

**PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. LIM-SUT - 235 / 2019**

2019/41

2019 m. vasario 19 d.
Utena

Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, įstaigos kodas 283839950, atstovaujamas direktoriaus Edvino Ašoklio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Pirkėjas“ ir **UAB „Limedika“**, įmonės kodas 134056779, atstovaujama pardavimų vadybininkės Zitės Birutės Rudokienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau vadinama „Pardavėjas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį toliau vadinamą – „Sutartis“:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – vakcinos (toliau – Prekės).

1.2. Numatomos pirkti Prekės pateikiamos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Pirkėjas gali pirkti ir kitų pavadinimų vakcinas (pagal poreikį) pagal tą dieną Pardavėjo galiojančias kainas perkamoms prekėms.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSĄKOMYBĖ

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti, kad perkamų Prekių kokybė atitiks konkrečioms Prekėms keliamus standartų ir normų reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų valdymo institucijų normatyviniais aktais.

2.1.2. Užtikrinti, kad perkamose Prekėse nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos Prekės trūkumus, nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos. Jei po Prekės perdavimo Pirkėjui, išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurie yra atsiradę ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Pardavėjas per 5 darbo dienas privalo pakeisti Prekę ar pašalinti trūkumus arba atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas trūkumams pašalinti arba pradėti derybas dėl trūkumus turinčios Prekės kainos sumažinimo.

2.1.3. Priede Nr. 2 išvardintas Prekes, pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, adresu Aukštakalnio g. 5, Utena.

2.1.4. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (jei sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla):

2.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti už Prekę Sutarties 3.1 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

2.2.2. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.3. Sutartį ir kitus dokumentus CVP IS pavišins perkančiosios organizacijos pirkimo organizatorius Gediminas Juodis.

2.4. Atsakingas už sutarties vykdymą perkančiosios organizacijos pirkimo iniciatorius – Vida Zabulionienė.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

F. A. 11.1.

3.1. Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą–faktūrą Pirkėjui per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuris atsiskaito su Pardavėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

3.2. PVM sąskaitoje–faktūroje turi būti nurodyta Prekių pavadinimai, jų kainos su PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.3. Pirkėjui nesumokėjus už Prekes 3.1 Sutarties punkte nustatyta tvarka, Pardavėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.4. Pardavėjui nepristačius Prekių 2.1.3. Sutarties punkte nustatyta tvarka, Pirkėjui raštu pareikalavus, Pardavėjas moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. SUTARTIES KAINA IR ĮKAINIAI

4.1. Bendra Sutarties kaina 21085,00 Eur su PVM. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokami mokesčiai (transportavimo, sandėliavimo ir pan.).

4.2. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) proporcingai mokesčio lygio pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM dydį, paskelbimo. Perskaičiuota Sutarties kaina informinama Šalių pasirašomu papildomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo perkamoms Prekėms apmokėti.

4.3. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

5. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

5.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMOS JĖGOS

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

6.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

6.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

7. PARDAVĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Pardavėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Pardavėju, yra laikomi Pardavėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Pardavėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Pardavėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjus):

Subtiekiejo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekiejas

7.2 Pardavėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekiejus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Jeigu Pardavėjas nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekieją, jis privalo prieš tai Pirkėjui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekiejo bei pateikti subtiekiejo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekiejams nustatytiems reikalavimams. Pardavėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekiejams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Pardavėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Pardavėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekiejus, Pardavėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekiejus pakeičia be Pirkėjo žinios arba jeigu Pardavėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekiejus, pasitelkia subtiekiejus be Pirkėjo raštiško sutikimo, Pardavėjas moka Pirkėjui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės dydžio baudą bei Pirkėjui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekiejo paslaugų.

7.3 Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekiejo. Pardavėjas atsako už savo subtiekiejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekiejas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.4 Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Pardavėjas veikia pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

7.4.1. Pirkėjas gaus šiuos dokumentus:

7.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

7.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

7.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

7.4.2. Pardavėjas įrodys Pirkėjui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

7.4.3. Pardavėjas gaus Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

7.4.4. Pardavėjas pateiks Pirkėjui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 12 mėnesių.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta esant abipusiam raštiškam Šalių susitarimui bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų normomis.

