

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDZ
Pirkėjo tipo pavadinimas	MOKYKLA
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	

Klaipėdos raj.
(Vieta)

2019m. sausio mėn. 31 d.

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. KL-16

Akcinė bendrovė „Žemaitijos Pienas“, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama **Pardavėju**, veikianti pagal įgaliojimą ir **Klaipėdos raj. Agluonėnų pagr.mokykla**, atstovaujama

Direktorė
Rima Gabaliūnaitė
(Pardavėjo, pavadė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

toliau vadinama **Pirkėju**, susitaria:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimui užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims sudaryti ir vykdyti. Šios Sutarties nustatyta tvarka sudarius tam tikros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartį, Sutarties sąlygos tampa šios prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo pilno apmokėjimo už prekes.

1.3. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose Pardavėjo dokumentuose.

1.4. Sutarties laikotarpiu Pardavėjas prekių kainų vienašališkai keisti negali, išskyrus atvejus, kai pasikeičia PVM arba atsiranda kiti nenumatyti papildomi mokesčiai, kurie iki sutarties pasirašymo buvo nežinomi.

2. Produkcijos pristatymas.

2.1. Užsakytą produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui jo nurodytu adresu (-ais) arba Pirkėjas pats savo transportu atsiima produkciją iš Pardavėjo sandėlio iš anksto suderintu grafiku (reikalinga pabraukti).

1) Produkcija pristatoma (adresai): **Mokyklos g.3, Agluonėnai, Klaipėdos raj.**

Produkcijos pristatymo maršrutas; 2) Pristatymo dienos (pvz: 1,2; 1-6); 3) Pristatymo laikas nuo – iki;

Rašoma ranka (1, 2, 3 pozicijos)

1)	2)	3)
KLAS7	Pirmadienis	

3. Kokybė ir kiekis.

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu Pirkėjui pagal pareikalavimą.

3.2. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (iškrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgaliojoto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos tik įstatymų numatyta tvarka.

3.4. Esant įtarimui, kad produkcija nekokybiška dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas nedelsiant kviečia Pardavėjo atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

3.5. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti sutarties priede nurodyto kiekio produktų, be to gali pirkti ir papildomus kiekius.

Tara

3.6. Pirkėjas gautą iš Pardavėjo Tarą saugo, prižiūri, tvarko laikydamasis Taros tvarkymo ir naudojimo, sandėliavimo taisyklių (priedas Nr.1), jis jos negali naudoti savo naudai ir interesais, išskyrus tiek kiek būtina įprastiems Pirkėjo prekybos poreikiams tikslu parduoti prekes, Tara negali būti perleista jokiems tretiesiems asmenims, suvaržytą ar kitaip apribotą jos apyvartą. Pirkėjas supranta, jog Tara yra apyvarinė, todėl jis ją turi nedelsiant grąžinti Pardavėjui.

3.7. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje (taros išmatavimai, forma, kiti požymiai aprašyti šios sutarties priede – Nr.1), kurios kiekis ir kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma Pirkėjui. Pirkėjas, priimdamas iš Pardavėjo tarą, neatšaukiamai sutinka su jos užstatine verte, atsako savo materialine atsakomybe priimto turto atžvilgiu ir nustatyta užstatine verte už taros vienetų praradimą ar sugadinimą, jei dėl to tara tampa netinkama naudojimui. Gera, nesugadinta Tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Negrąžinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,2 proc. netesybės už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos Taros vertės. Pirkėjas turi grąžinti tik švarią, nesugadintą ir tik iš Pardavėjo gautą Tarą.

3.8. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas. Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti (išskyrus atvejus, kai jie išrašomi ir tvirtinami elektroninėje formoje).

3.9. Pardavėjo atstovas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo grąžinamos Taros, jeigu ji yra nešvari, ne iš Pardavėjo gauta, sugadinta ar kitokiu būdu netekusi savo pirminių ir būtinų tinkamam eksploatavimui savybių. Pardavėjo atstovas turi teisę vienašališkai spręsti dėl Taros kokybės, jos atitikties šios Sutarties reikalavimams.

