal NSIKLAB.LT ² pateikiamus klasifikavimo kodus ir jų panaudojimo atvejus.

4.2.4 Statinio elementai turi būti klasifikuojami tipo aspektu, į klasifikavimo kodą įtraukiant jų funkcinės bei techninės sistemų požymius.

4.2.5 Statinio elementų klasifikavimo informacija modelyje pateikiama taikant IFC standarte numatytus metodus. Jei dėl pasirinktos programinės įrangos to padaryti neįmanoma, klasifikacijos kodams saugoti skirti elementų savybių pavadinimai derinami BEP rengimo metu.

4.2.6 Klasifikavimo sistema turi būti įtraukta į BEP. Ji (ar jos elementai) toliau turi būti naudojama formuojant projekto negrafinės informacijos pateikimo struktūrą - aiškinamuosius raštus, technines specifikacijas, žiniaraščius, ai ir pan.) bei priskiriant informacijos savybių, parametrų, tipų ar kitų informacijos grupių laukus.

4.3 PROJEKTO ETAPAI

4.3.1 Projekto etapai suprantami taip, kaip apibrėžti ISO 22263 „Informacijos apie statybos darbus organizavimas“ ir LST EN ISO 29481-1 C priedo 1 lentelėje. Esamos situacijos modeliai yra naudojami kaip projektinių sprendinių skaitmeninis pagrindas, todėl būtina užtikrinti jų informacijos patikimumą ir tikslumą. Užsakovas taiko BIM modelį S2 - S6, t. y. projektinių pasiūlymų rengimo, techninio, darbo projektų ir statybos etapuose. Užsakovas atliks galimybių studiją naudoti parengtą BIM modelį integruotame pastato gyvavimo ciklo valdyme, prijungiant S7, t. y. pastato priežiūros bei pašalinimo etapus.

Stadija	Statinio gyvavimo ciklo stadija		BIM naudojimas
S0	Poreikių apibrėžtis		
S1	Galimybių formavimas		
S2	Koncepcinis projektavimas	Parengti statinio projektiniai pasiūlymai	BIM procesas
S3	Sprendinių kūrimas ir koordinavimas	Koordinuoti ir užsakovo patvirtinti visi esminiai statinių architektūriniai ir inžineriniai sprendiniai	
S4	Sprendinių detalizavimas	Parengtas statinio techninis darbo projektas	
S5	Statybos ir montavimo darbai	Statinys tinkamai pastatytas ir perduotas užsakovui	
S6	Statinio perdavimas naudojimui	Statinys parengtas eksploatacijai	
S7	Naudojimas ir priežiūra		Sprendžia Užsakovas

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 5 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

4.3.2 Atsižvelgiant į tai, kad atliekami projektavimo darbai yra tamptai susiję su Statinio informacinio modelio sudarymu, žemiau pateiktas išaiškinimas dėl projektavimo sutartyje nurodytų atitinkamos statybos projekto stadijos įvykdymo kriterijų:

Projektinių pasiūlymų pateikimo etapiškumas	Rezultatas
1 etapas	Modelis tinkamas generuoti visus PP lygmens brėžinius. Geometrinė informacija atitinka BEP numatytus LOD reikalavimus. Atlikta koordinavimo patikra, modelis yra tinkamai koordinuotas LKS-94 / LAS07 sistemose.
2 etapas	Modelis papildytas atributine informacija pagal BEP ir LOI reikalavimus. Atliekama BIM modelio atitikimo EIR reikalavimams patikra. Modelyje galimos esminės kolizijos.
3 etapas	BIM modelis sutvarkytas pagal gautas pastabas ir atitinka EIR bei BEP reikalavimus. Atlikta preliminarinė kolizijų patikra, modelyje galimos esminės kolizijos.

4.3.3 Šių etapų pasiekimo datos turi būti pateiktos ir įvertintos kalendoriniame projekto grafike.

4.3.4 Konkretūs atlikimo etapo užbaigimo kriterijai, atsižvelgiant į darbų įvykdymo grafiką, gali būti derinami BEP dokumento rengimo metu.

5 BIM TIKSLAI

5.1 Užsakovas naudos esamos situacijos ir projektinių pasiūlymų BIM modelius pagal šioje lentelėje nurodytus BIM proceso taikymo atvejus:

Projekto stadija	Žymėjimas	Informacinio modelio taikymo atvejai	Informacinio modelio panaudojimo būdas
S2	1	Esamų sąlygų modeliavimas	Parengta pakankamo detalumo vietovės, jai taikomų reglamentų, inžinerinių statinių, tinklu ir įrenginių modelis naudojamas pagrindžiant projekto sprendinius ir identifikuojant potencialias problemas.
S2	2	Kiekių skaičiavimai	Elementų, medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščiai formuojami ir tikrinami parengto skaitmeninio – informacinio modelio pagrindu. Išvengiama papildomų išlaidų dėl neįvertintų projektinių sprendinių ir / arba netinkamai suformuotų kiekių žiniaraščių.
S2	3	Projekto etapų planavimas	Rengiam ir parengtas statinio erdvinis BIM modelis leidžia analizuoti galimus statybos scenarijus, jų įtaką pastato aplinkai ir projekto įgyvendinimui.
S2	5	Funkcinis, tūrinis, planinis vertinimas	Rengiamas ir parengtas statinio erdvinis BIM modelis leidžia analizuoti funkcinius, tūrinius ir planinius sprendinius bei įvertinti šių sprendinių kompleksumą ir tarpusavyje suderinamumą. Siekama įsitikinti projektavimo programos įgyvendinamumu, išvengti statinio funkcinių zonų erdvės sankirtų, optimaliai padalinti statinį į gaisrinius

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		Puslapis 6 iš 23
			Šablonas B3-01.NS
			Šablono versija 1.1
			skyrius, numatyti inžinerinių sistemų veikimo zonas, įvertinti saugos ir technologijos reikalavimus. Rengiami modeliai leidžia vizualiai pateikti sprendinius Užsakovui, analizuoti skirtingus variantus bei gauti geriausią sprendinį.
S2	6	Statinio informacinio modeliavimo projekto vizualizavimas ir peržiūra	Projekto dalyviai gali iš anksto kompleksiskai įvertinti projektinius sprendinius ir juos įtakoti.
S2	7	Projektavimas ir (ar) modeliavimas	Projekto sprendinių kokybės kontrolė vykdoma pasitelkiant ekspertinį vertinimą ir / arba tam skirtais programiniais įrankiais
S2	11	Konstrukcijų analizė ir projektavimas	Naudojant analizei skirtą programinę įrangą bei BIM modelį ištiriama konstrukcinės sistemos elgsena ir, taikant nustatytus projektavimo standartus, atliekamas statybinių konstrukcijų trimatis modeliavimas bei bendra analizė. Ši taikymo būdas leidžia ankstyvoje stadijoje parinkti ir pagrįsti optimalią ir įgyvendinamą konstrukcinę sistemą.
S2	16	3D koordinavimas ir (ar) susikirtimų patikra	Išvengiama nepagrįstų, netikslių ar neteisingų projektinių sprendinių, kuriuos gali reikšti vėlesniuose projektavimo etapuose.
S2	26	Duomenų modeliavimas	Parengtas ir patikrintas objekto BIM modelis panaudojamas lyginamajai sprendinių analizei arba sekančiose statinio gyvavimo ciklo stadijose.
S2	30	Turto valdymas	Pastato valdymui ir rekonstrukcijai reikalinga informacija perduodama struktūrizuota forma, užtikrinant projektinės bei priežiūros informacijos perimamumą.
S2	33	Avarijų prevencija	Kuriamas ir sukurta BIM modelis naudojamas avarijoms bei nelaimingiems atsitikimams išvengti, o avarijų ir ypatingų situacijų metu – suteikti avarinėms tarnyboms ir gelbėtojams informaciją apie pastatą ir jame esančią įrangą.

5.2 Esamos situacijos modelio tikslas – sistemiškai surasti ir sukaupiti projektui reikalingą esamos situacijos informaciją, įskaitant bet neapsiribojant:

- topografinę medžiagą;
- sklypų ribas, servitutus, specialiąsias žemės naudojimo sąlygas, apsaugos zonas;
- teritorijų planavimo dokumentų nuostatus;
- esamus inžinerinius tinklus, įrenginius, statinius ir jų apsaugos zonas;
- pastatus;
- statinius;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 7 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

- želdynus.

5.3 Esamos situacijos modelis kuriamas pagal žinomai teisingą ir patikrintą informaciją ir, esant poreikiui, gali būti tikslinamas projektavimo eigoje. Sukauptos ir susistemintos informacijos rezultatas yra įmanomai pilnas sklypo ir reikalingos aplinkinės teritorijos esamos situacijos skaitmeninis modelis.

5.4 Užsakovas gali suteikti prieigą prie gretimos teritorijos BIM modelių ir projektinės dokumentacijos. Projektuotojas privalo šią informaciją vertinti kritiškai ir pasitikrinti su turima dokumentacija.

5.5 Projektinių pasiūlymo stadijos modelio tikslas – esamoje situacijoje pateikti projektuojamo statinio esminius projektinius sprendinius, įskaitant bet neapsiribojant:

- projektuojamų statinių tūrį, medžiagiškumą;
- patalpų ir pastatų plotus;
- suskaičiuoti prognozuojamą statybos kainą;
- įvertinti vizualinę įtaką teritorijai;
- įvertinti projektavimo užduoties įvykdymą;

5.6 Pasitikrinti esminių statinio sprendinių įtaką aplinkinėms teritorijoms, įskaitant bet neapsiribojant:

- insoliacija;
- pastato inžinerinių sistemų ir įrenginių keliamo triukšmo įtaką aplinkinei teritorijai ir pastatuose esantiems žmonėms;

5.7 Pasitikrinti sprendinių atitikimą teritorijų planavimo dokumentams ir juridinei aplinkai, įskaitant bet neapsiribojant:

- atstumus tarp pastatų;
- užstatymo tankio, intensyvumo rodikliai, pastatų aukštis;
- įtaka esamiems inžineriniams tinklams;
- atstumus iki esamų inžinerinių tinklų, įrenginių ir jų apsaugos zonų;
- įtaka nustatytiems servitutams;
- naujų servitutų poreikį.

5.8 Projektinių pasiūlymų stadijos modelis rengiamas tokiu detalumu ir apimtimi, kad būtų tinkamas visuomenės informavimo procedūroms, gauti institucijų pritarimą projektiniams pasiūlymams ir gauti statybą leidžiantį dokumentą pagal nuo 2024-11-01 galiojančią STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ redakciją.

5.9 BEP dokumentas PP stadijai privalo būti paruoštas ir patvirtintas Užsakovo BIM vadovo iki faktinių projektavimo darbų. Šis dokumentas gali būti tikslinamas ir papildomas visą projekto vykdymo laikotarpį. BEP dokumentą galima ruošti ir teikti Užsakovo tvirtinimui prieš pradėdant atskiras projektavimo stadijas.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 8 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

5.10 EIR nustatyti reikalavimai yra viršesni už BEP numatytas jų įgyvendinimo priemones. Jei patvirtintas BEP neleis įgyvendinti šių reikalavimų, turės būti koreguojamas BEP dokumentas.

6 PROJEKTO RENGIMAS

Projektas rengiamas integruotoje darbo aplinkoje, statinio informacinio modeliavimo (BIM) procesu, bendradarbiaujant visoms projektą rengiančioms šalims.

6.1 BENDROSIOS NUOSTATOS

6.1.1 Esamos situacijos ir Projektinių pasiūlymų stadijos BIM modelis rengiamas taip, kad atitiktų Užsakovo lūkesčius ir būtų galima jį panaudoti vėlesniuose projektavimo etapuose.

6.1.2 BEP dokumentas esamos situacijos ir projektinių pasiūlymų stadijai privalo būti paruoštas ir patvirtintas Užsakovo BIM vadovo iki faktinių projektavimo darbų. Šis dokumentas gali būti tikslinamas ir papildomas visą projekto vykdymo laikotarpį.

6.1.3 EIR nustatyti reikalavimai yra viršesni už BEP numatytas jų įgyvendinimo priemones. Jei patvirtintas BEP neleis įgyvendinti šių reikalavimų, turės būti koreguojamas BEP dokumentas.

6.1.4 Projekto rengėjo paskirtas Projekto vadovas arba BIM koordinatorius turi užtikrinti BIM modelio rengimo darbų grafiko aktualumą ir pristato suderinimui su projekto dalimis suderintą grafiką bei norimus jo pakeitimus Užsakovo paskirtam Projekto vadovui.

6.1.5 Rengiamas BIM modelis turi būti sudarytas taip, kad jį būtų galima pritaikyti TDP stadijoje reikalingoms analizėms, įskaitant bet neapsiribojant: energetine, insoliacijos (statinio potencialiai gaunamos Saulės energijos), šešėliavimo (statinio sudaromų ir ant jo krentančių šešėlių įtaka statiniui ir tretiesiems asmenims), vėjo įtakos, pėsčiųjų komforto (akinimas, lokalūs temperatūros pokyčiai, vėjo mikrosukūriai ir pan.).

6.1.6 Užsakovas pateikia Projekto rengėjui BIM modelio geometrijos ir atributinės informacijos detalumo gaires. Jais remiantis BIM koordinatorius BEP dokumente ar jo prieduose sudaro geometrinės bei informacinės informacijos apimtį ir, prieš pradėdamas darbus, suderina su Užsakovo paskirtu BIM vadovu.

6.1.7 BIM modelis yra pagrindinis projekto informacijos šaltinis. Visa statybą reguliuojančiais teisės aktais nustatyta ir kiekybinė informacija bei informacija sąmatų sudarymui privalo būti priskirta atitinkamiems modelių elementams.

6.1.8 Projekto dokumentacija - brėžiniai, žiniaraščiai, sąmatos, skaičiuojamosios schemos bei kita esminė projekto informacija privalo būti išgaunama iš atitinkamos projekto dalies BIM modelio bei neatsiejama nuo jo. Ši informacija, papildžius matmenimis ir tekstine bei žymėjimų informacija, pateikiami kaip projekto dokumentacija. Brėžiniai, kuriuose numatyti pagrindiniai projektiniai sprendimai, nebus priimami, jei juose pateikta informacija neatitiks BIM modelio informacijos.

6.1.9 Kiekviename parengtame projekto dokumente turi būti atsekamu būdu (data ir laiku, versija ar pan.) nurodoma modelio būklė, pagal kurią parengtas atitinkamas dokumentas.

6.1.10 Projekto komandos susitikimai organizuojami ne rečiau kaip kas 2 savaites. BIM modelio kūrimo rezultatai pristatomi ne rečiau kaip kas 2 savaites.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 9 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

6.2 ROLĖS IR ATSAKOMYBĖS

Pareigos	Atsakomybės BIM procese
Užsakovo atstovas - Projekto vadovas	Prižiūri projektavimo procesą, Užsakovo vardu tvirtina projekto sprendinius
Užsakovo paskirtas BIM vadovas	Derina ir tvirtina BIM įgyvendinimo planą, teikia pastabas ir pasiūlymus, tvirtina galutinio BIM projekto tinkamumą ir Užsakovo iškeltų BIM reikalavimų įvykdymą.
Projekto rengėjo paskirtas BIM koordinatorius	Kuria ir koordinuoja BIM įgyvendinimo procesą, skirsto BIM veiklas, kontroliuoja projekto kokybę bei periodiškai teikia esamos situacijos ir progreso ataskaitas Užsakovo BIM vadovui.

6.3 PROGRAMINĖ ĮRANGA

6.3.1 Naudojamos programinės įrangos sąrašas ir naudojama versija projekto partnerių informavimo ir duomenų suderinamumo tikslu nurodoma BEP dokumente. Projekte naudojama programinė įranga turi būti suderinama tarpusavyje pagrindinių ar atvirų projektinių duomenų failų mainų formatais. Jei projekte naudojama vienoda programinė įranga, rekomenduojama naudoti vienodą programinės įrangos versiją.

6.3.2 Turi būti naudojamos programinės įrangos, atitinkančios OpenBIM kriterijus. Programinės įrangos, kurios atitinka OpenBIM kriterijus, nurodytos tarptautinės BuildingSmart organizacijos tinklalapyje: <https://www.buildingsmart.org/compliance/software-certification/certified-software/>

6.3.3 Programinė įranga parenkama taip, kad Užsakovas turėtų galimybę peržiūrėti rengiamą BIM modelio pradinį failą nemokamomis arba turimomis (įsigytomis) peržiūros programomis, parodančiomis visus be išimties sumodeliuotus statinio elementus ir jų atributus.

6.3.4 Jei Projekto rengėjas modelio kūrimui pasirenka specifinę programinę įrangą, kuriai nėra nemokamų peržiūros programų, jis privalo viso projekto laikotarpiu savo sąskaita skirti Užsakovui jo patalpose ne mažiau kaip 1 (vieną) licencijuotą darbo vietą modelio informacijai peržiūrėti. Projekto rengėjas turi numatyti suderintos programinės įrangos instaliavimo Užsakovo kompiuteriuose procesą ir trumpus, iki 4 valandų trukmės mokymus bei iki 2 valandų bendros trukmės konsultacijas telefonu ar interaktyviu vaizdo skambučiu, kuriuose paaiškintų pagrindinius darbo su programa ir informacijos peržiūros bei tikrinimo principus.

6.4 MODELIAVIMO TAISYKLĖS

6.4.1 Modeliavimo taisyklės rengia Projekto rengėjo paskirtas BIM koordinatorius, naudodamasis savo patirtimi ir pagrindinių projekte naudojamų programinių paketų teikiamomis modeliavimo rekomendacijomis.

6.4.2 Modelio informacija pildoma metrine matavimo sistema, standartiniais SI matavimo vienetais. Modelio ilgio matavimo vienetai – milimetrai (statiniui), metrai (sklypo planui, teritorijoms ir infrastruktūros objektams). Ploto vienetai – kvadratiniai metrai (m²), dviejų dešimtainių skaitmenų tikslumu. Tūrio vienetai – kubiniai metrai (m³), vieno dešimtainio skaitmens tikslumu. Kiti dydžiai pateikiami projekte numatytu tikslumu.

