

(Pirkimo Nr. 407096)

2019 m. *sausis* mėn. *7* d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio(-s) pagal įstaigos įstatus, (toliau - Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas (juridinio) asmens kodas 304060364, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16C, LT-03163 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama medicinos įrangos priežiūros ir aptarnavimo vadovo Daliaus Diržanausko, veikiančio pagal 2018 m. spalio 1 d. įgaliojimą, (toliau - Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra naujų prekių/paslaugų, t. y. *medicininės įrangos dalių bei serviso paslaugų* (toliau – Prekės/Paslaugos) pirkimas, įskaitant pristatymą, (toliau – pristatymas), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes ir/arba suteikti Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir/ar tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Šalys susitarė, kad šios Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes/Paslaugas Tiekėjas savo sąskaita pristatys/suteiks Pirkėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo Prekių/Paslaugų užsakymo (žr. Sutarties bendrųjų sąlygų 1.15 punktą) pateikimo Tiekėjui dienos.

2.2. Pardavėjas garantuoja specialisto atvykimo laiką – ne vėliau kaip per 24 val. nuo Paslaugų užsakymo gavimo.

2.3. Prekių pristatymo/Paslaugų atlikimo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Kaunas. Tiekėjas Prekes galės pristatyti ir/ar Paslaugas galės atlikti tik gavęs Prekių ir/ar Paslaugų užsakymą ir iš anksto suderinęs su Pirkėjo atstovu vietą, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti ir/ar Paslaugoms atlikti.

3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Kainodaros taisyklės), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis) (Kainodaros taisyklių 5.1.2 papunktis).

3.2. Maksimali Pradinė Sutarties vertė yra 215.321,68 Eur (du šimtai penkiolika tūkstančių trys šimtai dvidešimt vienas euras, 68 ct) (be PVM), 260.539,23 Eur (du šimtai šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai trisdešimt devyni eurai, 23 ct) (su PVM);

3.3. Mokėjimo sąlygos:

3.3.1. Vykdam Sutartį, Tiekėjas finansinius dokumentus (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

3.3.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip:

3.3.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

3.3.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo ir/ar Paslaugų atlikimo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos

faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

3.3.2.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės ir/ar atliktos Paslaugos (dar nepasirašytas perdavimo–priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo ir/ar Paslaugų atlikimo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).

3.3.3. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.3.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.3.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.3.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė yra.

3.4. Sutarties vykdymo metu įsigyjami Prekių ir/ar Paslaugų kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjami kiekiai negali viršyti Sutartyje nurodytų Prekių ir/ar Paslaugų kiekių viršutinės ribos (nurodytos vienetais, komplektais, darbo valandomis, kartais) (žr. Sutarties 2 priedą), o išpirkti mažesnę kiekį Pirkėjas gali. Pirkėjas negali pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs Prekių ir/ar Paslaugų kiekiai arba maksimali lėšų suma. Prekių ir/ar Paslaugų užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinė Sutarties vertė, nurodyta Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.2 punkte. Sutarties kaina priklauso nuo Prekių ir/ar Paslaugų kiekių pokyčių, nurodytų Sutarties 2 priede, tačiau neviršys Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.2 punkte.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Ne mažiau kaip 5 % nuo bendros pradinės Sutarties vertės, t. y. 13.026,96 Eur	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galioja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tai yra 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Tuo atveju, kai Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

5. Subtiekimas

5.1. Kai Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelks subtiekeją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 7.1 .7.8 punktai.

5.2. Sutarties vykdymui (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Tiekėjo pasitelkiami subtiekejai nurodomi Sutarties priede.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai.

6.2. Sutarties trukmė – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (viena) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui Pradinės Sutarties kainos ribose.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Atsakingi asmenys

7.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, o Pirkėjo atveju ir už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų specialistė Lina Laurinaitienė.

Pirkėjui:

Vardas, pavardė:	Algirdas Česnavičius
Adresas:	Eivenių g. 2, LT-50161, Kaunas
Telefonas:	+370 37326418
Faksas:	-
El. paštas:	algirdas.cesnavicius@kaunoklinikos.lt

Tiekėjui:

Vardas, pavardė:	Dalius Diržanauskas
Adresas:	J. Jasinskio g. 16C, Vilnius
Telefonas:	+370 52391500
Faksas:	+370 52391501
El. paštas:	dalius.dirzanauskas@siemens.com

7.2. Kontaktai pranešimams siūsti:**Pirkėjui:**

Vardas, pavardė:	Algirdas Česnavičius
Adresas:	Eivenių g. 2, LT-50161, Kaunas
Telefonas:	+370 37326418
Faksas:	-
El. paštas:	algirdas.cesnavicius@kaunoklinikos.lt

