

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „BLUE BRIDGE“

SUTARTIS

2019 m. vasario 20 d. Nr. FL-0-24

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, vykdančio direktoriaus funkcijas Ježy Miskio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 6 d. įsakymą Nr. A1-622 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reikalų perdavimo“ ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Blue Bridge“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis atviro konkurso pirkimo dokumentais, paskelbtais 2018 m. gruodžio 12 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir vadovaujantis 2019 m. vasario 4 d. Fondo valdybos komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-34. Pirkimo numeris – 413891. BVPŽ kodas – 50312600-1.

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Fondo valdybos saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – paslaugos), o Fondo valdyba įsipareigoja už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

1.3. Paslaugos bus teikiamos pagal reikalavimus pateiktus sutarties 1 priede.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 119.267,28 Eur (šimtas devyniolika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt septyni eurai 28 centai) su PVM. Į šią kainą įeina visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu, įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą „E.Sąskaita“.

2.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM). Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

2.3. Už kiekvieną mėnesį suteiktas paslaugas mokamas fiksuotas mėnesinis mokestis sumokant per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto patvirtinimo bei sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ dienos.

2.4. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus atliekami mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Už išlaidas, nenurodytas sutartyje, tačiau Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių patirtas vykdant sutartį (jeigu taip įvyktų), Fondo valdyba nemoka.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios sutarties užregistravimo Fondo valdyboje dienos pateikti Fondo valdybai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo



draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios dydis ne mažiau kaip 3 (trys) procentai nuo sutarties kainos, tai yra ne mažiau kaip 3.578,02 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 2 centai);

3.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.2.1. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti 12 (dvylika) mėnesių. Pratęsus sutarties galiojimą, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo tomis pačiomis sąlygomis pratęsti garantijos galiojimą likusiam sutarties terminui arba pateikti naują garantiją;

3.1.2.2. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Fondo valdybos rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas ar draudimo bendrovė sumokės Fondo valdybai visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu Tiekėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus reikalavimus;

3.1.2.3. numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos suma yra minimalūs ir pagrįsti Fondo valdybos nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

3.1.3. kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi;

3.1.4. teikti paslaugas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pagal reikalavimus nurodytus sutarties 2 priede;

3.1.5. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Fondo valdybos raštiško sutikimo;

3.1.6. būti apdraudęs savo profesinę civilinę atsakomybę už padarytą žalą, ne mažesnei kaip 30% nuo pasiūlymo kainos, į kurią įeina žalos atlyginimas už turtui ir asmeniui padarytą žalą. Draudimo apsauga turi galioti visam sutarties laikotarpiui, visiems ūkio subjektų grupės nariams, įskaitant subtiekejus ir asmenis, kuriuos ketinama įdarbinti. Besąlyginė išskaita kiekvienam draudžiamajam įvykiui negali būti didesnė nei 3.000 Eur (trys tūkstančiai eurų);

3.1.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Fondo valdybai galiojančio bendrosios civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopiją. Pratęsus sutartį naujam terminui, Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pratęsimo dienos privalo pateikti galiojančio bendrosios civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopiją, jeigu anksčiau pateiktas bendrosios civilinės atsakomybės draudimo liudijimas nebegalioja. Tiekėjas privalo užtikrinti bendrosios civilinės atsakomybės draudimo liudijimo galiojimą visą sutarties galiojimo laikotarpį, įskaitant visus sutarties pratęsimus;

3.1.8. visi Tiekėjo specialistai, prieš teikiant paslaugas, pasirašys Fondo valdybos patvirtintos formos konfidencialumo pasižadėjimą dėl informacijos neatskleidimo bei pateiks juos Fondo valdybai (sutarties 2 priedas).

3.2. Fondo valdyba įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas;

3.2.2. Tiekėjui paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl Fondo valdybos kaltės.

3.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja bendradarbiauti vykdam šią sutartį ir teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

3.4. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

3.5. Specialistas, nurodytas sutarties 3 priede, gali būti pakeistas kitu specialistu tik specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo, po kurio sudaryta ši sutartis, konkurso sąlygose. Tiekėjas prašymą dėl sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu Fondo valdybai pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp tiekėjo ir Fondo valdybos.

3.6. Sutarties šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie gali pakenkti kitai sutarties šaliai.

3.7. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie duomenų, susijusių su už sutarties vykdymą atsakingais asmenimis ir šalių rekvizitais, pasikeitimą.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas, iki einamojo mėnesio 5 dienos parengia bei pateikia Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. Tiekėjas suteiktų paslaugų, perdavimo ir priėmimo akte pateikia informaciją apie suteiktas paslaugas per atsiskaitymo laikotarpį.

4.3. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Tiekėju) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.4. Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Fondo valdybai pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo už įsipareigojimų, skaičiuojamų dienomis nevykdymą, netinkamą vykdymą, sumokėti Fondo valdybai 0,3 (trių dešimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną dieną, skaičiuojant nuo mėnesinės paslaugų kainos.

5.2. Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo už įsipareigojimų, skaičiuojamų valandomis nevykdymą, netinkamą vykdymą, sumokėti Fondo valdybai 100,00 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną valandą.