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 10 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

6.4.3 BIM modelis darbinėje aplinkoje gali būti modeliuojamas projekto komandos pasirinktose koordinacijų sistemose, tačiau BIM modelio koordinavimui turi būti pateikiamas BIM modelis globalių koordinacijų sistemoje, įvertinant modelio orientaciją pasaulio šalių kryptimi ir įvertinant realią altitudę.

6.4.4 Bendram modelio koordinavimui priežiūros programose privaloma įdėti sutartą grafinį modelio koordinavimo objektą. Šis objektas į IFC formatą perkeliamas kaip BEP dokumente sutartas grafinis elementas.

6.4.5 Statinio informaciniai modeliai turi būti tinkamai, IFC standarte numatytu būdu, sugrupuoti pagal pastato aukštus, erdves ar sistemas, o elementai tinkamai priskirti šiems grupavimams.

6.4.6 Statinio modelių elementai turi būti eksportuojami į tinkamus, BEP nurodytus IFC elementų tipus.

6.4.7 Lauko inžineriniai tinklai suprantami kaip tinklų atkarpos nuo bendro naudojimo (komunalinių) inžinerinių sistemų iki jų įvadų, išvadų ar apskaitos vietų statinyje. Jie apima visas projektuojamas inžinerines dalis, įskaitant, bet neapsiribojant: elektros, elektroninių ryšių, dujotiekio, gatvės apšvietimo, kontaktinio elektros tinklo, šilumos, vandentiekio, nuotekų šalinimo, technologinius tinklus. Statiniui priklausantys bet lauke tiesiami tinklai (teritorijos apšvietimas, signalizacija, ryšiai ir pan.) projektuojami atitinkamose vidaus inžinerinių tinklų dalyse.

6.4.8 Esamos situacijos modeliuose erdviniais elementais modeliuojami visi sklypai ir aplinkinei teritorijai taikomi naudojimo apribojimai ir specialiosios naudojimo sąlygos. Šie elementai naudojami tikrinant projekto sprendinių atitiktį galiojantiems teisės aktams ir teritorijų planavimo dokumentams.

6.4.9 Esamos situacijos modeliuose modeliuojami visi inžineriniai tinklai ir jų apsaugos zonos, kurie nebus demontuojami ar perkeliama projekto vykdymo metu.

6.4.10 Kai projekto dalis rengiama trečiosios šalies (pavyzdžiui, ESO) ir pateikiamas BIM modelis, jis įkeliamas į bendrą BIM modelį pritaikius būtinas koordinacijų ir posūkio kampų korekcijas. Šios projekto dalies koordinacija ir tikrinimas neatliekami, reikalingi pakeitimai identifikuojami ir nustatyta tvarka perduodami šios Projekto dalies rengėjui. Kai BIM modelis nepateikimas, sprendiniai koordinuojami remiantis turima projektine ar natūrine informacija. Analogiškos nuostatos taikomos į projekto aplinką įkeliamiems kitų projektų metu parengtiems BIM modeliams, pvz. gretimose teritorijose rengiamiems ar parengtiems projektams.

6.4.11 Esami inžineriniai tinklai modeliuojami pagal dokumentiškai (šulinių kortelės, išpildomoji medžiaga ir pan.) arba inžinerinių tyrinėjimų metu objektyviai nustatytas jų padėtis **ne mažesniu nei 1 m atstumu nuo projektuojamų tinklų arba jų apsaugos zonos ribų, priimant didesnį iš gabaritų.**

6.4.12 Rengiant pastato projekto energinio naudingumo sprendinių dalis, rekomenduojama naudoti sukurtą arba kuriamą BIM modelį.

6.4.13 Žemės darbai skaičiuojami remiantis aktualios topografinės nuotraukos duomenimis ir sumodeliuotu projektuojamu žemės paviršiumi.

6.4.14 Pastato aplinka (gatvės, gretimybės) gali būti rengiama naudojantis Vilniaus miesto interaktyvaus žemėlapio įrankiu „[3D traukimas](https://maps.vilnius.lt/teritoriju-planavimas#tools)“ (<https://maps.vilnius.lt/teritoriju-planavimas#tools>) arba „[3D Vilnius](https://3d.vilnius.lt/)“, <https://3d.vilnius.lt/>.

6.4.15 Visuose BIM modeliuose privaloma užtikrinti galimybę spalva išskirti individualų modelio elementą.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 11 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

6.4.16 Siekiant sumažinti BIM modelių failų dydį ir optimaliai išnaudoti kompiuterinės įrangos resursus, rekomenduojama naudoti minimaliai reikalingo detalumo elementus, kurių skiriamumas (atstumas tarp gretimų daugiakampių tinklo viršūnių) ne mažesnis nei 15 mm.

6.4.17 Statinio architektūros dalies modeliuose išorės elementai, kurie nustato esminius statinio sprendinius, atvaizduojami projekte numatyta spalva bei medžiagiškumu. Šiuos modelius rekomenduojam kurti taip, kad būtų galima naudoti ir kitoms projektavimo reikmėms – 3D spausdinimui, vizualizacijoms, VR, AR pristatymams ir panašiems tikslams.

6.5 ELEMENTŲ SAVYBIŲ INFORMACIJA

6.5.1 Užsakovas, kaip susijusį dokumentą, pateikia naudojamą elementų savybių sąrašą, jų duomenų tipus, naudojimo atvejus ir verčių pavyzdžius. Esant poreikiui šis elementų savybių sąrašas gali būti pateiktas ir redaguojamu formatu.

6.5.2 Užsakovas, kaip susijusį dokumentą, pateikia statinio gyvavimo ciklo stadijose nuosekliai taikomą privalomų ir pasirenkamų modelio elementų ir jų savybių sąrašą bei taikymo atvejus. Ši informacija, esant galimybei, pateikiama IDS – *Information Delivery Specification* ⁴ forma, o esant poreikiui gali būti pateikiami ir redaguojamu formatu.

6.5.3 Užsakovo nurodytos privalomos elementų savybės turi būti įvestos nurodytoje statinio gyvavimo ciklo stadijoje ir privalo išlikti visuose projekto rengimo bei statinio gyvavimo ciklo stadijose.

6.5.4 Elementų savybės, kurios neatitinka ar papildo Užsakovo pateiktą privalomų ar pasirenkamų modelio elementų ir jų savybių sąrašo, pateikiamos BEP dokumente kartu su projekte naudojamų elementų klasifikavimo sistemos klasių kodais, elementų savybių pavadinimais, jų duomenų tipais, naudojimo atvejais ir verčių pavyzdžiais. BEP dokumente galima nepateikti Užsakovo pateikiamo privalomų ar pasirenkamų modelio elementų ir jų savybių sąrašo, jei yra aiškus ir vienareikšmiškas nurodymas šias savybes priskirti modelio elementams.

6.5.5 BIM modelių elementų savybių informacija privalo būti aprašyta pagal EIR ir BEP numatytus reikalavimus, Lietuvoje galiojančius teisės aktus, norminius dokumentus ir standartus, lietuvių kalba. Elementų savybių pavadinimai ir jų duomenų tipai privalo būti tokie, kokie pateikti susijusiuose dokumentuose.

6.5.6 Elementų savybių informacijos priskyrimo taisyklės rengia Rangovo paskirtas BIM koordinatorius, naudodamasis savo patirtimi ir pagrindinių projekte naudojamų programinių paketų teikiamomis modeliavimo rekomendacijomis.

6.5.7 IFC standarte numatytos modelio elementų savybės pateikiamos atitinkamose IFC standarte numatytose loginėse grupėse (*IfcPropertySet*, *IfcQuantitySet*), kurių pavadinimai prasideda atitinkamai *Pset_** arba *Qset_**.

6.5.8 Kai atitinkamų modelio elementų savybių nėra numatyta IFC standarte, jos grupuojamos į „VVK“ loginę grupę (*IfcPropertySet*).

6.5.9 Savybių informacija gali būti grupuojama į atskiras, smulkesnes logines grupes (*IfcPropertySet*, *IfcQuantitySet*), tai derinama BEP rengimo metu.

4 [<https://www.buildingsmart.org/standards/bsi-standards/information-delivery-specifications-ids/>]

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 12 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

6.6 MODELIO DETALUMAS

6.6.1 Projekto rengėjas parengia BIM įgyvendinimo planą (BEP) pagal šiuos Užsakovo reikalavimus bei pateikiamą Projekto Įgyvendinimo Planą (PIP).

6.6.2 BEP dokumente turi būti pateiktas suderintas BIM modelio detalumas (LOD) ir pateikiami elementai.

6.6.3 Pateikiama elementų informacija atskirose projekto dalyse esamos situacijos modeliams **turi atitikti šiuos Užsakovo lūkesčius:**

Projekto dalys	Dalių žymėjimas projekte	LOD	Užsakovo lūkesčiai
Sklypo sutvarkymas (sklypo planas).	SP	275	Sklypo situacijos modelis su esamais paviršiais ir statinių apibendrintais tūriniais elementais. Esami normuojamai insoliacijai jautrūs pastatai – gyvenamieji namai, mokyklos, darželiai ir panašios paskirties pastatai pastatai turi būti modeliuojami įvertinant patalpų insoliacijos modeliavimui ir skaičiavimui keliamus reikalavimus. Esami želdiniai, jų apsaugos zonos bei želdynų taksacijos bei arboristinė informacija. Žinomi atraminiai ir linijiniai elementai: atraminės sienutės, tvoros, turėklai ir porankiai, atitvarai, ir pan. Elementai rodomi tokiu detalumu, kiek reikia projekto stadijos tikslams. Vienetiniai gaminiai: laiptai, mažosios architektūros elementai, medžių šaknų apsaugos grotelės ir pan. Elementai rodomi tokiu detalumu, kiek reikia projekto stadijos tikslams. Sklypui taikomi teisiniai reglamentai: apsaugos, zonos, servitutai, specialiosios žemės naudojimo sąlygos. BIM modelio kūrimo technologija turi būti parinkta tokia, kad būtų galimybė iš BIM modelio automatinio būdu išgauti esamų statinių paskirtis pagal projekte naudojamą klasifikavimo sistemą, pastatų tūrius ir aukščius; informaciją apie želdynus; apsaugos zonų, servitutų, specialiųjų žemės naudojimo sąlygų plotus.
Susisiekimo dalis	S, SAK, SMG,	275	Dangos, atskirtos pagal tipus (žvyras, trinkelės, asfaltas, betonas ir pan.). Linijiniai dangų ir eismo valdymo sistemų elementai: bortai, barjerai ir pan. Elementai rodomi tokiu detalumu, kiek reikia projekto stadijos tikslams. BIM modelio kūrimo technologija turi būti parinkta tokia, kad būtų galimybė iš BIM modelio automatinio būdu išgauti esamų dangų tipus, plotus ir linijinių elementų ilgius.
Lauko inžineriniai	ŠT	275	Antžeminiai inžineriniai tinklai ir jų įrenginiai: stulpai,

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		Puslapis 13 iš 23
			Šablonas B3-01.NS
			Šablono versija 1.1
tinklai (šilumos tiekimo, lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo, lauko elektrotechnikos, lauko elektroninių ryšių ir kt.)	LVN LE LER LD		šviestuvai, vandens kolonėlės ir pan. Elementai rodomi tokiu detalumu, kokio reikia projekto stadijos tikslams. Požeminiai inžineriniai tinklai ir įrenginiai. Elementai modeliuojami pagal tinklų savininkų pateikta informaciją, neatliekant jos patikros natūroje. BIM modelio kūrimo technologija turi būti parinkta tokia, kad būtų galimybė iš BIM modelio automatiškai būdu išgauti esamų elementų ilgį (aukščius), tinklo paskirtį, tinklo savininką, tinklo informaciją (medžiagiškumas, diametras, įtampa, ir pan.).

6.6.4 Pateikiama elementų informacija atskirose projekto dalyse esamos projektinių pasiūlymų stadijos modeliams **turi atitikti šiuos Uždakovo lūkesčius:**

Projekto dalys	Dalių žymėjimas projekte	LOD	Uždakovo lūkesčiai
Sklypo sutvarkymas (sklypo planas).	SP	200	Sklypo situacijos modelis su projektuojamais paviršiais ir statiniais. Želdiniai, jų informacijoje nurodant jų statusą projekte (esamas, naujas, šalinamas, perkliamas). Sklypo dangos, nepriklausančios susisiekimo daliai, atskirtos pagal tipus (žvyras, trinkelės, asfaltas, betonas ir pan.); Atraminiai ir linijiniai elementai: atraminės sienutės, tvoros, turėklai ir porankiai, atitvarai, ir pan. Elementai rodomi tokiu detalumu, kokio reikia projekto stadijos tikslams; Vienetiniai gaminiai: laiptai, mažosios architektūros elementai, medžių šaknų apsaugos grotelės ir pan. Elementai rodomi tiek ir tokiu detalumu, kokio reikia projekto stadijos tikslams. BIM modelio kūrimo technologija turi būti parinkta tokia, kad būtų galimybė iš BIM modelio automatiškai būdu išgauti projektuojamų paviršių plotus, informaciją apie želdynus, projektuojamų statinių paskirtis pagal projekte naudojamą klasifikavimo sistemą, projektuojamų pastatų tūrius, aukščius ir užstatymo plotus pagal projekte naudojamą klasifikavimo sistemą.
Susisiekimo dalis, jei rengiama	S, SAK, SMG,	200	Dangos, atskirtos pagal tipus (žvyras, trinkelės, asfaltas, betonas ir pan.). Linijiniai dangų ir eismo valdymo sistemų elementai: bortai, barjerai ir pan. Elementai rodomi tokiu detalumu, kiek reikia projekto stadijos tikslams. BIM modelio kūrimo technologija turi būti parinkta tokia, kad būtų galimybė iš BIM modelio automatiškai būdu išgauti projektuojamų dangų tipus, plotus ir linijinių elementų ilgį.
Lauko inžineriniai	LŠT	200	Projektuojami antžeminiai inžineriniai tinklai ir jų

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.

Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.

Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		Puslapis 14 iš 23
			Šablonas B3-01.NS
			Šablono versija 1.1
tinklai (šilumos tiekimo, lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo, lauko elektrotechnikos, lauko elektroninių ryšių ir kt.), jei rengiama	LVN LE LER LD		įrenginiai: stulpai, šviestuvai, vandens kolonėlės ir pan. Elementai rodomi tokiu detalumu, kokio reikia projekto stadijos tikslams. Projektuojami požeminiai inžineriniai tinklai ir įrenginiai. Elementai rodomi tokiu detalumu, kokio reikia projekto stadijos tikslams. BIM modelio kūrimo technologija turi būti parinkta tokia, kad būtų galimybė iš BIM modelio automatinio būdu išgauti projektuojamų elementų ilgus (aukščius), tinklo paskirtį, tinklo informaciją (diametras, įtampa, ir pan.).
Architektūros	SA	200	Projektuojamų statinių tūrinė išraiška, spalvosi ir medžiagos STR reikalaujama detalumu. Į tūrinę išraišką įtraukiami ir statinių elementai, kurie neturi įtakos statinio gabaritams, bet išlenda už statinio gabaritinio tūrio ribų arba šį tūrį mažina - balkonai, kaminai, erkeriai, vidiniai kiemeliai ir pan). Projektuojamų statinių modeliai su patalpomis ir sprendiniais, įrodančiais projektavimo programos įvykdymą (preliminarus baldų ir technologinės įrangos išdėstymas ir pan). Elementai rodomi tokiu detalumu, kiek reikia projekto stadijos tikslams. Preliminarus santechnikos prietaisų išdėstymas, atkreipiant dėmesį į ŽN keliamus papildomus reikalavimus patalpų ir erdvių įrengimui. Įvertinti pastato inžinerinės įrangos preliminarūs poreikiai (šachtos, šildymo prietaisais) ir jiems rezervuotos vietos. Preliminarus laikančių konstrukcijų išdėstymas, jų preliminarūs gabaritai, pastatą stabilizuojančios konstrukcijos (standumo branduoliai, ryšiai ir pan.). BIM modelio kūrimo technologija turi būti parinkta tokia, kad būtų galimybė iš BIM modelio automatinio būdu išgauti: pastato išorės apdailai naudojamas medžiagas ir jų plotus; patalpų plotus ir tūrius; žmonių ir darbo vietų skaičių patalpoje; patalpų paskirtis ar funkcijas pagal projekte naudojamą klasifikavimo sistemą;

6.6.5 Elementai gali būti modeliuojami tūriniais objektais - nėra būtina detalizuoti elemento (baldų, įrangos, suoliukų, žaidimų aikštelių ir pan.) realistinių formų, jei to nereikia projekto sprendiniams.

6.6.6 BIM įgyvendinimo plane turi būti suderintas LoI - atributinės informacijos lygis, atsižvelgiant į tai, kad sukurtas modelis bus naudojamas tolimesnėse Statybos projekto stadijose.

6.6.7 BIM modelio išvystymo lygiai nustatomi pagal pateikiamus susijusius dokumentus.

6.6.8 Nenurodytas aukščiau projekto dalis bei modelio sistemų ir elementų atributinės informacijos lygį derinti BEP rengimo metu.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 15 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

6.7 BIM DUOMENŲ MAINŲ IR KOMUNIKACIJOS INFRASTRUKTŪRA

6.7.1 Projekte turi būti naudojama viena duomenų mainų ir projekto komandos komunikacijos infrastruktūra - CDE. Visa reikalinga ir patikima projekto informacija privalo būti teikiama tik per CDE.

6.7.2 Projekto vadovas arba rengėjo BIM koordinadorius turi pateikti ir su Užsakovo paskirtu BIM vadovu suderinti naudojamą CDE sistemą, kurios projekto nuoroda (URL) įtraukiama į BEP.

6.7.3 Projekto rengėjas, esant išreikštam poreikiui, turi per protingą laiko tarpą numatyti CDE aplinkos naudojimo mokymus Užsakovo nurodytiems darbuotojams.

6.7.4 CDE turi suteikti galimybę Užsakovui peržiūrėti ir stebėti visą BIM modelį statinio projektavimo laikotarpiu.

6.7.5 Projekto rengėjas, esant poreikiui, įsipareigoja savo sąskaita visu projekto vykdymo ciklo metu nemokamai suteikti Užsakovui iki 5 CDE aplinkos ar jos prieigos, įskaitant ir prieigą per API – programinius interfeisus – licencijų.

