



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veikslių programa



PROJEKTAS „TVARAUS PERĖJIMO NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE ŠEIMOJE IR BENDRUOMENĖJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS SĄLYGŲ SUKŪRIMAS LIETUVOJE“

SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMA, KURIOJE YRA ASMUO SU PROTO IR/AR PSICHIKOS NEGALIA IR/ARBA VAIKAS, TURINTIS ELGESIO, EMOCIJŲ SUTRIKIMŲ MOKYMŲ PROGRAMOS PARENGIMO IR MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 14-32

2019 m. vasario 25 d.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, A. Vivulskio g. 13, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas *Alinos Jakavonienės, veikiančios pagal tarnybos nuostatus, ir*

Jungtinės veiklos partnerių grupė: VŠĮ Baltic Sea Region Business And Innovation Center, juridinio asmens kodas 302309849, Laisvės al. 101A-301, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, UAB Vadybos ir psichologijos institutas, juridinio asmens kodas 301809538, T. Vrublevskio g. 6, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir UAB Jūrininkų treniruočių centras, juridinio asmens kodas 141980356, Taikos pr. 81A, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Tiekėjas), atstovaujama VŠĮ Baltic Sea Region Business And Innovation Center direktoriaus Andriaus Bartmino, veikiančio pagal jungtinės veiklos sutartį,

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią mokymų paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** - Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

Nacionalinio lygmens pertvarkos
procesų ekspertas

Gedas Batulevičius

- 1.8. **Subtiekęjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;
 - 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra **Socialinio darbo su šeima, kurioje yra asmuo su proto ir / ar psichikos negalia ir / arba vaikas, turintis elgesio, emocijų sutrikimų mokymų programos parengimo ir mokymų organizavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos arba mokymai), kurios nurodytos Sutarties 1 priedo Techninėje specifikacijoje.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;
 - 4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
 - 4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;
 - 4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;
 - 4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;
 - 4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
 - 4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
 - 4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
 - 4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.
 - 4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
- 4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;
 - 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
 - 5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;
 - 5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Užsakovas turi teisę:

- 5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.
- 5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto subteikėjo / subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
- 5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 6.1. Sutarties preliminarinė kaina su PVM yra **48960,00 Eur. (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct.)**.
- 6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai apmokytų dalyvių skaičiaus. Sutarties 1 priede numatytas mokymų dalyvių skaičius yra preliminarus ir gali kisti:
 - 6.2.1. mažėti 30 proc., atitinkamai tokiu pat procentu gali sumažėti ir preliminarinė Sutarties kaina arba
 - 6.2.2. didėti, bet ne daugiau negu bus pasiekta maksimali sutarties kaina, kuri negali būti didesnė nei 63 532,80 EUR įskaitant mokesčius tame tarpe PVM.
- 6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:
 - 6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.
 - 6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;
 - 6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;
 - 6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.);
 - 6.3.2.4. kitos aplinkybės.
 - 6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:
 - 6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;
 - 6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.
- 6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;

- 6.5.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų faktūrų ir kitų mokėjimo dokumentų pateikimo išlaidas;
- 6.5.5. specialistų ir subteikėjų / subteikėjų transporto išlaidas (jei bus);
- 6.5.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 6.6. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:
 - 6.6.1. Apmokėjimas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas - faktūras, apmokama per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš Europos Sąjungos fondų bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
 - 6.6.2. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių ir lankytų dienų skaičių;
 - 6.6.3. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;
 - 6.6.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
 - 6.6.5. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.
 - 6.6.6. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.
- 6.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas teikiami ne dažniau kaip kas 2 mėnesius.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

- 7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 7.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.3. Esant aplinkybėms, numatytoms Sutarties 7.4. punkte, terminas, nurodytas Sutarties 7.2. punkte, gali būti pratęstas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip 2 mėnesius.
- 7.4. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 7.4.1. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui arba į kitą miestą (Užsakovo iniciatyva);
 - 7.4.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
 - 7.4.3. dėl Projekto grafiko pakeitimų;
 - 7.4.4. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba koreguoja Paslaugų teikimo grafiką ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;
 - 7.4.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;
 - 7.4.6. kitos aplinkybės.
- 7.5. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.7. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

- 7.7.1. Tiekėjas ne dažniau kaip kas 2 mėnesius su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutarties 6.7 punkte nustatyta tvarka.
- 7.7.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.7.1 papunktyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:
- 7.7.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba
 - 7.7.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.
- 7.7.3. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. SubtiekJėjai / subteikėjai ir specialistai

