

Kompiuterinių sistemų priežiūros sutartis

Nr. IS-6

2019 m. vasario 14 d.

Vilnius

VŠĮ „Just Projects“ įmonės kodas: 303043967, toliau Sutartyje vadinama Vykdytoju, atstovaujama direktoriaus Lino Kirkliausko ir VŠĮ „GO Vilnius“ juridinio asmens kodas 123641468, atstovaujama direktorės Ingos Romanovskienės, toliau vadinama Užsakovu, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Pagal šią sutartį Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui šios sutarties 1.2. punkte nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas atsiskaityti šios Sutarties nustatyta tvarka. Detalus paslaugų aprašas pateikiamas Priede Nr.1. Detalus sąrašas adresų, kuriuose bus teikiamos paslaugos pateiktas Priede Nr. 2.
- 1.2 Vykdytojo suteikiamos paslaugos:
- 1.2.1 Kompiuterių tinklo, interneto ryšio priežiūra.
 - 1.2.2 Spausdintuvų, kopijavimo aparatų remontas ir priežiūra.
 - 1.2.3 Naujos įrangos konfigūravimas, naujos kompiuterizuotos darbo vietos įrengimas, programinės įrangos instaliavimas.
 - 1.2.4 Kompiuterinių darbo vietų priežiūra ir profilaktika visomis savaitės dienomis.
 - 1.2.5 Darbuotojų konsultavimas telefonu, elektroniniu paštu ir kitomis priemonėmis.
 - 1.2.6 Duomenų kopijavimas į duomenų centrą.
 - 1.2.7 Antivirusinės programinės įrangos diegimas, priežiūra.
 - 1.2.8 IT įrangos auditas.
 - 1.2.9 Rekomendacijų teikimas IT infrastruktūros tobulinimo klausimais.
 - 1.2.10 Kompiuterinės įrangos pirkimų konsultavimas.
 - 1.2.11 Pakaitinis stacionarus arba nešiojamas kompiuteris.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1 Vykdytojas įsipareigoja:
- 2.1.1 Reaguoti į iškvietimą iki 2 val. (visomis savaitės dienomis nuo 08:00 iki 21:00 val.).
 - 2.1.2 Suderinti atvykimo laiką su Užsakovu ne vėliau kaip per 2 val. nuo iškvitimo įregistravimo.
 - 2.1.3 Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.1.4 Suteikti Vykdytojui visą jo funkcijų atlikimui reikalingą informaciją.
 - 2.1.5 Užtikrinti Vykdytojo atstovui (-ams) laisvą prieigą prie Užsakovo techninės įrangos profilaktikos ir kitų, šioje Sutartyje numatytų darbų metu.
 - 2.1.6 Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas paslaugas.
 - 2.1.7 Vykdytojas neįsipareigoja atlikti kompiuterinių priežiūros darbų, jeigu Užsakovas yra nesumokėjęs už praeito mėnesio atliktus darbus.



3. MOKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1 Užsakovo kompiuterinė technika aptarnaujama už 399 eurų įkainį į mėnesį (pvm netaikomas), sąskaita išrašoma už atlikus darbus mėnesio pabaigoje.
- 3.2 Viršijus sutartyje nurodytą valandų skaičių už paslaugas taikomas valandinis 30 eur/val. tarifas.
- 3.3 Už Vykdytojo pateiktas eksploatacines medžiagas, dalis, programinę įrangą Užsakovas moka atskirai pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas.
- 3.4 Sąskaitas už praėjusį mėnesį kompiuterinės sistemos aptarnavimą Vykdytojas išrašo mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki einamo mėnesio dešimtos dienos. Užsakovas privalo sumokėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos sąskaitos dienos.
- 3.5 Maksimali sutarčiai skirta suma – 5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM (PVM netaikomas). Nurodyta maksimali Sutarties suma neįpareigoja Užsakovo Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti paslaugų už šią sumą.
- 3.6 „Sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Esant „E.sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E.sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu: go@vilnius.lt.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1 Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5. PAREIGA IŠLAIKYTI KONFIDENCIALUMĄ IR KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SUGRAŽINIMAS

- 5.1 Kiekviena iš Sutarties Šalių įsipareigoja neatskleisti jokiai trečiai šaliai šios sutarties rėmuose vykdomų darbų metu gautos kitos Šalies konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai numatyta Sutartyje.
- 5.2 Kiekviena sutarties Šalis įsipareigoja iš kitos Šalies gautos konfidencialios informacijos laikymui ir naudojimui taikyti aukščiausią konfidencialios informacijos atskleidimo apsaugančių organizacinių ir techninių priemonių lygį.
- 5.3 Vykdytojas įsipareigoja laikytis Užsakovo IT infrastruktūroje taikomų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, toliau BDAR rekomendacijų. Taip pat įsipareigoja užtikrinti IT infrastruktūros tobulinimą ir saugumo užtikrinimą pagal BDAR rekomendacijas.

6. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES PAŽEIDIMĄ PANAIKINAČIOS SĄLYGOS

- 6.1 Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, t.y. dėl gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų, teroro aktų ar masinių riaušių ir kitų aplinkybių (Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str., 6.253 str.), kurių Šalys negalėjo numatyti.