6.7.6 Siekiant užtikrinti efektyvų bendradarbiavimą ir komunikavimą tarp skirtingų projekto dalyvių, projektui numatyta CDE turi užtikrinti saugumo, kontrolės, struktūrizavimo, versijavimo, prieigos ir integruotos IFC peržiūros reikalavimus.

6.7.7 Rengiant BEP ir kuriant CDE, projekto komanda turi numatyti modelio duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą. Duomenų apsaugos priemonių tikslas – riboti galimybę neteisėtai naudoti projekto informaciją, ją perduoti ar platinti. Tuo tikslu kiekvienam projekto dalyviui priskiriamos ribotos teisės, kurios netrukdo jam atlikti tiesioginių projekto pareigų. Šios konkrečiam projekto dalyviui ar jų grupei suderintos apimties ir detalumo teisės nurodomos BIM įgyvendinimo plane.

6.7.8 Rekomenduojama CDE aplinką parinkti taip, kad būtų galima suteikti laikiną viešą dalinę prieigą prie projekto duomenų, pvz. subrangovams ar derinančioms organizacijoms.

6.8 DUOMENŲ MAINAI

6.8.1 BIM modelis kitiems projektavimo proceso dalyviams skelbiamas CDE aplinkoje, BEP suderintu IFC formatu ir MVD, su sutarta geometriniu ir atributine informacija. Formato versija nustatoma BIM koordinatoriaus ir BIM vadovo, BEP rengimo metu, atsižvelgiant į naudojamą programinę įrangą, formato versijos teikiamas naudas ir galimus iššūkius.

6.8.2 Pagrindiniai informacijos apsikeitimo formatai yra IFC ir BCF. Siekiant taupyti saugyklos vietą, šie duomenys turėtų būti suspaudžiami ir informacijos apsikeitimui naudojami atitinkamai *.ifczip ir *.bcf failų formatai. Jei Projekto vykdymo metu paaiškėtų neišsprendžiami programinės įrangos nesuderinamumai (nepriimtinas programinės įrangos ar jos versijos keitimas ir pan.), galima naudoti *.ifczip failo formatą.

6.8.3 BIM koordinadorius nustato komunikacijos strategiją, kurioje turi būti numatyta:

- kas ir koku būdu praneša apie įkeltą, atnaujintą, pakeistą ar neaktualų modelį;
- koku būdu paskelbiami projekto pakeitimai, galintys turėti įtakos kitoms dalims;
- kaip informuojama apie nepriimtinius projekto pakeitimus;

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 16 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

6.8.4 CDE aplinkoje turi būti patalpinta aktuali topografinė nuotrauka, parengta LKS-94 koordinatų ir LAS07 aukščių sistemose, pagal GKTR reikalavimus. Topografinėje nuotraukoje kiekvienam pastatui privalo būti bent viename taške užfiksuota nusistovėjusio pirmo aukšto grindų altitudė LAS07 sistemoje bei didžiausias pastato parapeto ar kraigo aukštis nuo nusistovėjusio pirmo aukšto grindų lygio arba atitinkamo taško altitudė.

6.9 PROJEKTO INFORMACIJOS IR DOKUMENTACIJOS STRUKTŪRA

6.9.1 BIM koordinatorius BIM įgyvendinimo plane turi nustatyti informacijos pateikimo plano formą ir struktūrą bei suderinti su Užsakovo paskirtu BIM vadovu, t. y. būtina suplanuoti modelio komunikaciją, numatyti CDE katalogų struktūrą, informacijos pateikimo ir atnaujinimo datas. Numatoma projekto informacijos (failų ir katalogų) struktūra svarbi statybos ir eksploatacijos stadijoms ir turi įvertinti jų poreikius. Susitarimai turi būti užfiksuoti BIM įgyvendinimo plane prieš pradedant kurti modelį.

6.9.2 Informacinė CDE struktūra turi aiškiai atskirti projekto valdymo duomenis, projektavimo procesą, projekto stadijas ir projekto dokumentaciją, vadovaujantis ISO 19650 standarto principais.

6.9.3 Nebeaktuali informacija turi būti perkeliama į archyvą, informacija neturi būti tyčia ar netyčia prarandama. Kiekviename struktūros (katalogo) lygmenyje būtina numatyti vietą neaktualiems (archyvuojamiems) projekto failams. Jei duomenų versijavimas užtikrinamas CDE priemonėmis, į šią vietą talpinami tik neaktualių laidų projekto dokumentai.

6.9.4 Užsakovas neturi kitų specialių nurodymų informacijos struktūrai. Užsakovas gali pateikti siūlomą CDE katalogų struktūrą, kuri turės būti pritaikoma konkrečiau Projekto ar Rangovo reikmėms.

6.9.5 Projekto informacija pateikiama duomenų rinkmenomis (failais), katalogais ar kita hierarchine informacija sugrupuotomis į logines dalis.

6.9.6 Viso projekto metu, siekiant užtikrinti sklandų bendradarbiavimą, rinkmenos privalo turėti nekeičiamą pavadinimą. Rinkmenos pavadinime nurodomas projektas, jo stadija, dalis ir rinkmenoje ar dokumente pateikiama informacija. Modelių ir brėžinių pavadinimų struktūra parodyta žemiau.

Projekto numeris. Nurodo Projekto vadovas	Statinio arba korpuso numeris, pagal sklypo planą;	Projekto stadija. Esamos situacijos modeliams siūloma naudoti žymėjimą „ES“	Projekto dalis	Dokumento žymėjimas pagal projekto sudėties žiniaraštį	Laida	Dokumento pavadinimas	Failo tipas
Modelio pavadinimas				Dokumento duomenys			
111	01	PP	SA				ifczip

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS					Puslapis 17 iš 23	
						Šablonas B3-01.NS	
						Šablono versija 1.1	

111	01	PP	SA	BR.4001	C	Pirmo aukšto lubų planas	dxf
111	01	PP	SA	TXT.T	K	Dokumentų žiniaraštis	odt
111	01	PP	SA	TXT.AR	C	Aiškinamasis raštas	pdf

6.9.7 Dokumentams privalomai nurodoma ir dokumento laida bei jo pavadinimas.

6.9.8 Dokumentų žymėjimai nustatomi pagal LST 1516:2015 reikalavimus.

6.9.9 Dokumentų failams privalomai nurodoma ir dokumento laida, kaip [modelio_pavadinimas]-[laida].

6.9.10 Rekomenduojama dokumentams, greta jo identifikatoriaus, nurodyti ir jo pavadinimą pagal projekto sudėties žiniaraštį, [modelio_pavadinimas]-[laida] – [dokumento pavadinimas].[failo tipas] forma,

6.9.11 Norint pagerinti vizualinę informacijos suvokimą, vietoje brūkšnio galima naudoti apatinį pabraukimą, pavyzdžiui: 111_01_PP_SA_BR.4001_C – Pirmo aukšto lubų planas.dxf

6.9.12 Parinktas failo pavadinimo semantinių dalių skirtukas – simboliai „-“ arba „_“, neturi būti naudojami kitai informacijai perteikti.

6.9.13 Parenkant failų pavadinimuose naudojamus simbolius būtina įvertinti įvairiose operacinėse sistemose nustatytus apribojimus failų pavadinimuose esantiems simboliams ir jų kombinacijoms.

6.9.14 Elementų ar jų tipų pavadinimai ir žymėjimai turi atitikti jų pavadinimus ar žymėjimus žiniaraščiuose bei sąmatoje.

6.9.15 Savo klasifikatorių grupėje skirtingi elementų tipai privalo turėti skirtingus juos identifikuojančius aprašymus.

6.9.16 Elemento žymėjimas turi unikaliai identifikuoti konkretų elementą jo klasifikatoriaus grupėje.

6.9.17 Rekomenduojama elementų ir jų tipų įvardinti naudojant tipizuotą pavadinimo sudarymo schemą, pvz: {konstrukcinės savybės} {pagrindinė medžiaga} {elemento tipas} {geometrinės savybės}. Šio schemos taikymo pavydžiai skirtingiems elementams:

konstrukcinės savybės	pagrindinė medžiaga	elemento tipas	geometrinės savybės
Dvivėrės	plieninės	durys	1400×2200 mm
Dvivėrės EI_2	plieninės	durys	1600×2200 mm
Monolitinė		kolona	400×500 mm

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		Puslapis 18 iš 23
			Šablonas B3-01.NS
			Šablono versija 1.1
Surenkama	gelžbetoninė	kolona	250×300 mm
Surenkama	plieninė	kolona	HEB 200
Apvalus	plastikinis	ortakis	200 mm
	Akmens vatos	izoliacija	30 mm
Paviršinis		gaisro daviklis	

6.10 KOKYBĖS KONTROLĖ, MODELIO KOORDINAVIMAS, NESUDERINAMUMŲ PAIEŠKA IR JŲ VALDYMAS

6.10.1 Modelio koordinavimo ir kolizijų patikros tikslas yra parengti informacijos koordinavimo ir kolizijų patikrinimo taisyklės bei klaidų kontrolės gairės, siekiant sumažinti kolizijų skaičių ir modelio taisymus projekto įgyvendinimo metu numatytuose gyvavimo ciklo etapuose ir stadijose.

6.10.2 Koordinavimui ir nesuderinamumų paieškai projekto dalių modeliai perduodami IFC duomenų formatu tose koordinačių sistemose ir tais vienetais, kaip nustatyta EIR ir BEP dokumentuose.

6.10.3 Galima kiekių paklaida tarp projekto žiniaraščių ir BIM modelyje sugeneruotų kiekių -0..+5%.

6.10.4 Leistinus ir priimtinius elementų tarpusavio susikirtimus (toliau - kolizijas) savo rizika ir atsakomybe numato Projekto rengėjas – Projekto vadovas, atsižvelgdamas į Užsakovo lūkesčius, savo patirtį, numatomą tolimesnį BIM procesą ir bendrą projektavimo komandos nuomonę. Projekto vadovas ir Užsakovo atstovas susitaria ir nurodo BIM įgyvendinimo plane leistinas kolizijas. Užsakovo paskirtas BIM vadovas, esant poreikiui, nurodo ir teikia pastabas BIM įgyvendinimo plane nurodytoms leistinoms kolizijoms.

6.10.5 Žemiau pateikta pagrindinės projekto BIM koordinavimo ir kolizijų patikros užduotys, kurios detalizuojamos BEP rengimo metu:

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS			Puslapis 19 iš 23
				Šablonas B3-01.NS
				Šablono versija 1.1

Patikra	Tikslas	Atsakingi dalyviai	Programinė įranga	Pastabos
Vizualinė patikra <i>angl. Visual inspection</i>	Identifikuoti netinkamus modelio elementus, jų poziciją. Nustatyti kaip laikomasi BIM projekto komandos suformuotų projektų tikslų	BIM Koordinatorius Projekto dalių BIM koordinatoriai Projekto dalių vadovai	Nurodyti naudojamą programinę įrangą	Patikra atliekama ne rečiau nei 1 kartą per 2 savaites. Ataskaitos formatas - BCFZIP, BCF arba kitas suderintas formatas, leidžiantis pamatyti koliziją vizualiai
Sankirtų patikra <i>angl. Clash detection</i>	Identifikuoti elementų susikirtimus projekto dalies arba jungtiniame (federaciniame) projekto modelyje, juos prioritetizuoti, priskirti atsakingus už taisymą asmenis, valdyti taisymo procesą	BIM Koordinatorius Projekto dalių vadovai		
Modelio vientisumo patikra <i>angl. Integrity check</i>	Patikrinti ar jungtinis modelis atitinka modelio vientisumo reikalavimus, nurodytus EIR arba BEP. Užtikrinti, kad modelyje nebūtų neaprašytų, neteisingai apibrėžtų, dubliuotų elementų.	BIM koordinatorius	Nurodyti naudojamą programinę įrangą Aprašyti metodus	
Projekto peržiūra	Peržiūrėti ar kuriamas modelis atitinka Užsakovo iškeltus tikslus ir vykdomas pagal BIM reikalavimus, nurodytus EIR ir BEP	BIM koordinatoriai Projekto vadovas	Aprašyti metodus	
	Peržiūrėti ar nuolat tobulinamas informacinis modelis atitinka Užsakovo iškeltus tikslus ir reikalavimus, nurodytus EIR ir BEP	BIM vadovas BIM koordinatorius Projekto dalių BIM koordinatoriai Projekto dalių vadovai		

6.10.6 Koordinavimo ir kolizijų paieškos procesas bei kokybės kontrolės procesas turi būti suderinti BEP dokumente prieš pradedant kurti modelį ir gali būti pagal poreikį tikslinami modelio kūrimo eigoje.

6.10.7 BIM koordinatorius turi užtikrinti patikros (vizualinės, sankirtų, modelio vientisumo ir pan.) ataskaitos pateikimą Užsakovo paskirtam BIM vadovui ne rečiau nei 1 kartą į 2 darbo savaites.

6.10.8 Projekto rengėjas privalo pakoreguoti BIM modelį, suderinti pakeitimus su projekto dalių vadovais ir perduoti Užsakovo paskirtam BIM vadovui šiame dokumente aprašyta tvarka bet kuriuo projekto vykdymo metu, išaiškęjus neleistinam BIM modelio netikslumui, atsiradus poreikiui taisyti ar keisti projektinius sprendinius.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 20 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

6.10.9 Principinė kolizijų patikros atlikimo matrica pateikiama žemiau, mažesnis skaičius rodo aukštesnį tikrinimo prioritetą. Ši matrica detalizuojama BEP dokumente pagal rengiamas projekto dalis ir konkretaus objekto specifiką.

PROJEKTO DALYS	SA	SK	SP	Lauko inžineriniai tinklai (jei rengiama)
SA	1	2	2	9
SK		1	3	9
SP			1	2
Lauko inžineriniai tinklai (jei rengiama)				1

6.11 Matrica sudaroma laikantis šių principų:

- Įvertinama pateiktos projekto dalies modelio kokybė ir jo kolizijų įtaka tolimesniems tikrinimams. Nustačius neleistinus nukrypimus, tolimesnė pateikto projekto dalies modelio patikra neatliekama, patikros rezultatai perduodami atitinkamos Projekto dalies rengėjams.
- Tikrinamos projekto dalių tarpusavio kolizijos, prioritetą teikiant SA, SK dalių sprendiniams ir mažiau paslankioms inžinerinėms sistemoms - vėdinimo, gaisro gesinimo, savitakių vamzdynų (lietaus, buitinės, šaldymo įrenginių nuotekos ir pan.).
- Didžiausias prioritetas skiriamas architektūriniam sprendiniui;
- Konstrukcijos įgyvendina architektūrinius sprendinius;
- Aukštesnis prioritetas skiriamas mažiau paslankioms inžinerinėms sistemoms kaip ortakiai ar gravitacinės sistemos; paslankesnėms sistemoms, kaip vamzdynai, kabeliai ar slėginės sistemos skiriamas žemesnis prioritetas.

6.12 Modelio pastabos tarp projekto dalių perduodamos BCF formatu arba CDE priemonėmis.

7 PROJEKTO IR MODELIO INFORMACIJOS PERDAVIMAS UŽSAKOVUI

7.1 Esamos situacijos ir Projektinių pasiūlymų stadijos modeliai vystomi nuosekliai, projektavimo metu, pagal BEP suderintą informacijos pateikimo grafiką.

7.2 Atskirų statinio dalių BIM modeliai gali būti perduodami nepriklausomai vienas nuo kito.

7.3 Modelis gali būti perduotas kai Rangovas pateikia statinio ar darbų etapo priėmimo – perdavimo aktą, raštu patvirtina jog modelyje pateikta ir modelį lydinti susijusi informacija yra išsami, teisinga, atitinka EIR reikalavimus ir tinkama perėmimui.

7.4 Modelis priimamas ir atitinkama stadija laikoma įvykdyta tik tuomet, kai Užsakovas patikrina perduodamą modelį ir neturi pastabų jame pateiktai informacijai bei pateikiamos informacijos apimčiai.

