

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO BILIETŲ AUTOMATŲ VIENKARTINIO METINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2019-SUT-13

2019 m. Janario 11 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, įmonės kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),

ir

MB „Parkita“, juridinio asmens kodas 303063884, atstovaujama verslo plėtros direktoriaus Mindaugo Tamošausko, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 20190109/1 (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Buvo vykdytas Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugų teikimo mažos vertės pirkimas (pirkimo užduoties numeris: 2019-SVP-020);
- B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) aptarta tvarka bei sąlygomis atlikti Automobilių stovėjimo bilietų automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugas (toliau – „**Paslaugos**“), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms bei jų kiekis numatyti Techninėje specifikacijoje.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. Paslaugų kaina yra 8652,30 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt du Eur ir 30 ct) be PVM ir 10469,28 Eur (dešimt tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt devyni Eur ir 28 ct) su PVM.

2.3. Kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl Paslaugų sąnaudų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

2.6. Vykdyant Sutartį PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Užsakovas apmoka už Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Mokėjimai vykdomi bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

2.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

2.8.1. jeigu po Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų trūkumus pašalins;

2.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

2.9. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kurį, kartu su Paslaugų rezultatu, pateikia Paslaugų teikėjas. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku atliko Paslaugas ir Užsakovas jas priėmė nuo to momento, kai Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas Šalių atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

3.3. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas pateikiamas už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba atsisako jį pasirašyti, nurodydamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumus (klaidas). Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus (klaidas) per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienas).

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą;

4.1.2. privalo savarankiškai ir savo sąskaita apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

4.1.3. Paslaugas privalo teikti kokybiškai, sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad Paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

4.1.4. privalo užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo specialistai vadovautųsi nusistovėjusia praktika, atitinkamomis profesinės veiklos taisyklėmis ir standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

4.1.5. privalo atlikti bilietų automatų profilaktinį aptarnavimą pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.1.6. privalo atlikti bilietų automatų plombavimą specialiu lipduku (plomba), pagamintu ir apskaitomu teisės aktuose nustatyta tvarka;

4.1.7. galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka privalo pildyti bilietų automatų techninius pasus ir juos pateikti Užsakovui;

4.1.8. Užsakovo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo, privalo pateikti Užsakovui informaciją apie teikiamas Paslaugas;

4.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.1.10. turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.1.11. privalo vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.12. privalo tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

4.1.13. Paslaugų teikėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. privalo priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas;

4.2.2. privalo pateikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas;

4.2.3. turi teisę tikrinti perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

4.2.4. turi teisę išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją;

4.2.5. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia viena kitai Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

4.4. Užsakovas turi teisę pateikti pastabas dėl Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų. Pateiktas pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir, jeigu su jomis sutinka, ištaisyti per Šalių sutartą terminą. Šalims nesutinkant dėl pateiktų pastabų, nesutarimas sprendžiamas teisės aktų nustatyta ginčų nagrinėjimo tvarka.

4.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti **subtiekėjus** šiomis sąlygomis:

4.5.1. Įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu nenurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme). Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekėjo pakeitimas ar naujo subtiekėjo pasitelkimas negalimas;

4.5.2. Paslaugų teikėjas atsako už subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

4.5.3. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

5.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas, praleidęs Paslaugų įvykdymo ar Užsakovo nustatytą trūkumą (klaidų) šalinimo terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Paslaugų kainos be PVM.

5.5. Paslaugų teikėjas, neįvykdęs ar netinkamai vykdęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su Paslaugų teikimo ar trūkumą (klaidų) šalinimo termino praleidimu, Užsakovui pareikalavus, moka 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**LR CK**“) 6.210 straipsnio 1 dalyje.

5.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo priimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

5.9. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

5.10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis LR CK 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Paslaugų teikėjas vykdys ir įgyvendins visus pagrįstus Užsakovo nurodymus, kuriais siekiama apsaugoti konfidencialią informaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti visišką iš Užsakovo gautos

informacijos slaptumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Ši informacija apima ir informaciją apie trečiuosius asmenis. Visa raštu ir žodžiu gaunama informacija iš Užsakovo yra konfidenciali, išskyrus tą, kurią Šalys susitaria platinti viešai.

6.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią gavo iš kitos Šalies pagal šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai Šalis tai privalo daryti pagal teisės aktus arba atitinkama informacija yra viešai žinoma, taip pat laikytis kitų profesinės etikos taisyklių.

