

KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DIEGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. _____

2019 m. vasario 18 d. 4-69

Švenčionys

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188766722, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Andriaus Šarėjaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Eurointegracijos projektai“, juridinio asmens kodas 142122047, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 222, 07157 Vilnius, veikiantis jungtinėje veikloje su UAB „Lyderio grupė“, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Simo Lubauskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Kokybės vadybos sistemos diegimo paslaugas (toliau – paslaugas).

II. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020-06-26. Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas iki 6 mėn. Sutartis gali būti pratęsiama abiejų šalių raštišku susitarimu iki 6 mėn. laikotarpiui, jeigu bus patęsta projekto finansavimo ir administravimo sutartis.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba nutraukiamo įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šios Sutarties bendra kaina yra **49900,00 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 0 euro centų)** eurų be PVM ir PVM, kuris bus skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, išskyrus PVM, kuris bus skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri padidėjus pridėtinės vertės mokesčiui – didės, o pridėtinės vertės mokesčiui sumažėjus – mažės. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis.

3.3. Už atliktas paslaugas bus atsiskaitoma pateikiant kiekvienos Techninės specifikacijos 3.1. – 3.5 punktuose numatytos veiklos įgyvendinimo ataskaitas, kurių teikimas turės būti suderintas su kiekviena įstaiga atkirai. Ataskaitų pateikimo grafikas ir reikalavimai bus parengti po sutarties pasirašymo su Tiekėju. PVM sąskaita faktūra už suteiktas paslaugas pateikiama Užsakovui po paslaugų priėmimo ir atitinkamo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo iš Užsakovo pusės dienos naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).



3.4. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

IV. Subtiekejai

4.1. Sutartyje numatytų Paslaugų įvykdymui Tiekėjas nenumato pasitelkti subtiekejų.

V. Susirašinėjimas

5.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Ana Zingerienė	Simas Lubauskas
Adresas	Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys	Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius
Telefonas	(8 387) 66375	(8 5) 243 0177
Faksas	-	-
El. paštas	ana.zingeriene@svencionys.lt	info@eip.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 15 dienų. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis.

VI. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

6.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.4.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

6.4.2. priedas Nr. 2 „Tiekėjo techninis pasiūlymas“;

6.4.3. priedas Nr. 3 „Tiekėjo finansinis pasiūlymas“.

Pirkėjo vardu

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys
Įstaigos kodas 188766722
Banko pavadinimas
Banko kodas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT79 4010 0432 0003 0027

Tiekėjo vardu

UAB „Eurointegracijos projektai“
Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius
Įmonės kodas: 142122047
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT02 7180 5000 2046 7903
PVM mokėtojo kodas LT421220410




Tel. (8 387) 66 372
Faks. (8 387) 66 365
El. paštas savivaldybe@svencionys.lt

Direktorius
Andrius Šarėjas

(parašas)



Tel. (8 5) 243 0177

El. paštas info@eip.lt

L.e.p Direktorius
Simas Lubauskas

(parašas)



Bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotoja

Ana Zingerienė

2012 m. 01 mėn. 18 d.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

Irina Sabaliauskienė

2012 m. 01 mėn. 18 d.

PIRKIMAS ATLIKTAS

2019 m. vasaris 18 d.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjas

Pranas Katanavskas

2019 m. vasaris 18 d.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienkaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Tiekėjo pasiūlyme nurodyto ekonominio naudingumo kriterijaus reikšmės atlikti darbus Tiekėjo pasiūlyme nurodytais paslaugų teikimo terminais, pagal su Tiekėjo pasiūlymu pateiktą paslaugų teikimo grafiką;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo ištekliais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Šalys susitaria, kad bet koks bet kurios iš Šalių Sutartyje ar jos prieduose pateiktų pareiškimų ar patvirtinimų neatitikimas faktinėm aplinkybėm ar negaliojimas, jų nevykdymas arba netinkamas vykdymas, Sutartyje ar Sutarties dokumentuose, įskaitant, tačiau neapsiribojant, Rangovo pasiūlymą, nustatytų prievolių nevykdymas ar netinkamas vykdymas, yra laikomas šios Sutarties pažeidimu, nepriklausomai nuo jo įtakos Sutarčiai ar jos vykdymui, Šalims dėl to atsiradusios žalai ar jos dydžio.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.4. Užsakovas, uždelsęs laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Tiekėjo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