7.5 Priėmęs pateikiamą modelį, Užsakovas informuoja apie tai Rangovą.

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 21 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

- 7.6 Modeliai perduodami su visomis teisėmis naudoti sukurtu statinio apimtyje, siekiant užtikrinti sukurtos informacijos tęstinumą bei panaudojimą paskesniuose projekto etapuose. Šis teisių perdavimas naudoti sukurtus BIM modelius jokių būdu nereiškia Projekto autorinių teisių perdavimą.
- 7.7 Užsakovui pradinės programinės įrangos formatu perduodami modeliai, jei nėra sutarta kitaip, turi būti išvalyti nuo darbinės informacijos. turi likti tik statinio tolimesniam projektavimui reikalinga geometrija, informacija bei dokumentacija, kaip suderinta BEP dokumente.
- 7.8 Užsakovui perduodamas BIM modelis negali turėti nesuderintų kolizijų. BIM koordinatorius privalo identifikuoti leistinas kolizijas pagal įprastas modelių rengimo praktikas bei konkretaus modelio ypatybes. Leistinos kolizijos turi būti užfiksuotos BEP.
- 7.9 Užsakovas turi teisę vystomo projekto apimtyje toliau savo nuožiūra. Užsakovui taip pat perduodama teisė savarankiškai arba su kitų rangovų ar paslaugų teikėjų pagalba pagal poreikį vystyti BIM modelį darbo projekto parėngimo, statybos ir eksploatacijos etapuose, rengti ir skelbti analizes, tyrimus, apibendrintą ar konkretizuotą informaciją apie objektą; saugoti, apdoroti ir platinti objekto geometrinę ir atributinę informaciją.
- 7.10 Statinio informacinis modelis privalo būti pateiktas taip, kad būtų galimybė redaguoti bei papildyti kitais elementais ir charakteristikomis.
- 7.11 Projekto dokumentacija perduodama skaitmeniniu parašu pasirašytu ADOC formato failu, kurio pagrindinis dokumentas yra yra [PDF/A-1](#) arba [PDF/A-2](#) formato rinkmena. Užsakovas gali automatizuotai ištraukti PDF failus iš ADOC formato, todėl jų pateikti nebūtina. Tarpiniai projekto dokumentai gali būti pateikiami PDF failais.
- 7.12 Projekto brėžiniai turi būti pateikiami kartu su identiško vaizdo DXF 2010, DWG 2010 ar DGN formato failais. Kiekviename parengtame brėžinyje turi būti atsekamu būdu (data ir laiku, versija ar pan.) nurodoma pagal kurią modelio būklę (datą, versiją ir pan.) parengtas brėžinys.
- 7.13 Projekto dokumentai turi būti pateikiami kartu su atvirais XML failais: OfficeOpenXML (DOCX, XLSX, PPTX), OpenOffice (ODT, ODS, ODG) ir pan.
- 7.14 Projekto žiniaraščiai turi būti pateikiami ir atvirais XML elektroninių lentelių failais: XLSX, ODS ir pan.
- 7.15 Skaičiavimų, simuliacijų ar testavimų (akustinių, vėjo analizės, pėsčiųjų komforto, šešėliavimo, insoliacijos ir pan.) rezultatai turi būti pateikiami atvirais XML elektroninių lentelių failais arba formatu, kurį galima peržiūrėti nemokama peržiūros programa ar ParaView, <https://www.paraview.org/>
- 7.16 BIM modelio informacija perduodama IFC duomenų formatu IFCZIP formato failu, pagal BEP nurodytą formato versiją ir MVD. Šie modeliai pateikiami kartu su redaguojamais pradinės programinės įrangos formato (RVT, PLN, DWG, DGN ir pan.) failais.
- 7.17 Skaičiuojamosios kainos dalis perduodama kartu su elektroninių lentelių atvirais bei atvirais XML bei atvirais failais (DBF ar pan.)
- 7.18 Atributinėje informacijoje naudojamos nuorodos (URL) turi būti sukurtos Užsakovo duomenų mainų ir saugyklos platformoje (DMSP) pagal šį procesą:
- Reikiami dokumentai, parengti pagal PDF/A-1 arba PDF/A-2 formato specifikaciją, įkeliami į nurodytą Užsakovo DMSP vietą;

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 22 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1

- Kiekvienam dokumentui sukurama atitinkama DMSP bendrinimo nuoroda (URL); nuorodos sukūrimo procesas priklauso nuo nurodytos DMSP. Sukurta nuoroda turi būti patikrinta ir korektiška;
- Suformuota dokumento nuoroda, pagal poreikį papildant ją konkretaus puslapio ar skyriaus nuoroda, priskiriama atitinkamai elemento savybei BIM modelyje.

8 SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

Sąvoka / Sutrumpinimas	Apibrėžimas
AR	Papildyta realybė, <i>angl. Augmented Reality</i>
Bendrovė	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
BEP	BIM įgyvendinimo planas, <i>angl. BIM Execution Plan</i> . Projektuotojo rengiamas projektavimo eigos dokumentas, aprašantis BIM įgyvendinimo planą projekto eigoje
BIM	Integruoto skaitmeninis – informacinis statinio modelis, <i>angl. Building Information Model</i>
CDE	Bendra statinio projekto duomenų ir informacijos aplinka, <i>angl. Common Data Environment</i>
DMSP	Užsakovo duomenų mainų ir saugyklos platforma
EIR	Užsakovo reikalavimai informacinio modelio rengimui, <i>angl. Employers Information Requirements</i> . Užsakovo rengiamas dokumentas, nusakantis reikalavimus BIM procesui ir jo metu sukuriams statinių modeliams.
GKTR	Geodezijos ir kartografijos techninių reikalavimų reglamentas GKTR 1.01:2020, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 3D-420, su aktualiais pakeitimais ir su juo susijusių dokumentų visuma
IFC	Statinio modelį aprašantis standartizuotas duomenų rinkinys, paremtas ISO 16397-1:2018, <i>angl. Industry Foundation Classes</i>
LOD	BIM modelio informacijos detalumo ir patikimumo metrika, <i>angl. Level of Development</i>
LoD	BIM modelio grafinės informacijos detalumo ir patikimumo metrika, <i>angl. Level of Detailing</i>
LoI	BIM modelio atributinės informacijos detalumo ir patikimumo metrika, <i>angl. Level of Information</i>
MVD	Statinio modelio duomenų apsikeitimo ir perdavimo specifikacija IFC standartų rėmuose, aprašanti šių duomenų organizaciją konkrečioms ir specifiniams modelio naudojimo tikslams pasiekti, <i>angl. Model View Definition</i>
PIP	Projekto įgyvendinimo planas. Užsakovo paruoštas rekomendacinio pobūdžio

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietoms įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 23 iš 23
		Šablonas B3-01.NS
		Šablono versija 1.1
	dokumentas, aprašantis EIR reikalavimų įgyvendinimo būdus, <i>angl. Project Implementation Plan</i>	
Pritaria	Terminas apima procesą, kurį sudaro projektinių sprendinių parengimas, pristatymas Užsakovui, pastabų sprendiniams pateikimas, būtinių projektinių sprendinių korekcijų įgyvendinimas ir Projekto dalyvių pagal nustatytas ar sutartas tvarkas atliekamas Projekto sprendinių patvirtinimas Projekto dalyvių atsakomybių ribose.	
Projekto dalyvis	Bet kuris projekte sprendimus priimančias asmuo ar jų grupė.	
Reikalavimai	Šis dokumentas, kuriame pateikiami Bendrovės veiklos tikslai ir principai, atsižvelgiant į Bendrovės strategiją ar kitas teisinio reguliavimo normas.	
PP	Projektiniai pasiūlymai	
Užsakovas	Bet kuris projektui priskirtas Statytojo arba Projekto valdytojo, kaip apibrėžta Statybos įstatyme, darbuotojas jo atsakomybių ribose	
VR	Virtuali realybė	

9 SUSIJĘ DOKUMENTAI

- 9.1 Bendrovei pateikti privalomų ir projekte pasirenkamų BIM informacijos atributų sąrašas, **B3/B4/B5-02**
- 9.2 Projekto informacinio modelio išvystymo lygių aprašas, **B3/B4/B5-03**
- 9.3 INFORMACINIS PRIEDAS: Projekto įgyvendinimo planas, **B3/B4/B5-04**
- 9.4 INFORMACINIS PRIEDAS: Bendrovės naudojamų BIM informacijos atributų sąrašas ir jų paaiškinimai, **B3/B4/B5-01**

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTA PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

**VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO
PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR
VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO
PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO
REMONTA PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
UŽSAKOVO REIKALAVIMAI STATINIO INFORMACINIO
MODELIO RENGIMUI TECHNINIO DARBO PROJEKTO IR
DARBO PROJEKTO STADIJOJE**

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 2 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

1 TIKSLAS

Užsakovo reikalavimai statinio informacinio modelio rengimui yra dokumentas, nusakantis Užsakovo poreikius, lūkesčius ir keliamus reikalavimus integruoto skaitmeninio – informacinio modelio planavimui ir parengimui projektinių pasiūlymų stadijoje, atsižvelgiant į Užsakovo poreikius, statinio specifiką ir galiojančius LR teisės aktų reikalavimus.

2 BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1 Užsakovo reikalavimai statinio informacinio modelio rengimui yra dokumentas, nusakantis Užsakovo poreikius, lūkesčius ir keliamus reikalavimus integruoto skaitmeninio – informacinio modelio planavimui ir parengimui techninio-darbo projekto arba darbo projekto stadijoje, atsižvelgiant į Užsakovo poreikius, statinio specifiką ir galiojančius LR teisės aktų reikalavimus.
- 2.2 Tekstą, pažymėtą **paryškintu kursyvu**, Rangovas turi pakeisti atitinkamais duomenimis.
- 2.3 Tekstas, pažymėtas DIDŽIOSIOS BAHNSHIFT FONTO raidėmis yra reikšmiu pavyzdžiai.
- 2.4 Tekstas **[laužtiniuose skliaustuose]** yra privalomas ir turi būti pakeistas atitinkamomis reikšmėmis.
- 2.5 Tekstas **{figūriniuose skliaustuose}** yra pasirenkamas ir turi būti pakeistas atitinkamomis reikšmėmis.
- 2.6 Vertikalus brūkšny „ | “ skiria privalomų ar pasirenkamų verčių variantus. Modelyje turi būti palikta viena vertė iš atitinkamo sąrašo, kaip kad **[A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2]** ar **{A1| A2| B1| B2| C1| C2| ...}**
- 2.7 Modelių elementų geometrinio išvystymo (*Level of Detail*, toliau tekste – **LoD**) ir informacinės apimties (*Level of Information*, toliau tekste **LoI**) lygių aprašas paremtas “LEVEL OF DEVELOPMENT (LOD) SPECIFICATION”: <https://bimforum.org/lof/> ir “BIM MODELIO SISTEMŲ IR ELEMENTŲ DETALUMO LYGIAI”, <https://skaitmeninestatyba.lt/produktas/bim-modelio-sistemu-ir-elementu-detalumo-lygiai/>

3 TAIKYMO APIMTIS

Šie reikalavimai taikomi rengiant statinio integruotus skaitmeninius darbo projekto ar techninio darbo projekto stadijų modelius pagal rangos sutartis, sudarytas su Vilniaus miesto savivaldybės administracija ir valdomas UAB "Vilniaus vystymo kompanija" (toliau - Projekto valdytojas).

4 PROJEKTO INFORMACIJA

- 4.1 Projekto metaduomenyse privaloma nurodyti teisingą ir patikimą informaciją apie projektą, sklypą (-us), statinį, užsakovą, projekto ir projekto dalies rengėją, projekto valdytoją.

Projekto pavadinimas

VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 3 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO
REMONTO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Adresas	Statybininkų g. 5, Vilnius
Statinio pavadinimas	<i>[statinio pavadinimas, kaip apibrėžta STR]</i>
Adresas	Statybininkų g. 5, Vilnius
Sklypo Nr.	[Sklypo unikalūs ir kadastriniai numeriai]
Organizacijos pavadinimas	[rangovo pavadinimas]
Organizacijos aprašymas	[...] dalies rengėjas

Žemiau nurodyta projekto informacija pildoma tik tuomet jei programinė įranga leidžia įvesti daugiau nei vieną Organizaciją. Informacija pildoma žemiau nurodytu eiliškumu, tiek kiek leidžia naudojama programinė įranga

Organizacijos pavadinimas	Vilniaus miesto savivaldybė
Organizacijos aprašymas	Užsakovas
Organizacijos pavadinimas	[projektuotojo pavadinimas]
Organizacijos aprašymas	Projekto rengėjas
Organizacijos pavadinimas	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Organizacijos aprašymas	Projekto valdytojas

4.2 INFORMACIJOS KLASIFIKAVIMO SISTEMA

- 4.2.1 Projekte elementų klasifikavimui naudojamas Nacionalinis statybos informacijos klasifikatorius (NSIK) pagal LR AM 2024 m. spalio 28 d. Nr. įsakymą D1-364 ¹, apsiribojant jo patalpų (), funkcinių (<L>F), techninių (<L>T) bei komponentų (<L>K) generalinėmis klasėmis, pagal NSIKLAB.LT ² pateikiamus klasifikavimo kodus ir jų panaudojimo atvejus.
- 4.2.2 NSIK taikomas pagal jo taikymo vadove ³ pateiktą informaciją tiek, kiek ji neprieštarauja šiam dokumentui.

1 [<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ad902000952f11efa605b9842742bf37>]
2 [https://www.nsiklab.lt/nsik_ontologijos.html]

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 4 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

4.2.3 Jei statybinių medžiagų klasifikavimui naudojamas statybinių medžiagų (<P>) klasifikatorius, jo klasių kodai ir pavadinimai taikomi pagal NSIKLAB.LT ² pateikiamus klasifikavimo kodus ir jų panaudojimo atvejus.

4.2.4 Statinio elementai turi būti klasifikuojami tipo aspektu, į klasifikavimo kodą įtraukiant jų funkcinės bei techninės sistemų požymius.

4.2.5 Statinio elementų klasifikavimo informacija modelyje pateikiama taikant IFC standarte numatytus metodus. Jei dėl pasirinktos programinės įrangos to padaryti neįmanoma, klasifikacijos kodams saugoti skirti elementų savybių pavadinimai derinami BEP rengimo metu.

4.2.6 Klasifikavimo sistema turi būti įtraukta į BEP. Ji (ar jos elementai) toliau turi būti naudojama formuojant projekto negrafinės informacijos pateikimo struktūrą - aiškinamuosius raštus, technines specifikacijas, žiniaraščius, ai ir pan.) bei priskiriant informacijos savybių, parametrų, tipų ar kitų informacijos grupių laukus.

4.3 PROJEKTO ETAPAI

4.3.1 Projekto etapai suprantami taip, kaip apibrėžti ISO 22263 „Informacijos apie statybos darbus organizavimas“ ir LST EN ISO 29481-1 C priedo 1 lentelėje. Esamos situacijos modeliai yra naudojami kaip projektinių sprendinių skaitmeninis pagrindas, todėl būtina užtikrinti jų informacijos patikimumą ir tikslumą. Užsakovas taiko BIM modelį S2 - S6, t. y. projektinių pasiūlymų rengimo, techninio, darbo projektų ir statybos etapuose. Užsakovas atliks galimybių studiją naudoti parengtą BIM modelį integruotame pastato gyvavimo ciklo valdyme, prijungiant S7, t. y. pastato priežiūros bei pašalinimo etapus.

Stadija	Statinio gyvavimo ciklo stadija		BIM naudojimas
S0	Poreikių apibrėžtis		
S1	Galimybių formavimas		
S2	Koncepcinis projektavimas	Parengti statinio projektiniai pasiūlymai	BIM procesas
S3	Sprendinių kūrimas ir koordinavimas	Koordinuoti ir užsakovo patvirtinti visi esminiai statinių architektūriniai ir inžineriniai sprendiniai	
S4	Sprendinių detalizavimas	Parengtas statinio techninis darbo projektas	
S5	Statybos ir montavimo darbai	Statinys tinkamai pastatytas ir perduotas užsakovui	
S6	Statinio perdavimas naudojimui	Statinys parengtas eksploatacijai	
S7	Naudojimas ir priežiūra		Sprendžia Užsakovas

3 [https://statyba40.lt/wp-content/uploads/2023/10/BIM-LT-WP4-NSIK-U3-R1-VADOVAS-y_03_S0_PVG_PROJEKTAS-1.pdf]

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 5 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

4.3.2 Atsižvelgiant į tai, kad atliekami projektavimo darbai yra tamptiai susiję su Statinio informacinio modelio sudarymu, žemiau pateiktas išaiškinimas dėl projektavimo sutartyje nurodytų atitinkamos statybos projekto stadijos įvykdymo kriterijų:

Projektinių pasiūlymų pateikimo etapiškumas	Rezultatas
1 etapas	Modelis tinkamas generuoti visus PP lygmens brėžinius. Geometrinė informacija atitinka BEP numatytus LOD reikalavimus. Atlikta koordinavimo patikra, modelis yra tinkamai koordinuotas LKS-94 / LAS07 sistemose.
2 etapas	Modelis papildytas atributine informacija pagal BEP ir LOI reikalavimus. Atliekama BIM modelio atitikimo EIR reikalavimams patikra. Modelyje galimos esminės kolizijos.
3 etapas	BIM modelis sutvarkytas pagal gautas pastabas ir atitinka EIR bei BEP reikalavimus. Atlikta preliminarinė kolizijų patikra, modelyje galimos esminės kolizijos.

4.3.3 Šių etapų pasiekimo datos turi būti pateiktos ir įvertintos kalendoriniame projekto grafike.

4.3.4 Konkretūs atlikimo etapo užbaigimo kriterijai, atsižvelgiant į darbų įvykdymo grafiką, gali būti derinami BEP dokumento rengimo metu.

5 BIM TIKSLAI

5.1 Užsakovas naudos techninio darbo projekto stadijos BIM modelius pagal šioje lentelėje nurodytus BIM proceso taikymo atvejus:

Žymėjimas	Informacinio modelio taikymo atvejai	Informacinio modelio panaudojimo būdas
2	Kiekių skaičiavimai	Elementų, medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščiai formuojami ir tikrinami parengto skaitmeninio – informacinio modelio pagrindu. Išvengiama papildomų išlaidų dėl neįvertintų projektinių sprendinių ir / arba netinkamai suformuotų kiekių žiniaraščių.
5	Funkcinis, tūrinis, planinis vertinimas	Laiku įvertinama projektinių sprendinių atitikimas projektavimo užduočiai
6	Statinio informacinio modeliavimo projekto vizualizavimas ir peržiūra	Projekto dalyviai gali iš anksto kompleksiskai įvertinti projektinius sprendinius ir juos įtakoti.
7	Projektavimas ir (ar) modeliavimas	Projekto sprendinių kokybės kontrolė vykdoma pasitelkiant ekspertinį vertinimą ir / arba tam skirtais programiniais įrankiais
9	Energinė analizė	Kuriamas ir sukurtas BIM modelis naudojamas pastato statiniam ir dinaminiam energiniam modeliavimui.
10	Tvarumo vertinimas	BIM modelio informacija naudojama projekto tvarumo vertinimui pagal pasirinktą vertinimo sistemą (LEED, BREEAM ir pan.).