3.10. Pirkėjui negrąžinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negrąžintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia

prarasto taros kiekio pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui. Pardavėjas turi teisę reikalausti iš Pirkėjo netesybas (delspinigius dėl vėlavimo grąžinti tarą), nuostolius (dėl negrąžintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eilę išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

3.11. Pirkėjas grąžindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros grąžinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas grąžinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

3.12. Pasibaigus sutarties terminui, arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas grąžina Tarą Pardavėjui per 10 dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl kitokio termino, negrąžinus Taros per šį terminą, Pardavėjas turi teisę reikalausti žalos atlyginimo.

3.13. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikalausti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant, įvykus ar ateityje atsirasiančioms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigrąžinimas šios Sutarties galiojimo laiku, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais.

4. Atsiskaitymai ir šalių turtinė atsakomybė.

4.1. Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito (reikalinga pabraukti):

a) **mokėjimo pavedimais per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos;**

b) grynais pinigais, už gautas prekes sumokant prekių pristatymo metu;

4.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šalims. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina Pardavėjui per 5-dias dienas, negrąžinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

4.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0,2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsiskaityti dienos, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatymuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais.

4.4. Už užsakytos prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtos visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

4.5. Jeigu Pirkėjas pasiima prekes pats iš Pardavėjo sandėlių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbų saugos įstatymais bei normatyviniais aktais jis instruktuoja savo darbuotojus saugos darbe klausimais ir Pardavėjo teritorijoje atsako už savo veiksmus, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius Pirkėjo teritorijoje tiria Pirkėjas bei už tai pilnai atsako. Pirkėjas visiškai materialiai atsakingas jeigu dėl jo kaltų veiksmų Pardavėjo teritorijoje Pirkėjas patiria žalą.

4.6. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

4.7. Įmokų paskirstymas. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdant piniginę prievolę, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtoms išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiaja eile pagrindinei prievolei įvykdyti.

4.8. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius.

5. Asmens duomenų tvarkymas

5.1. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

5.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

5.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

5.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

5.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

5.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

5.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Šalims ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

5.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent ES ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Visi kiti šalių rašytiniai susitarimai pasirašius šią sutartį nustoja galioti, išskyrus atvejus jeigu šalių prievolės neįvykdytos pagal ankstesnius susitarimus.

6.2. Sutartis sudaroma vieneriems kalendoriniams metams, šiam terminui baigiantis sutartis gali būti pratęsta dar metams, nekeičiant sutarties sąlygų. Sutarties pratęsimas suderinamas raštu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką:

- vienos iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdžius savo prievolės pagal šią sutartį;
- Pardavėjas turi teisę nebetiekti prekių ir nepriimti užsakymo iš Pirkėjo, jei Pirkėjas pažeidžia šios sutarties 5 dalies ar mokėjimo už prekes sąlygas.

7. Sutarties priedai.

Pirkėjo įmonės registravimo kopija _____, Įgaliojimo pasirašyti šią sutartį įgaliojimas ar kitas jam prilygintas dokumentas ir kt.

8. Šalys susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, taip pat gali būti siunčiami elektroniniu paštu Pardavėjo – klaipeda@zpienas.lt, Pirkėjo agluonenumokykla@gmail.com, šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroniniam paštui šioje sutartyje nurodytais adresais;

9. Pardavėjas įsipareigoja pateikti sąskaitas-faktūras e.saskaita sistemoje.

10. Pardavėjas ir Pirkėjas, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

12. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vieną turi Pirkėjas, kitą – Pardavėjas.

14. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir rekvizitams, Pirkėjas privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Pardavėjui, to nepadarius, Pirkėjas moka Pardavėjui 290,00 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

15. Papildomos sąlygos (kiti sutarties priedai):

Taros aprašymas – Priedas Nr. 1; Taros specifikacija ir naudojimo/tvarkymo instrukcija

Prekių asortimentas – Pasiūlymas.

16. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“

Sedos g. 35, Telšiai, 87101

įm.k. 180240752

PVM mokėtojo kodas LT802407515

a/s LT 764010042800060281

Luminor Bank AB, b.kodas 40100

a/s LT717044060000028793

AB SEB bankas, b.kodas 70440

a/s LT947300010041097749

AB Swedbank, b.kodas 73000

Telefonai: užsakymų priėmimas

Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;

el. paštas: info@zpienas.lt;

Klientų aptarnavimo skyriaus el.

paštas: l.vaitkiene@zpienas.lt

AB „Žemaitijos pienas“ 17-222

Klientų aptarnavimo vadovė

Lina Vaitkienė

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Pardavėjo vardu

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Sutartį užpildė:

Pardavimų vadybininkė

Jūratė Muratkienė

Tel. 8 687 20097

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjui priskirtas pardavimų vadybininkas:

Pardavimų vadybininkė

Jūratė Muratkienė

Tel. 8 687 20097

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja:

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

AB „Žemaitijos pienas“ 16-710

L.e.p. Klaipėdos filialo vadovas

Romualdas Žemaitaitis

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Pirkėjas

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Klaipėdos raj. Agluonėnų pagr. mokykla
Adresas	Mokyklos g.3, Agluonėnai, Klaipėdos raj.
Pašto kodas	LT-96252
Įmonės kodas	191787872
PVM kodas	nėra
Banko a/s	LT694010040200050097
Banko pavadinimas	LUMINOR Bank AB
Telefonas	846442266
Faksas	
El.paštas	agluonenumokykla@gmail.com

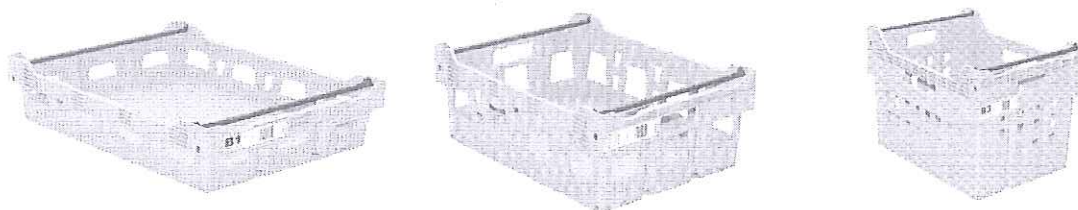
Direktorė
Rima Gabalienė

Pirkėjo vardu

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

1 priedas prie pirkimo – pardavimo sutarties
RTI aprašymas / specifikacija/aprašymas/ foto vaizdas



Eil. Nr.	Taros kodas	Pavadinimas	Užstatinė taros kaina € PVM	Kaina sąskaitoje €
1	203	B1	4,00	4,00
2	202	B2	5,00	5,00
3	201	B3	7,00	7,00
4	74	Plastmasinė dėžė	2,60	2,60
5	30	Plastmasinė dėžė	5,70	5,70
6	90	Plastmasinė dėžė	8,70	8,70
7	999975	Kibiras 5,5ltr	0,80	0,80
8	14	Padėklas su ERURO žyme	6,90	6,90
9	87	Mediniai padėklai	4,30	4,30
10.	95;	Plastmasiniai padėklai	63,90	63,90
11.	18	Plastmasiniai mėlynai padėkliukai	4,30	4,30

TAROS tvarkymo/sandėliavimo/ naudojimo instrukcija

Tara eksploatuojama temperatūroje nuo -20 °C iki +40 °C.

Gabenimas ir sandėliavimas

Kai dėžės kraunamos į stirtas arba dedamos ant padėklų lizdais, visos stirtos turi būti dedamos ant lygaus ir stabilaus paviršiaus, reikiamoje vietoje ir lygyje, transporto priemonės matmenų ribose.

Laikant ir transportuojant būtina atsižvelgti į didžiausią pieno produktų talpyklų apkrovą. Dėžės turi būti sandėliuojamos tik tam skirtoje vietoje.

