

2019-02-22 Nr. 88-0152

VĖLIAVŲ IR JŲ PRIEDŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 22 d. Nr. 88-0152
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo skyriaus vedėjo Artūro Andriuškos, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymą Nr. A-26, ir UAB „Pico line“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Audriaus Zilnio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, vadovaudamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus viešojo pirkimo komisijos 2019 m. vasario 18 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-13 sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Vėliavų ir jų priedų (toliau – prekės), atitinkančių techninę specifikaciją, pateiktą Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, su pristatymu, Kaune pirkimas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių Eur) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš jų PVM 2603,31 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai trys Eur 31 ct). Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, yra nustatyti fiksuoto įkainio su peržiūra nustatymo būdu, galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuotos visos su prekių pagaminimu, tiekimu, jų pristatymu susijusios išlaidos, visi mokesčiai, tame tarpe ir PVM. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo tiekiamų prekių kiekio vykdant Sutartį.

3. Bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms prekėms taikomo PVM tarifo dydis. Prekių įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties prekių įkainiai neperskaičiuojami.

4. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms prekėms, kurios bus tiekiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

5. Įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojami nebus.

6. Sutarties 2 priede nurodytas prekių kiekis yra preliminarus ir gali keistis. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti visų Sutarties 2 priede nurodyto prekių kiekio. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį pateiktų prekių kiekio.

7. Tiekėjas, pristatęs užsakyme nurodytas prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Sutartyje nustatytus reikalavimus į Pirkėjo užsakyme nurodytą

vieta, pateikia Pirkėjo paskirtam atsakingam asmeniui derinti ir pasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo aktus. Pagal suderintus ir pasirašytus pristatytų prekių perdavimo ir priėmimo aktus Tiekėjas, jais vadovaudamasis, išrašo ir pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos tiekiamos prekės, jų kiekiai ir Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu aprupinimo.skyrius@kaunas.lt. Pirkėjas už gautas prekes sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Pirkėjas įsipareigoja:

8.1. pagal poreikį pateikti Tiekėjui raštu (faksu ar elektroniniu paštu) prekių užsakymus, nurodydamas užsakomų prekių pavadinimus, kiekį, pristatymo laiką ir vietą Kauno mieste;

8.2. per 1 darbo dieną nuo prekių priėmimo dienos pareikšti raštu (elektroniniu paštu ar faksu) pretenzijas dėl nekokybiškų prekių;

8.3. sumokėti Tiekėjui už faktiškai, kokybiškai ir laiku pateiktas prekes pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras Sutarties 2 priede nurodytais įkainiais Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka.

9. Tiekėjas įsipareigoja:

9.1. užtikrinti, kad parduodamos prekės atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos ir kitų vėliavų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 21 d. nutarime Nr. 1321 „Dėl medžiagų, iš kurių gaminamos vėliavos, ir prekybos vėliavomis vietų nustatymo ir įgaliojimų suteikimo“, Sutartyje (techninėje specifikacijoje -Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus, būtų kokybiškos, nepažeistos transportavimo metu;

9.2. ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos savo transportu ir lėšomis į užsakyme nurodytą vietą Kaune, pristatyti užsakyme nurodytas prekes. Pirkėjui nurodžius, kad prekių reikia skubiai, Tiekėjas turi pristatyti prekes per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos. Pirkėjas numato, kad skubūs užsakymai gali sudaryti iki 20 proc. prekių apimtį.

Jeigu prekės negali būti tiekiamos laiku dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių ir Tiekėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, šis terminas pagal rašytinį Pirkėjo sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip dar 1 darbo diena;

9.3. paskirti atsakingą asmenį ir nurodyti jo kontaktinius duomenis (telefoną, elektroninį paštą), kad darbo dienomis (nuo 8.00 val. iki 17.00 val.) būtų galima išspręsti nusiskundimus dėl prekių kokybės, būtų galima nedelsiant (ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną, o esant skubiam užsakymui ne vėliau kaip per 3 valandas) pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis;

9.4. garantuoti, kad tretieji asmenys į prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas;

9.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

10. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

11. Pirkėjas:



11.1. turi teisę vykdyti tiekiamų prekių priežiūrą ir kontrolę ir, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, nedelsdamas informuoti raštu arba el. paštu apie juos Tiekėją ir pareikalauti pašalinti trūkumus;