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		Puslapis 6 iš 31
			Šablonas B3-03.NS
			Šablono versija 2.1
		Turi būti pateikta informacija ir Užsakovas skaičiuos medienos ir kitų organinių medžiagų iš atsinaujinančių gamtos išteklių pagrindu pagamintų statybos produktų panaudojimą pastate pagal LRV nutarimą Nr. 582 (2023-07-19) ir šios informacijos skaičiavimo metodiką.	
12	Apšvietimo analizė	Panaudojant kuriamą BIM modelį vertinamas statinio ar pastato patalpų bei zonų apšviestumas, šešėliavimas, dirbtinis apšvietimas, šviesos klaida ir tarša.	
16	3D koordinavimas ir (ar) susikirtimų patikra	Išvengiama nepagrįstų, netikslių ar neteisingų projektinių sprendinių, kuriuos gali reikti keisti vėlesniuose projektavimo etapuose.	
19	Konstrukcinė-technologinė analizė	Kuriamo BIM modelio pagrindu atliekama statinio konstrukcijų variantų paieška ir įgyvendinamumo analizė.	
24	Statybos darbų techninė priežiūra	Sukurt oBIM modelio pagrindu atliekama kokybinė ir kiekybinė statinio statybos priežiūra.	
26	Duomenų modeliavimas	Parengtas ir patikrintas objekto BIM modelis panaudojamas lyginamajai sprendinių analizei arba sekančiose statinio gyvavimo ciklo stadijose.	
27	Statinio priežiūros planavimas	Pastato priežiūrai ir remontui reikalinga informacija perduodama struktūrizuota forma, taip sukuriant geriausią įmanomą pastato pridėtinę vertę, projektinės bei priežiūros informacijos perimamumą.	
29	Energijos sąnaudų analizė	Sukurtas BIM modelis, panaudojant eksploatacijos etapo duomenimis, naudojamas pastato energinio efektyvumo įvertinimui.	
30	Turto valdymas	Pastato valdymui ir rekonstrukcijai reikalinga informacija perduodama struktūrizuota forma, užtikrinant projektinės bei priežiūros informacijos perimamumą.	
33	Avarijų prevencija	Kuriamas ir sukurta BIM modelis naudojamas avarijoms bei nelaimingims atsitikimams išvengti, o avarijų ir ypatingų situacijų metu – suteikti avarinėms tarnyboms ir gelbėtojams informaciją apie pastatą ir jame esančią įrangą.	

5.2 Darbo projekto stadijos modelio tikslas – sukurti tokio detalumo projektuojamo statinio modelį, kuriame esanti informacija būtų tinkama ir pakankama:

- patikrinti projekto atitikimą projektavimo programai;
- įvertinti projekto įtaką aplinkai (PAV) ir teritorijai;
- pasitikrinti esminių statinio sprendinių įtaką aplinkinėms teritorijoms, įskaitant bet neapsiribojant:
 - insoliacija;
 - pastato inžinerinių sistemų ir įrenginių keliamo triukšmo įtaką aplinkinei teritorijai ir pastatuose esantiems žmonėms;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 7 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

- Pasitikrinti sprendinių atitikimą teritorijų planavimo dokumentams ir juridinei aplinkai, įskaitant bet neapsiribojant:
 - atstumus tarp pastatų;
 - užstatymo tankio, intensyvumo rodikliai, pastatų aukštis;
 - įtaka esamiems inžineriniams tinklams;
 - atstumus iki esamų inžinerinių tinklų, įrenginių ir jų apsaugos zonų;
 - įtaka nustatytiems servitutams;
 - naujų servitutų poreikį.
- planuoti statybos procesą;
- suskaičiuoti prognozuojamą statybos kainą;
- vykdyti medžiagų ir darbų pirkimo konkursus;
- vykdyti statybos darbus;
- pagal sąmatas ir darbų kiekių žiniaraščius sutikrinti elementų skaičiuojamąją informaciją: kiekius, tūrius, plotus;
- pasinaudoti modeliu kaip informacijos šaltiniu rangos ir statybų proceso planavimo metu – „skaitmeninio dvynio“ ideologija;
- patikrinti įvykdytų statybos darbų atitikimą projektiniams sprendiniams;
- parengti pastato eksploatacijai reikalingus duomenis.

6 PROJEKTO RENGIMAS

Projektas rengiamas integruotoje darbo aplinkoje, statinio informacinio modeliavimo (BIM) procesu, bendradarbiaujant visoms projektą rengiančioms šalims.

6.1 BENDROSIOS NUOSTATOS

6.1.1 Techninio darbo projekto stadijos BIM modelis rengiamas taip, kad atitiktų Užsakovo lūkesčius ir būtų galima jį panaudoti vėlesnėse statinio gyvavimo ciklo stadijose.

6.1.2 BEP dokumentas techninio darbo projekto stadijai privalo būti paruoštas ir patvirtintas Užsakovo BIM vadovo iki faktinių projektavimo darbų. Šis dokumentas gali būti tikslinamas ir papildomas visą projekto vykdymo laikotarpį.

6.1.3 EIR nustatyti reikalavimai yra viršesni už BEP numatytas jų įgyvendinimo priemonės. Jei patvirtintas BEP neleis įgyvendinti šių reikalavimų, turės būti koreguojamas BEP dokumentas.

6.1.4 Projekto rengėjo paskirtas Projekto vadovas arba BIM koordinatorius turi užtikrinti BIM modelio rengimo darbų grafiko aktualumą ir pristato suderinimui su projekto dalimis suderintą grafiką bei norimus jo pakeitimus Užsakovo paskirtam Projekto vadovui.

6.1.5 Rengiamą BIM modelį turi būti galima pritaikyti TDP stadijoje reikalingoms analizėms, įskaitant bet neapsiribojant: energetine, insoliacijos (statinio potencialiai gaunamos Saulės energijos),

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 8 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

šešėliavimo (statinio sudaromų ir ant jo krentančių šešėlių įtaka statiniui ir tretiesiems asmenims), vėjo įtakos, pėsčiųjų komforto (akinimas, lokalūs temperatūros pokyčiai, vėjo mikrosukūriai ir pan.).

6.1.6 Užsakovas pateikia Projekto rengėjui BIM modelio geometrijos ir atributinės informacijos detalumo gaires. Jais remiantis BIM koordinatorius BEP dokumente ar jo prieduose sudaro geometrinės bei informacinės informacijos apimtį ir, prieš pradėdant darbus, suderina su Užsakovo paskirtu BIM vadovu.

6.1.7 BIM modelis yra pagrindinis projekto informacijos šaltinis. Visa statybą reguliuojančiais teisės aktais nustatyta bei sąmatų sudarymui, pirkimo, montavimo, sistemų paleidimo ir jų derinimo procedūroms reikalinga, o taip pat kiekybinė informacija informacija privalo būti priskirta atitinkamiems modelių elementams.

6.1.8 Projekto dokumentacija - brėžiniai, žiniaraščiai, skaičiuojamosios schemos bei kita esminė projekto informacija privalo būti išgaunama iš atitinkamos projekto dalies BIM modelio bei neatsiejama nuo jo. Ši informacija, papildžius matmenimis ir tekstine bei žymėjimų informacija, pateikiami kaip projekto dokumentacija. Brėžiniai, kuriuose numatyti pagrindiniai projektiniai sprendimai, nebus priimami, jei juose pateikta informacija neatitiks BIM modelio informacijos.

6.1.9 Kiekviename parengtame projekto dokumente turi būti atsekamu būdu (data ir laiku, versija ar pan.) nurodoma modelio būklė, pagal kurią parengtas atitinkamas dokumentas.

6.1.10 Projekto komandos susitikimai organizuojami ne rečiau kaip kas 2 savaites. BIM modelio kūrimo rezultatai pristatomi ne rečiau kaip kas 2 savaites.

6.2 ROLĖS IR ATSAKOMYBĖS

Pareigos	Atsakomybės BIM procese
Užsakovo atstovas - Projekto vadovas	Prižiūri projektavimo procesą, Užsakovo vardu tvirtina projekto sprendinius
Užsakovo paskirtas BIM vadovas	Derina ir tvirtina BIM įgyvendinimo planą, teikia pastabas ir pasiūlymus, tvirtina galutinio BIM projekto tinkamumą ir Užsakovo iškeltų BIM reikalavimų įvykdymą.
Projekto rengėjo paskirtas BIM koordinatorius	Kuria ir koordinuoja BIM įgyvendinimo procesą, skirsto BIM veiklas, kontroliuoja projekto kokybę bei periodiškai teikia esamos situacijos ir progreso ataskaitas Užsakovo BIM vadovui.

6.3 PROGRAMINĖ ĮRANGA

6.3.1 Naudojamos programinės įrangos sąrašas ir naudojama versija projekto partnerių informavimo ir duomenų suderinamumo tikslu nurodoma BEP dokumente. Projekte naudojama programinė įranga turi būti suderinama tarpusavyje pagrindinių ar atvirų projektinių duomenų failų mainų formatais. Jei projekte naudojama vienoda programinė įranga, rekomenduojama naudoti vienodą programinės įrangos versiją.

6.3.2 Turi būti naudojamos programinės įrangos, atitinkančios OpenBIM kriterijus. Programinės įrangos, kurios atitinka OpenBIM kriterijus, nurodytos tarptautinės BuildingSmart organizacijos tinklalapyje: <https://www.buildingsmart.org/compliance/software-certification/certified-software/>.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 9 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

6.3.3 Programinė įranga parenkama taip, kad Užsakovas turėtų galimybę peržiūrėti rengiamą BIM modelio pradinį failą nemokamomis arba turimomis (įsigytomis) peržiūros programomis, parodančiomis visus be išimties sumodeliuotus statinio elementus ir jų atributus.

6.3.4 Jei Projekto rengėjas modelio kūrimui pasirenka specifinę programinę įrangą, kuriai nėra nemokamų peržiūros programų, jis privalo viso projekto laikotarpiu savo sąskaita skirti Užsakovui jo patalpose ne mažiau kaip 1 (vieną) licencijuotą darbo vietą modelio informacijai peržiūrėti. Projekto rengėjas turi numatyti suderintos programinės įrangos instaliavimo Užsakovo kompiuteriuose procesą ir trumpus, iki 4 valandų trukmės mokymus bei iki 2 valandų bendros trukmės konsultacijas telefonu ar interaktyviu vaizdo skambučiu, kuriuose paaiškintų pagrindinius darbo su programa ir informacijos peržiūros bei tikrinimo principus.

6.4 MODELIAVIMO TAISYKLĖS

6.4.1 Modeliavimo taisyklės rengia Projekto rengėjo paskirtas BIM koordinatorius, naudodamasis savo patirtimi ir pagrindinių projekte naudojamų programinių paketų teikiamomis modeliavimo rekomendacijomis.

6.4.2 Projektas rengiamas metrine matavimo sistema, standartiniais SI matavimo vienetais. Modelio ilgio matavimo vienetai – milimetrai (statiniui), metrai (sklypo planui, teritorijoms ir infrastruktūros objektams). Modelio matmenų tikslumas nustatomas BEP pagal modelio dalis ir dokumentacijos tipą.

6.4.3 BIM modelis darbinėje aplinkoje gali būti modeliuojamas projekto komandos pasirinktose koordinacijų sistemose, tačiau BIM modelio koordinavimui turi būti pateikiamas BIM modelis globalių koordinacijų sistemoje, įvertinant modelio orientaciją pasaulio šalių kryptimi ir įvertinant realią altitudę.

6.4.4 Bendram modelio koordinavimui priežiūros programose privaloma įdėti sutartą grafinį modelio koordinavimo objektą. Šis objektas į IFC formatą perkeliamas kaip BEP dokumente sutartas grafinis elementas.

6.4.5 Statinio informaciniai modeliai turi būti tinkamai sugrupuoti pagal pastato aukštus, erdves, sistemas, elementus ir pan., o elementai tinkamai priskirti šiems grupavimams.

6.4.6 Lauko inžineriniai tinklai suprantami kaip tinklų atkarpos nuo bendro naudojimo (komunalinių) inžinerinių sistemų iki jų įvadų, išvadų ar apskaitos vietų statinyje. Jie apima visas projektuojamas lauko inžinerines dalis, įskaitant, bet neapsiribojant: lauko elektros tinklai, lauko elektros tinklų iškėlimas, lauko elektroniniai ryšiai, lauko dujotiekio tinklai, abonentiniai lauko elektros tinklai, gatvės apšvietimo tinklai, lauko šilumos tinklai. Statiniui priklausantys bet lauke tiesiami tinklai (teritorijos apšvietimas, signalizacija, ryšiai ir pan.) projektuojami atitinkamose vidaus inžinerinių tinklų dalyse.

6.4.7 Kai projekto dalis rengiama trečiosios šalies (pavyzdžiui, ESO) ir pateikiamas BIM modelis, jis įkeliamas į bendrą BIM modelį pritaikius būtinas koordinacijų ir posūkio kampų korekcijas. Šios projekto dalies koordinacija ir tikrinimas neatliekami, reikalingi pakeitimai identifikuojami ir nustatyta tvarka perduodami šios Projekto dalies rengėjui. Kai BIM modelis nepateikimas, sprendiniai koordinuojami remiantis turima projektine ar natūrine informacija. Analogiškos nuostatos taikomos į projekto aplinką įkeliamiems kitų projektų metu parengtiems BIM modeliams (pvz. gretimybėms).

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 10 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

6.4.8 Nuorodos į projekte rengiamus mazgus ir detales - pavyzdžiui grindų konstrukcijų, sienų ir fasadų mazgai ar pan., turi būti priskirtos atitinkamam modelio elementui kaip jo savybių informacija. Šios nuorodos turi būti sukurtos pagal šio dokumento „Error: Reference source not found“ skyriaus nuostatas.

6.4.9 Rengiant pastato projekto energinio naudingumo sprendinių dalis, rekomenduojama naudoti sukurtą arba kuriamą BIM modelį.

6.4.10 Žemės darbai skaičiuojami remiantis aktualios topografinės nuotraukos duomenimis ir sumodeliuotais esamu bei projektiniu žemės paviršiais.

6.4.11 Pastato aplinka (gatvės, gretimybės) gali būti rengiama naudojantis Vilniaus miesto interaktyvaus žemėlapiu įrankiu „3D traukimas“ (<https://maps.vilnius.lt/teritoriju-planavimas#tools>) arba „3D Vilnius“, <https://3d.vilnius.lt/>.

6.4.12 Visuose BIM modeliuose privaloma užtikrinti galimybę spalva išskirti individualų modelio elementą.

6.4.13 Siekiant sumažinti BIM modelių failų dydį ir optimaliai išnaudoti kompiuterinės įrangos resursus, rekomenduojama naudoti minimaliai reikalingo detalumo elementus, kurių skiriamumas (atstumas tarp gretimų daugiakampių tinklo viršūnių) ne mažesnis nei 15 mm.

6.4.14 Modeliuojant statinio interjero dalį, turi būti galimybė išgauti konkrečius apdailos kiekius (dažymas, tinkavimas, angokraščių aptaisymas ir pan.), todėl juos rekomenduojama modeliuoti atskiruose IFC modeliuose. Šios projekto dalies modeliai atvaizduojami kaip įmanoma projektiniams sprendiniams artimesne spalva bei geometriniu detalumu (grindų dangos, sienų apdaila, angokraščiai, palangės, grindjuostės, baldai ir pan.). Esant poreikiui, panaudoti kitus įrankius, kurie būtini tinkamam Interjero dalies modeliavimui ir atvaizdavimui (vizualizacijos, VR, AR technologijos ir pan.).

6.5 ELEMENTŲ SAVYBIŲ INFORMACIJA

6.5.1 Užsakovas, kaip susijusį dokumentą, pateikia naudojamą elementų savybių sąrašą, jų duomenų tipus, naudojimo atvejus ir verčių pavyzdžius. Esant poreikiui šis elementų savybių sąrašas gali būti pateiktas ir redaguojamu formatu.

6.5.2 Užsakovas, kaip susijusį dokumentą, pateikia statinio gyvavimo ciklo stadijose nuosekliai taikomą privalomų ir pasirenkamų modelio elementų ir jų savybių sąrašą bei taikymo atvejus. Ši informacija, esant galimybei, pateikiama IDS – *Information Delivery Specification*⁴ forma, o esant poreikiui gali būti pateikiami ir redaguojamu formatu.

6.5.3 Užsakovo nurodytos privalomos elementų savybės turi būti įvestos nurodytoje statinio gyvavimo ciklo stadijoje ir privalo išlikti visuose projekto rengimo bei statinio gyvavimo ciklo stadijose. Projekto stadijos vykdytojas privalo informuoti Užsakovą apie pastebėtą trūkstamą ankstesnių projekto stadijų informaciją.

6.5.4 BEP plane turi būti numatytas informacijos priskyrimo terminas konkrečiam elementu ar jų grupei. Projekto stadijos pabaigoje atitinkamam elementui privalo būti priskirta visa privaloma jo informacija.

4 [<https://www.buildingsmart.org/standards/bsi-standards/information-delivery-specifications-ids/>]

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 11 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

6.5.5 Elementų savybės, kurios neatitinka ar papildo Užsakovo pateiktą privalomų ar pasirenkamų modelio elementų ir jų savybių sąrašo, pateikiamos BEP dokumente kartu su projekte naudojamų elementų klasifikavimo sistemos klasių kodais, elementų savybių pavadinimais, jų duomenų tipais, naudojimo atvejais ir verčių pavyzdžiais. BEP dokumente galima nepateikti Užsakovo pateikiamo privalomų ar pasirenkamų modelio elementų ir jų savybių sąrašo, jei yra aiškus ir vienareikšmiškas nurodymas šias savybes priskirti modelio elementams.

6.5.6 BIM modelių elementų savybių informacija privalo būti aprašyta pagal EIR ir BEP numatytus reikalavimus, Lietuvoje galiojančius teisės aktus, norminius dokumentus ir standartus, lietuvių kalba. Elementų savybių pavadinimai ir jų duomenų tipai privalo būti tokie, kokie pateikti susijusiuose dokumentuose.

6.5.7 Elementų savybių informacijos priskyrimo taisyklės rengia Rangovo paskirtas BIM koordinatorius, naudodamasis savo patirtimi ir pagrindinių projekte naudojamų programinių paketų teikiamomis modeliavimo rekomendacijomis.

6.5.8 Modelio informacija pildoma metriniu matavimo sistema, standartiniais SI matavimo vienetais. Modelio ilgio matavimo vienetai – milimetrai (statiniui), metrai (sklypo planui, teritorijoms ir infrastruktūros objektams). Ploto vienetai – kvadratiniai metrai (m²), dviejų dešimtainių skaitmenų tikslumu. Tūrio vienetai – kubiniai metrai (m³), vieno dešimtainio skaitmens tikslumu. Kiti dydžiai pateikiami projekte numatyto tikslumu.

6.5.9 IFC standarte numatytos modelio elementų savybės pateikiamos atitinkamose IFC standarte numatytose loginėse grupėse (*IfcPropertySet*, *IfcQuantitySet*), kurių pavadinimai prasideda atitinkamai *Pset_** arba *Qset_**.

6.5.10 Kai atitinkamų modelio elementų savybių nėra numatyta IFC standarte, jos grupuojamos į „VVK“ loginę grupę (*IfcPropertySet*).