6.5. Tiekėjas, už kiekvieną pavėluotą dieną, kai vėluojama teikti paslaugas pagal paslaugų teikimo grafiką bei perduoti juos Užsakovui, Užsakovo pareikalavimu, moka delspinigius, lygius 0,02 procento nuo visos paslaugų vertės be PVM. Šalys gali raštu susitarti, kad Tiekėjui tenkantys delspinigiai už paslaugų teikimo grafike numatytų tarpinių paslaugų teikimo etapų pabaigų nesilaikymą gali būti netaikomi, jeigu Tiekėjas baigia visus darbus pagal Sutartį tinkamai ir laiku, kaip tai numatyta šioje Sutartyje.

6.6. Tiekėjas, už kiekvieną pavėluotą dieną, kai vėluojama suteikti paslaugas pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą sutrumpintą paslaugų suteikimo terminą, kuris buvo pagrindu vertinti Tiekėjo pasiūlymą pagal ekonominio naudingumo kriterijus, Užsakovo pareikalavimu, įsipareigoja mokėti Užsakovui 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.7. Už teisėto ir pagrįsto Užsakovo ir (ar) jo atstovo nurodymo nevykdymą Užsakovas turi teisę Tiekėjui paskirti 1000 eurų baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Baudos paskyrimas ir (ar) sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo jo įsipareigojimų pagal sutartį visiško įvykdymo.

6.8. Sutartyje nurodyti delspinigiai ir (ar) baudos, Šalių susitarimu yra vertintini kaip minimalūs ir neįrodinėtini nuostoliai, kuriuos Užsakovas patyrė dėl netinkamo Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Tiekėjas atlygina visus kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia nurodyti delspinigiai ir (ar) bauda. Visi delspinigiai ir (ar) netesybos (baudos) yra

mokamos ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinio reikalavimo mokėti pateikimo Šaliai dienos. Netesybų sumokėjimas ar nuostolių atlyginimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo vykdymo (tiek neįvykdyto, tiek tinkamai neįvykdyto, tiek ir visų kitų).

6.9. Tiekėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako prieš Užsakovą ir atlygina jam padarytus visus nuostolius, kurių atsiradimą sąlygojo tai, kad Tiekėjas, vykdydamas šioje Sutartyje nustatytus sutartinius įsipareigojimus, nesilaikė reikiamų profesinio atidumo ir rūpestingumo standartų ar kitaip pažeidė Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus.

6.10. Tiekėjas sutinka, jog pagal sutartį mokėtinas netesybas (baudas, delspinigius) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;



9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

Šalys sutinka visą dokumentaciją ir informaciją (kuri yra pažymėta ar kitaip nurodyta ir pagal įstatymus gali būti laikoma kaip konfidenciali), kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

11.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galioja iki visiško šalių abipusių įsipareigojimo įvykdymo.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius ir baudas;

14.2.4. nutraukti Sutartį;

14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
 Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys
 Įstaigos kodas 188766722
 Banko pavadinimas
 Banko kodas
 Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
 LT79 4010 0432 0003 0027

Tel. (8 387) 66 372
 Faks. (8 387) 66 365
 El. paštas savivaldybe@svencionys.lt

Direktorius
 Andrius Šarėjus

(parašas)

**Tiekėjo vardu**

UAB „Eurointegracijos projektai“
 Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius
 Įmonės kodas 142122047
 AB Šiaulių bankas
 Banko kodas 71800
 Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
 LT02 7180 5000 2046 7903
 PVM mokėtojo kodas LT421220410
 Tel. (8 5) 243 0177

El. paštas info@eip.lt

L.e.p Direktorius
 Simas Lubauskas

(parašas)



**KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DIEGIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkančioji organizacija – Švenčionių rajono savivaldybės administracija.