Tiekėjui:

Vardas, pavardė:	Dalius Diržanauskas
Adresas:	J. Jasinskio g. 16C, Vilnius
Telefonas:	+370 52391500
Faksas:	+370 52391501
El. paštas:	dalius.dirzanauskas@siemens.com

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

8.1.1. Specialiosios sąlygos;

8.1.2. Bendrosios sąlygos;

8.1.3. Sutarties priedai:

8.1.3.1. Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

8.1.3.2. Pirkimo sąlygos (įskaitant Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);

8.1.3.3. Techninė specifikacija (1 priedas);

8.1.3.4. Prekių žiniaraštis (2 priedas);

8.1.3.5. Kiti dokumentai (jei tokių yra).

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi Sutarties specialiuųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:**Pirkėjas**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos
Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėt. kodas LT351634917
A.s. LT31 4010 0425 0006 3371
Banko kodas 40100
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
Parašas
Data:
A.V.

**Tiekėjas**

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas
J. Jasinskio g. 16C, 03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas 304060364
PVM mokėt. kodas LT100009629112
A.s. LT07 2140 0300 0359 4438
Banko kodas 21400
AB Luminor bank bankas

Medicinos įrangos priežiūros ir aptarnavimo vadovas
Dalius Diržanauskas
Parašas
Data:
A.V.

Bendrosios sąlygos

1. Sutarties sąvokos

- 1.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis prekių pirkimas, siekiant sudaryti prekių tiekimo sutartį.
- 1.3. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.4. **Pradinė Sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė, kuro lygi lėšų sumai, skiriamai Sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui.
- 1.5. **Prekės** – specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodyti Pirkėjo perkami daiktai, taip pat šių daiktų pristatymo ir kitos jų parengimo naudoti (jei reikalinga) paslaugos.
- 1.6. **Prekių įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Pirkėjas moka už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.7. **Prekių pristatymo terminas** – tai terminas, per kurį Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
- 1.8. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.9. **Sutarties kaina** – už Prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda, t. y. Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį sumokama pinigų suma. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.10. **Sutartis** – Sutarties bendrųjų ir specialiųjų sąlygų tekstas su visais šios Sutarties priedais.
- 1.11. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).
- 1.13. **Tiekėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.14. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti Prekes pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.15. **Užsakymas** – Pirkėjo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl Prekės (-ių) pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti Prekės (-ių) pristatymo terminas.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;
 - 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. laiku, tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 3.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte;
 - 3.1.3. tinkamai ir laiku atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte;
 - 3.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.5. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
 - 3.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;



- 3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;
- 3.1.8. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;
- 3.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 3.1.10. iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos savo sąskaita pašalinti visas likusias atliekas, šiukšles, medžiagų perteklių, pan., jei tokių buvo, ir perduoti Pirkėjui paruoštas naudoti Prekes;
- 3.1.11. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 3.1.12. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 3.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);
- 3.1.14. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 3.1.15. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 3.1.16. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, jos neperduoti, neperleisti tretiesiems asmenims. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 3.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei pasirašytų perdavimo–priėmimo aktą;
- 3.2.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. laiku, tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 4.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms;
- 4.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Pirkėjas turi teisę:
- 4.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku pateikti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 4.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo/Tiekėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 4.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
- 4.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Kokybės užtikrinimas ir standartai

- 5.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Tiekėjo pasiūlymą, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį/svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.

6. Sutarties kainodara, Pradinė Sutarties vertė

- 6.1. Sutarties kainodara ir Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.1 ir 3.2 punktuose.
- 6.2. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:

6.2.1. Atsiradus įstatyminiam pagrindui keisti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifą (tarifui padidėjus arba sumažėjus), įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, Eur, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, Eur, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokeskis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu, Eur

6.2.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

6.2.1.2. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

6.2.1.3. Perskaičiuotas įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

6.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas. Įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Prekių grupių kainų pokyčius perskaičiuojamas nebus.

6.4. Į Sutarties kainą/įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1. sandėliavimo išlaidos;

6.4.2. transportavimo, pristatymo išlaidos;

6.4.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;

6.4.4. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

6.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);

6.4.6. Prekių garantinės priežiūros išlaidos, numatomos Techninėje specifikacijoje arba Sutartyje, nurodytam laikotarpiui;

6.4.7. paleidimo (jei taikoma), instaliavimo (jei taikoma), testavimo (jei taikoma), sumontavimo (jei taikoma), Pirkėjo specialistų apmokymo naudotis Prekėmis (jei taikoma) išlaidos;

6.4.8. apsirūpinimo tinkama įranga, įrankiais, techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, reikalingais Prekėms tiekti, išlaidos;

6.4.9. muito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi);

6.4.10. kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos.

