

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SA1-19-19

2019 m. vasario 22 d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. tarybos sprendimu Nr. T-98 (toliau – Pirkėjas),

ir

UAB „Pakruojo komunalininkas“ juridinio asmens kodas 167904337, kurio registruota buveinė yra Ryto g. 10, Pakruojis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stasio Lembučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Pirkimo objektas – maisto produktų sandėliavimo ir transportavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms teikti nurodyti Paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. Maksimali Sutarties vertė – 7000,00 Eur su PVM.
- 1.4. Paslaugų teikimo vieta – Pakruojo rajonas.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutarties galiojimo terminas: 2019 m. kovo 1 d. – 2019 m. gruodžio 31 d.
- 2.3. Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį ir galios tol, kol Šalys sutars ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs (bus visiškai įvykdyti įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis, Eur		
			Be PVM	PVM	Su PVM
1.	Sandėliavimo paslaugos patalpose esančiose adresu: Ryto g. 10, Pakruojis	1 mėn.	417,92	87,76	505,68
2.	Transportavimo paslauga	1 km	1,00	0,21	1,21

** Į Sutarties įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai reikalingi tinkamam Sutarties įvykdymui tame tarpe ir išlaidos, kurias tiekėjas patirs teikdamas sąskaitas informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.*

3.2. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.2.1. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant Sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turės teisę neatlikti mokėjimų.

3.2.2. Už tinkamai atliktas Paslaugas bus apmokama pagal faktinius suteiktų Paslaugų kiekius pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ir atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

3.2.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.3. Tiekėjo prašomi įkainiai už Paslaugas yra fiksuoti ir nekintami, ir nesiskiria nuo įkainių pateiktų Tiekėjo pasiūlyme. Sutarties įkainiai (be PVM) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.4. Įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami tokia tvarka:

3.4.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojamas įkainis – PVM.

3.4.2. Perskaičiavimas vykdomas nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo naujos redakcijos, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

3.4.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei Paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Sutarties įkainis (be PVM) nekeičiamas.

3.5. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – 200,00 eurų bauda. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų arba vykdė/vykdo juos netinkamai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Teikėjui raštu pareikalavus, moka Teikėjui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4 Pirkėjas įsipareigoja:

5.4.1. Suteikti Tiekėjui visą reikiamą informaciją, reikalingą sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti;

5.4.2. Sumokėti Tiekėjui už faktiškai, laiku ir pagal Sutarties nuostatas suteiktas Paslaugas, Sutarties 3 skyriuje nustatytais sąlygomis.

5.4.3. Vykdydamas Sutartyje sulygtas sąlygas, neatskleisti Tiekėjo pateiktos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be Tiekėjo sutikimo.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.5.1. Paslaugas atlikti vadovaujantis Sutartimi, 2018 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. AV-452 Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės patvirtintu Paramos teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims Fondo Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

5.5.2. Suteikti Sutartyje sulygtas Paslaugas kokybiškai, laiku, savo priemonėmis.

5.5.3. Vykdydamas Sutartyje sulygtas sąlygas, neatskleisti Pirkėjo pateiktos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be Pirkėjo sutikimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Donata Linkutė	Stasys Lembutis
Adresas	Kęstučio g. 4, Pakruojis	Ryto g. 10, Pakruojis
Telefonas	(8 421) 69086	(8 614) 90897
El. paštas	donata.linkute@pakruojis.lt	p.komunalininkas@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1 Šalys naudojasi šioje Sutartyje numatytais teisėmis. Vykdydamos Sutarties pareigas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

7.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo pranešti apie tai kitai Šaliai raštu.

7.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos LR civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, kitais LR įstatymais, teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

7.4. Šalių susitarimai dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminami raštu dvišaliu susitarimu. Sutarties nutraukimo padariniai sutariai ir surašomi susitarime.