2. Projekto tikslas ir uždaviniai

Gyventojų, įstaigų, įmonių, organizacijų poreikiai ir lūkesčiai bei teisės aktų reikalavimai sąlygoja poreikį didinti Švenčionių rajono savivaldybės administracijos, Švenčionių socialinių paslaugų centro ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centro veiklos efektyvumą bei diegti modernius vadybos metodus. Projektu siekiama pagrindinio tikslo – gerinti piliečių aptarnavimo kokybę minėtose įstaigose. Tuo tikslu bus įdiegta kokybės vadybos sistema (toliau – KVS), atitinkanti LST EN ISO 9001 arba lygiavertį standartą. KVS padės kontroliuoti Švenčionių rajono savivaldybės administracijos, Švenčionių socialinių paslaugų centro ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centro veiklos procesus ir prisidės prie strateginių tikslų siekimo – gerinti klientų aptarnavimo kokybę bei bendrą valdymo efektyvumą. KVS diegimas apims procesų pertvarkymą ir dokumentavimą pagal standarto reikalavimus, darbuotojų apmokymą, KVS palaikymo procedūrų parengimą ir įdiegimą. Svarbiausiems įstaigų veiklos procesams bus sukurtos kokybę gerinančios, vertinančios ir paslaugų vartotojų patikėjimą Švenčionių rajono savivaldybės administracijos, Švenčionių socialinių paslaugų centro ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centro veikla didinančios metodologijos ir įdiegtos atitinkamos priemonės, optimizuotas veiklos procesas ir su juo susijusios procedūros, taikant Lean arba lygiavertę metodiką.

KVS diegimo projektas padeda: gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir užtikrinti veiksmingus veiklų atlikimo procesus; užtikrinti didesnę įstaigų veiklos skaidrumą ir padidinti paslaugų vartotojų patikėjimą Švenčionių rajono savivaldybės administracijos, Švenčionių socialinių paslaugų centro ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centro veikla; sukurti aplinką ir įdiegti bei įgyvendinti priemones nuolatiniam kokybės valdymui, vertinimui ir tobulinimui.

Kokybės vadybos integravimas į administravimo veiklą, vidinės struktūros modernizavimas ir priežiūra užtikrins viešojo administravimo procedūrų skaidrumą ir geros kokybės viešųjų paslaugų teikimą. Siekiama, kad įstaigų darbuotojams bus aiškūs visi numatyti procesai ir jiems priskirtos procedūros vykdant priskirtas funkcijas, bus pagerintas darbuotojų bendravimas ir bendradarbiavimas su kitų sričių valstybės tarnautojais, bus pagerintas atsiskaitymas vadovybei už tikslų pasiekimą ir išplėstos galimybės įvertinti uždavinių įgyvendinimo rezultatus.

Bus įdiegti parinkti Lean arba lygiaverčiai metodai.

3. Paslaugų objektas ir apimtis

Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios ISO 9001 arba lygiavertį standartą, bei Lean arba lygiavertio metodo pritaikymo Švenčionių rajono savivaldybės administracijoje, Švenčionių socialinių paslaugų centre ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centre bei darbuotojų, susijusių su kokybės vadybos sistemos diegimu, apmokymo paslaugos, apima (kiekvienai įstaigai atskirai):

3.1. Veiklos procesų aprašymą ir kokybės vadybos sistemos dokumentų parengimą:

3.1.1. Sudaro veiklos procesų sekos ir sąveikos schemą, nustatant vertę, kurią kuria Švenčionių rajono savivaldybės administracija, Švenčionių socialinių paslaugų centras ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centras ir jų kūrimo procesus (vidinę „vartotojų – teikėjų“ grandinę, atskirus veiksmus, sprendimus priimančius darbuotojus).