11.2. turi teisę nepasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

11.3. turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pašalintų trūkumus ir pateiktų naujas, Sutarties sąlygas atitinkančias prekes, jei Tiekėjo pristatytos prekės neatitinka Sutartyje (techninėje specifikacijoje – Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų;

11.4. turi teisę reikalauti Tiekėjo sumokėti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną dieną (valandą), jei Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 9.2 ir 9.3 papunkčiuose;

11.5 atsako už atsiskaitymą su Tiekėju Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą dieną, Tiekėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pasirašytoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

11.6. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 90 straipsnyje nustatyta tvarka;

11.7. gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekėju ir subtiekejū sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12. Tiekėjas:

12.1. moka Pirkėjui 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną dieną (valandą), jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 9.2 ir 9.3 papunkčiuose;

12.2. turi teisę reikalauti iš Pirkėjo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos neapmokėtos sumos, jei Pirkėjas neatsiskaito už prekes Sutarties 7 punkte nustatytu terminu;

12.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekėjus;

12.4. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

13. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

14. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus privalo turėti) abi Sutarties šalys. Sutartis galioja 12 mėnesių su galimybe ją pratęsti, bet ne ilgiau negu dar 24 mėnesiams. Bendras Sutarties terminas negali viršyti 36 mėnesių.

15. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

16. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

17. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

18. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka.

19. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

20. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, Pirkėjas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai teiktų prekių kiekius. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas dėl Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

VI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

21. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

22. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

24. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus jų juridiniams adresams bei bankų rekvizitams.

25. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

26. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 paskirti atsakingi asmenys:

26.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

26.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Aprūpinimo skyriaus vedėjas.

27. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

27.1. Vėliavų ir jų priedų techninė specifikacija (1 priedas), 5 lapai.

27.2. Vėliavų ir jų priedų įkainiai ir preliminarūs kiekiai (2 priedas), 2 lapai.



27.3. Subtiekėjų sąrašas (pridedamas, jeigu yra pasitelkiami subtiekėjai).

VII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

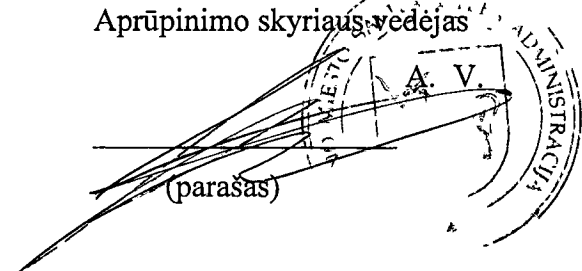
Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 36 60
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Tiekėjas

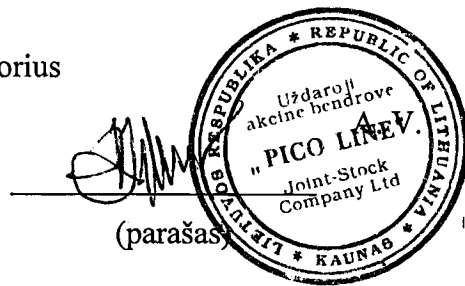
UAB „Pico line“
Įmonės kodas 134128196
Kęstučio g. 56, LT-44305 Kaunas
Tel. +37065532119
A. s. LT 067044060003096036
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas 70440

Aprūpinimo skyriaus vedėjas


(parašas)

Artūras Andriuška

Direktorius


(parašas)

Audrius Zilnys

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aprūpinimo skyriaus specialistas

Gintautas Kalvaitis

20.12.2019

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Malcytė

20.12.2019

22

Subtiekėjų sąrašas neįrašytas

Sutarties Nr. **K-0152**
1 priedas
2019-01-22

VĖLIAVŲ IR JŲ PRIEDŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas).
2. Pirkimo objektas - Vėliavų ir jų priedų (toliau – prekės), atitinkančių techninę specifikaciją, pateiktą Sutarties 1 priede, pirkimas su pristatymu, Kaune.

3. Reikalavimai Tiekėjui tiekiant prekes:

3.1. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuotos visos su prekių pagaminimu, tiekimu, jų pristatymu susijusios išlaidos, visi mokesčiai, tame tarpe ir PVM. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius. Perkamų prekių kiekis yra preliminarus. Užsakomų prekių kiekis priklausys nuo prekių poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti visų prekių ar jų kiekių. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo tiekiamų prekių kiekio vykdam Sutartį.