7. Subtiekimas

7.1. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

7.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją raštu apie subtiekių, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subtiekių keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1. subtiekių yra bankrutavę;

7.3.2. subtiekių yra likviduojami;

7.3.3. subtiekių yra iškelta restruktūrizavimo byla;

7.3.4. subtiekių yra iškelta bankroto byla;

7.3.5. subtiekių bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

7.3.6. subtiekių inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

7.3.7. subtiekių su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (subtiekių ir kreditorių susitarimą tęsti subtiekių veiklą, kai subtiekių prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti);

7.3.8. subtiekių yra sustabdę ar apriboję savo veiklą;

7.3.9. subtiekių nėra įvykdę įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokų, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Pirkėjas, reikalavimus;

7.3.10. subtiekių vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti subtiekių apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

7.3.11. dėl subtiekių yra priimtas apkaltinamasis nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;

7.3.12. subtiekių turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už nusikalstamą bankrotą;

7.3.13. subtiekių nebeatitinka nustatytų kvalifikacinių reikalavimų;

7.3.14. subtiekių pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

7.3.15. subtiekių nutraukė Prekių tiekimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

7.3.16. kitos aplinkybės.

7.4. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl naujo subtiekių pasitelkimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant,

bet neapsiribojant:

7.4.1. naujo subtiekJėjo pasitelkimas pagreintintų Prekių pristatymą;

7.4.2. Sutarties vykdymo metu paaiškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos anksčiau ir joms esant Tiekėjas negali vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, kol nebus pasitelktas naujas subtiekJėjas;

7.4.3. kitos aplinkybės.

7.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti ir (ar) pasitelkti naują subtiekJėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 7.3 ir (ar) 7.4 punktus, subtiekJėjo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), Prekes, numatytas pristatyti subtiekJimo pagrindais, procentinę subtiekJėjo jėgomis tiekiamų Prekių kainą nuo Pradinės Sutarties vertės, subtiekJėjo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

7.6. Pirkėjas, gavęs Sutarties bendrųjų sąlygų 7.5 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl subtiekJėjo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl subtiekJėjo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

7.7. SubtiekJėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. SubtiekJėjo veiksmai vykdam Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes kaip jo paties veiksmai.

7.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėjais tvarka (kai tiesioginio atsiskaitymo galimybė numatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3.6 papunktyje):

7.8.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio straipsnio 7.1-7.2 punktuose nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekJėją (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

7.8.2. Tais atvejais, kai subtiekJėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdamas prašymą Pirkėjui, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekJėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėju tvarka, atsižvelgiant į šią Sutartį ir subtiekJimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7.8.3. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:

8.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, sumokėtos netesybos, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.1.2. Tiekėjas per terminą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte, turi pateikti Pirkėjui specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties priede nurodytą formą ir turinį.

8.1.3. Tiekėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

8.1.4. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą (jei taikoma), atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

8.1.5. Tuo atveju, kai Sutarties galiojimo terminas yra pratęsimas (jei taikoma), kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo dėl Sutarties galiojimo termino pratęsimo įsigaliojimo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokesčiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)), kuris įsigaliojotų banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galiotų per visą Sutarties galiojimo termino pratęsimo laikotarpį.

8.1.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu turi teisę pareikalauti Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties reikalavimus.

8.1.7. Jei yra aplinkybės, nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4. ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčiuose, o Tiekėjas nepratęsė Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tokiu atveju Pirkėjas gali taikyti bet kurį iš šių teisių gynimo būdų:

8.1.7.1. inicijuoti Sutarties vykdymo sustabdymą, vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 17 straipsniu;

8.1.7.2. nutraukti Sutartį.

8.1.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės rašytinio patvirtinimo, kad bus išmokėta išmoka, pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.3 papunkčiu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma buvo sumažinta proporcingai Tiekėjo įvykdytų

įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai neįvykdytų įsipareigojimų daliai.

8.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Tiekėjo rašytinį prašymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos gražinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas (-ai).

9. Prekių patikrinimai

9.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.

9.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.

9.3. Pirkėjas iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

9.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

9.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;

9.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

9.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 straipsnį, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

10.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:

10.2.1. pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba

10.2.2. nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, nuroydamas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas, ir pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties bendrųjų sąlygų 13 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas, pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Pirkėją su kitu Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

10.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Prekės atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms, jos bus kokybiškos ir be trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Prekių vertę.