3.1.2. Sudaro rizikų ir galimybių nustatymo metodiką.

3.1.3. Parengia visus reikiamus kokybės vadybos sistemos dokumentus, nustatytus kaip reikalingus kokybės sistemos rezultatyvumui pasiekti, apimančius taikymo sritį, kokybės politiką, kokybės tikslus, procesų aprašymus (atskiri dokumentų paketai) ir pateikia juos įstaigų vadovybei svarstyti.

3.1.4. Parengia ir įdiegia neatitikčių ir korekcinių veiksmų valdymo procesą.

3.1.5. Esant poreikiui atlieka kitus, tiekėjo manymu reikalingus veiksmus, siekiant tinkamai ir laiku atlikti paslaugas.

3.2. Veiklos rezultatyvumo matavimo sistemos sukūrimą:

3.2.1. Sudaro bendrą (kiekvienai įstaigai atskirai) kokybės sistemos veiksmingumo vertinimo modelį, kuris nustato matavimo rodiklius, vertinimo metodus, siekiant įvertinti klientų pasitenkinimą, paslaugų atitiktį, veiksmų dėl rizikų ir galimybių rezultatyvumą, kokybės sistemos gerinimo poreikius.

3.2.2. Įvertina (kiekvienos įstaigos atskirai) rizikas ir galimybes pagal parengtą nustatymo modelį.

3.2.3. Nustato ir aprašo (kiekvienos įstaigos atskirai) vadybos vertinamosios analizės procesą. Parengia kokybės sistemos vertinamosios analizės susirinkimų modelį.

3.3. Vidaus kokybės audito sistemos sukūrimą ir kokybės vadybos sistemos įdiegimą:

3.3.1. Parengia kokybės vidaus audito proceso aprašą.

3.3.2. Apmoko kiekvienos įstaigos vidaus audito grupės auditorius. Parengiama mokymo metodinė medžiaga. Mokymai skirti vidaus kokybės vadybos auditui, audito planavimui, audito vykdymui, audito ataskaitų rengimui, nuolatiniam gerinimui, praktiniams įgūdžiams formuoti – vidaus auditoriai paruošiami savarankiškai vykdyti kokybės vidaus vadybos auditą savo įstaigose.

3.3.3. Paslaugos tiekėjai, suplanuoja kokybės vadybos vidaus auditą - parengia audito programą, audito planą ir atlieka vidaus auditą kartu su kiekvienos įstaigos apmokytais vidaus audito grupės auditoriais). Audito metu vertinama kiekvienos įstaigos įdiegtų procesų rezultatyvumas, atitiktis standarto reikalavimams, išteklių priskyrimas, kokybės sistemos gebėjimas pasiekti tikslus.

3.3.4. Paslaugos tiekėjai, dalyvaujant kiekvienos įstaigos parengtiems vidaus audito grupės auditoriams parengia vidaus kokybės vadybos audito ataskaitą, joje nurodant kokybės vadybos sistemos plusus ir trūkumus, nustatant gerintinas sritis ir pateikiant konkrečius pasiūlymus veiklai tobulinti.

3.3.5. Tikslinama dokumentacija ir procesai – pagal parengtą kiekvienos įstaigos vidaus audito grupės audito ataskaitą paslaugos tiekėjas patikslina dokumentaciją, konsultuoja šalinant įdiegtos sistemos neatitikimus, atlieka reikiamus procesų patobulinimus, užtikrinant įdiegtos kokybės vadybos sistemos atitikimą ISO 9001 arba lygiaverčio standarto reikalavimams prieš šios sistemos sertifikavimą. Atliekami įdiegtos kokybės vadybos sistemos pataisymai, parengiama pataisymus atspindinti ataskaita.