- 8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) nepasitelks.
- 8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik specialistus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų specialistų.
- 8.1.2. Jei Tiekėjas pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.
- 8.1.3. Specialisto (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už specialisto (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.
- 8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 8.1.4.1. specialisto liga, mirtis;
 - 8.1.4.2. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;
 - 8.1.4.3. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;
 - 8.1.4.4. nutraukiama specialisto ir Tiekėjo darbo sutartis;
 - 8.1.4.5. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;
 - 8.1.4.6. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;
 - 8.1.4.7. kitos aplinkybės.
- 8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti specialistą, privalo nurodyti:
- 8.1.5.1. keičiamo specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;
 - 8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;
 - 8.1.5.3. siūlomo specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;
 - 8.1.5.4. specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas.
 - 8.1.5.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su specialisto keitimu, prisiima Tiekėjas.
- 8.1.6. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 9.1. Užsakovas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.
- 9.1.1. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti prievolių įvykdymo užtikrinimą.
- 9.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja sutarties įvykdymo užtikrinimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki Sutarties pabaigos, tuo atveju, kai yra pratęsiama Sutartis, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas.
- 9.1.3. Prievolių įvykdymo užtikrinimo vertė 10 proc. nuo preliminarios Sutarties su PVM kainos, **kuri yra - keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 00 ct.**
- 9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 10.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 10.5. Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktas.
- 10.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
- 11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 12.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;
 - 12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.
- 12.3. Užsakovas patvirtina, kad:
- 12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

- 13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.
- 13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.
- 13.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindų viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindų perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.
- 14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

- 15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas šios Sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas raštišku Šalių susitarimu, jeigu bus pratęstas Paslaugų teikimo terminas, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius.
- 15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

- 16.1. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.
- 16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytais aplinkybėmis:
 - 16.2.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;
 - 16.2.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;
 - 16.2.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;
 - 16.2.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų / subteikėjų arba specialistų keitimas;
 - 16.2.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;
 - 16.2.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;
 - 16.2.7. kitais Sutartyje konkrečiai ir aiškiai apibrėžtais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

- 17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 17.2.4. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 17.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;
 - 18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;
 - 18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;
 - 18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

- 18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;
- 18.1.7. kitos aplinkybės.
- 18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalausti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.
- 18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.
- 18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsimas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 18.7. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį bei sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu:
- 19.1.1. Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko;
- 19.1.2. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;
- 19.1.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 19.1.4. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 19.1.5. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 19.1.6. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 19.1.7. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;
- 19.1.8. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
- 19.1.9. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
- 19.1.10. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą;
- 19.1.11. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
- 19.1.12. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;
- 19.1.13. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju

Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

- 19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
 - 19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.
- 19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.
- 20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.
- 20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

- 21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Tiekėjui
Vardas, pavardė:	Miglė Musteikienė	Andrius Bartminas
Adresas:	Vivulskio g. 13, Vilnius	Laisvės al. 101A-301, Kaunas
Telefonas:	868371589	867496817
El. paštas:	migle.musteikienė@vaikoteises.lt	info@bric.lt

- 21.2. Užsakovo vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Miglė Musteikienė.

22. Sutarties priedai

- 22.1. Sutarties priedai:
- 22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);
 - 22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);
 - 22.1.3. Specialistų sąrašas (3 priedas);
 - 22.1.4. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

- 23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

- 23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.
- 23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.
- 23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 23.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.
- 23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Įm. kodas: 188752021
PVM mokėtojo kodas:
Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221 Vilnius
Telefonas, faksas: (85) 231 0928
Sąskaitos Nr. LT917300010087395612
Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, kodas 73000

Direktorė
Alina Jakavoniene



Nacionalinio lygmens peržiūros
procesų ekspertas

Gedas Batulevičius

Tiekėjas:

Pavadinimas: VŠĮ „Baltic Sea Region
Business And Innovation Center“
Įm. kodas: 3023209849
PVM mokėtojo kodas:
Adresas: Laisvės al. 101A-301, Kaunas
Telefonas, faksas: 867496817
Sąskaitos Nr. LT417044060006784316
Banko rekvizitai: AB SEB bankas,
kodas 70440

Pavadinimas: Vadybos ir psichologijos
institutas
Įm. kodas: 301809538
Adresas: T. Vrublevskio g. 6, Vilnius