11. Prekių pristatymas

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rėmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiuųjų sąlygų 2 straipsnyje.

11.2. Iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.

11.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 bei 22 straipsniuose numatytais pagrindais.

11.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

11.5. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.

11.6. Kol Pirkėjas nepateikia Tiekėjui užsakymo dėl Prekių pristatymo (pilna apimtimi ar dalinio), Prekės negabenamos ir nepristatomos į pristatymo vietą.

11.7. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

11.8. Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

12. Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

12.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekiami už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.

12.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokios pat formos ir apimties kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.

12.3. Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.2 punkte nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12.4. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), kuriose turi būti detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t. Prekes.

12.5. Kol šie dokumentai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 12.4 punkte, nepateikti Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo–priėmimo akto.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

13.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių Sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

13.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 % bendros Pradinės Sutarties kainos, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte, Pirkėjas gali pasirinkti:

13.4.1. toliau skaičiuoti delspinigius ar

13.4.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, ir (ar)

13.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma), ir (ar)

13.4.4. nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

13.5. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalės atlyginti nuostolius, padarytus apmokėjimo už priimtas kokybiškas Prekes uždelsimu, sumokant 0,05 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

14. Teisių ir pareigų perleidimas

14.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

14.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

15.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

15.1.5. nutraukti Sutartį;

15.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties sąlygų keitimas

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

17.1. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

17.1.1. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

17.1.2. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelšia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

- 17.1.3. nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 22 straipsnyje, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Pirkėjui ir kurie sutrukdė Tiekėjui vykdyti Sutartį;
- 17.1.4. ypatingos oro sąlygos Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui ar pan.;
- 17.1.5. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir toks nevykdymas tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 17.1.6. Tiekėjui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4 ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčius;
- 17.1.7. kitos aplinkybės.

17.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

17.2.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.3. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

17.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

17.4.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.5. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

17.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.6. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas. Jei Prekės pagal Sutartį buvo pristatytos į pristatymo vietą, tačiau Pirkėjas sustabdė jų įdiegimą, sumontavimą, pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

17.7. Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, gali būti pratęsiamas tam Sutarties vykdymo terminui, kuris buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jei:

18.1.1. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

18.1.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi;

18.1.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

18.1.4. kai Prekių tiekimas yra ne nuolatinio pobūdžio ir Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 3 kalendorinės dienos;

18.1.5. kai Prekių tiekimas yra tęstinio pobūdžio ir Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido Prekių tiekimo terminą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte;

18.1.6. Tiekėjo tiekiamos Prekės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Pirkėjo nurodytą terminą;

18.1.7. Tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 3 procentus bendros Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte;

18.1.8. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

- 18.1.9. Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 18.1.10. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 18.1.11. Tiekėjas įsiteisėjusių kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 18.1.12. Tiekėjas įsiteisėjusių teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 18.1.13. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Pirkėjo duotus nurodymus (bet kokie Pirkėjo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
- 18.1.14. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
- 18.1.15. Tiekėjas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutarį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
- 18.1.16. Tiekėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 18.1.17. Tiekėjui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4 ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčius;
- 18.1.18. kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.
- 18.2. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutarį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 18.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutarį, jei:
- 18.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 18.3.2. Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 18.3.3. Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
- 18.3.4. Pirkėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotas priverstinio likvidavimo procedūros;
- 18.3.5. kitokio pobūdžio Pirkėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 18.4. Sutaris gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 18.5. Jei Sutaris nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

19. Garantiniai įsipareigojimai

- 19.1. Garantinis laikotarpis pradamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 19.3 punkto nuostatas.
- 19.2. Tiekėjas privalo per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
- 19.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl darbo defektų, reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų, kt.;
- 19.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
- 19.2.3. buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.
- 19.3. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.
- 19.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:
- 19.4.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba
- 19.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.
- 19.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.
- 19.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.
- 19.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

19.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.

20. Konfidencialumas

20.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti.

20.2. Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:

20.2.1. Sutarties konfidencialią informaciją naudos tik Sutarties vykdymo tikslais;

20.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

20.2.3. imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais.

20.3. Konfidencialia informacija nelaikoma:

20.3.1. informacija, kuri yra viešai prieinama;

20.3.2. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

20.3.3. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal teisės aktus.