3.3.6. Esant poreikiui atlieka kitus, tiekėjo manymu reikalingus veiksmus, siekiant tinkamai ir laiku atlikti paslaugas.

3.4. Lean arba lygiaverčių metodo taikymą:

3.4.1. Sudaro Lean arba lygiaverčio metodo diegimo strategiją ir parengia komunikacijos veiksmų planą. Įvertinus kiekvienos įstaigos padėtį viešojo sektoriaus rinkoje ir jos veiklos tobulinimo galimybes nustato, kokie veiklos proceso pokyčiai turėtų leisti įgyti jai reikšmingus kokybinius pranašumus. Kartu numatomi svarbiausi pažangos vertinimo rodikliai ir Lean arba lygiaverčiai metodai, kurie leistų pasiekti nustatytus rodiklius. Lean ar lygiaverčio metodo diegimas reikalauja didelių pokyčių visuose kiekvienos įstaigos valdymo lygiuose ir paveikia daugelį jos veiklos sričių. Kaip ir kitų didelio masto pokyčių atveju, būtina aiškiai komunikuoti su įstaigos darbuotojais apie būsimas permainas. Tuo tikslu parengia komunikacijos veiklų planą, skirtą kolektyvo informavimui apie Lean arba lygiaverčio metodo diegimo eigą ir numatomus pokyčius.

3.4.2. Diegia parinktus Lean arba lygiaverčius metodus. Lean arba lygiaverčio metodo diegimas vyksta vadovaujant Paslaugos teikėjams, kurie naudoja išbandytas metodikas ir vadybinius instrumentus pagal sudarytą Lean arba lygiaverčio metodo diegimo strategiją. Paslaugos teikėjai vykdo mokymus suformuotoms Lean arba lygiaverčio metodo grupėms pagal pasirinktus atskirus metodus. Veiklos tobulinimo metodikos Lean arba lygiavertės metodikos diegimas turi apimti sekančius metodus:

- Darbo vietų sutvarkymo metodika -5S (arba lygiaverti metodika);
- KAIZEN (arba lygiavertis metodas);
- Vizualinis valdymas (arba lygiavertis);



- Asaichi (susirinkimų valdymas) (arba lygiavertis).

Kiekvieno metodo diegimas turi prasidėti nuo teorinių 8 akad. val. mokymų 25 darbuotojams, pagal sudarytą kiekvieno metodo diegimo grafiką atliekami konkretūs praktiniai seminarai metodo sprendimų adaptavimui ir jų praktiniams realizavimui. Tiekėjas turi suformuluoti "namų darbus" tarpuose tarp praktinių seminarų, kurių metu darbuotojai įgyvendins nustatytas tobulinimo, metodo diegimo užduotis.

3.4.3. Tiekėjas atlieka Lean arba lygiaverčio metodo auditą pagal sudarytą planą. Įgyvendintų patobulinimų palaikymas yra viena iš sunkiausių užduočių. Todėl bus taikoma tam tikra įdiegtų naujų veiklos proceso sprendimų auditavimo sistema, kurios paskirtis užtikrinti, kad būtų realiai laikomasi naujai nustatytų darbų atlikimo būdų, kol jie taps darbuotojų įpročiais.

3.4.4. Lean arba lygiaverčio metodo diegimo eigoje periodiškai atlieka svarbiausių kiekvienos įstaigos veiklos proceso rodiklių pokyčių matavimą ir įvertina įdiegtų patobulinimų poveikį šioms rodikliams.

3.3.5. Esant poreikiui atlieka kitus, tiekėjo manymu reikalingus veiksmus, siekiant tinkamai ir laiku atlikti paslaugas.

3.5. Švenčionių rajono savivaldybės administracijos, Švenčionių socialinių paslaugų centro ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centro darbuotojų kokybės vadybos sistemos modelio diegimo mokymus:

3.5.1. Suorganizuoja 5 darbo dienų (40 akad. val.) mokymus, skirtus aptarti Lean arba lygiaverčio metodo taikymą ir kokybės vadybos sistemos koncepciją, įstaigų tikslus, produktus, ISO 9001 arba lygiaverčio standarto reikalavimus (numatytas dalyvių skaičius – 6 asmenys). 5 asmenys iš Švenčionių socialinių paslaugų centro ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centro apmokomi pagal kokybės vadybos sistemos ISO 9001 arba lygiaverčio standarto tvarką, integruojant darbuotojus į patobulintus procesus ir procedūras, supažindinant su kokybės standarto teorija ir praktika. Apmokymams planuojama skirti 5 darbo dienas (40 val.).