Pavadinimas: UAB „Jūrininkų treniruočių
centras“
Įm. kodas: 141980356
Adresas: Taikos pr. 81A, Klaipėda

Igaliotas partnerių vardu
VŠĮ Baltic Sea Region Business And
Innovation Center
Direktorius
Andrius Bartnaitis





Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



PROJEKTAS „TVARAUS PERĖJIMO NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE ŠEIMOJE IR BENDRUOMENĖJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS SĄLYGŲ SUKŪRIMAS LIETUVOJE“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMA, KURIOJE YRA ASMUI SU PROTO IR / AR PSICHIKOS NEGALIA IR / ARBA VAIKAS, TURINTIS ELGESIO, EMOCIJŲ SUTRIKIMŲ MOKYMŲ PROGRAMOS PARENGIMO IR MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), kuri projektą vykdo kartu su projekto partneriu – Neįgaliųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.2. Informacija apie projektą

1.2.1. Nuo 2014 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos iniciatyva vykdoma institucinės globos pertvarka, kurios tikslas – pereiti nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams. Siekiama sukurti kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui, neįgaliajam ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams) gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, o kiekvienam likusiam be tėvų globos vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje.

1.2.2. Paslaugų gavėjas numato pirkti mokymų, skirtų socialines paslaugas administruojantiems ir paslaugas vaikams, neįgaliesiems ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) teikiantiems darbuotojams (toliau – Mokymai), paslaugas, vykdydama Europos Sąjungos projekto „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (Projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001) (toliau – Projektas) numatytą veiklą Nr. 3.1. „Apmokyti socialines paslaugas administruojančius ir paslaugas vaikams, neįgaliesiems ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) teikiančius darbuotojus“.

1.2.3. Vykdamas institucinės globos pertvarką, siekiant, kad šeimai būtų teikiamos kokybiškos ir šeimos poreikius atitinkančios paslaugos, būtina užtikrinti, kad šias paslaugas teiktų tik kvalifikuoti specialistai.

1.2.4. Šia veikla siekiama parengti socialinio darbo su šeima mokymų programą, bei remiantis ja, tobulinti vaiko teisių apsaugos specialistų, socialinių darbuotojų, dirbančių su šeima, kurioje yra asmuo su proto ir / ar psichikos negalia ir / arba vaikas, turintis elgesio, emocijų sutrikimų, profesinę kompetenciją, parengti socialinius darbuotojus darbui su šeima.

1.3. Perkamas objektas – perkama vaiko teisių apsaugos specialistų, socialinių darbuotojų, dirbančių su šeima, kurioje yra asmuo (suaugęs / nepilnametis) su proto ir / ar psichikos negalia ir / arba vaikas, turintis elgesio, emocijų sutrikimų, mokymų programos parengimo ir mokymų

organizavimo paslauga. Orientacinis mokymų dalyvių skaičius – **360 socialinių darbuotojų ir vaiko teisių apsaugos skyrių specialistų iš visų Lietuvos savivaldybių**. Dalyvių skaičius gali mažėti 30 proc. arba didėti, bet ne daugiau negu maksimali sutarties suma, kuri yra 63532,80 eurų.

1.4. Paslaugų teikėjas – kviečiami teikti pasiūlymą juridiniai arba fiziniai asmenys, turintys teisę verstis šioje specifikacijoje apibrėžta veikla. Paslaugų teikėjas gali teikti pasiūlymą kartu su partneriais, pasirašydamas jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir atsako už vykdomos veiklos koordinavimą, mokymų dalyvių surinkimą bei dalyvių unikalumo užtikrinimą.

2. MOKYMO PASLAUGOS YPATUMAI

2.1. Perkamos paslaugos aprašymas

2.1.1. Paslaugos tikslas – pagal parengtą mokymų programą organizuoti ir praveisti vaiko teisių apsaugos specialistų ir socialinių darbuotojų, dirbančių su šeima, profesinę kompetenciją didinančius mokymus tema „**Socialinio darbo su šeima, kurioje yra asmuo su proto ir / ar psichikos negalia ir / arba vaikas, turintis elgesio, emocijų sutrikimų, ypatumai**“. Mokymų trukmė – 16 ak. val.