3.2. Prekės turi būti pristatytos į užsakyme nurodytą vietą Kaune, per Tiekėjo užsakyme (faksu ar elektroniniu paštu) nurodytą terminą (ne ilgiau nei per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos). Pirkėjui nurodžius, kad prekių reikia skubiai, Tiekėjas turi pristatyti prekes per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos (Pardavėjas numato, kad skubūs užsakymai gali sudaryti iki 20 proc. prekių apimtį).

3.3. Tiekėjas privalo paskirti atsakingą asmenį ir nurodyti jo kontaktinius duomenis (telefoną, elektroninį paštą), kad darbo dienomis (nuo 8.00 val. iki 17.00 val.) būtų galima išspręsti nusiskundimus dėl prekių kokybės, būtų galima nedelsiant (ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną, o esant skubiam užsakymui ne vėliau kaip per 3 valandas) pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

3.4. Užsakytos prekės privalo būti kokybiškos, nepažeistos transportavimo metu ir atitikti keliamus reikalavimus.

4. Reikalavimai Prekėms:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalaujamos charakteristikos
1	2	3
1.	Audinyns	Vėliavos, vėliavėlės turi būti pagamintos: 1. Medžiaga - 100 % poliesteris._____ 2. Siūlas - ne mažiau 110 g/m ² megztas -



		3. Gamybos būdas – sublimacinė spauda
		Juostelės ir juostelės su užrašais:
		1. Medžiaga - 100 proc. poliesterio audinys,
		2. Kraštai aplydyti karštomis žirkėmis
		3. Gamybos būdas – sublimacinė spauda
		Gedulo juostos:
		1. Medžiaga - 100 proc. poliesterio audinys,
		2. Kraštai aplydyti karštomis žirkėmis
		Lietuvos valstybės vėliavos spalvų atitikimai pagal Lietuvos standartą LST 1179:2013 „Lietuvos Respublikos valstybės ir Respublikos prezidento vėliavos. Techniniai reikalavimai“ arba jam lygiavertį standartą:
		1. Geltona – 1235 C/U
		2. Žalia – 349 C/U
		3. Raudona – 180 C/U
		*spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę.
		Istorinė vėliava:
		1. Geltona - 1235,
		2. Mėlyna - Process Blue,
		3. Raudona - 1795,
		4. Juoda - Process Black (Overprint)
		5. Balta
		*spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę.
2.	Vėliavų spalvos	Kauno miesto vėliava:
		1. Raudonas auðeklas,
		2. Viršutinėje ir apatinėje dalyse geltonos juostos,
		3. Abiejose vėliavos pusėse – Kauno simbolis Tauras;
		Medžiaginės juostelės su užrašais:
		1. Tokių pat spalvų, kaip Kauno miesto vėliava,
		2. Užrašai baltos spalvos,
		3. Pagaminta iš satininio (blizgaus), 100 proc. poliesterio audinio.
		NATO vėliava:
		1. Mėlyna - Pantone 280,
		2. Balta
		*spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę
		Europos Sąjungos vėliava:
		1. Mėlyna - Pantone Reflex Blue,
		2. Geltona - Pantone Yellow