3.5.2. Suorganizuoja Lean arba lygiaverčio metodo taikymo mokymus:

5 asmenys bus sertifikuojami ir taps savivaldybės administracijos vidine kompetencija Lean arba lygiaverčio metodo pritaikymui. Mokymų trukmė – 7 darbo dienos (56 akad. val.).

25 savivaldybės ir seniūnijos darbuotojai bus apmokomi ir taps Lean arba lygiaverčio metodo naudotojais – kartu su diegiamo Lean arba lygiaverčio metodo konsultantais prisidės prie pritaikomos programos. Mokymų trukmė – 56 akad. val.

5 asmenys iš Švenčionių socialinių paslaugų centro ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centro bus sertifikuojami ir taps įstaigos vidine kompetencija Lean metodo pritaikymui. 5 asmenų sertifikavimui planuojama skirti 7 darbo dienas (56 val.).

18 darbuotojų iš Švenčionių socialinių paslaugų centro ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centro bus apmokomi ir taps Lean metodo naudotojais – kartu su diegiamo Lean metodo konsultantais prisidės prie pritaikomos programos. Šiems apmokymams planuojama skirti 56 val.

3.5.3. Darbuotojų mokymai būtų vykdomi vadovaujantis Valstybės tarnautojų mokymo organizavimo tvarkos apraše numatytų nuostatų (programos suderinamos Valstybės tarnybos departamentu ir pan.).

4. Projekto rezultatai

Šiuo projektu pasiekti tokie rezultatai:

- 1) Švenčionių rajono savivaldybės administracijoje, Švenčionių socialinių paslaugų centre ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centre įdiegta ir sertifikuota KVS, atitinkanti LST EN ISO 9001 arba lygiaverčio standarto reikalavimus;
- 2) Optimizuoti Švenčionių rajono savivaldybės administracijos, Švenčionių socialinių paslaugų centro ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centro veiklos procesai ir su jais susijusi dokumentuota informacija, taikant Lean arba lygiavertę metodiką;
- 3) Įdiegtos papildomos kokybės valdymo, vertinimo ir tobulinimo priemonės svarbiausiems veiklos procesams, skirtos piliečių aptarnavimui gerinti;




4) Pravesti mokymai darbuotojams prisitaikant prie naujų valdymo procesų ir įgijant naujų kompetencijų.

5. Paslaugų suteikimo terminai ir reikalavimai suteikiamų paslaugų kokybei.

5.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020-06-26. Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas (tam laikotarpiui, jeigu būtų patešta projekto finansavimo ir administravimo sutartis).

5.2. Už atliktas paslaugas bus atsiskaitoma pateikiant kiekvienos 3.1. – 3.5 punktuose numatytos veiklos įgyvendinimo ataskaitas, kurių teikimas turės būti suderintas su kiekviena įstaiga atkirai. Ataskaitų pateikimo grafikas ir reikalavimai bus parengti po sutarties pasirašymo su Paslaugos tiekėju.

5.3. Paslaugų tiekėjas, bendradarbiauja su Švenčionių rajono savivaldybės administracija, Švenčionių socialinių paslaugų centru ir Švenčionėlių socialinių paslaugų centru ir yra atsakingas už tinkamą ir nepertraukiamą 3.1. – 3.5 punktuose numatytų procesų įgyvendinimą.