21. Šalių pareiškimai ir garantijos, intelektinės nuosavybės teisės

21.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

21.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

21.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

21.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

21.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

21.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

21.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

21.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

21.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

21.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

21.2.3. į parduodamas Prekes tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, Prekės neareštuotos, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota;

21.2.4. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinias Prekių pagal šią Sutartį tiekimui (įskaitant, bet neapsiribojant, sąskaitų faktūrų ar lygiaverčių dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis), bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausiančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

21.3. Pirkėjas patvirtina, kad:

21.3.1. atliko Sutarčiai sudaryti būtinus viešųjų pirkimų procedūras;

21.3.2. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškas patiektas Prekes ir už tokias Prekes atsiskaitys.

21.4. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

22. Nenugalima jėga (*force majeure*)

22.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

22.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

22.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

22.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

23. Ginčų sprendimo tvarka

23.1. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

23.2. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

24. Etika

24.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

24.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemokų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

24.3. Tiekėjas įsipareigoja, Pirkėjui pareikalavus, pateikti patvirtinamuosius dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymo sąlygomis. Pirkėjas gali tikrinti bet kokius su Sutartimi susijusius dokumentus ar atlikti patikrinimus vietoje, kurie, jo manymu, yra būtini.

24.4. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

25. Susirašinėjimas

25.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja Sutarties specialiųjų sąlygų 7 straipsnyje nurodytais adresais bei Sutarties bendrųjų sąlygų 30.2 punkte numatyta kalba.

25.2. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai specialiųjų sąlygų 7 straipsnyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

25.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

25.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

26. Sutarties nuostatų negaliojimas

26.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

27. Taikytina teisė

27.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

28. Kontaktiniai asmenys

28.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties specialiųjų sąlygų 7.1 straipsnyje.

29. Sutarties priedai

29.1. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors Sutarties specialiųjų sąlygų, bendrųjų sąlygų ar jų priedų neatitikimui, jų pirmumas nustatomas vadovaujantis Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1 punktu.

30. Kitos sąlygos

30.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

30.2. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

30.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

30.4. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos
Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėt. kodas LT351634917
A.s. LT31 4010 0425 0006 3371
Banko kodas 40100
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
Parašas
Data:
A.V.



2019-01-07

Tiekėjas

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas

J. Jasinskio g. 16C, 03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas 304060364
PVM mokėt. kodas LT100009629112
A.s. LT07 2140 0300 0359 4438
Banko kodas 21400
AB Luminor bank bankas

Medicinos įrangos priežiūros ir aptarnavimo vadovas
Dalius Diržanauskas
Parašas
Data: 2019.01.02.
A.V.

Aidas Lašas
Komerčio vadovas

Kęstutis Paulius
Direktorius
Laboratorinė diagnostika

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimas
I.	Medicininės technikos (MT) servisas: a) profilaktinis aptarnavimas b) remontas c) atsarginių dalių tiekimas	Turi būti pateiktas pasiūlymas atlikti I priede nurodytos medicininės technikos servisą.
1.	Užsakymo variantai	1. Serviso paslaugų teikimas, (įskaitant atsarginių dalių tiekimą); 2. MT atsarginių dalių tiekimas (tais atvejais, kai profilaktinio aptarnavimo ar remonto darbai atliekami LSMUL Kauno klinikų jėgomis)
2.	Reikalavimai tiekėjui - MT serviso paslaugas siūlančiai įmonei:	
2.1.	Bendradarbiavimas su LSMUL Kauno klinikų Medicininės technikos tarnyba (MTT)	Būtinai sutikimas teikti techninę informaciją, reikalingą pilnaverčiam MT eksploatavimui bei remontui, taip pat konsultuoti MT profilaktinio aptarnavimo, gedimų nustatymo bei remonto klausimais <u>Pastaba:</u> <i>Reikalaujama, kad medicininės technikos servisą siūlanti įmonė bendradarbiautų su LSMUL Kauno klinikų Medicininės technikos tarnyba, siekiant pagerinti turimos medicininės technikos priežiūrą, užtikrinti, kad MT nebūtų netinkamai eksploatuojama dėl techninės informacijos trūkumo. Suprantama, kad ne visa informacija gali būti teikiama nemokamai. Sąvoka „techninė informacija“ apima: spausdintas ar į kompiuterinę laikmeną įrašytas serviso instrukcijas, specialias serviso programas, slaptažodžius, įgalinančius aktyvuoti minėtas programas bei raštu ar žodžiu pateikiamas rekomendacijas MT eksploatavimo ir serviso klausimais. Priklausomai nuo techninės informacijos pobūdžio ir vertės, ji gali būti teikiama nemokamai arba parduodama.</i>
3.	Serviso organizavimas:	
3.1.	Užsakymų priėmimas	1. Turi būti priimami tik su LSMUL Kauno klinikų Medicininės technikos tarnyba suderinti užsakymai; 2. Užsakymai turi būti priimami elektroniniu paštu, faksu, telefonu.
3.2.	Specialisto atvykimo laikas	Ne vėliau kaip per 24 val. nuo užsakymo gavimo
3.3.	LSMUL Kauno klinikų Medicininės technikos tarnybos inžinieriaus (-ių) dalyvavimas atliekant profilaktinio aptarnavimo ar remonto darbus (jei MT remontas atliekamas LSMUL	MT serviso paslaugas teikiančios įmonės specialisto atvykimo laikas turi būti suderintas su LSMUL Kauno klinikų Medicininės technikos tarnyba bei sudaroma galimybė atliekant darbus dalyvauti šios tarnybos inžinieriumi.