6.5.11 Savybių informacija gali būti grupuojama į atskiras, smulkesnes logines grupes (*IfcPropertySet*, *IfcQuantitySet*), tai derinama BEP rengimo metu.

6.6 MODELIO DETALUMAS

6.6.1 Projekto rengėjas parengia BIM įgyvendinimo planą (BEP) pagal šiuos Užsakovo reikalavimus bei pateikiamą Projekto Įgyvendinimo Planą (PIP).

6.6.2 BEP dokumente turi būti pateiktas suderintas BIM modelio detalumas (LOD) ir pateikiami elementai.

6.6.3 Elementai rodomi tokiu detalumu, kiek reikia projekto stadijos tikslams. Jei projekto sprendiniais nėra išskiriami kaip atskira projekto dalis, reikalavimai šiai daliai perkeliama į susijusius projekto dalis.

6.6.4 Lauko inžinerinių tinklų modeliuose išskirti skirtingomis technologijomis tiesiamas tinklų atkarpos.

6.6.5 Pateikiama elementų informacija atskirose projekto dalyse techninio darbo projekto stadijos modeliams **turi atitikti šiuos Užsakovo lūkesčius**. BIM modelio kūrimo technologija turi būti parinkta tokia, kad būtų galimybė iš BIM modelio pagal projekte naudojamą klasifikavimo sistemą automatiškai būdu galima išgauti nurodytą informaciją:

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 12 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Projekto dalys	Dalių žymėjimas projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
Sklypo planas	SP	350	Sklypo situacijos modelis su projektuojamais paviršiais ir statiniais. Erdvės, pvz. išėjimai, kuriems reikalingos srauto valdymo priemonės, numatyta susirinkimų vieta pavojaus metu ir pan., taip pat ir už sklypo ribų. Sklypo dangos ir jų pagrindai, nepriklausančios susisiekimo daliai, atskirtos pagal dangos (žvyras, trinkelės, asfaltas, betonas ir pan.) ir pagrindo (pasluoksnių) tipus; Atraminiai ir linijiniai elementai, jų pagrindai ar pasluoksniai, atskirti pagal tipus: atraminės sienutės, tvoros, turėklai ir porankiai, atitvarai, lietaus nuvedimo latakai ir pan. Vienetiniai gaminiai: laiptai, mažosios architektūros elementai, medžių šaknų apsaugos grotelės, stulpai, stiebai ir pan, atskirti pagal tipus. Modelių kūrimo technologija turi būti parinkta tokia, kad būtų galima automatinu būdu išgauti iškasamo ir užpilamo grunto tūrius.	- projektuojamų statinių paskirtis, pastatų tūriai (požeminės ir antžeminės dalių), užstatymo plotai, aukščiai; - projektuojamų paviršių tipai; - pasluoksnių tipai; - linijinių elementų tipai; - įrangos, įrenginių ir gaminių tipai; - įrangos, įrenginių ir gaminių pamatų tipai; - elementų fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos;
Želdynai	SP.Ž		Želdiniai, jų informacijoje nurodant statusą projekte (esamas, naujas, šalinamas, perkliamas), tipą ir skaičiavimuose naudojamus geometrinius parametrus (pvz. kamieno diametrą, planuojamą augalo aukštį,	- želdynų tipai; - augalų rūšių pavadinimai lietuviškai ir lotyniškai; - skaičiavimams naudojama informacija (diametras, lajos dydis ir pan); - elementų fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos;
Susisiekimas	S SAK SMG	350	Dangos ir jų pagrindai, atskirtos pagal dangos (žvyras, trinkelės, asfaltas, betonas ir pan.) ir pagrindo (pasluoksnių) tipus; Dangos sklype ir už sklypo ribų modeliuojamos atskirais elementais bei atskiriamos	- projektuojamų dangų tipai; - pagrindų tipai; - linijinių elementų tipai; - linijinių elementų pamatų ar pagrindų tipai; - eismo valdymo elementų tipai,

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.

Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.

Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 13 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Projekto dalys	Dalių žymėjimas s projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
			sutarta savybių informacija. Linijiniai ir taškiniai dangų ir eismo valdymo sistemų elementai, jų pamatai ir pagrindai: bortai, barjerai, kelio ženklai ir pan, atskirti pagal tipus.	jų pamatų ar pagrindų tipai; • projektinės elementų (šulinių dangčiai, latakai ir pan) paviršiaus apkrovos klasės; • elementų fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos;
Lauko inžineriniai tinklai: šilumos tiekimo, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, elektrotechnikos , elektroninių ryšių, dujotiekio ir kiti.	LŠT LVN LE LER LD	350	Projektuojami antžeminiai inžineriniai tinklai ir įrenginiai: stulpai, šviestuvai, valdymo skydai ir pagrindiniai jų vidaus elementai, vandens kolonėlės ir pan. Projektuojami požeminiai inžineriniai tinklai ir įrenginiai: vamzdynai, kabeliai, apsauginiai įdėklai kabeliams ar vamzdynams, šuliniai, kameros, valdymo elementai (sklendės, filtrai, čiaupai ir pan.), valdymo elementų apsaugos, skaitikliai, davikliai, pavaros, rezervuarai, įlipimo liukai, įžeminimo sistemos ir pan. Tinklų modeliuose išskirti skirtingomis technologijomis tiesiamas tinklų atkarpas	• projektuojamų elementų tipai; • tinklo paskirtis; • tinklo elementų techninė informacija (projektuojamas medžiagiškumas, diametras, slėgiai, įtampos, izoliacijos klasės, ir pan.); • techninės (debitas ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan), hidraulinės, aerodinaminės, šiluminės charakteristikos; • elementų fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos;
Architektūros	SA	350	Projektuojamų statinių tūrinė išraiška, spalvos ir medžiagos. Į tūrinę išraišką įtraukiami ir statinių elementai, kurie neturi įtakos statinio gabaritams, bet išlenda už statinio gabaritinio tūrio ribų arba šį tūrį mažina - balkonai, kaminai, erkeriai, vidiniai kiemeliai ir pan). Projektuojamų statinių modeliai su patalpomis ir sprendiniais, įrodančiais tinkamą pastato funkcionavimą ir projektavimo programos įvykdymą (baldų ir technologinės įrangos išdėstymas ir pan). Patalpų paviršiaus paruošimo apdailai sprendiniai (grindų pasluoksniai, tinkavimas, glastymas ir pan)..	• pastate naudojami statybos produktai pagal tipus, jų geometrinės savybės (ilgis, aukštis, plotis, tūris, plotas ir pan.); • pastato išorės apdailai naudojami medžiagų tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai ir charakteristikos; • apdailinius paviršius laikantys komponentai (pagrindai, karkasai, laikikliai ir pan) pagal jų tipus; • statybiniai gaminiai pagal jų tipus, jų charakteristikos; • patalpų plotai ir tūriai; • patalpų paskirtys ar funkcijos, jų priskyrimas klasifikacinėms ir kvalifikacinėms grupėms

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPAIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS			Puslapis 14 iš 31
				Šablonas B3-03.NS
				Šablono versija 2.1
Projekto dalys	Dalių žymėjimas s projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
			Matimo gaminiai (durys, langai, reviziniai liukai ir durelės, spintos gaisro gesinimo įrangai, surenkamos pertvaros, šviestuvai, baldai, pastato informavimo sistemos elementai, iškabos ir pan.)	(pvz. pagrindinis plotas, pagalbinis plotas ir pan); • žmonių ir darbo vietų skaičių patalpoje; • elementų fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos;
Interjero	SI	350	Patalpų apdailos sprendiniai, gaminami ar perkami interjero elementai, baldai ir įranga.	• pastato vidaus apdailai naudojami medžiagų tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai; • apdailinius paviršius laikantys komponentai (pagrindai, karkasai, laikikliai ir pan) pagal tipus; • gaminami elementai pagal jų tipus, jų kiekiai ir charakteristikos; • perkami elementus pagal jų tipus, jų kiekiai, gamintojai, modeliai ir charakteristikos; • elementų fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos;
Konstrukcijų	SK	350	Projektuojamų statinių apkrovas laikančios konstrukcijos, sudalintos į gamybinius elementus. Statinio konstrukcijų elementai turi būti tinkamai suskirstyti į gamybinius elementus ar jų rinkinius. Sprendinių detalumas turi būti toks, kad juos būtų galima be papildomo detalizavimo įgyvendinti statybos aikštelėje arba papildomai detalizuoti gamybai už aikštelės ribų skirtuose modeliuose ar dokumentacijoje.	• konstrukcinius elementus pagal tipus ir projekte naudojamą klasifikavimo sistemą, • elementų savybės (medžiagų markės ar klasės, atsparumas ugniai, projektinės aplinkos sąlygų klasės ir pan.); • projektinės apkrovos; • elementų fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos;
Technologijų	T	350	Gaminama ar perkama technologinė įranga, baldai ir įrenginiai.	• įrangos, baldų ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • techninės (debitas ir pan.),

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 15 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Projekto dalys	Dalių žymėjimas s projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
				elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan), šiluminės charakteristikos;
Vandentiekio ir nuotekų šalinimo, įskaitant gaisrinį vandentiekį	VN VT GV NŠ	350	Vandens tiekimo sistema ir jos įrenginiai, įskaitant valdymo (čiaupai, sklendės, maišytuvai ir pan) ir kontrolės (davikliai, termometrai, skaitikliai, pavaros ir pan) įrenginius, filtrus, siurblius, vamzdynus ir jų dalis, izoliacines medžiagas, laikiklius ir pan. Nuotekų surinkimo, kaupimo ir šalinimo sistema ir jos įrenginiai, įskaitant sanitarinius prietaisus (praustuvus, plautuves, unitazus, dušo padėklus ir pan), sanitarinių prietaisų pakabinimo rėmus, įlajas, latakus, vožtuvus, vamzdynus ir jų dalis, kaupimo talpas, siurblius, daviklius, pavaras, izoliacines medžiagas, laikiklius ir pan. Gaisro vandentiekio sistema ir jos įrenginiai, įskaitant vamzdynus ir jų laikiklius, sprinklerius, žarnas, rites, čiaupus, jungtis, slėgio kėlimo ir valdymo įrenginius, daviklius ir pan. Santechnikos prietaisai rodomi pagal SA dalį, nedetalizuojant vidaus sandaros, su ne didesne nei 20 mm paklaida jų tvirtinimo taške. Šie įrenginiai vaizduojami LOD 200 geometriniu detalumu, jų gabaritiniai matmenys neturi skirtis daugiau nei 50 mm nuo SA dalyje nurodytų įrenginių. Prietaisai ir įrenginiai rodomi artimos geometrinės formos, nedetalizuojant vidaus sandaros. Interjere matomi įrenginiai (grotelės, difuzoriai, sprinkleriai, laikikliai, sklendės, vožtuvai, gaisrinių čiaupų ar gesintuvų dėžės ir pan) LOD 300 detalumu rodomi pagal SA dalį arba jų pozicija ir dydžiai privalomai suderinama su SA dalies PDV.	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • techninės (debitas ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan), šiluminės charakteristikos;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 16 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Projekto dalys	Dalių žymėjimas s projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
			Reguliavimui skirti elementai turi būti modeliuojami kartu su jų aptarnavimui būtinu ribojančiu tūriu (<i>bounding volume</i>). Elementai, kurių sudėtinės dalis reikia prižiūrėti ar keisti (filtrai, vožtuvai ar sklendės su pavaromis ir pan.), turi būti išdėstyti taip, kad šių dalių pakeitimui nereiktų demontuoti statinio elementų. Įrenginių aptarnavimui reikalinga erdvė gali būti bendra keliems įrenginiams.	
Šildymas	Š	350	Šildymo prietaisai ir įrenginiai rodomi artimos geometrinės formos, LOD 200 geometriniu detalumu. Turi būti parodytos daugiau kaip 30 mm iš pagrindinio tūrio išsikišančios įrenginių dalys, jei jos neįvertintos gabaritiniame tūryje (pvz. radiatorių termostatinės galvos, uždarymo armatūros rankenėlės ir pan.). Reguliavimui skirti elementai turi būti modeliuojami kartu su jų aptarnavimui būtinu ribojančiu tūriu (<i>bounding volume</i>). Elementai, kurių sudėtinės dalis reikia prižiūrėti ar keisti (filtrai, vožtuvai ar sklendės su pavaromis ir pan.), turi būti išdėstyti taip, kad šių dalių pakeitimui nereiktų demontuoti statinio elementų. Įrenginių aptarnavimui reikalinga erdvė gali būti bendra keliems įrenginiams.	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • techninės (debitas ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan), hidraulinės, šiluminės charakteristikos;
Vėdinimas (įskaitant mechaninį dūmų šalinimą)	V	350	Galinių taškų įrenginiai (grotelės, difuzoriai, įrenginiai, jutikliai, valdymo skydeliai ir pan.) modeliuojami LOD 300 detalumu, jų pozicija privalomai suderinama su SA dalies PDV. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią įrenginių eksploataciją. Reguliavimui skirti elementai turi būti modeliuojami kartu su jų aptarnavimui būtinu ribojančiu tūriu (<i>bounding volume</i>). Elementai, kurių sudėtinės dalis reikia prižiūrėti ar keisti (filtrai, vožtuvai ar sklendės su pavaromis ir pan.), turi būti išdėstyti taip, kad šių dalių	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • techninės (debitas ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan), hidraulinės, aerodinaminės, šiluminės charakteristikos;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 17 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Projekto dalys	Dalių žymėjimas projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
			pakeitimui nereiktų demontuoti statinio elementų. Įrenginių aptarnavimui reikalinga erdvė gali būti bendra keliems įrenginiams.	
Oro kondicionavimas	OK	350	Galinių taškų įrenginiai (grotelės, difuzoriai, įrenginiai, jutikliai, valdymo skydeliai ir pan.) modeliuojami LOD 300 detalumu, jų pozicija privalomai suderinama su SA dalies PDV. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią įrenginių eksploataciją. Reguliavimui skirti elementai turi būti modeliuojami kartu su jų aptarnavimui būtinu ribojančiu tūriu (<i>bounding volume</i>). Elementai, kurių sudėtinės dalis reikia prižiūrėti ar keisti (filtrai, vožtuvai ar sklendės su pavaromis ir pan.), turi būti išdėstyti taip, kad šių dalių pakeitimui nereiktų demontuoti statinio elementų. Įrenginių aptarnavimui reikalinga erdvė gali būti bendra keliems įrenginiams.	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • techninės (debitas ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan), hidraulinės, aerodinaminės, šiluminės charakteristikos;
Dujotiekis	D	350	Galinių taškų įrenginiai (jungtys, panelės, valdymo skydeliai ir pan.) modeliuojami LOD 300 detalumu, jų pozicija privalomai suderinama su SA dalies PDV. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią įrenginių eksploataciją. Reguliavimui skirti elementai turi būti modeliuojami kartu su jų aptarnavimui būtinu ribojančiu tūriu (<i>bounding volume</i>). Elementai, kurių sudėtinės dalis reikia prižiūrėti ar keisti (filtrai, vožtuvai ar sklendės su pavaromis ir pan.), turi būti išdėstyti taip, kad šių dalių pakeitimui nereiktų demontuoti statinio elementų. Įrenginių aptarnavimui reikalinga erdvė gali būti bendra keliems įrenginiams.	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • techninės (debitas ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan), hidraulinės, aerodinaminės, šiluminės charakteristikos;
Elektrotechninė (įskaitant žaibosaugą)	E	350	Galinių taškų įrenginiai (šviestuvai, jungikliai, kištukiniai lizdai, jutikliai, saugos sistemų valdymo skydeliai ir pan.) modeliuojami LOD 300 detalumu, jų pozicija privalomai	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.

Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.

Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 18 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Projekto dalys	Dalių žymėjima s projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
			suderinama su SA dalies PDV. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią įrenginių eksploataciją. 2,5 mm² ir mažesnio laidininko ploto kabeliai nemodeliuojami, jų kiekis nustatomas iš žiniaraščių. Komutacijos spintos, skydeliai, komutacijos ir valdymo skydų bei spintų įranga bei įrenginiai, paskirstymo dėžutės, kabelių kopėčios ir pan. vaizduojami LOD 200 geometriniu detalumu. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią jų eksploataciją. Jei eksploatacijai būtina atidaryti skydų duris didesniu nei 80° kampu, aptarnavimo zonos gabaritai modeliuojami įvertinant durų varstymo zoną ir ją pailginant 20 – 50 mm. Laikikliai modeliuojami tose projekto dalyse, kur jų ilgiai didžiausi. Projekto dalyse gali būti įvertinta galimybė naudoti tą patį laikiklį skirtingoms sistemoms; tokiu atveju sistemos elementams, kabinamiems ant kitos sistemos laikiklių įrašomos atitinkamos pastabos.	- fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; - techninės (skerspjūvis, laidininkų skaičius, izoliacijos tipas, elektros saugos klasė, IP klasė, IK klasė, efektyvumas, šviesos srautas, komunikacijos protokolai ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan) charakteristikos;
Elektroninių ryšių (įskaitant įspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemą)	ER ER.EV	350	Galinių taškų įrenginiai (kištukiniai lizdai, bevielio tinklo stotelės, garsiakalbiai, indikatoriai, mygtukai ir pan.) modeliuojami LOD 300 detalumu, jų vieta privalomai suderinama su SA dalies PDV. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią įrenginių eksploataciją. 2,5 mm² ir mažesnio laidininko ploto kabeliai nemodeliuojami, jų kiekis nustatomas iš žiniaraščių. Komutacijos spintos, skydeliai, komutacijos ir valdymo skydų bei	- Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; - fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; - techninės (skerspjūvis, laidininkų skaičius, izoliacijos tipas, elektros saugos klasė, IP klasė, IK klasė, komunikacijos protokolai ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan) charakteristikos;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.

Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.

Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 19 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Projekto dalys	Dalių žymėjimas s projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
			spintų įranga bei įrenginiai, paskirstymo dėžutės, kabelių kopėčios ir pan. vaizduojami LOD 200 geometriniu detalumu. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią jų eksploataciją. Jei eksploatacijai būtina atidaryti skydų duris didesniu nei 80° kampu, aptarnavimo zonos gabaritai modeliuojami įvertinant durų varstymo zoną ir ją pailginant 20 – 50 mm. Laikikliai modeliuojami tose projekto dalyse, kur jų ilgiai didžiausi. Projekto dalyse gali būti įvertinta galimybė naudoti tą patį laikiklį skirtingoms sistemoms; tokiu atveju sistemos elementams, kabinamiems ant kitos sistemos laikiklių įrašomos atitinkamos pastabos.	
Apsauginės signalizacijos	AS	350	Galinių taškų įrenginiai (šviestuvai, jungikliai, kištukiniai lizdai, jutikliai, saugos sistemų valdymo skydeliai ir pan.) LOD 200 detalumu rodomi pagal SA dalį arba jų pozicija LOD 300 detalumu privalomai suderinama su SA dalies PDV. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią įrenginių eksploataciją. 2,5 mm² ir mažesnio laidininko ploto kabeliai nemodeliuojami, jų kiekis nustatomas iš žiniaraščių. Komutacijos ir valdymo skydų bei spintų įranga bei įrenginiai, paskirstymo dėžutės, kabelių kopėčios, šynolaidžiai vaizduojami LOD 200 geometriniu detalumu. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią jų eksploataciją. Jei eksploatacijai būtina atidaryti skydų duris didesniu nei 80° kampu, aptarnavimo zonos	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • techninės (skerspjūvio plotas, laidininkų skaičius, izoliacijos tipas, elektroaugos klasė, IP klasė, IK klasė, komunikacijos protokolai ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan) charakteristikos;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.

Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.

Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 20 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Projekto dalys	Dalių žymėjimas projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
			gabaritai modeliuojami įvertinant durų varstymo zoną ir ją pailginant 20 – 50 mm. Galiniai optiniai įrenginiai, kurių veikimui reikalingi nutolę davikliai, spindulį atspindintys ar nukreipiantys elementai (pvz. spinduliniai dūmų davikliai, lazerinė perimetro apsaugos sistema ir pan.), modeliuojami kartu su jų veikimui būtinomis zonomis (<i>IfcFlowSegment</i>). Zonos praplečiamos visomis kryptimis ne mažiau kaip 50 mm nuo gamintojo nurodytų ar projekte suskaičiuotų zonos gabaritų. Laikikliai modeliuojami tose projekto dalyse, kur jų ilgai didžiausi. Projekto dalyse gali būti įvertinta galimybė naudoti tą patį laikiklį skirtingoms sistemoms; tokiu atveju sistemos elementams, kabinamiems ant kitos sistemos laikiklių įrašomos atitinkamos pastabos.	
Gaisro saugos signalizacijos	GSS	350	Galinių taškų įrenginiai (jutikliai, saugos sistemų valdymo skydeliai ir pan.) modeliuojami LOD 300 detalumu, jų pozicija privalomai suderinama su SA dalies PDV. Šiems įrenginiams modeliuojama jų veikimo ar aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalų įrenginių darbą ir eksploataciją. 2,5 mm² ir mažesnio laidininko ploto kabeliai nemodeliuojami, jų kiekis nustatomas iš žiniaraščių. Valdymo įranga, komutacijos ir valdymo skydų bei spintų įranga, paskirstymo dėžutės, kabelių kopėčios ir panašūs elementai modeliuojami LOD 200 geometriniu detalumu. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią jų eksploataciją. Jei eksploatacijai būtina atidaryti skydų duris didesniu nei 80°	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • jų techninės (skerspjūvio plotas, laidininkų skaičius, izoliacijos tipas, elektros saugos klasė, IP klasė, IK klasė, komunikacijos protokolai ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan) charakteristikos;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.

Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.

Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 21 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Projekto dalys	Dalių žymėjimas projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
			kampu, aptarnavimo zonos gabaritai modeliuojami įvertinant durų varstymo zoną ir ją pailginant 20 – 50 mm. Galiniai optiniai įrenginiai, kurių veikimui reikalingi nutolę davikliai, spindulį atspindintys ar nukreipiantys elementai (pvz. spinduliniai dūmų davikliai, lazerinė perimetro apsaugos sistema ir pan.), modeliuojami kartu su jų veikimui būtinomis zonomis (<i>IfcFlowSegment</i>). Zonos praplečiamos visomis kryptimis ne mažiau kaip 50 mm nuo gamintojo nurodytų ar projekte suskaičiuotų zonos gabaritų. Laikikliai modeliuojami tose projekto dalyse, kur jų ilgai didžiausi. Projekto dalyse gali būti įvertinta galimybė naudoti tą patį laikiklį skirtingoms sistemoms; tokiu atveju sistemos elementams, kabinamiems ant kitos sistemos laikiklių įrašomos atitinkamos pastabos.	
Procesų valdymo ir automatizacijos	PVA	350	Galinių taškų įrenginiai (valdikliai, jutikliai, davikliai, saugos sistemų valdymo skydeliai, valdymo skydai ir pan.) LOD 300 detalumu, privalomai suderinama su SA dalies PDV. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią įrenginių eksploataciją. 2,5 mm² ir mažesnio laidininko ploto kabeliai nemodeliuojami, jų kiekis nustatomas iš žiniaraščių. Valdymo įranga, komutacijos ir valdymo skydų bei spintų įranga, paskirstymo dėžutės, kabelių kopėčios, šynolaidžiai vaizduojami LOD 200 geometriniu detalumu. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią jų eksploataciją. Jei eksploatacijai būtina atidaryti skydų duris didesniu nei 80°	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • techninės (skerspjūvio plotas, laidininkų skaičius, izoliacijos tipas, elektro saugos klasė, IP klasė, IK klasė, komunikacijos protokolai ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan) charakteristikos;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.

Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.

Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS			Puslapis 22 iš 31
				Šablonas B3-03.NS
				Šablono versija 2.1
Projekto dalys	Dalių žymėjimas s projekte	Užsakovo lūkesčiai		
		LOD	Informacijos apimtis	Iš BIM modelių gaunama informacija
			kampu, aptarnavimo zonos gabaritai modeliuojami įvertinant durų varstymo zoną ir ją pailginant 20 – 50 mm. Laikikliai modeliuojami tose projekto dalyse, kur jų ilgai didžiausi. Projekto dalyse gali būti įvertinta galimybė naudoti tą patį laikiklį skirtingoms sistemoms; tokiu atveju sistemos elementams, kabinamiems ant kitos sistemos laikiklių įrašomos atitinkamos pastabos.	
Šilumos gamyba ir transformavimas (šilumos punktas, atsinaujinantys energijos šaltiniai, jeigu projektuojami); Šilumos gamybos ir tiekimo (šilumos punktas, atsinaujinančių išteklų energijos šaltiniai)	ŠG ŠG.G ŠG.Š	350	Interjere matomi įrenginiai (radiatoriai, konvektoriai, šaltinio sijos, valdymo pultai ir pan.) LOD 300 detalumu, privalomai suderinama su SA dalies PDV. Šiems įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią įrenginių eksploataciją. Vamzdynai, jų izoliacija, sklendės, čiaupai ir panašūs elementai vaizduojami LOD 200 geometriniu detalumu. Reikalingiems priedaisams ir įrenginiams modeliuojama jų aptarnavimo zona, kurios gabaritai turi užtikrinti normalią jų eksploataciją.	• Statybinių elementų, įrangos ir įrenginių tipai, pavadinimai, gamintojai, modeliai, medžiagiškumas; • fizinės (ilgis, aukštis, plotis, storis, plotas, tūris, svoris ir pan) charakteristikos; • techninės (debitas ir pan.), elektrinės (nominali įtampa, dažnis, nominali galia, fazių skaičius ir pan), hidraulinės, aerodinaminės, šiluminės charakteristikos;

1.1.1 Elementai gali būti modeliuojami tūriniais objektais - nėra būtina detalizuoti elemento (baldo, įrangos, suoliukų, žaidimų aikštelių ir pan.) realistinių formų, jei to nereikia projekto sprendiniams.

1.1.2 Elementams modeliuojama ir jų aptarnavimui reikalinga erdvė.

1.1.3 BIM įgyvendinimo plane turi būti suderintas Lol - atributinės informacijos lygis, atsižvelgiant į tai, kad sukurtas modelis bus naudojamas tolimesnėse statinio gyvavimo ciklo stadijose.

1.1.4 BIM modelio išvystymo lygiai nustatomi pagal pateikiamus susijusius dokumentus.

1.1.5 Nenurodytas aukščiau projekto dalis bei modelio sistemų ir elementų atributinės informacijos lygį derinti BEP rengimo metu.

1.2 BIM DUOMENŲ MAINŲ IR KOMUNIKACIJOS INFRASTRUKTŪRA

1.2.1 Projekte turi būti naudojama viena duomenų mainų ir projekto komandos komunikacijos infrastruktūra - CDE. Visa reikalinga ir patikima projekto informacija privalo būti teikiama tik per CDE.

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 23 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

1.2.2 Projekto vadovas arba rengėjo BIM koordinatorius turi pateikti ir su Užsakovo paskirtu BIM vadovu suderinti naudojamą CDE sistemą, kurios projekto nuoroda (URL) įtraukiama į BEP.

1.2.3 Projekto rengėjas, esant išreikštam poreikiui, turi per protingą laiko tarpą numatyti CDE aplinkos naudojimo mokymus Užsakovo nurodytiems darbuotojams.

1.2.4 CDE turi suteikti galimybę Užsakovui peržiūrėti ir stebėti visą BIM modelį statinio projektavimo laikotarpiu.

1.2.5 Projekto rengėjas, esant poreikiui, įsipareigoja savo sąskaita visu projekto vykdymo ciklo metu nemokamai suteikti Užsakovui iki 5 CDE aplinkos ar jos prieigos licencijų.

1.2.6 Siekiant užtikrinti efektyvų bendradarbiavimą ir komunikavimą tarp skirtingų projekto dalyvių, projektui numatyta CDE turi užtikrinti saugumo, kontrolės, struktūrizavimo, versijavimo, prieigos ir integruotos IFC peržiūros reikalavimus.

1.2.7 Rengiant BEP ir kuriant CDE, projekto komanda turi numatyti modelio duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą. Duomenų apsaugos priemonių tikslas – riboti galimybę neteisėtai naudoti projekto informaciją, ją perduoti ar platinti. Tuo tikslu kiekvienam projekto dalyviui priskiriamos ribotos teisės, kurios netrukdo jam atlikti tiesioginių projekto pareigų. Šios konkrečiam projekto dalyviui ar jų grupei suderintos apimties ir detalumo teisės nurodomos BIM įgyvendinimo plane.

1.2.8 Rekomenduojama CDE aplinką parinkti taip, kad būtų galima suteikti laikiną viešą dalinę prieigą prie projekto duomenų, pvz. rangos konkursų dokumentacijos platinimui.

1.3 DUOMENŲ MAINAI

1.3.1 BIM modelis kitiems projektavimo proceso dalyviams skelbiamas BEP suderintu IFC formatu ir MVD, su sutarta geometrine ir atributine informacija. Formato versija nustatoma BIM koordinatoriaus ir BIM vadovo, BEP rengimo metu, atsižvelgiant į naudojamą programinę įrangą, formato versijos teikiamas naudas ir galimus iššūkius.

1.3.2 Pagrindiniai informacijos apsikeitimo formatai yra IFC ir BCF. Siekiant taupyti saugyklos vietą, šie duomenys turėtų būti suspaudžiami ir informacijos apsikeitimui naudojami atitinkamai ***.ifczip** ir ***.bcf** failų formatai. Jei Projekto vykdymo metu paaiškėtų neišsprendžiami programinės įrangos nesuderinamumai (nepriimtinas programinės įrangos ar jos versijos keitimas ir pan.), galima naudoti ***.ifczip** failo formatą.

1.3.3 BIM koordinatorius nustato komunikacijos strategiją, kurioje turi būti numatyta:

- kas ir koku būdu praneša apie įkeltą, atnaujintą, pakeistą ar neaktualų modelį;
- koku būdu paskelbiami projekto pakeitimai, galintys turėti įtakos kitoms dalims;
- kaip informuojama apie nepriimtinus projekto pakeitimus;

1.3.4 CDE aplinkoje turi būti patalpinta aktuali topografinė nuotrauka, parengta LKS-94 koordinacijų ir LAS07 aukščių sistemose, pagal GKTR reikalavimus. Topografinėje nuotraukoje kiekvienam pastatui privalo būti bent viename taške užfiksuota nusistovėjusio pirmo aukšto grindų altitudė LAS07 sistemoje bei didžiausias pastato parapeto ar kraigo aukštis nuo nusistovėjusio pirmo aukšto grindų lygio arba atitinkamo taško altitudė.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 24 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

1.4 PROJEKTO INFORMACIJOS IR DOKUMENTACIJOS STRUKTŪRA

1.4.1 BIM modeliai rengiami atskirai kiekvienai projekto daliai, iš kurių projekto eigoje sudaromas jungtinis (federacinis) modelis.

1.4.2 BIM koordinatorius BIM įgyvendinimo plane turi nustatyti informacijos pateikimo plano formą ir struktūrą bei suderinti su Užsakovo paskirtu BIM vadovu, t. y. būtina suplanuoti modelio komunikaciją, numatyti CDE katalogų struktūrą, informacijos pateikimo ir atnaujinimo datas. Numatoma projekto informacijos (failų ir katalogų) struktūra svarbi statybos ir eksploatacijos stadijoms ir turi įvertinti jų poreikius. Susitarimai turi būti užfiksuoti BIM įgyvendinimo plane prieš pradėdant kurti modelį.

1.4.3 Informacinė CDE struktūra turi aiškiai atskirti projekto valdymo duomenis, projektavimo procesą, projekto stadijas ir projekto dokumentaciją, vadovaujantis ISO 19650 standarto principais.

1.4.4 Nebeaktuali informacija turi būti perkeliama į archyvą, informacija neturi būti tyčia ar netyčia prarandama. Kiekviename struktūros (katalogo) lygmenyje būtina numatyti vietą neaktualiems (archyvuojamiems) projekto failams. Jei duomenų versijavimas užtikrinamas CDE priemonėmis, į šią vietą talpinami tik neaktualių laidų projekto dokumentai.

1.4.5 Užsakovas neturi specifinių reikalavimų informacijos struktūros sudarymui, tačiau ji turi patogiai atskirti projekto administravimo dalies ir projekto stadijų informaciją. Kiekvienos projekto dalies duomenų struktūroje turėtų būti katalogai „*IFC“, „*Brėžiniai“, „*Tekstai“ ir „*Archyvas“, kuriuose atitinkamai talpinami:

- **IFC** kataloge - projekto dalies aktualūs modeliai IFCZIP (IFC) formatu;
- **Brėžiniai** – projekto grafinė informacija projekte sutartu formatu (DWG, DGN, DWF ir pan.);
- **Tekstai** – projekto ne grafinė informacija pradiniais, redaguojamais failų formatais;

1.4.6 Užsakovas gali pateikti siūlomą CDE katalogų struktūrą, kuri turės būti pritaikoma konkrečiam Projektui ar Rangovo reikmėms.

1.4.7 Projekto informacija pateikiama duomenų rinkmenomis (failais), katalogais ar kita hierarchine informacija sugrupuotomis į logines dalis.

1.4.8 Kiekviename struktūros (katalogo) lygmenyje privaloma numatyti vietą neaktualiems (archyvuojamiems) projekto failams. Jei duomenų versijavimas užtikrinamas CDE priemonėmis, į šią vietą talpinami tik neaktualių laidų projekto dokumentai.

1.4.9 CDE struktūrą Projekto rengėjas turės suderinti su Užsakovu BEP rengimo metu.

1.4.10 **Viso projekto metu, siekiant užtikrinti sklandų bendradarbiavimą, rinkmenos privalo turėti nekeičiamą pavadinimą. Rinkmenos pavadinime nurodomas projektas, jo stadija, dalis ir rinkmenoje ar dokumente pateikiama informacija. Modelių ir brėžinių pavadinimų struktūra parodyta žemiau.**

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA		VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS					Puslapis 25 iš 31
							Šablonas B3-03.NS
							Šablono versija 2.1
Projekto numeris. Nurodo Projekto vadovas	Statinio arba korpuso numeris, pagal sklypo planą;	Projekto stadija. Esamos situacijos modeliams siūloma naudoti žymėjimą „ES“	Projekto dalis	Dokumento žymėjimas pagal projekto sudėties žiniaraštį	Laida	Dokumento pavadinimas	Failo tipas
Modelio pavadinimas				Dokumento duomenys			
111	01	TDP	SA				ifczip
111	01	TDP	SA	BR.4001	C	Pirmo aukšto lubų planas	dxf
111	01	TDP	SA	TXT.T	K	Dokumentų žiniaraštis	odt
111	01	TDP	SA	TXT.AR	C	Aiškinamasis raštas	pdf

1.4.11 Dokumentams privalomai nurodoma ir dokumento laida bei jo pavadinimas.

1.4.12 Dokumentų žymėjimai nustatomi pagal LST 1516:2015 reikalavimus.

1.4.13 Dokumentų failams privalomai nurodoma ir dokumento laida, kaip [modelio_pavadinimas]-[laida].

1.4.14 Rekomenduojama dokumentams, greta jo identifikatoriaus, nurodyti ir jo pavadinimą pagal projekto sudėties žiniaraštį, [modelio_pavadinimas]-[laida] – [dokumento pavadinimas].[failo tipas] forma,

1.4.15 Norint pagerinti vizualinį informacijos suvokimą, vietoje brūkšnio galima naudoti apatinį pabraukimą, pavyzdžiui: 111_01_TDP_SA_BR.4001_C_–_Pirmo_aukšto_lubų_planas.dxf

1.4.16 Parinktas failo pavadinimo semantinių dalių skirtukas – simboliai „-“ arba „_“, neturi būti naudojami kitai informacijai perteikti.

1.4.17 Parenkant failų pavadinimuose naudojamus simbolius būtina įvertinti įvairiose operacinėse sistemose nustatytus apribojimus failų pavadinimuose esantiems simboliams ir jų kombinacijoms.

1.4.18 Elementų ar jų tipų pavadinimai ir žymėjimai turi atitikti jų pavadinimus ar žymėjimus žiniaraščiuose bei sąmatoje.