2.1.2. Paslaugų teikėjas yra pilnai atsakingas už perkamą paslaugą, t. y. turi parengti mokymo programą ir ją suderinti su Paslaugų gavėju; parengti mokymų grafiką; sudaryti mokymų dalyvių grupes ir suderinti jas su Paslaugų gavėju; parengti ir išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus ir mokymo darbotvarkę; vykdyti mokymų dalyvių registraciją; aprūpinti dalyvius dalomąja medžiaga ir mokymams reikalingomis kanceliarinėmis priemonėmis; išduoti pažymėjimus mokymų dalyviams; surasti tinkamą vietą mokymams; užtikrinti dalyvių maitinimą; praveisti mokymus bei įvertinti mokymų kokybę; parengti ir pateikti mokymų ataskaitą Paslaugų gavėjui.

2.1.3. Mokymų programa turi būti sudaryta iš dviejų dalių: 40% teorijos ir 60% praktikos, t. y. praktinių įgūdžių formavimo ir konkrečių situacijų bei atvejų analizės, dirbant mažose grupėse.

2.1.4. Mokymų programa turi apimti šias temas:

- Socialinis darbas su šeima, kurioje yra asmuo, turintis proto ir / ar psichikos negalią. Vaiko bei neįgaliojo teisių ir interesų užtikrinimas. Specializuotos pagalbos šeimai teikimas;
- Socialinis darbas su šeima, kurioje yra vaikų, turinčių elgesio, emocijų sutrikimų. Vaiko teisių ir interesų užtikrinimas. Specializuotos pagalbos šeimai teikimas;
- Smurto (įskaitant nepriežiūrą) šeimoje atpažinimas / įvertinimas. Proto ir / ar psichikos negalią turinčių vaikų, patyrusių smurtą, atpažinimas;
- Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir vaikais įvertinimas*. Grėsmės vaikui lygio nustatymas**;
- Specializuotas šeimų konsultavimas (dėl proto ir / ar psichinės negalios; medikamentų vartojimo priežiūros, vaistų šalutinio poveikio ir atkryčio prevencijos; ligos paūmėjimo ir įtakos elgesiui bei kt.). Motyvavimas apsilankyti pas sveikatos priežiūros specialistus;
- Išplėstinės šeimos įtraukimas organizuojant ir teikiant pagalbą.

Rengiant programą, turi būti įvertintos įvairios rizikos rūšys ir lygiai. Išklause mokymus pagal parengtą programą, dalyviai turi mokėti identifikuoti vaiko ir šeimos poreikius, gebėti atpažinti, jog asmuo turi proto ir / ar psichikos negalią, gebėti atpažinti smurtą (įskaitant nepriežiūrą) šeimoje; įvertinti asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir vaiku; nustatyti grėsmės lygį vaikui; teikti kokybišką specializuotą pagalbą šeimai, kurioje yra asmuo (suaugęs /

* Pagal pagalbos priimant kasdienes sprendimus paslaugų teikimo aprašo projektą, pateiktą priede Nr. 1

** Pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gegužės 21d. įsakymu Nr. A1-221 patvirtintą „Grėsmės vaikui lygių kriterijų ir grėsmės vaikui lygio nustatymo tvarkos aprašą“

nepilnametis) su proto ir / ar psichikos negalia ir / arba vaikas, turintis elgesio, emocijų sutrikimų.