7.5. Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.8. Sutarties priedai:

7.8.1. Paslaugų techninė specifikacija (1 priedas);

7.8.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

Pirkėjo vardu:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Juridinio asmens kodas 288733050

Tel./faks. (8 421) 69070

Vardas,

pavardė: Erika Kižienė

Pareigos: Administracijos direktorė

Parašas:



Tiekėjo vardu:

UAB „Pakruojo komunalininkas“

Ryto g. 10, Pakruojis

Juridinio asmens kodas 167904337

Tel./faks. 8 421 51095

Vardas,

pavardė: Stasys Lembutis

Pareigos: Direktorius

Parašas:



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

Kęstučio g. 4, LT-83152, Pakruojis, tel. (8 421) 69 090, faks. (8 421) 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288733050

**MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMO
SANDĖLIAVIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SĄLYGOS**

2019-02-11

1. Bendrosios nuostatos.

1.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 288733050, Kęstučio g. 4, LT-83152, Pakruojis, vykdo maisto produktų sandėliavimo ir transportavimo paslaugų (toliau - paslaugos) pirkimą (toliau - Pirkimas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimas finansuojamas iš 2014-2020 m. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų „Parama maisto produktais ir higienos prekėmis“ Nr. EPSF-2018-06-V-01, pagal kurį reikalingos transportavimo ir sandėliavimo paslaugos.

1.4. Tiekėjas, turės užtikrinti operatyvų ir kokybišką sandėliavimo ir transportavimo paslaugų atlikimą, paslaugas atlikti vadovaujantis 2018 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. AV-452 Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės patvirtintu Paramos teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims Fondo Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams tvarkos aprašu.

1.5. „Techninėje specifikacijoje“ išdėstyti minimalūs sandėliavimo ir transportavimo paslaugų teikimui keliama reikalavimai.

2. Pirkimo objekto aprašymas.

2.1. Pirkimo objektas – sandėliavimo ir transportavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Pirkimo objektas apima visas paslaugas, kokių reikia tam, kad būtų tinkamai suteiktos Paslaugos nepriklausomai nuo to, ar tokios paslaugos yra aprašytos pateiktuose pirkimo sąlygose ar ne.

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Pakruojo rajonas.

2.3. Sandėliavimo ir transportavimo paslaugų teikimo reikalavimai:

Paslauga	Reikalaujama charakteristika
1. Sandėliavimas	1.1. Patalpos turi būti: švarios, sausos, tvarkingos, suremontuotos, gerai vėdinamos, langai ir durys sandarūs, patalpų dydis – ne mažiau 50 m². Šalia turi būti kitos, atskiros patalpos skirtos higienos ir kitų sanitarinių priemonių sandėliavimui (esant poreikiui). Turi būti patogus privažiavimas sunkiasvorių mašinai, įrengta rampa arba keltuvas, teritorija – uždara ir saugoma. 1.2. Dokumentai ir jų tvarkymas: Tiekėjas turi turėti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą pažymėjimą maisto produktams sandėliuoti. Tiekėjas turi paskirti atsakingą darbuotoją maisto produktų (esant poreikiui ir higienos bei kitų sanitarinių priemonių sandėliavimui) apskaitos tvarkymui (priėmimui, sandėliavimui, išdavimui į seniūnijas) ir ataskaitų sudarymui.

2. Transportavimas	2.1. Sandėliuojamų maisto produktų išvežiojimas į visas Pakruojo rajono seniūnijas kas antrą mėnesį (esant poreikiui kartu vežamos higienos ir kitos sanitarinės priemonės, tačiau jos turi būti atskirtos). Bendras orientacinis išvežiojimo atstumas - 300 km. Produktai turi būti išvežti per 7 darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba nuo Pirkėjo atstovo nurodymo išvežti. 2.2. Papildomo transportavimo išlaidos (kai maisto produktai buvo grąžinti kaip netinkami, o atvežtus naujus produktus reikia juos papildomai išdalinti ir/ar kai į sandėlį atvežtos naujos ne maisto prekės ir jas reikia išdalinti) gali būti apmokamos papildomai pagal patvirtintą kilometro kainą ir nuvažiuotą atstumą (papildomą vežimą suderinus su užsakovu). 2.3. Transportavimo paslaugos turi būti teikiamos švaria, techniškai tvarkinga transporto priemone, kuri turi turėti galiojančią privalomąją techninės apžiūros rezultato kortelę bei galiojančią privalomąjį civilinės atsakomybės draudimą.
----------------------------------	---

2.4. Paslaugų teikimo terminas – nuo 2019-03-01 iki 2019-12-31.

2.5. Sandėliavimo paslaugai taikomas mėnesinis įkainis.

2.6. Prekių transportavimo paslaugai taikomas 1 km įkainis.

2.7. Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kituose normatyviniuose – dokumentuose, nustatytus kokybės parametrus.