8.3. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visas kitas šios Sutarties nuostatas, kurios kaip

aiškiai nurodyta išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

9.2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso prekių kiekio.

9.3. Perkančioji organizacija gali padidinti kiekvienos vakcinos dalies perkamą kiekį, nurodytą sutarties priede ne daugiau kaip 10 procentų. Galutinė sutarties kaina, kurią perkančioji organizacija turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo vykdant sutartį parduotų prekių kiekio (apimties).

9.4. Sutarties kaina, Prekių įkainiai, Prekių kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną kiekvienai Šaliai.

9.7. Atsakingi asmenys:

9.7.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – (Vida Zabulionienė, tel. Nr. +370 389 637 70.

9.7.2. Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – (Zita Birutė Rudokienė, telefono Nr. +370 687 50415).

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

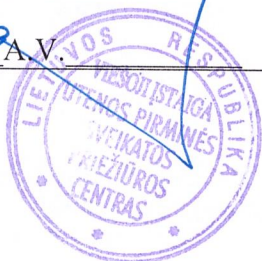
9.8.2. Priedas Nr. 2 – Reikalavimai asmens duomenų tvarkymui.

10. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI:

Pirkėjas:

Pardavėjas:

Viešojo įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras Įstaigos kodas: 283839950 Adresas: Aukštakalnio g. 5, LT-28151, Utena A/s: LT71 7044 0600 0251 6164 Bankas: AB SEB Bankas; Tel.: +370 389 637 70, faks.: (8 389) 637 50 el. paštas: info@utenospspc.lt Direktorius Edvinas Ašoklis (data) 2019-02-19	UAB „Limedika“ Kodas 134056779 Adresas: Erdvės g. 51, Ramučiai, Kauno r. A/s LT18 7044 0600 0309 5529 Bankas AB SEB bankas Tel. 8 37 321199 Faks. 8 37 320220 El. paštas Limedika@limedika.lt Pardavimų vadybininkė Zita Birutė Rudokienė (data) A.V.
--	--



1.3.4. užtikrinti, kad Susitarimo 1.3.3 punkte nurodyto draudimo laikytųsi visi Partnerio pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys Sutarties vykdyme;

1.3.5. tinkamai reaguoti į Limedikos pranešimus apie Limedikos darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Partneriui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą. Tuo tikslu Partneris įsipareigoja:

1.3.5.1. priimti Limedikos pranešimus ir patvirtinti Limedikai apie jų gavimą;

1.3.5.2. organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti Limediką apie jų įvykdymą;

1.3.5.3. paskirti asmenį, atsakingą už Limedikos pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų Limedikai teikimą, ir apie tai raštu informuoti Limediką.

1.3.6. informuoti Limediką apie poreikį patikslinti, ištaisyti, ištrinti savo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą.

1.4. Jei nevykdote arba netinkamai vykdote savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba tinkamai nereaguojate į Limedikos pranešimus, nurodytus 1.3.5 p., turite atlyginti Limedikai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių sankcijų, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos, kompensavimą.

1.5. Šie reikalavimai taikomi visiems duomenų perdavimams, vykstantiems nuo 2018 m. gegužės 25 d.

2. Tvarkomi asmens duomenys

Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas	- Partnerio atstovų, darbuotojų, subtiekęjų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai su Limedika sudaryti ir vykdyti, duomenų tvarkymo ir perdavimo Limedikai teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Partnerio ir jo atstovo, darbuotojo ar kito fizinio asmens, pasitelkto sutarčiai su Limedika vykdyti, sutartį, kurios šalis yra atstovas, darbuotojas, ar kitas fizinis asmuo, arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Šutarties kylančiomis teisėmis (pvz., reikalauti iš darbuotojo jo darbo funkcijų vykdymo, iš atstovo – tinkamo atstovavimo). Reglamento 6 str. 1 d. b) p. - Limedikos gaunamų Partnerio atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe siekti teisėtų Limedikos interesų (užtikrinti tinkamą ir efektyvą Sutarties su Partneriu vykdymą ir iš Sutarties kylančių teisių įgyvendinimą). Reglamento 6 str. 1 d. f) p. - Atskiroms Partnerio perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Limedikai taikomų teisinių prievolių vykdymas (pavyzdžiui, mokesčių apskaitos ir deklaravimo, vykdymas). Reglamento 6 str. 1 d. c) p.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai duomenys tvarkomi ir saugomi bendrąjį senaties laikotarpį (10 metų po Sutarties įvykdymo).
Asmens duomenų ir duomenų gavėjų kategorijos	Gali būti tvarkomi šie Partnerio ar Limedikos vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Partneriui ar Limedikai, duomenys: - vardas, pavardė; - kontaktiniai duomenys (darbo tel. nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas);