5.4. Paslaugos tiekėjas privalo užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, t. y., visa Paslaugos tiekėjo teikiama informacija ir dokumentai turi pagrįsti, kad Paslaugos tiekėjas turi reikalingus techninius gebėjimus teikti šioje specifikacijoje apibūdintas paslaugas.

5.5. Paslaugų tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie objektyvias sąlygas, trukdančias atlikti paslaugas, raštu ir gali koreguoti Paslaugų atlikimo terminą tik gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos pritarimą.

5.6. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos suteikiamų paslaugų turiniui, Paslaugos tiekėjas pagal šią sutartį teikdamas paslaugas, privalo vadovautis paslaugų suteikimo dieną galiojančiais teisės aktais.

5.7. Paslaugos tiekėjas privalo pareikalavus teikti Perkančiajai organizacijai informaciją apie paslaugos teikimo procesą, informaciją apie paslaugas teikiančią personalą ir jo kvalifikaciją, kitą prašomą informaciją ir dokumentus.

Pirkėjo vardu

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys
Įstaigos kodas 188766722
Banko pavadinimas
Banko kodas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT79 4010 0432 0003 0027

Tel. (8 387) 66 372

Faks. (8 387) 66 365

El. paštas savivaldybe@svencionys.lt

Direktorius
Andrius Šarėjas

(parašas)



Tiekėjo vardu

UAB „Eurointegracijos projektai“
Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius
Įmonės kodas: 142122047
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT02 7180 5000 2046 7903
PVM mokėtojo kodas LT421220410
Tel. (8 5) 243 0177

El. paštas info@eip.lt

L.e.p Direktorius
Simas Lubauskas

(parašas)





KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DIEGIMO PASLAUGŲ
TECHNINIS PASIŪLYMAS

2018-11-27
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t. t.):	Atsakingasis partneris: UAB „Eurointegracijos projektai“, Partneris Nr. 1: UAB „Lyderio grupė“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių adresai)	Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius, Svajonės g. 40-308, LT-94101 Klaipėda
Įmonės kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodomi visų dalyvių duomenys)	142122047, 300539253
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos*	Teisininkė Lina Rukaitė
*jeigu pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu pasirašė ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija	
Telefono numeris	+370 61020267
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	l.rukaite@eip.lt

Privaloma užpildyti, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektus (-us):

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (įskaitant tokius subteikėjus (subteikėjus)), kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai Pirkimo sąlygose yra keliami) ¹			
Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Ūkio subjekto adresas	Įsipareigojimų dalis (konkrečios funkcijos), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus (-us) ²
1.	UAB „Lyderio grupė“	Svajonės g. 40-308, LT-94101 Klaipėda	5.1.1.
Subteikėjai (subteikėjai), jeigu jie yra žinomi, kuriuos tiekėjas ketina pasitelkti, t. y. tie subteikėjai (subteikėjai), kurie tik vykdo (vykdys) sutartines tiekėjo prievolės, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai Pirkimo sąlygose yra keliami)			
Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas	Subteikėjo (subteikėjo) adresas	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)
-	-	-	-

¹Jeigu remiamasi specialistais (ekspertais), kurie nėra tiekėjo darbuotojai, įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, šių specialistų (ekspertų) nurodyti šioje lentelės dalyje nereikia, tačiau šioje lentelės dalyje nurodoma (įrašoma), kad duomenys yra pateikti siūlomų specialistų (ekspertų) sąrašė (Pirkimo sąlygų 6 priedas). Jeigu specialistas (ekspertas) yra subteikėjo (subteikėjo) darbuotojas, tada šioje lentelės dalyje turi būti nurodytas tik šis pasitelktas subteikėjas (subteikėjas), pas kurį šis specialistas (ekspertas) dirba (pats specialistas (ekspertas) nurodomas siūlomų specialistų (ekspertų) sąrašė (Pirkimo sąlygų 6 priedas)).