- 2.1.5.** Mokymų programa turi būti suderinta su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas (pasiūlymus) ir pagal tai pataisyti mokymų programą.
- 2.1.6.** Paslaugų teikėjas turi sudaryti mokymų dalyvių sąrašą ir jį suderinti su Paslaugų gavėju. Mokymų dalyviai – socialiniai darbuotojai, dirbantys su vaiku ir šeima, bei vaiko teisių apsaugos skyrių specialistai, reaguojantys į pranešimus apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vertinantys grėsmės vaikui lygį.
- 2.1.7.** Mokymų pradžia turi būti suderinta su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas turi sudaryti preliminarų mokymų grafiką, nurodant mokymų datą, mokymų vietą bei lektorius ir suderinti jį su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas mokymų negali vykdyti poilsio ir švenčių dienomis.
- 2.1.8.** Suderinus su Paslaugų gavėju mokymų grafiką, Paslaugų teikėjas parengia ir išsiunčia kvietimus mokymų dalyviams (nurodant informaciją apie mokymus – mokymų vykdytoją, projekto, kurio lėšomis vykdomi mokymai, pavadinimą, mokymų pavadinimą, lektorius, mokymų datas, mokymų pradžią, mokymų vietą ir kontaktinį asmenį) ir mokymų darbotvarkę. Mokymų dalyvis turi patvirtinti savo dalyvavimą mokymuose iki numatytos datos, kitaip jis gali būti keičiamas kitu dalyviu.
- 2.1.9.** Paslaugų teikėjas yra atsakingas už dalyvių registraciją bei dalyvių suskirstymą į mokymo grupes. Dalyvių skaičius mokymo grupėje gali svyruoti, tačiau vienoje grupėje negali būti daugiau kaip 24 dalyviai.
- 2.1.10.** Mokymų trukmė vienam dalyviui – 16 ak. val.
- 2.1.11.** Mokymų turinys, metodai turi atitikti mokymų programos specifiką.
- 2.1.12.** Paslaugų teikėjas turi parengti dalomąją medžiagą, skirtą mokymų dalyviui, ir išdalinti mokymų metu. Medžiaga turi atitikti mokymų turinį, būti tiksli ir aiški, pritaikoma praktinei veiklai.
- 2.1.13.** Mokymus gali vesti tik Paslaugų tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyti lektoriai. Išskirtiniais atvejais dėl pateisinamų aplinkybių, suderinus su Paslaugų gavėju, lektorius / lektoriai gali būti keičiamas / keičiami, kitu / kitais ne žemesnės kvalifikacijos lektoriumi / lektoriais.
- 2.1.14.** Paslaugų teikėjas užtikrina, kad lektoriai būtų aprūpinti reikalingomis mokymo priemonėmis (rašikliai, sąsiuviniai / popieriaus lapai užrašams ir pan.) ir įranga: kompiuteriu ir visa kita multimedijos įranga mokymo medžiagai pristatyti.
- 2.1.15.** Paslaugų teikėjas turi parengti mokymo kokybės vertinimo anketas bei atlikti mokymų dalyvių apklausą (paskutinę kiekvienų mokymų dieną išdalinti dalyviams ir surinkti visų dalyvių mokymų kokybės vertinimo anketas). Anketoje turi būti mokymų data, vieta, temos pavadinimas. Mokymo kokybės vertinimo anketų kopijas Paslaugų teikėjas turi pristatyti Paslaugų gavėjui kartu su kita dokumentacija.
- 2.1.16.** Paslaugos teikėjas po kiekvienų mokymų turi išanalizuoti gautus mokymų kokybės vertinimo duomenis bei užtikrinti, kad gavus neigiamus atsiliepimus apie vykdomų mokymų turinį, lektorių bendru sutarimu bei suderinus su Paslaugų gavėju, programos būtų tobulinamos, tam, kad būtų užtikrinta mokymo programų aukšta kokybė.
- 2.1.17.** Kiekvienų mokymų metu turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už mokymų dalyvių registraciją, dalyvių apklausos ir mokymų kokybės vertinimo anketų pateikimą mokymo dalyviams, arba tai privalo užtikrinti lektorius. Mokymų dalyvių registracija privalo būti vykdoma kiekvieną mokymų dieną (mokymų dalyvis dalyvių sąrašė turi pasirašyti už kiekvieną dalyvautą dieną atskirai).
- 2.1.18.** Pasibaigus mokymams kiekvienam dalyviui, dalyvavusiam mokymuose daugiau kaip 90 proc. trukmės, Paslaugų teikėjas turi išduoti pažymėjimą, liudijantį apie išklausus mokymus. Pažymėjime turi būti nurodyta mokymų tema, trukmė. Pažymėjimus pasirašo Paslaugos teikėjas (ar lektorius).