	Kauno klinikų teritorijoje)	
3.4.	MT serviso paslaugų įforminimas:	
3.4.1.	MT serviso (paslaugų bei atsarginių dalių) įkainavimas	<p>1. MT grupės (pirkimo dalies) serviso pasiūlyme turi būti įsėgta užpildyta atitinkama spec. reikalavimų 1 priede pateikta lentelė. Užpildant lentelę, būtina įrašyti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lentelėje nurodytam medicininiam prietaisui taikomą serviso specialisto darbo valandos įkainį, įskaitant kelionės išlaidas, neįskaitant PVM; Atsarginės dalies vieneto kainą pagal kainyną (žr. žemiau pateikiamą 1 pastabą), įskaitant pristatymo išlaidas, neįskaitant PVM. Pirkimo daliai (MT grupei) taikomą nuolaidą nuo kainyno kainos. Tokio pat dydžio nuolaida turi būti taikoma perkant ir kitas, lentelėje nenurodytas, tačiau tai pačiai MT grupei priklausančių prietaisų dalis. Serviso specialisto darbo valandos įkainį, įvertinant taikomą nuolaidą, neįskaitant PVM. Atsarginės dalies vieneto kainą, įvertinant taikomą nuolaidą, neįskaitant PVM. Viso tos pačios pozicijos prekių kiekio kainą, įvertinant taikomą nuolaidą, neįskaitant PVM. Bendrą pasiūlymo kainą be PVM. PVM sumą. Bendrą pasiūlymo kainą su PVM. <p><u>Pastaba:</u> <i>Į kartu su kita konkurso dokumentacija tiekėjams pateikiamą Excel lentelę (spec. reikalavimų 1 priedą) įrašius prekių bei paslaugų vieneto kainas be PVM ir nuolaidos dydį (jei nuolaida taikoma), kiti lentelės stulpeliai užsipildo automatiškai.</i></p> <p>2. Perkant serviso paslaugas ir atsargines dalis, vadovaujamesi pasiūlyme nurodytomis kainomis. Tais atvejais, kai perkamos atsarginės dalys, kurios nebuvo išvardintos specialiujų reikalavimų 1 priede pateiktoje lentelėje, vadovaujamesi tuo metu galiojančiu serviso paslaugas teikiančios įmonės kainynu.</p>
3.4.2.	Atlikus MT profilaktinio aptarnavimo ar remonto darbus, nepriklausomai nuo to ar jų metu buvo panaudotos (keičiamos) atsarginės dalys	<ol style="list-style-type: none"> Surašomas darbų atlikimo aktas; Pateikiama atitinkama sąskaita-faktūra.
3.4.3.	Pristačius MT atsargines dalis (jei kitokio pobūdžio paslaugos nereikalingos)	Pateikiama atitinkama sąskaita-faktūra.

3.4.4.	Apmokėjimo sąlygos	Per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos
--------	--------------------	-----------------------------------------------------

Papildomi reikalavimai:

1. Jei tiekėjui grąžinant sugedusią, nebetinkamą naudoti dalį, analogiška nauja dalis parduodama mažesne keitimo kaina (lyginant su pilna naujos dalies pardavimo kaina), turi būti nurodyta būtent keitimo kaina, o į atitinkamą langelį keitimo kainos požymio stulpelyje įrašyta raidė „K“.
2. **Kartu su pasiūlymu konkursui turi būti pateiktas patvirtinimas, kad Tiekėjas sutinka su šiuose specialiuosiuose reikalavimuose nurodytomis konkurso sąlygomis bei pateiktais reikalavimais.**