7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1 Ši sutartis įsigalioja nuo 2019 m. kovo 1 dienos ir galioja 12 mėn., su galimybe ją pratęsti dar 12 mėnesių.
7.2 Sutartis gali būti nutraukta pranešus prieš 30 kalendorinių dienų.

8. KITOS NUOSTATOS

- 8.1 Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Abu šios Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
8.2 Visi ginčai kylantys iš šios Sutarties ar atliekant su šia Sutartimi susijusias funkcijas yra sprendžiami derybų keliu, o Šalims nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas:

VŠĮ „Just Projects“

Įmonės kodas: 303043967

Adresas: Santariškių g. 117-5, LT-08465, Vilnius

Buveinė: Molėtų g. 13, Didžioji Riešė, Vilnius

AB SWEDBANK bankas,

A/S LT66 7300 0101 3529 3789

Tel. Nr.: +370 6 0131 453

Užsakovas:

VŠĮ „GO Vilnius“

Juridinio asmens kodas: 123641468

Adresas: Gynėjų g. 14-111, LT-01109, Vilnius

Vykdytojo atstovas:

Direktorius

Linas Kirkliuskas



Vykdytojo atstovas:

Direktorė

Inga Romanovskienė



Lina Šimoliūnė
Administracijos vadovė

Sutarties Nr. IS-6 Priedas Nr.1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Valandų skaičius	Reagavimo laikas	Laikotarpis	Kaina, EUR
1.	Kompiuterių tinklo, tinklo įrenginių, interneto ryšio priežiūra ¹	4 vnt.	1val.	Esant gedimui ne ilgiau kaip 2 val. problemos identifikavimui.	1 mėn.	50
2.	Spausdintuvų, kopijavimo aparatų priežiūra ¹	5 vnt.	2val.	Esant gedimui ne ilgiau kaip 2 val. problemos identifikavimui. Nuotolinė pagalba ne ilgiau 30 min.	1 mėn.	50
3.	Naujos įrangos konfigūravimas, naujos kompiuterizuotos darbo vietos įrengimas, programinės įrangos instaliavimas	-	4val.	2 darbo dienos.	1 mėn.	50
4.	Darbo vietų priežiūra ¹ ir profilaktika visomis savaitės dienomis ²	37 vnt.	4val.	Esant gedimui ne ilgiau kaip 2 val. problemos identifikavimui.	1 mėn.	50
5.	Darbuotojų konsultavimas telefonu, elektroniniu paštu ir kitomis priemonėmis	-	2val.	Esant gedimui ne ilgiau kaip 2 val. problemos identifikavimui. Nuotolinė priežiūra ne ilgiau 30 min.	1 mėn.	50
7.	Duomenų kopijavimas į duomenų centrą	37 vnt.	2val.	Vietinė duomenų kaupimo saugykla.	1 mėn.	50
8.	Antivirusinės programinės įrangos priežiūra ¹	37 vnt.	2val.	Esant gedimui ne ilgiau kaip 2 val. problemos identifikavimui. Nuotolinė priežiūra ne ilgiau 30 min.	1 mėn.	20
9.	Kompiuterinės įrangos pirkimų konsultavimas	-	2val.	Konsultavimas susitikus gyvai, telefonu, el. paštu.	1 mėn.	20
10.	IT auditas	1 k. / metus	4val.	Pilnas tinklo, IT, biuro įrangos auditas.	1 mėn.	50
11.	Pakaitinis kompiuteris (1vnt, stacionarus arba nešiojamas)	1k. / mėn.	-	Sugėdus kompiuteriui, bus laikinai pajungtas pakaitinis.	1mėn.	9
VISO:						399

Pastabos:

¹ Priežiūra suprantama, kaip kompiuterinės technikos remontas, programinės įrangos diegimas ir konfigūravimas, virusų ir jų veiklos padarinių šalinimas, kitų būtinų darbų atlikimas

tinklo, kompiuterinės ar biuro įrangos darbingumui užtikrinti.

2 Visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 21 val. (Pirmadienis – sekmadienis)



Sutarties Nr. IS-6 Priedas Nr.2

Eil. Nr.	Adresas	Darbuotojų skaičius	Įrangos skaičius	Darbo laikas	Pastabos (Kontaktinis asmuo, Tel. Nr.)
1.	Gynėjų g. 14, Vilnius (buveinė)	30	Skaičių patvirtinsime po IT audito	D.D. 08:00 – 17:00	+370 686 57232
2.	Pilies g. 2, Vilnius	2	nešiojamas kompiuteris - 3 spausdintuvas – 1 plašetinis kompiuteris – 3		
3.	Didžioji g. 31, Vilnius	2	nešiojamas kompiuteris - 2 spausdintuvas – 1 plašetinis kompiuteris – 1		
4.	Rodūnios kelias 2-1, Vilnius	2	nešiojamas kompiuteris - 1 spausdintuvas – 1 plašetinis kompiuteris- 1		

Paaiškinimai:

Darbuotojų skaičius – preliminarus darbuotojų skaičius.

Įrangos skaičius – tikslus aptarnaujamos įrangos skaičius.

D.D. - Darbo dienomis.

V.S.D. - Visomis savaitės dienomis.

Linas Kirkliauskas



Inga Romanovskienė



Lina Šimoliūnė
Administracijos vadovė