- 2.1.19.** Pasibaigus mokymams, Paslaugų teikėjas turi parengti mokymų ataskaitą. Mokymų ataskaitoje turi būti nurodytas mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius, išduotų pažymėjimų dalyviams skaičius, mokymų vertinimo apibendrinimas (remiantis mokymų dalyvių apklausos rezultatais, išskiriant teigiamas / neigiamas mokymų puses), lektorių išvalgų apie vykusius mokymus pateikimas (apibūdinant mokymo procesą, įvertinant mokymų temos aktualumą dalyviams, apibūdinant dalyvių aktyvumą mokymų metu, įgytas kompetencijas ir pan.). Ataskaita turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos taisykles.
- 2.1.20.** Visoje dokumentacijoje (mokymų programoje, dalomojoje medžiagoje, dalyvių sąrašuose, mokymų kokybės vertinimo anketose, pažymėjimuose ir pan.) privalo būti tinkamai naudojami viešinimo ženklai bei nurodytas projekto pavadinimas, 2014-2020 Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, Projekto ir Paslaugos teikėjo (jeigu yra galimybė) logotipai bei reprezentatyvus apipavidalinimas.
- 2.1.21.** Mokymai turi būti pravesti 10-yje Lietuvos regionų (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Vilniaus, Utenos regionuose).
- 2.1.22.** Mokymus paslaugų teikėjas turi organizuoti specialiose mokymams pritaikytose patalpose. Patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus:
- Patalpa, kurioje vyks mokymai, turi talpinti reikiamą dalyvių skaičių.
 - Mokymų patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.
 - Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) apie vykstančius mokymus.
- 2.1.23.** Į paslaugos sudėtį kiekvieną mokymų dieną įtraukiamos: švediško stalo tipo kavos pertraukėlės (stalo vanduo, kava, arbata, pienas, cukrus, sausainiai / pyragaičiai) ir maitinimas (sriuba, karšti mėsos / žuvies / vegetariški/ veganiški patiekalai, gėrimas) pietų pertraukos metu kiekvienam mokymų dalyviui. Iš viso 16 akad. val. (dviejų dienų) trukmės mokymuose turi būti 4 kavos pertraukos ir 2 pietūs. Dalyvių maitinimas turi būti organizuojamas tame pačiame pastate, kaip ir mokymai, arba maitinimo vieta turi būti nutolusi ne daugiau kaip 500 metrų atstumu nuo mokymo vietos.
- 2.1.24.** Išlaidos mokymo patalpų nuomai, priemonėms ir įrangai, mokymų dalyvių maitinimui turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.
- 2.1.25.** Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, tampa Paslaugų gavėjo nuosavybe, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

2.2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminai

- 2.2.1.** Paslaugų teikėjas per **10 darbo dienų** nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi pateikti derinti mokymo programą Paslaugų gavėjui.
- 2.2.2.** Paslaugų teikėjas per **5 darbo dienas** nuo mokymo programos suderinimo su Paslaugų gavėju dienos, privalo pateikti Paslaugų gavėjui derinti preliminarų mokymų grafiką. Paslaugų gavėjas turi teisę keisti mokymų grafiką.
- 2.2.3.** Paslaugų teikėjas, prieš prasidedant mokymams, ne vėliau kaip prieš **5 darbo dienas** iki einamojo mėnesio paskutinės dienos turi pateikti kito mėnesio mokymų grafiką (pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą).
- 2.2.4.** Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip likus **2 sav.** iki kiekvienų mokymų pradžios išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus ir mokymų darbotvarkę. Galutiniai mokymų dalyvių sąrašai sudaromi ne vėliau kaip likus **3 darbo dienoms** iki mokymų pradžios.
- 2.2.5.** Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** Paslaugų gavėjui turi pateikti mokymų ataskaitą apie įvykdytus mokymus, dalomąją medžiagą dalyviui, mokymų programą, užpildytas dalyvio apklausos anketas ir mokymų kokybės vertinimo anketas, mokymų dalyvių sąrašus su parašais kiekvieną mokymų dieną, duomenų apie dalyvius (duomenys privalo būti teisingi) įvedimo formą (el. versiją), dalyvių mokymų lankomumo

- suvestinę (el. versiją), kiekvienos mokymų grupės pažymėjimo kopiją, išduotų pažymėjimų suvestinę (spausdintą ir el. versiją), pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą.
- 2.2.6. Paslaugų teikėjas patvirtintą mokymų programą, dalomąją medžiagą mokymų dalyviams ir mokymų ataskaitą Paslaugų gavėjui turi pateikti spausdinta forma 2 egzempliorius ir 1 elektroninį egzempliorių, įrašytą į el. laikmeną.
- 2.2.7. Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas turi pateikti informaciją apie mokymo dalyvius Excel formatu (nurodant teisingus duomenis: dalyvių vardą, pavardę, el. pašta, darbovietę, savivaldybę ir regioną, mokymo temą bei mokymo datą) užtikrinant, kad duomenis būtų galima filtruoti.
- 2.2.8. Mokymai turi būti įgyvendinti ir visi reikiami dokumentai Paslaugų gavėjui pristatyti **per 6 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos**. Esant būtinybei, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip du mėnesius.