Firmos "Siemens" medicininė technika									
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aparato modelis / atsarginės dalies kodas	Keitimo kainos požymis (raidė K)	Kainyno kaina be PVM, Eur *	Nuolaida (nuo kainos), %	Kaina su nuolaida (be PVM), Eur	Orientacinis kiekis	Mato vnt.	Suma su nuolaida (be PVM), Eur
1.	Magnetinio rezonanso aparatas	Magnetom Aera			2%				
1.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis			87.00		85.26	7	val.	596.82
1.2.	Tyrimų ritės adapteris	10500085	K	2 960.00		2 900.80	4	vnt.	11 603.20
1.3.	Paciento EKG / kvėpavimo funkcijų registravimo modulis "PERU ECG / Respiratory Unit"	10432917	K	3 730.00		3 655.40	4	vnt.	14 621.60
1.4.	Specializuotas maitinimo šaltinis VEGA450	03093903		1 270.00		1 244.60	4	vnt.	4 978.40
1.5.	Spalvotas monitorius 19 DSC1905-DC	08683984	K	2 975.00		2 915.50	4	vnt.	11 662.00
2.	Rentgeno aparatas su C lanku ir televizine sistema	ARCADIS AVANTIC							
2.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis			87.00		85.26	7	val.	596.82
3.	Kompiuterinis tomografas	Somatom Plus 4 Expert / Somatom AR Star							
3.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis			87.00		85.26	7	val.	596.82
4.	Magnetinio rezonanso sistema	MAGNETOM AVANTO							
4.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis			87.00		85.26	7	val.	596.82
4.2.	Stuburo ritė	07579340		14 750.00		14 455.00	4	vnt.	57 820.00
4.3.	MR ričių prijungimo jungėjų blokas	10496862	K	1 840.00		1 803.20	4	vnt.	7 212.80
4.4.	Centrinis kompiuteris MR 005/VB15	10145155		3 190.00		3 126.20	4	vnt.	12 504.80
5.	Atviro tipo branduolinio magnetinio rezonanso sistema	MAGNETOM C1							
5.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis			87.00		85.26	7	val.	596.82
6.	Rentgenografinis aparatas	MULTIX PRO P / Vertix / VERTIX 3D-III / VERTIX UM							
6.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis			87.00		85.26	7	val.	596.82
7.	Rentgeno aparatas	MOBILETT XPECO							
7.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis			87.00		85.26	7	val.	596.82
7.2.	Rentgeno spindulių rankinis paleidimo jungiklis su kabeliu	06564467		539.00		528.22	4	vnt.	2 112.88

8.	Rentgeno aparatas su C lanku ir televizine sistema	ARCADIS VARIC / SIREMOBIL Compact L								
8.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis		87.00				85.26	7	val.	596.82
9.	Rentgeno aparatas skaitmeninis	AXIOM ARISTOS MX								
9.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis		87.00				85.26	7	val.	596.82
9.2.	Kabelis su rentgeno spindulių jungikliu	05662866	1 539.00				1 508.22	4	vnt.	6 032.88
10.	Rentgeno aparatas skaitmeninis, 2-ųjų darbo vietų	AXIOM MULTIX MP								
10.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis		87.00				85.26	7	val.	596.82
11.	Rentgeno aparatas	AXIOM ICONOS R200								
11.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis		87.00				85.26	7	val.	596.82
12.	Elektrofiziologinė skaitmeninė rentgeno sistema	AXIOM ARTIS U								
12.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis		87.00				85.26	7	val.	596.82
13.	Ultragarsinis skeneris	ACUSON S2000								
13.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis		87.00				85.26	7	val.	596.82
13.2.	18L6 HD ultragarsinis daviklis	10041227	12 740.00	K			12 485.20	4	vnt.	49 940.80
13.3.	Stiprinimo valdymo modulis "ASSY, CP DGS/BEZEL, S2000"	10041254	1 170.00				1 146.60	4	vnt.	4 586.40
14.	Ultragarsinis skeneris	ACUSON SEQUOIA								
14.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis		87.00				85.26	7	val.	596.82
14.2.	3V2c Ultragarsinis daviklis	08260734	5 790.00	K			5 674.20	4	vnt.	22 696.80
15.	Kompiuterizuota radiologo darbo vieta	LEONARDO								
15.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis		87.00				85.26	7	val.	596.82
16.	Ultragarsinė intrakardinė sistema	ACUSON CYPRESS								
16.1.	Serviso specialisto 1-nos darbo valandos įkainis		87.00				85.26	7	val.	596.82
							Bendra preliminari sutarties suma be PVM, Eur:			215 321.68
							Bendra preliminari sutarties suma su PVM, Eur:			45 217.55
							Bendra preliminari sutarties suma su PVM, Eur:			260 539.23

* - jei tiekėjui gražinant sugedusią, nebetinkamą naudoti dalį, analogiška nauja dalis parduodama mažesne keitimo kaina (lyginant su pilna naujos dalies pardavimo kaina), būtina nurodyti būtent keitimo kainą, atitinkamą langelį keitimo kainos pažymio stulpelyje pažymint raide "K".
 Siūlomoms atsarginėms dalims suteikiama 6 mėnesių gamintojo garantija.