6.3. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui ir partneriams visus dėl to patirtus nuostolius (žalą). Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad analogiškus įsipareigojimus prisiimtų ir Paslaugų teikėjo darbuotojai bei Paslaugų teikėjo samdomi tretieji asmenys bei atsakyti už tokių įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „VPI“) reikalavimų.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

7.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta VPI 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), atsiskaičius su Paslaugų teikėju Sutartyje numatytais terminais už laiku ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo momento suteiktas Paslaugas.

7.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.7.3. kai Paslaugų teikėjas sudaro sutartį (keičia subtiekęją) be Užsakovo sutikimo;

7.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti šią Sutartį.

7.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

7.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.9. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame LR CK numatytais atvejais.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Vykdam šią Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai ir kita korespondencija bus laikoma gauta:

8.1.1. siunčiant elektroniniu paštu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis – jų išsiuntimo momentu;

8.1.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

8.2. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

8.3. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.4. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Nejvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.6. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Andrius Los	Mindaugas Tamošauskas
Adresas	Tilto g. 14, Vilnius	Stadiono g. 16, Klaipėda
Telefonas (mobilusis)	8 5 231 31 38	8 612 19397
El. paštas	andrius@parking.lt	mindaugas@parkita.lt

8.7. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

8.8. Sutarties 8.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

8.9. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

8.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

8.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.12. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.12.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Paslaugų teikėjas

MB „Parkita“

Stadiono g. 16, Klaipėda

Kodas: 303063884,

PVM mokėtojo kodas: LT100007779717

Tel. / faks.: 8 46 215 310

El. pašto adresas: info@parkita.lt

A. s.: LT 61 4010 0424 0397 9481

Bankas: Luminor Bank AB

Direktorė

Modesta Gusaroviene

Verslo plėtros direktorius

Mindaugas Tamošauskas

Automobilių stovėjimo bilietai automatų vienkartinio metinio aptarnavimo paslaugų teikimo sutarties
Nr. 2019-SUT-13 priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas Vilniuje eksploatuoja automobilių stovėjimo bilietai automatų (toliau – bilietai automatai):

- bendras kiekis – 191 vienetas;
- gamintojas – PARKEON SAS;
- modelis – „Strada“;
- eksploatuojami nuo 2013 metų;
- bilietai automatai sukomplektuoti ir veikia pagal gamintojo keliamus reikalavimus, yra registruoti, plombuoti ir turi techninius pasus, kaip to reikalauja aktualios redakcijos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos viršininko 2009 m. kovo 12 d. įsakymas Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“ ir (ar) kiti teisės aktai.

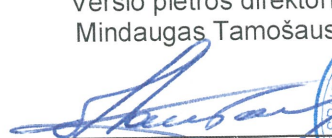
Reikalavimai vienkartiniai metiniai bilietai automatų profilaktinio aptarnavimo paslaugai:

1. Bilietai automatų vienkartiniai metiniai profilaktinio aptarnavimo paslauga (toliau – Paslauga) perkama **visiems (191 vnt.)** Užsakovo Vilniuje eksploatuojamiems bilietai automatams.
2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugą, privalo:
 - 2.1. atlikti bilietai automatų profilaktinį aptarnavimą pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 2.2. galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka pildyti bilietai automatų techninius pasus;
 - 2.3. atlikti bilietai automatų plombavimą specialiu lipduku (plomba), pagamintu ir apskaitomu teisės aktuose nustatyta tvarka.
3. Paslauga turi būti suteikta per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo.
4. Paslaugai taikytini aktualios redakcijos teisės aktai:
 - 4.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos viršininko 2009 m. kovo 12 d. įsakymas Nr. VA-24 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
 - 4.2. Specialių lipdukų (plombų) gamybos, įsigijimo, apskaitos ir naudojimo (plombavimo) taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. VA-116 „Dėl Specialių lipdukų (plombų) gamybos, įsigijimo, apskaitos ir naudojimo (plombavimo) taisyklių patvirtinimo“;
 - 4.3. Kasos aparatų ir prekybos (paslaugų teikimo) automatų techniniai reikalavimai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos viršininko 2004 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. VA-9 „Dėl Kasos aparatų, prekybos (paslaugų teikimo) automatų ir taksometrų spausdintuvų techninių reikalavimų“;
 - 4.4. Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.5. kiti teisės aktai, reguliuojantys bilietai automatų techninį aptarnavimą.

Užsakovas
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
Direktorė
Modesta Gusaroviene

  A.V.

Paslaugų teikėjas
MB „Parkita“
Verslo plėtros direktorius
Mindaugas Tamošauskas

  A.V.