

Panevėžys,

2018 m. gruodžio mėn. 18 d.

Mes, sutarties šalys, Kupiškio technologijos ir verslo mokykla, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Linos Kaušakienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujami generalinio direktoriaus Visvaldo Matkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti ir vykdyti 2019 m. pagal tęstinio profesinio mokymo programas įgytų asmens kompetencijų vertinimą (toliau vadinama – kompetencijų vertinimas) Kupiškio technologijos ir verslo mokykloje (toliau vadinama – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Kompetencijų vertinimas vykdomas Užsakovo patalpose pagal patvirtintą tvarkaraštį, vadovaujantis „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Pateikti duomenis apie asmenų, pageidaujančių įsivertinti įgytas kompetencijas skaičių bei planuojamą vertinimo laiką likus ne mažiau nei 20 kalendorinių dienų iki planuojamos vertinimo datos.

2.1.2. Tinkamai paruošti patalpas asmens įgytų kompetencijų vertinimui, deleguoti kompetencijų vertinimo sekretorių bei asmenį, atsakingą už praktinės dalies vertinimui reikalingų medžiagų ir priemonių pateikimą laiku. Paruošti medžiagas ir priemones, reikalingas praktinės dalies užduotims atlikti.

2.1.3. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: teikti visą reikalingą informaciją bei sudaryti jam visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

2.1.4. Sutartyje nustatyta tvarka pervesti Paslaugos teikėjui lėšas už kompetencijų vertinimo organizavimą bei lėšas vertinimo komisijų narių darbo apmokėjimui.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Suderinti su Užsakovu bei patvirtinti kompetencijų vertinimo tvarkaraštį.

2.2.2. Kiekvienos kvalifikacijos kompetencijoms vertinti sudaryti atskirą Kompetencijų vertinimo komisiją ir, gavus lėšas iš Užsakovo, apmokėti jų narius (darbdavių ir profesijos atstovams) už atliktą darbą.

2.2.3. Paruošti kompetencijų teorinės dalies (žinių) vertinimo testus bei praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo užduotis bei perduoti jas Užsakovo įgaliotam asmeniui likus 1 darbo dienai iki kompetencijų vertinimo dienos.

2.2.4. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2.5. Teikti Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, siekiant, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.2.6. Užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugos kaina – 7,182 Eur (septyni Eur ir 18,2 ct) + PVM už vieną asmenį, kurio kompetencijos vertinamos. Įvedus naują tiesiogiai su kaina susijusį mokestį ar jį pakeitus, kaina keičiama atitinkama dalimi, pridėdant naują mokestį ar atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Perskaičiuojama kaina tų paslaugų, kurios suteikiamos po mokesčių įvedimo/pakeitimo. Kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

3.2. Už paslaugas Užsakovas sumoka pagal Paslaugos teikėjo išrašytas išankstines sąskaitas ir sąskaitas - faktūras per 10 darbo dienų nuo jų išrašymo.

3.3. Pagal įvykusio kompetencijų vertinimo protokolų duomenis ir kitus susijusius dokumentus Paslaugos teikėjas apskaičiuoja Kompetencijų vertinimo komisijos narių darbo užmokestį ir išrašo sąskaitą-faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 10 darbo dienų nuo išrašymo datos.

3.4. Vertinimo komisijų narių (darbdavių ir profesijos atstovų) darbo užmokesčiui taikomi tarifai: už vieną praktinės dalies vertinimo valandą kiekvienam komisijos nariui po 2,40 Eur (du eurus 40 centų) + PVM; už vieną įvertintą teorinės dalies testą kiekvienam komisijos nariui - po 0,60 Eur (šešiasdešimt centų) + PVM.

3.5. Už paslaugas atsiskaitoma pervedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Sutartis įsigalioja, kai šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško jos įvykdymo ar nutraukimo.

4.2. Sutartis gali būti keičiama raštišku šalių susitarimu.

4.3. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be rašytinio kitos šalies sutikimo.

4.4. Ginčai tarp šalių, susiję su Sutartimi ar kylantys iš jos, sprendžiami derybų keliu, o šalims nesusitarus per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinę.

4.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, - po vieną kiekvienai šaliai.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla
Jaunimo g. 8, LT – 40128 Kupiškis
Tel. 8-459-35366, fax 8-459-35355
El. paštas mokdalis@ktvm.kupiskis.lm.lt
Įmonės kodas 190805125
PVM mokėtojo kodas LT908051219
A/s Nr. LT094010043400080013
AB Luminor bankas, banko kodas 40100

.....
Direktore Lina Kausakiene

A.V.



Paslaugos teikėjas

Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai
Respublikos g. 34, LT-35173 Panevėžys
Tel. 8-45 466905, faks. 8-45 500309
El. paštas panevezys@chambers.lt
Įmonės kodas 110067977
PVM mokėtojo kodas LT100679716
A/s Nr. LT52 7300 0100 0237 8821
AB Swedbank, banko kodas 73000

.....
Generalinis direktorius Visvaldas Matkevičius

A.V.