Handwritten signature

		* spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę
		Vėliavų spalvos turi nesikeisti ne mažiau kaip 6 mėnesius pastoviai būnant lauko sąlygomis
		Vėliavų spalvos iš abiejų pusių turi būti vienodos
3.	Vėliavų tvirtinimai visoms vėliavoms	1. 6,5 cm pločio „kišenė“ (įmautė) vėliavos kotui, 2. 2 raišteliais (viršuje ir apačioje)
4.	Kita	Lietuvos valstybės vėliava, Lietuvos valstybės istorinė (herbine) vėliava turi būti pagaminta laikantis šių teisės aktų ir standartų reikalavimų: 1. Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos ir kitų vėliavų įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 21 d. nutarimas Nr. 1321 „Dėl medžiagų, iš kurių gaminamos vėliavos, ir prekybos vėliavomis vietų nustatymo ir įgaliojimų suteikimo“; 2. Lietuvos Respublikos standartas - LST 1179:2013 „Lietuvos Respublikos valstybės ir Respublikos Prezidento vėliavos. Techniniai reikalavimai“ (toliau - LST 1179:2013 arba jam lygiavertis standartas).
5.	Lietuvos valstybės vėliava	Matmenys 1,7 m x 1 m Tvirtinimas: 6,5 cm pločio „kišenė“ vėliavos kotui ir su 2 raišteliais (viršuje ir apačioje)
6.	Kauno miesto vėliava	Matmenys 1,7 m x 1 m Tvirtinimas: 6,5 cm pločio „kišenė“ vėliavos kotui ir su 2 raišteliais (viršuje ir apačioje)
7.	Europos sąjungos vėliava	Matmenys 1.7 m x1 m Tvirtinimas: 6,5 cm pločio „kišenė“ vėliavos kotui ir su 2 raišteliais (viršuje ir apačioje)
8.	NATO vėliava	Matmenys 1,7 m x 1 m (dydis pagal standartų reikalavimus) Tvirtinimas: 6,5 cm pločio „kišenė“ vėliavos kotui ir su 2 raišteliais (viršuje ir apačioje)
9.	Jungtinių tautų organizacijos vėliava	Matmenys 1,7 m x 1 m (dydis pagal standartų reikalavimus) Tvirtinimas: 6,5 cm pločio „kišenė“ vėliavos kotui ir su 2 raišteliais (viršuje ir apačioje)
10.	Užsienio valstybių vėliava	Vėliavos dydis pagal užsienio šalių standartų reikalavimus, kurie nurodyti internetiniame puslapyje www.flags.net Tvirtinimas: 6,5 cm pločio „kišenė“ vėliavos kotui ir su 2 raišteliais (viršuje ir apačioje)
11.	Istorinė vėliava	Matmenys 1.7 m x 1 m Tvirtinimas: 6,5 cm pločio „kišenė“ vėliavos kotui ir su 2 raišteliais (viršuje ir apačioje)
12.	Lietuvos valstybės stalo vėliavėlė	Matmenys 15cm x 30 cm
13.	Kauno miesto stalo vėliavėlė	Matmenys 15cm x 30 cm
14.	Europos sąjungos stalo vėliavėlė	Matmenys 15 cm x 30 cm
15.	Užsienio valstybių stalo vėliavėlė	Matmenys 15 cm x 30 cm Vėliavos dydis pagal užsienio šalių standartų reikalavimus, kurie nurodyti internetiniame puslapyje www.flags.net

16.	Lietuvos valstybės vėliava	1. Matmenys 7,5 m x 4 m; 2. Kairėje kampuose metalinės kilpos pakabinimui; 3. 4 vnt. kniedžių, tvirtinimui viduje tarp tų metalinių kilpų; 4. Likusios kraštinės apsiūtos.
17.	Kauno miesto vėliava	1. Matmenys 7,5 m x 4 m, 2. Kairėje kampuose metalinės kilpos pakabinimui; 3. 4 vnt. kniedžių, tvirtinimui viduje tarp tų metalinių kilpų; 4. Likusios kraštinės apsiūtos.
18.	Istorinė vėliava	1. Matmenys 7,5 m x 4 m, 2. Kairėje kampuose metalinės kilpos pakabinimui; 3. 4 vnt. kniedžių, tvirtinimui viduje tarp tų metalinių kilpų; 4. Likusios kraštinės apsiūtos.
19.	Vėliavos kotas	1. Medinis, tekintas iš klijuotos uosio medienos; 2. Su tekintu smaigaliu - liepsnele; 3. Matmenys: Skersmuo 34 mm; Ilgis 2,5 m.
20.	Vėliavos koto laikiklis	1. Medžiaga – metalas; 2. Tvirtinamas prie pastato; 3. Tinka 34 mm skersmens ir 2,5 m ilgio vėliavos kotui.
21.	Vėliavos antgalis su Gediminaičių stulpais	1. Medžiaga – metalas; 2. Spalva - auksinė; 3. Maunamas ant 34 mm skersmens vėliavos koto
22.	Stalo vėliavėlių stovėlis	1. Medžiaga – metalas; 2. Aukštis - 43,5 cm. 3. Pagrindo skersmuo 9,5 cm
23.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto savivaldybė“	1. Tekstas turi būti centre; 2. Matmenys – 70 cm x 7 cm
24.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto meras“	1. Tekstas turi būti centre; 2. Matmenys – 70 cm x 7 cm.
25.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto savivaldybės administracija“	1. Tekstas turi būti kraštuose; 2. Matmenys – 140 cm x 10 cm. -

26.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto meras ir taryba“	1. Tekstas turi būti kraštuose; 2. Matmenys – 140 cm x 10 cm.
27.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto meras“	1. Tekstas turi būti kraštuose; 2. Matmenys – 140 cm x 10 cm.
28.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto savivaldybė“	1. Tekstas turi būti kraštuose; 2. Matmenys – 140 cm x 7 cm.
29.	Trispalvė juostelė	1. Spalvos: geltona, žalia, raudona 2. Matmenys - 60 cm x 4 cm.
30.	Gedulo juosta	1. Juodos spalvos; 2. Matmenys: 220 cm x 10cm.