3. REIKALAVIMAI MOKYMŲ PERSONALUI

- 3.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui:

Projekto vadovas – asmuo atsakingas už paslaugų sutarties kokybišką ir savalaikį vykdymą, visų darbuotojų, teikiančių paslaugas, veiklos koordinavimą, bendradarbiavimą ir veiklų atlikimą laiku. Bus kontaktinis asmuo su Paslaugų gavėju ir turės užtikrinti visų reikalingų duomenų rinkimą ir dokumentų pristatymą Paslaugų gavėjui, t. y. mokymo programos turinio derinimą, mokymo grafikų sudarymą bei teikimą tvirtinimui, ataskaitos, paslaugų perdavimo – priėmimo aktų, sąskaitų faktūrų, dalyvių sąrašų, mokymo dalyvių apklausos anketų ir kitų sutartyje numatytų dokumentų pristatymo laiku užtikrinimą. Atsakingas už mokymų kokybės užtikrinimą.

Mokymų organizatorius – asmuo atsakingas už mokymų organizavimo logistiką, ataskaitos apie įvykdytus mokymus rengimą, suvestinių apie dalyvius, išduotus pažymėjimus sudarymą ir pan. Atsakingas už savalaikį dalyvių informavimą apie planuojamus mokymus, mokymo grupių formavimą, mokymų vykdymo pagal sudarytą mokymų grafiką stebėseną ir pan. Užtikrins paslaugų sutartyje numatyto tikslinės grupės darbuotojų skaičiaus surinkimą ir jų unikalumą visoje Lietuvoje.

Lektoriai – rengs mokymų programą ir teiks mokymų paslaugas. Lektoriai turi būti mobilūs ir turėti galimybę vykti vesti mokymus įvairiuose Lietuvos regionuose. Lektoriai mokymų dalyviams turi parengti dalomąją medžiagą. Lektoriai turi užtikrinti mokymų kokybę, todėl turės atsižvelgti į mokymų dalyvių galimas pastabas mokymų kokybės vertinimo anketose. Lektoriai turi užtikrinti, kad visi dokumentai, reikalingi ataskaitai apie įvykdytus mokymus, būtų parengti laiku, pasirašyti (mokymo dalyvių apklausos anketos, dalyvių sąrašai ir pan.) ir surinkti iš mokymų dalyvių.

- 3.2. Paslaugų teikėjo darbuotojai mokymų metu ir pasibaigus mokymams negali teikti tretiesiems asmenims informacijos apie mokymo dalyvių asmens duomenis bei mokymų dalyvių kompetencijas.

4. PASLAUGOS TEIKĖJO PASIRENGIMAS TEIKTI PASLAUGĄ

- 4.1. Paslaugos teikėjas kartu su pasiūlymu turi užpildyti Techninės specifikacijos priedą Nr. 2. Paslaugos teikėjas išsamiai, aiškiai ir tiksliai aprašo siūlomos paslaugos turinį pagal šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugos apimtis ir reikalavimus. Turi būti aprašyta siūlomų mokymų tikslas, uždaviniai, aktualumas, mokymo programos rezultatų pritaikymas praktikoje, mokymų turinys, nurodyta, kiek laiko bus skiriama teorijai ir praktikai (procentais), aprašyta mokymo metu įgyjama kompetencija, dalyvių mokymo metu įgytų žinių įvertinimo forma, pateikta informacija apie lektorius, jų pasirengimą teikti mokymus (išsilavinimą, patirtį) ir pan. Mokymų turinio aktualumą, kokybę, pritaikomumą socialinių paslaugų įstaigų darbe bei atitikimą trumpam turinio aprašymui pasiūlymo vertinimo metu vertins specialiai tam darbui atrinkti ekspertai komisijos nariai.

Pagalbos priimant kasdienius sprendimus paslaugų teikimo aprašo projektas
Pridėtas atskiriame dokumente.

**SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMA, KURIOJE YRA ASMUO SU PROTO IR / AR
PSICHIKOS NEGALIA IR / ARBA VAIKAS, TURINTIS ELGESIO, EMOCIJŲ
SUTRIKIMŲ MOKYMŲ PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Nr.			
Programos pavadinimas			
Tikslinė grupė			
Programos dėstymo trukmė akad. val. vienam dalyviui		Preliminarus dalyvių skaičius vnt.	Preliminarus grupių skaičius vnt.
1		2	3
Teoriniai mokymai akad. val. vienam dalyviui	Praktiniai mokymai akad. val. vienam dalyviui		

Dėstytojo Vardas, Pavardė	Turimas išsilavinimas	Dėstytojo dėstymo patirtis metais	Dėstytojo darbo patirtis dėstomo dalyko srityje metais
5	6	7	8