2 priedas

REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

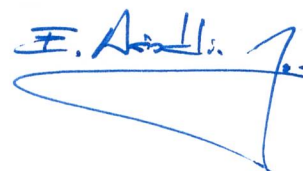
Atsižvelgiant į tai, kad:

- 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojo Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 (Reglamentas),
- be kitų sąlygų, Reglamentas nustato tam tikras prievolos duomenų tvarkymo srityje, kurios yra susijusios su UAB „Limedika“ (**Limedika**) sutartiniais santykiais su Pirkėju (**Partneriu**),
- Limedikai dalyvaujant sutartiniuose santykiuose su Partneriu (parduodant prekes ir pan.), Limedika gauna partnerių asmens duomenų (partnerių juridinių asmenų darbuotojų ar kitų atstovų vardai, pavardės, adresai, telefono numeriai, el. pašto adresai, asmens kodai, mokesčių mokėtojų kodai ir pan.),
- Limedika teikia partneriams savo darbuotojų asmens duomenis, kurių tvarkymui Reglamentas taip pat numato papildomų reikalavimų,

tęsiant bendradarbiavimą tarp Šalių (t.y. Limedikos ir Jūsų) duomenų tvarkymui bus taikomos šios sąlygos:

1. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimai:

- 1.1. Šalys supranta, kad vykdant Šalių sudarytas sutartis (dėl prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo, patalpų nuomos ir pan.) nepriklausomai nuo to, ar sutartys yra sudarytos kaip atskiros rašytinės formos dokumentas, ar ne (**Sutartis**), Sutarties vykdymo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys, nurodyti 2 punkte.
- 1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja:
 - 1.2.1. laikytis Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
 - 1.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 1.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą, įskaitant, bet neapsiribojant pagalbą teikiant atsakymus į gautas duomenų subjekto užklausas, prašyn ar skundus;
 - 1.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies ar kitai Šaliai perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi, ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.
- 1.3. Kai Limedikai perduodate savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis, privalote:
 - 1.3.1. visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiejų darbuotojus ir kitus atstovus), kuriuos pasitelkiate Sutarčiai su Limedika vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Limedikai ir gali būti Limedikos tvarkomi Sutarties tarp Jūsų ir Limedikos vykdymo tikslais. Informacija apie duomenų tvarkymą turi būti pateikiama 2 punkte ir Reglamento 13 straipsnyje nurodyta apimtimi.
 - 1.3.2. Limedikai pareikalavus, pateikti Susitarimo 1.3.1 punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;
 - 1.3.3. neperduoti Limedikai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie Limedikos atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenų;



	• užimamos pareigos; • įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; • Partnerio vardu ar interesais vykdomas susirašinėjimas su Limedika, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties su Limedika vykdymo metu (dokumentų pasirašymas, užsakymų tvirtinimas, ir pan.)
Duomenų gavėjai	Limedikos tvarkomus duomenis gali gauti: • Limedikos darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą su Partneriu ir ryšių su Partneriu palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; • įmonės, priklausančios tai pačiai įmonių grupei kaip ir Limedika (pvz., UAB „Gintarinė vaistinė“, UAB Norfos vaistinė ir kt.) ir jų darbuotojai; • informacinių sistemų, kurias Limedika naudoja santykių su Partneriais valdymui, tiekėjai ir prižiūrėtojai; • mokesčių inspekcija; • bankai; • Limedikos pasitelkiami duomenų tvarkytojai ir kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras Įstaigos kodas: 283839950 Adresas: Aukštakalnio g. 5, LT-28151, Utena A/s: LT71 7044 0600 0251 6164 Bankas: AB SEB Bankas; Tel.: +370 389 637 70, faks.: (8 389) 637 50 el. paštas: info@utenospspc.lt Direktorius Edvinas Ašoklis (data) 2019-02-19 A.V.	UAB „Limedika“ Kodas 134056779 Adresas: Erdvės g. 51, Ramučiai, Kauno r. A/s LT18 7044 0600 0309 5529 Bankas AB SEB bankas Tel. 8 37 321199 Faks. 8 37 320220 El. paštas Limedika@limedika.lt Pardavimų vadybininkė Zita Birutė Rudokienė (data) Zita Birutė Rudokienė Pardavimų skyriaus vadybininkė
---	---