1.4.19 Savo klasifikatorių grupėje skirtingi elementų tipai privalo turėti skirtingus juos identifikuojančius aprašymus.

1.4.20 Elemento žymėjimas turi unikaliai identifikuoti konkretų elementą jo klasifikatoriaus grupėje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 26 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

1.4.21 Rekomenduojama elementus ir jų tipus įvardinti naudojant tipizuotą pavadinimo sudarymo schemą, pvz: {konstrukcinės savybės} {pagrindinė medžiaga} [elemento tipas] {geometrinės savybės}. Šio schemos taikymo pavydžiai skirtingiems elementams:

konstrukcinės savybės	pagrindinė medžiaga	elemento tipas	geometrinės savybės
Dvivėrės	plieninės	durys	1400×2200 mm
Dvivėrės EI_2	plieninės	durys	1600×2200 mm
Monolitinė		kolona	400×500 mm
Surenkama	gelžbetoninė	kolona	250×300 mm
Surenkama	plieninė	kolona	HEB 200
Apvalus	plastikinis	ortakis	200 mm
	Akmens vatos	izoliacija	30 mm
Paviršinis		gaisro daviklis	

1.5 KOKYBĖS KONTROLĖ, MODELIO KOORDINAVIMAS, NESUDERINAMUMŲ PAIEŠKA IR JŲ VALDYMAS

1.5.1 Modelio koordinavimo ir kolizijų patikros tikslas yra parengti informacijos koordinavimo ir kolizijų patikrinimo taisyklės bei klaidų kontrolės gaires, siekiant sumažinti kolizijų skaičių ir modelio taisymus projekto įgyvendinimo metu numatytuose gyvavimo ciklo etapuose ir stadijose.

1.5.2 Koordinavimui ir nesuderinamumų paieškai projekto dalių modeliai perduodami IFC duomenų formatu tose koordinačių sistemose ir tais vienetais, kaip nustatyta EIR ir BEP dokumentuose.

1.5.3 Galima kiekių paklaida tarp projekto žiniaraščių ir BIM modelyje sugeneruotų kiekių -0..+5%.

1.5.4 Leistinus ir priimtinus elementų tarpusavio susikirtimus (toliau - kolizijas) savo rizika ir atsakomybe numato Projekto rengėjas – Projekto vadovas, atsižvelgdamas į Užsakovo lūkesčius, savo patirtį, numatomą tolimesnį BIM procesą ir bendrą projektavimo komandos nuomonę. Projekto vadovas ir Užsakovo atstovas susitaria ir nurodo BIM įgyvendinimo plane leistinas kolizijas. Užsakovo paskirtas BIM vadovas, esant poreikiui, nurodo ir teikia pastabas BIM įgyvendinimo plane nurodytoms leistinoms kolizijoms.

1.5.5 Žemiau pateikta pagrindinės projekto BIM koordinavimo ir kolizijų patikros užduotys, kurios detalizuojamos BEP rengimo metu:

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 27 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

Patikra	Tikslas	Atsakingi dalyviai	Programinė įranga	Pastabos
Vizualinė patikra <i>angl. Visual inspection</i>	Identifikuoti netinkamus modelio elementus, jų poziciją. Nustatyti kaip laikomasi BIM projekto komandos suformuotų projektų tikslų	BIM Koordinatorius, Projekto dalių vadovai	<i>Nurodyti naudojamą programinę įrangą</i>	Patikra atliekama ne rečiau nei 1 kartą per 2 savaites. Ataskaitos formatas - BCFZIP, BCF arba kitas suderintas formatas, leidžiantis pamatyti koliziją vizualiai
Sankirtų patikra <i>angl. Clash detection</i>	Identifikuoti elementų susikirtimus projekto dalies arba jungtiniame (federaciniame) projekto modelyje, nustatyti jų prioritetus, priskirti atsakingus už taisymą asmenis, valdyti taisymo procesą	BIM Koordinatorius, Projekto dalių vadovai	<i>Nurodyti naudojamą programinę įrangą</i>	
Modelio vientisumo patikra <i>angl. Integrity check</i>	Patikrinti ar jungtinis modelis atitinka modelio vientisumo reikalavimus, nurodytus EIR arba BEP. Užtikrinti, kad modelyje nebūtų neaprašytų, neteisingai apibrėžtų, dubliuotų elementų.	BIM koordinatoriai	<i>Nurodyti naudojamą programinę įrangą</i>	
Projekto peržiūra	Peržiūrėti ar kuriamas modelis atitinka Užsakovo išskeltus tikslus ir vykdomas pagal BIM reikalavimus, nurodytus EIR ir BEP	BIM koordinatoriai, Projektų vadovas	<i>Nurodyti naudojamą programinę įrangą</i>	
	Peržiūrėti ar nuolat tobulinamas informacinis modelis atitinka Užsakovo išskeltus tikslus ir reikalavimus, nurodytus EIR ir BEP	PD BIM koordinatoriai, projekto dalys	<i>Nurodyti naudojamą programinę įrangą</i>	

1.5.6 Koordinavimo ir kolizijų paieškos procesas bei kokybės kontrolės procesas turi būti suderinti BEP dokumente prieš pradėdant kurti modelį ir gali būti pagal poreikį tikslinami modelio kūrimo etape.

1.5.7 BIM koordinatorius turi užtikrinti patikros (vizualinės, sankirtų, modelio vientisumo ir pan.) ataskaitos pateikimą Užsakovo paskirtam BIM vadovui ne rečiau nei 1 kartą į 2 darbo savaites.

1.5.8 Projekto rengėjas privalo pakoreguoti BIM modelį, suderinti pakeitimus su projekto dalių vadovais ir perduoti Užsakovo paskirtam BIM vadovui šiame dokumente aprašyta tvarka bet kuriuo projekto vykdymo metu, išaiškęs neleistinam BIM modelio netikslumui, atsiradus poreikiui taisyti ar keisti projektinius sprendinius.

1.5.9 Principinė kolizijų patikros atlikimo matrica pateikiama žemiau, mažesnis skaičius rodo aukštesnį tikrinimo prioritetą. Ši matrica detalizuojama BEP dokumente pagal rengiamas projekto dalis ir konkretaus objekto specifiką.

PROJEKTO DALYS	SA	SK	SP	V, VN.V, E, ER	Š, OK, VN.V	VN(L), E(L), D(L)	...
----------------	----	----	----	----------------	-------------	-------------------	-----

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS						Puslapis 28 iš 31
							Šablonas B3-03.NS
							Šablono versija 2.1
SA	1	2	2	3	4	2	...
SK		1	3	3	5	3	...
SP			1	X	X	2	...
V, VN, N, E, ER				1	5	6	...
Š, OK, VN, V					1	2	...
VN(L), E(L), D(L)						1	...
...						...	...

1.5.10 Modelių kokybės kontrolė ir kolizijų nustatymas vykdomas pagal šią sistemą:

- Įvertinama pateiktos projekto dalies modelio kokybė ir jo kolizijų įtaka tolimesniems tikrinimams. Nustačius neleistinus nukrypimus, tolimesnė pateikto projekto dalies modelio patikra neatliekama, patikros rezultatai perduodami atitinkamos Projekto dalies rengėjams.
- Tikrinamos projekto dalių tarpusavio kolizijos, prioritetą teikiant SA, SK dalių sprendiniams ir mažiau paslankioms inžinerinėms sistemoms - vėdinimo, gaisro gesinimo, savitakių vamzdynų (lietaus, buitinės, šaldymo įrenginių nuotekos ir pan.).
- Didžiausias prioritetas skiriamas architektūriniam sprendiniui;
- Konstrukcijos įgyvendina architektūrinius sprendinius;
- Aukštesnis prioritetas skiriamas mažiau paslankioms inžinerinėms sistemoms kaip ortakiai ar gravitacinės sistemos; paslankesnėms sistemoms, kaip vamzdynai, kabeliai ar slėginės sistemos skiriamas žemesnis prioritetas.

1.5.11 Modelio pastabos tarp projekto dalių perduodamos BCF (arba BCFZIP) formatu arba CDE priemonėmis.

2 MODELIO INFORMACIJOS PERDAVIMAS UŽSAKOVUI

- 2.1 Techninio darbo projekto stadijos modeliai pildomi nuosekliai, projektavimo metu, pagal BEP suderintą informacijos pateikimo grafiką.
- 2.2 Atskirų statinio dalių BIM modeliai gali būti užbaigiami ir perduodami Projekto valdytojų nepriklausomai vienas nuo kito, jei yra toks poreikis ir galimybė.
- 2.3 Modelis gali būti perduotas kai Rangovas pateikia statinio ar darbų etapo priėmimo – perdavimo aktą, raštu patvirtina jog modelyje pateikta ir modelį lydinti susijusi informacija yra išsami, teisinga, atitinka EIR reikalavimus ir tinkama perėmimui.
- 2.4 Modelis priimamas ir atitinkama stadija laikoma įvykdyta tik tuomet, kai Užsakovas patikrina perduodamą modelį ir neturi pastabų jame pateiktai informacijai bei pateikiamos informacijos apimčiai.
- 2.5 Priėmęs pateikiamą modelį, Užsakovas informuoja apie tai Rangovą.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPA NIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 29 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

- 2.6 Modeliai perduodami su visomis teisėmis naudoti sukurtu statinio apimtyje, siekiant užtikrinti sukurtos informacijos tęstinumą bei panaudojimą paskesniuose projekto etapuose. Šis teisių perdavimas naudoti sukurtus BIM modelius jokia būdu nėra Projekto autorinių teisių perdavimas
- 2.7 Užsakovui pradinės programinės įrangos formatu perduodami modeliai, jei nėra sutarta kitaip, turi būti išvalyti nuo darbinės informacijos. Modeliuose turi likti tik reikalinga geometrija, informacija bei dokumentacija, kaip suderinta BEP dokumente.
- 2.8 Užsakovui perduodamas BIM modelis negali turėti nesuderintų kolizijų. BIM koordinatorius privalo identifikuoti leistinas kolizijas pagal įprastas modelių rengimo praktikas bei konkretaus modelio ypatybes. Leistinos kolizijos turi būti užfiksuotos BEP.
- 2.9 Užsakovas turi teisę vystomo projekto apimtyje toliau modelį naudoti savo nuožiūra. Užsakovui taip pat perduodama teisė savarankiškai arba su kitų rangovų ar paslaugų teikėjų pagalba pagal poreikį vystyti BIM modelį darbo projekto parengimo, statybos ir eksploatacijos etapuose, rengti ir skelbti analizes, tyrimus, apibendrintą ar konkretizuotą informaciją apie objektą; saugoti, apdoroti ir platinti objekto geometrinę ir atributinę informaciją.
- 2.10 Statinio informacinis modelis privalo būti pateiktas taip, kad būtų galimybė redaguoti bei papildyti kitais elementais ir charakteristikomis.
- 2.11 Projekto dokumentacija perduodama skaitmeniniu parašu pasirašytu ADOC formato failu, kurio pagrindinis dokumentas yra yra [PDF/A-1](#) arba [PDF/A-2](#) formato rinkmena. Užsakovas gali automatizuotai ištraukti PDF failus iš ADOC formato, todėl jų pateikti nebūtina. Tarpiniai projekto dokumentai gali būti pateikiami PDF failais.
- 2.12 Projekto brėžiniai turi būti pateikiami kartu su identiško vaizdo DXF 2010, DWG 2010 ar DGN formato failais. Kiekviename parengtame brėžinyje turi būti atsekamu būdu (data ir laiku, versija ar pan.) nurodoma pagal kurią modelio būklę (datą, versiją ir pan.) parengtas brėžinys.
- 2.13 Projekto dokumentai turi būti pateikiami kartu su atvirais XML failais: OfficeOpenXML (DOCX, XLSX, PPTX), OpenOffice (ODT, ODS, ODG) ir pan.
- 2.14 Projekto žiniaraščiai turi būti pateikiami ir atvirais XML elektroninių lentelių failais: XLSX, ODS ir pan.
- 2.15 Skaičiavimų, simuliacijų ar testavimų (akustinių, vėjo analizės, pėsčiųjų komforto, šešėliavimo, insoliacijos ir pan.) rezultatai turi būti pateikiami atvirais XML elektroninių lentelių failais arba formatu, kurį galima peržiūrėti nemokama peržiūros programa ar ParaView, <https://www.paraview.org/>
- 2.16 BIM modelio informacija perduodama IFC duomenų formatu IFCZIP formato failu, pagal BEP nurodytą formato versiją ir MVD. Šie modeliai pateikiami kartu su redaguojamais pradinės programinės įrangos formato (RVT, PLN, DWG, DGN ir pan.) failais.
- 2.17 Skaičiuojamosios kainos dalis perduodama kartu su elektroninių lentelių atvirais bei atvirais XML bei atvirais failais (DBF ar pan.).
- 2.18 Eksploatacijai reikalinga informacija perduodama COBie formatu.
- 2.19 Atributinėje informacijoje naudojamos nuorodos (URL) turi būti sukurtos Užsakovo duomenų mainų ir saugyklos platformoje (DMSP) pagal šį procesą:
- Reikiami dokumentai, parengti pagal PDF/A-1 arba PDF/A-2 formato specifikaciją, įkeliami į nurodytą Užsakovo DMSP vietą;

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 30 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

- Kiekvienam dokumentui sukuriamas atitinkama DMSP bendrinimo nuoroda (URL); nuorodos sukūrimo procesas priklauso nuo nurodytos DMSP. Sukurta nuoroda turi būti patikrinta ir korektiška;
- Suformuota dokumento nuoroda, pagal poreikį papildant ją konkretaus puslapio ar skyriaus nuoroda, priskiriama atitinkamai elemento savybei BIM modelyje.

3 SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

Sąvoka / Sutrumpinimas	Apibrėžimas
AR	Papildyta realybė, <i>angl. Augmented Reality</i>
Bendrovė	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
BEP	BIM įgyvendinimo planas, <i>angl. BIM Execution Plan</i> . Projektuotojo rengiamas projektavimo eigos dokumentas, aprašantis BIM įgyvendinimo planą projekto eigoje
BIM	Integruotas skaitmeninis – informacinis statinio modelis, <i>angl. Building Information Model</i>
CDE	Bendra statinio projekto duomenų ir informacijos aplinka, <i>angl. Common Data Environment</i>
DMSP	Užsakovo duomenų mainų ir saugyklos platforma
EIR	Užsakovo reikalavimai informacinio modelio rengimui, <i>angl. Employers Information Requirements</i> . Užsakovo rengiamas dokumentas, nusakantis reikalavimus BIM procesui ir jo metu sukuriamiems statinių modeliams.
GKTR	Geodezijos ir kartografijos techninių reikalavimų reglamentas GKTR 1.01:2020, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 3D-420, su aktualiais pakeitimais ir su juo susijusių dokumentų visuma
IFC	Statinio modelį aprašantis standartizuotas duomenų rinkinys, paremtas ISO 16397-1:2018, <i>angl. Industry Foundation Classes</i>
LOD	BIM modelio informacijos detalumo ir patikimumo metrika, <i>angl. Level of Development</i>
LoD	BIM modelio grafinės informacijos detalumo ir patikimumo metrika, <i>angl. Level of Detailing</i>
LoI	BIM modelio atributinės informacijos detalumo ir patikimumo metrika, <i>angl. Level of Information</i>
MVD	Statinio modelio duomenų apsikeitimo ir perdavimo specifikacija IFC standartų rėmuose, aprašanti šių duomenų organizaciją konkretiems ir specifiniams modelio naudojimo tikslams pasiekti, <i>angl. Model View Definition</i>
PIP	Projekto įgyvendinimo planas. Užsakovo paruoštas rekomendacinio pobūdžio dokumentas, aprašantis EIR reikalavimų įgyvendinimo būdus, <i>angl. Project Implementation Plan</i>
Reikalavimai	Šis dokumentas, kuriame pateikiami Bendrovės veiklos tikslai ir principai, atsižvelgiant į Bendrovės strategiją ar kitas teisinio reguliavimo normas.
PP	Projektiniai pasiūlymai
VR	Virtuali realybė

4 SUSIJĘ DOKUMENTAI

- 4.1 Bendrovei pateikti privalomų ir projekte pasirenkamų BIM elementų savybių sąrašas, **B3/B4/B5-02**
- 4.2 Projekto informacinio modelio išvystymo lygių aprašas, **B3/B4/B5-03**
- 4.3 Užsakovo reikalavimai sąmatų informacijai, **B3/B4-05**

Dokumentas ir jame pateikta informacija yra **UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“** nuosavybė ir skirta tik UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ ir su ja darbų ar paslaugų sutartimis susietomis įmonėms.
Platinti ir kopijuoti informaciją galima tik gavus išankstinį raštišką UAB „Vilniaus Vystymo Kompanija“ vadovo pritarimą.
Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

 VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA	VISUOMENINIŲ PASTATŲ PASKIRTIES GRUPĖS, SPORTO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 STATYBOS IR VISUOMENINIŲ STATINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS, MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBININKŲ G. 5 KAPITALINIO REMONTO PROJEKTO PARĖNGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	Puslapis 31 iš 31
		Šablonas B3-03.NS
		Šablono versija 2.1

- 4.4 Užsakovo reikalavimai žiniaraščių formai, **B3/B4-06**
- 4.5 INFORMACINIS PRIEDAS: Projekto įgyvendinimo planas, **B3/B4/B5-04**
- 4.6 INFORMACINIS PRIEDAS: Bendrovės naudojamų BIM elementų savybių sąrašas ir jų paaiškinimai, **B3/B4/B5-01**

PROJEKTO KEITIMAI / PAPILDYMAI / TAISYMAI

STATINIO PROJEKTO BENDROJI DALIS

[illegible]

STATINIO PROJEKTO ARCHITEKTŪROS DALIS

[illegible]

	KT.
--	-----

[illegible]

Statinio projekto priežiūros vadovas

Statinio projekto vadovas

Užsakovo/statytojo atstovas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus vystymo kompanija, UAB 120750163, Šeimyniškių g. 19 Vilnius LT-03219
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projektavimo sutartis Statybininku 5 Konarskio.adoc
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-06 Nr. A62-714/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	

DETALŪS METADUOMENYS	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	BSS IT Dokumentų valdymo sistema www.bss.biz
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-06 10:08:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-06 10:08:48 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“