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

1.1. Programos tikslas:

1.2. Programos uždaviniai (Programos uždaviniai atitinka Programos tikslą):

1.3. Programos įgyvendinimo rezultatų pritaikymas praktikoje (kaip Programa yra pritaikyta dabartinei situacijai Lietuvoje. Ar rezultatus galima naudoti praktinėje veikloje? Ar Programos tikslas realus, o uždaviniai atitinka Programos tikslą):

1.4. Programos dėstymo metodai (Mokymo metodai leis pasiekti Programos tikslą ir uždavinius. Programos aprašyme yra aiškiai ir detalčiai aprašomi numatomi naudoti mokymo metodai (paskaitos, darbas grupėse, diskusijos, atvejų aptarimas, simuliacijos ir pan.), pateikiamos praktinės užduotys ir pan.):

Eil. Nr.	Metodas	Metodo apibūdinimas
1.		
2.		
3.		

1.5. Mokymo planas (Tiksliai nurodomos teorinės ir praktinės mokymo valandos. Mokymo plane įrašomas pertraukų skaičius bei jų trukmė):

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Mokymosi valandos		
		teorinės	praktinės	iš viso
1.				
2.				
3.				
Iš viso:				

1.6. Mokymo turinio aprašymas (dėstomos temos (aprašomos mokymų temos turi sietis su programoje iškeltais tikslais ir uždaviniais), mokymų metu vykdomi praktiniai užsiėmimai (pavadinimai, trukmė, turinys), pagrindinės sąvokos, darbo metodai bei jų aprašymas ir pan., 1-3 psl.)

2. ĮGYJAMA KOMPETENCIJA

2.1. Išklaušęs mokymus pagal Programą asmuo žinos:

2.2. Išklaušęs mokymus pagal Programą asmuo gebės:

3. ŽINIŲ ĮVERTINIMO FORMA:



BALTIC SEA REGION
BUSINESS AND INOVATION CENTER

VŠĮ „Baltic Sea Region Business & Inovation Center“, Laisvės al. 101A-301, Kaunas,
tel. +370 674 96817, el.p. info@bric.lt, www.bric.lt, Ne PVM mokėtojas, Įm. kodas 302309849

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai
prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PASIŪLYMAS
DĖL SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMA, KURIOJE YRA ASMUO SU PROTO IR / AR PSICHIKOS
NEGALIA IR / ARBA VAIKAS, TURINTIS ELGESIO, EMOCIJŲ SUTRIKIMŲ MOKYMŲ
PROGRAMOS PARENGIMO IR MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
B DALIS. KAINOS

2018-10-29

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	1. VŠĮ „Baltic Sea Region Business & Inovation Center“ 2. UAB Vadybos ir psichologijos institutas 3. UAB Jūrininkų treniruočių centras
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Orientacinis dalyvių skaičius*	Mokymų kaina (įkainis) vienam dalyviui 1 dienos (8 ak. val.) (be PVM)	Mokymų kaina (įkainis) vienam dalyviui 2 dienų (16 ak. val.) (be PVM)	Suma (be PVM)* (3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Socialinio darbo su šeima, kurioje yra asmuo su proto ir / ar psichikos negalia ir / arba vaikas, turintis elgesio, emocijų sutrikimų mokymų programos parengimo ir mokymų organizavimo paslaugos (16 ak. val.)	360	68,00	136,00	48 960,00
Palyginamoji pasiūlymo kaina * (be PVM)					48 960,00
PVM (tarifas) suma:					0,00
Palyginamoji pasiūlymo kaina* (su PVM)					48 960,00

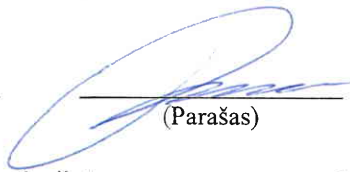
Pastabos:

1. Lentelėje nurodytas mokymų dalyvių skaičius yra preliminarus ir priklausomai nuo projekto eigos gali kisti t.y. dalyvių skaičius gali mažėti 30 proc. arba didėti, bet ne daugiau negu bus pasiekta maksimali sutarties suma, kuri yra 63532,80 eurų, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją.
2. Palyginamoji pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik tiekėjų pasiūlymams lyginti. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių ir lankytų dienų skaičių.

Palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM yra 48 960,00 Eur (Keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų ir 0 ct.)

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Andrius Bartminas

(Vardas ir pavardė)

*** Šis dokumentas privalo būti pasirašytas vadovo arba vadovo įgalioto atstovo ranka arba saugiu elektroniniu parašu. Šis dokumentas negali būti nepasirašytas.**