Vakcinų specifikacija

		žmogaus diploidinėse ląstelėse									
5.	Skaldyto gripo viruso vakcina	Keturvalentė vakcina nuo gripo, iš virionų fragmentų, inaktyvuota. Skirta aktyviai suaugusiųjų ir vaikų nuo 6 mėnesių imunizacijai nuo gripo, kurį sukelia du gripo A viruso potipiai ir du gripo B viruso tipai, esantys vakcinos sudėtyje.	1 dozė	300	Vaxigrip tetra inj.susp 0,5ml N1	8,59	5	9,02	2577	2706	
Viso pasiūlymo kaina žodžiais:											21085

Bendra pasiūlymo suma Su PVM dvidešimt vienas tūkstantis aštuoniasdešimt penki eurai
 Į šią sumą įeina visos išlaidos, visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1005,10eur
 Bendra pasiūlymo kaina be PVM 20079,9eur

Pagarbiai, vadybininkė Birutė Zita Rudokienė


 Zita Birutė Rudokienė
 Pardavimų skyriaus vadybininkė



Vakcinų specifikacija

Pirkimo dalies Nr.	Vakcinos pavadinimas	Kokybiniai ir techniniai reikalavimai	Pageidaujamas išfasavimas	Orientacinis poreikis 12 mėn.	Firminis pavadinimas	Vieneto kaina be PVM	PVM tarifas %	Vieneto kaina su PVM	Viso kiekio kaina be PVM	Viso kiekio kaina su PVM
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Adsorbuota meningokokų B grupės vakcina	Vakcinos sudėtyje yra rekombinantiniai Neisseria meningitidis B grupės baltymai ir Neisseria meningitidis B grupės NZ98/254 padermės išorinės membranos pūslelės. Vakcina skirta 2 mėnesių amžiaus ir vyresnių asmenų imunizacijai nuo invazinių ligų, kurias sukelia B grupės Neisseria meningitidis	1 dozė	200	Bexsero 0,5ml. Inj. Susp N1	78,70	5	82,64	15740	16528
2.	Adsorbuota rekombinacinė B grupės meningokokų vakcina	Vakcinos sudėtyje yra B grupės Neisseria meningitidis A pošeimio fHbp 60 mikrogramų ir B grupės Neisseria meningitidis B pošeimio fHbp 60 mikrogramų. Vakcina skirta 10 metų ir vyresnių asmenų imunizacijai, stekiant išvengti invazinės meningokokinės ligos, sukeltos B serogrupės Neisseria meningitidis	1 dozė	10	Trumenba inj. susp 0,5ml N1	90,45	5	94,97	904,50	949,70
3.	Žmogaus papilomos viruso vakcina	Devyniavalentė rekombinantinė žmogaus papilomos viruso vakcina, apsauganti nuo 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52 ir 58 tipo ŽPV bei viruso sukeltamų ligų. Vakcina skirta nuo 9 metų amžiaus asmenų aktyviajai imunizacijai.	1 dozė	6	Gardasil 9 inj. susp 0,5 ml N1	104	5	109,20	624	655,20
4.	Hepatio A vakcina	Vakcina skirta nuo 16 m amžiaus asmenims. Vienoje 0,5 ml dozėje yra 160 vienetų inaktyvuoto hepato A viruso, kultivuoto	1 dozė	10	Avaxim 160 UI 0,5ml N1	23,44	5	24,61	234,40	246,10