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188764867

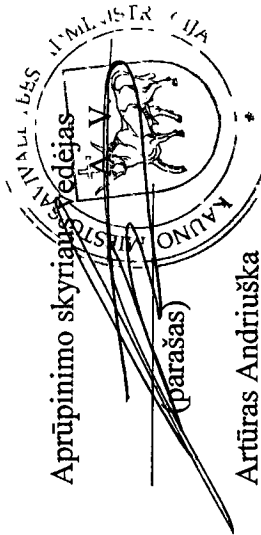
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

Tel. (8 37) 42 36 60

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100



Artūras Andriuška

Tiekėjas

UAB „Pico line“

Įmonės kodas 134128196

Kęstučio g. 56, LT-44305 Kaunas

Tel. +37065532119

A. s. LT 067044060003096036

AB SEB Vilniaus bankas

Banko kodas 70440



Direktorius

(parašas)

Audrius Zilnys

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aprūpinimo skyriaus specialistas

Gintautas Kalvaitis
2019.....22.....

VĖLIAVŲ IR JŲ PRIEDŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 12 mėnesių vnt.	PVM tarifas %	Vieneto įkainis be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Lietuvos valstybės vėliava 1,7 m x 1 m	vnt.	187	21	11,59
2.	Kauno miesto vėliava 1,7 m x 1 m	vnt.	190	21	11,59
3.	Europos sąjungos vėliava 1,7 m x 1 m	vnt.	4	21	12,00
4.	NATO vėliava 1,7 m x 1 m	vnt.	2	21	12,17
5.	Jungtinių tautų organizacijos vėliava 1,7 m x 1 m	vnt.	2	21	12,17
6.	Užsienio valstybių vėliava	vnt.	40	21	12,17
7.	Istorinė vėliava 1,7 m x 1 m	vnt.	40	21	12,17
8.	Lietuvos valstybės stalo vėliavėlė 15cm x 30 cm.	vnt.	10	21	2,03
9.	Kauno miesto stalo vėliavėlė 15cm x 30 cm.	vnt.	10	21	2,03
10.	Europos sąjungos stalo vėliavėlė 15 cm x 30 cm.	vnt.	10	21	2,03
11.	Užsienio valstybių stalo vėliavėlė 15 cm x 30 cm	vnt.	25	21	2,03
12.	Lietuvos valstybės vėliava 7,5 m x 4 m	vnt.	4	21	239,00
13.	Kauno miesto vėliava 7,5 m x 4 m	vnt.	4	21	239,00
14.	Istorinė vėliava 7,5 m x 4 m	vnt.	4	21	239,00
15.	Vėliavos kotas Matmenys: Diametras 34 mm; Ilgis 2,5 m.	vnt.	50	21	16,00
16.	Vėliavos koto laikiklis	vnt.	10	21	8,70
17.	Vėliavos antgalis su Gediminaičių stulpais	vnt.	10	21	9,56

18.	Stalo vėliavėlių stovėlis	vnt.	20	21	7,90
19.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto savivaldybė“ 70 cm x 7 cm	vnt.	100	21	2,30
20.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto meras“ 70 cm x 7 cm	vnt.	100	21	2,30
21.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto savivaldybės administracija“ 140 cm x 10 cm	vnt.	15	21	4,09
22.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto meras ir taryba“ 140 cm x 10 cm	vnt.	15	21	4,09
23.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto meras“ 140 cm x 10 cm	vnt.	20	21	4,09
24.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto savivaldybė“ 140 cm x 7 cm	vnt.	20	21	4,09
25.	Trispalvė juostelė 60 cm x 4 cm	vnt.	200	21	0,35
26.	Gedulo juosta 220 cm x 10cm.	vnt.	14	21	2,44

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT 444010042500010078

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Aprūpinimo skyriaus vedėjas A. V.

(parašas)

Artūras Andriuška

Tiekėjas

UAB „Pico line“

Kodas 134128196

Kęstučio g. 56, 44305 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT 067044060003096036

AB SEB Vilniaus bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

(parašas)

Audrius Zilnys

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aprūpinimo skyriaus specialistas

Gintautas Kalvaitis

2019.02.22