Pirkėjas

Generalinis direktorius
 prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
 Parašas
 Data:
 A.V.



Tiekėjas

Medicinos įrangos priežiūros ir aptarnavimo vadovas
 Dalius Diržanauskas
 Parašas
 Data:
 A.V.

2019.01.02.

1507-19-0023

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA
SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

Įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą, kodą ir adresą!

20__ m. _____ mėn. ___ d.

Įrašykite miesto pavadinimą!

Kliento /kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas/ (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: /jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: /nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus/, atstovaujamos atsakingojo partnerio /nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą/ išipareigojimai pagal su /įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą/ (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. /nurodyti pirkimo sutarties numerį/ (toliau – Sutartis) dėl /pirkimo objektas/ turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

/Banko pavadinimas/, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo, /adresas/ (toliau – Garantas) šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai išipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip /suma skaičiais/, /(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)/, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. /...../, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė visų ar dalies sutartinių išipareigojimų ar vykdė juos netinkamai, neatlygino Garantijos gavėjui jo patirtų nuostolių bei nesumokėjo netesybų.

Šis išipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu /garantijos išdavimo data/.

Garantas išipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina. Bet kokius rašytinius pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos.

Ši garantija galioja iki /garantijos galiojimo data/.

Visi Garanto išipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo rašytinio reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus išipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____ filialas
(Garanto pavadinimas)

A.V. _____ (vardo raidė, pavardė)	_____ (įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas)	
pavardė)	_____ (įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardo raidė,

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA /SUT-19-0023

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR.

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

/įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą, kodą ir adresą/

20__ m. _____ mėn. ___ d.
/įrašykite miesto pavadinimą/

Šis laidavimo raštas galioja tik su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) Nr. */įrašykite laidavimo draudimo liudijimo/poliso numerį/*.

Šiuo laidavimo raštu Draudėjas */įrašykite draudėjo pavadinimą, kodą, adresą; (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: /jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: /nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus/, atstovaujamos atsakingojo partnerio /nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą/ ir Draudikas /įrašykite draudiko pavadinimą, kodą ir adresą/ (toliau – Draudikas) neatšaukiamai įsipareigoja /įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą/ (toliau – Naudos gavėjas) /įrašykite laidavimo sumą skaičiais/ /įrašykite sumą žodžiais/ suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.*

KADANGI Naudos gavėjas su Draudėju pasirašė viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. (toliau – Sutartis) dėl */pirkimo objektas/*,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Draudėjas nevykdo visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, neatlygina Naudos gavėjui jo patirtų nuostolių bei nesumoka netesybų,

Draudikas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Naudos gavėjui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Naudos gavėjo pirmą rašytinį reikalavimą mokėti (originalą). Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti sąlygas, kurioms esant yra pagrindas kreiptis į Draudiką.

Šis laidavimo raštas įsigalioja nuo jo išdavimo dienos.

Draudėjo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki */metai/ /mėnuo/ /diena/*. Pratęsus Sutarties įvykdymo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Draudėjo prašymu gali būti pratęstas.

Visi Draudiko laidavimo rašto įsipareigojimai Naudos gavėjui pagal šį laidavimo raštą baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. Draudikui yra grąžinamas laidavimo rašto originalas su Naudos gavėjo priedais, kad:
 - 1.1. Naudos gavėjas atsisako savo teisių pagal šį laidavimo raštą arba
 - 1.2. Draudėjas įvykdė šiame laidavimo rašte nurodytus įsipareigojimus.
2. Pasibaigė laidavimo rašto galiojimo terminas.

Reikalavimas sumokėti Naudos gavėjui turi būti pateiktas Draudikui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Draudiko įsipareigojimų termino pabaigos.

Šis laidavimo raštas išduotas pagal Draudiko 20__ m. _____ mėn. d. ___ patvirtintas _____ laidavimo draudimo taisyklės Nr. _____ (toliau – Taisyklės). Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo rašto tekstui.

Draudikas:

Draudiko pavadinimas:

Įgaliojtas asmuo: */Vardas, pavardė, parašas/*