3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. **Pasiūlymą dėl paslaugų teikimo prašome pateikti CVP IS priemonėmis iki 2019 m. vasario 13 d. 15.00 val.** Pasiūlymą pateikti pagal pridėdamą Pasiūlymo formą (1 priedas).

3.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu visi atsiskaitymo dokumentai vykdant Sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Tiekėjas nepateiks atsiskaitymo dokumentų informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, Perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

3.3. Su laimėjusiu tiekėju bus sudaroma rašytinė fiksuotų įkainių sutartis.

3.4. Už paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo datos.

3.5. Jei tiekėjas Pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekęją, turi nurodyti jo pavadinimą ir kontaktinius duomenis, subtiekęjo numatomų teikti paslaugų pavadinimą ir įsipareigojimų dalį, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, kartu su pasiūlymu pateikti sutartį, pasižadėjimą, deklaraciją ar kitą dokumentą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją, kuriame numatomi subtiekęjo įsipareigojimai pagrindiniam tiekėjui vykdant Pirkimo sutartį.

3.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – 200,00 eurų bauda. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų arba vykdė/vykdo juos netinkamai.

3.7. reikalavimus arba būti lygiavertės.

3.8. Perkančioji organizacija gali kviesti tiekėją į derybas dėl pasiūlymo kainos ir kitų pirkimo sąlygų. Derybos vedamos CVP IS.

3.9. Perkančioji organizacija Pirkimo sutartį siūlys sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bus pripažintas laimėjusiu. Toks pasiūlymas bus įforminamas raštu, kartu nurodant laiką, iki kada reikia pasirašyti Pirkimo sutartį.

3.10. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėju – Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vyresnioji specialistė Laura Norbuntienė, Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, 111 kab., tel. (8 421) 69085, faks. (8 421) 69085, el. paštas laura.norbuntiene@pakruojis.lt.

TEIKĖJO PASIŪLYMAS

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL SANDĖLIAVIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO,
PATIKSLINIMAS PO DĖRYBŲ**

2019-02-18

(Data)

Pakruojis

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai/	UAB "Pakruojo komunalininkas"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ryto g. 10, Pakruojis, LT-83182
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Gamybos vadovas Gintaras Jakūbaitis
Telefono numeris	+37068640977
El. pašto adresas	p.komunalininkas@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir pan.).

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis, Eur		
			Be PVM	PVM	Su PVM
1.	Sandėliavimo paslaugos patalpose, esančiose adresu: Ryto g. 10, Pakruojis	1 mėn.	417,92	87,76	505,68
2.	Transportavimo paslaugos	1 km	1,00	0,21	1,21
3.	Bendra pasiūlymo kaina:	X	418,92	87,97	506,89

Pastaba:

- įkainiai pasiūlyme nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai reikalingi tinkamam Sutarties įvykdymui tame tarpe ir išlaidos, kurias tiekėjas patirs teikdamas sąskaitas informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4. Teikdami šį pasiūlymą:

4.1. mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo įkainius.

4.2. patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.3. pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

4.4. Žinome, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

4.5. Žinome, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

5. Siūlomos Paslaugos atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Vykdant Sutartį pasitelksimė šiuos subtiekejus (*pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai*):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subtiekejai (<i>funkcijų pavadinimas ir dalis procentais</i>)
-	-	-	-

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (<i>rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“</i>)	Dokumento lapų skaičius
1.	„Konfidencialu“	2

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
-	-	-

9. Pasiūlymas galioja iki 2019 m. balandžio 1 d.

Gamybos vadovas Gintaras Jakūbaitis

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