Labai svarbu, kad keturias kampines apatinės dėžės sekcijas stirtoje saugiai prilaikytų padėklas arba standus tarpinis lapas. Antro padėklo negalima dėti ant padėklo, ant kurio dėžės sukrautos į stirtą ar lizdą.

Pastaba. Dėžės, kurios ilgai stovėjo sandėlyje, esant didelei apkrovai, turi būti perkrautos prieš jas gabenant sunkvežimiu, laivu ar traukiniu. Perkrovimas reiškia padėti apatinę dėžę stirtos viršuje ir viršutinę dėžę apačioje. Jei dėžės perkraunamos po tokio gabenimo, tada atvirkščias veiksmas turi būti atliktas prieš pradėdant jas sandėliuoti. Dėžės turinio svoris turi būti kuo labiau paskirstytas ant dėžės dugno. Priklausomai nuo svorio, temperatūros ir laiko, dugnas gali šiek tiek įlinkti. Ištuštinus dėžę, šis įlinkis išnyks iš dalies, jeigu ne visiškai.

Kai dėžė prikauta ir padėta į stirtą, abiejų dėžės pakavimo atramų padėtis turi būti atvira ir užrakinta. Kai dėžė tuščia ir padėta į stirtą, abiejų dėžės pakavimo atramų padėtis turi būti uždara ir užrakinta. Abi dėžės pakavimo atramos jokių atveju negali būti naudojamos kaip rankenos. Pakraunat dėžę turi būti padėta ant lygaus ir stabilaus paviršiaus. Dėžės turi būti naudojamos tik numatytoju būdu, naudojant pakavimo atramas visose situacijose, kai dėžės gabenamos, prikautos prekių. Kai pakauta, didžiausias bet koks dėžės kritimo aukštis negali viršyti vieno metro. Kai nepakauta, didžiausias bet koks dėžės kritimo aukštis negali viršyti vieno metro. Abu didžiausi kritimo aukščiai galioja tik naudojimo temperatūrų intervale.

Rankinis krovimas

Visos dėžės, sukrautos į stirtas ar lizdus, turi būti tinkamai tvarkomos (pvz., krovimo profiliai turi būti visiškai suleisti). Bet kuris pakavimo atramų atidarymas arba uždarymas turi būti atliktas teisingai, nenaudojant nereikalingos jėgos. Dėžės negali būti netinkamai naudojamos. Draudžiama dirbti su dėžės naudojant kablį.

AB „Žemaitijos pienas“

PASIŪLYMAS

Pieno produktų poreikis 2019 metams

Mes siūlome maisto produktus parduoti už:

Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus kiekis per metus	Mato Vnt.	Išfasavimas	Įkainis (Kg/EUR be PVM)	Suma (EUR be PVM)
1.	Pienas 2,5%	120	l	0.9 l	0,50	60,00
2.	Kefyras 2.5%	180	l	0.9 l	0,52	93,60
3.	Kefyras 5%	70	l	0.9 l	0,95	66,50
4.	Sveriama grietinė 30%	220	kg	0.00	2,40	528,00
5.	Sviestas 82%	12	kg	0.200	6,00	72,00
6.	Sveriama varškė 9%	216	kg	0.00	2,40	518,40
7.	Varškės sūreliai 8,3%	36	kg	0,100	3,50	126,00
8.	Kąstinis su česnakais	6	kg	0,200	5,20	31,20
9.	Sūrio lazdelės	48	kg	0,160	7,50	360,00
10.	Fermentinis sūris	9	kg	0,240	4,87	43,83
IŠ VISO suma be PVM						1899,53
PVM 21%						398,90
Viso pasiūlymo suma su PVM						2298,43

Pagal poreikį siūlome papildomą asortimentą pagal kainyną 168-59 (pridedama)

Tickėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
L.e.Klaipėdos filialo vadovo p. Romualdas Žemaitaitis
vardas, pavardė, pareigos, parašas, data



Pasiūlymą rengė: Diana Valužienė, tel.868682362

vardas, pavardė, telefono nr.