²Nurodyti, kokius konkrečiai finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus tenkina pasitelktas ūkio subjektas (užtenka nurodyti konkretų Pirkimo sąlygų punktą, kuriame nurodytas konkretus finansinis, ekonominis, techninis ir (arba) profesinis pajėgumo reikalavimas). Nurodant paslaugą, kurios vykdymui naudojamos ūkio subjekto pajėgumais, pateikiamas trumpas paslaugos apibūdinimas pagal Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 3 priedas) pateiktą paslaugų aprašymą.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu sąlygose;
- 2) Skelbime apie supaprastintą pirkimą atviro konkurso būdu, paskelbtame CVP IS. Skelbimo Nr. 408664 ;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Ryšiams su Perkančiąja organizacija palaikyti skiriame:

Teisininkė Lina Rukaitė, el. paštas: l.rukaite@eip.lt, mob.: +370 61020267

(nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus, el. pašto adresą)

Atsižvelgdami į supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu sąlygas, teikiame savo pasiūlymą
Kokybės vadybos sistemos diegimo

(nurodyti pirkimo objekto pavadinimą)

paslaugoms pirkti, pateiktą elektroninėmis priemonėmis CVP IS taip, kad pradinio susipažinimo su elektroninės priemonėmis gautais pasiūlymais procedūros metu būtų galima susipažinti atskirai su techniniu pasiūlymu (parengtu pagal Konkurso sąlygų 6.14 punkto reikalavimus) ir atskirai su finansiniu pasiūlymu (parengtu pagal Konkurso sąlygų 6.15 punkto reikalavimus). Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Patvirtiname, kad siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Pasiūlymas		Parametro indeksas ir tiekėjo deklaruojama kokybinė reikšmė	Tiekėjo pasiūlymas
Kokybė (T)		T	(Taip/Ne)*
1.	Įdiegtų sutarčių (organizacijų veiklos kokybės gerinimo ir/ar kokybės vadybos sistemų diegimo srityje) skaičius (mato vnt. – 1 sutartis). (P1)	4	Taip, metodologija
2.	Teikėjo paslaugų suteikimo termino sutrumpinimas mėnesiais (mato vnt. – vienas mėnuo). (P2)	9	Taip, metodologija

*Tiekėjas privalo užpildyti šią lentelę paliekant žodį: „Taip“ arba „Ne“ ir nuorodą į pridedamą prie pasiūlymo dokumentą, kuriame pateikiama informaciją, pagal kurią reikėtų vertinti pasiūlymą.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (kitus dokumentus perkančioji organizacija skelbs Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka)³:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama el. bylos pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių skaičius
1.	Konfidencialus dokumentai	35
2.	Metodologija	18

³Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Konfidencialus dokumentai	35
2.	Metodologija	18
3.	Pažymėjimai	2

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo sąlygose.

Teisininkė Lina Rukaitė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



A. V.

**KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DIEGIMO PASLAUGŲ
FINANSINIS PASIŪLYMAS**

2018-11-27
Vilnius

Pagal Pirkimo sąlygas mes siūlome Paslaugas šiomis kainomis:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas (apibūdinimas)	Kaina be PVM, Eur ¹	Kaina su PVM, Eur ²
1	2	3	4
1.	Kokybės vadybos sistemos diegimo paslaugos	49.900,00 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 0 euro centų)	60.379,00 (šešiasdešimt tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt devyni eurai 0 euro centų)
		IŠ VISO:	60.379,00 (šešiasdešimt tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt devyni eurai 0 euro centų)

¹Kainos pasiūlyme pateikiamos eurai, nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

²Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos Paslaugų, kaip jos aprašytos Pirkimo sąlygų 3 priede (techninėje specifikacijoje), teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (kitus dokumentus perkančioji organizacija skelbs Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka)³:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama el. bylos pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

³Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo sąlygose.

Teisininkė Lina Rukaite

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Socialinė įmonė UAB „Eurointegracijos projektai“. Įmonės kodas 142122047. PVM mokėtojo kodas LT421220410
Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius. Tel. (8 5)243 0177. El. paštas info@eip.lt