5.3. Fondo valdyba, laiku nesumokėjusi už suteiktas paslaugas, moka Tiekėjui 0,3 % (trių dešimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

5.5. Už įsipareigojimų, prisiimtų sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į sutartyje nustatytus ypatumus.

5.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis įsigalioja ne anksčiau kaip nuo 2019 m. kovo 16 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, nevirsijant bendro 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties galiojimo termino. Jei likus 3 (trims) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nė viena šalis raštu nepraneša kitai sutarties šaliai apie tai, kad sutartis nebus pratęsta, ji automatiškai prasitęsia papildomam 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

6.2. Tiekėjui nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 2 dalimi.

6.3. Fondo valdyba turi teisę, įspėjusi Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

6.3.1. tiekiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.3.2. Tiekėjas neįvykdo, neįvykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai

Tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

6.3.3. Tiekėjas nepradeda teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.4. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.3.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.3.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.4. Tiekėjas turi teisę, įspėjęs Fondo valdybą raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, šioje sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

6.5. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti sutarties objektui nustatytus reikalavimus sutarties 1 priede, atsiskaitymo reikalavimus, paslaugų suteikimo terminus, paslaugų įkainius.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.7. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

6.7.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

6.7.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.8. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios sutarties 6.7. punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Vykdytoją.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 15 (penkiolika) dienų nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.10 ir 8.11 punktus ir 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.10 ir 8.11 punktuose ir 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti LR Viešųjų

pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

8.7. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.8. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

8.8.1. 1 priedas – „Paslaugų įkainis ir reikalavimai paslaugoms“;

8.8.2. 2 priedas – „Konfidencialumo pasižadėjimas“;

8.8.3. 3 priedas – „Tiekėjo specialistas“;

8.8.4. 4 priedas – „Informacijos sunaikinimo aktas“.

8.9. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

8.10. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Steponavičiūtė, tel. (8 5) 272 7569, el. p. Ausra.Steponaviciute@sodra.lt.

8.11. Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: IT paslaugų vadybininkas Algis Revuckas, tel. 8 693 38880, el. p. Algis.Revuckas@bluebridge.lt.

8.12. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Renata Radžiūtė.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

FONDO VALDYBA

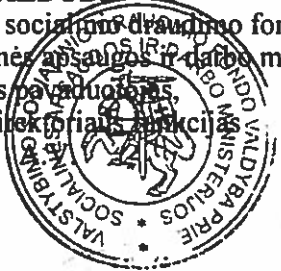
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s. LT824010042400093865
Luminor Bank AS

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111445337
PVM mokėtojo kodas LT114453314
A.s. LT71 7044 0600 0109 3756
AB SEB bankas

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius, patvirtinęs,
vykdantis direktoriaus funkcijas



[Signature]

Ježys Miskis

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
Direktorius

A.V.

[Signature]

Dalius Butkus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
[Signature]
Renata Radžiūtė
2019 02/19

2019 m. vasarės 20 d.
Sutarties Nr. F10-24
I priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Planuojama paslaugų* teikimo trukmė, mėnesiai	Mėnesio įkainis, Eur be PVM	Iš viso, Eur be PVM
1.	Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos priežiūros ir remonto paslaugos	36	2.738,00	98.568,00
2.	Iš viso Eur be PVM:			98.568,00
3.	PVM 21 % Eur:			20.699,28
4.	Iš viso Eur su PVM:			119.267,28

* Planuojama paslaugų teikimo trukmė – mėnesiai skaičiuojamas maksimalus laikotarpis. Lentelėje nurodoma maksimali paslaugų teikimo trukmė, kuri gali būti sutrumpinta nepratęsiant sutarties.

I. Bendrieji reikalavimai paslaugoms

1. Tiekėjo informacijos apsaugos sistema, užtikrinanti tiekėjo saugomos informacijos apsaugą, atitinka LST EN ISO 27001:2013 (arba lygiavertį) standartų reikalavimus.

2. Tiekėjo informacinių technologijų paslaugų valdymo sistema atitinka ISO/IEC 20000-1:2011 (arba lygiavertį) standarto reikalavimus.

3. Visa aptarnaujama įranga turi būti remontuojama naudojant tik originalias įrangos gamintojo atsargines detales. Pakeistos (išmontuotos) detalės pereina Tiekėjo nuosavybėn.

4. Visa aptarnaujama įranga po jos remonto privalo būti ne žemesnių techninių ir funkcinių parametrų nei buvo iki gedimo. Po įrangos remonto suremontuoti įrangai/sistemai garantija turi galioti visą paslaugų teikimo laikotarpį.

5. Atlikus bet kurios aptarnaujamos įrangos remontą, privalo būti atstatomas šios įrangos iki gedimo buvęs funkcionalumas, t. y. įranga prijungiama prie elektros maitinimo, duomenų perdavimo tinklo ir kitų informacinės infrastruktūros sistemų, atliekamas visas pilno aptarnaujamos įrangos funkcionalumo atstatymui reikalingas sistemos konfigūravimas.

6. Visi gedimų šalinimai ir periodiniai priežiūros veiksmai turi būti fiksuojami priežiūros žurnaluose.

7. Tiekėjas savo sąskaita privalo atlikti visus veiksmus, kurie yra reikalingi, kad paslaugos būtų suteiktos pilnai ir kokybiškai.

8. Tiekėjas turi teikti paslaugas laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, taisyklių ir prižiūrimos įrangos gamintojo rekomendacijų.

9. Tiekdamas paslaugas Tiekėjas turi užtikrinti aplinkosaugos, darbų saugos, elektros saugos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi paslaugų suteikimo vietoje.

10. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo visus darbus atlikti tik iš anksto suderinus su Fondo valdybos atsakingu asmeniu.

11. Tiekėjas sutarties vykdymui turi turėti 7 dienas per savaitę 24 valandas per parą nenutrūkstamai veikiančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiančią kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, atitinkantį ITIL „Information technology infrastructure library“ geriausių

praktikų rekomendacijas, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga. Tiekėjo pagalbos tarnyba privalo turėti interneto portalą, atitinkantį ITIL IT paslaugų valdymo geriausių praktikų metodiką, kuriame Fondo valdybos atsakingi asmenys turėtų galimybę registruoti gedimų kreipinius, sekti darbų vykdymo eigą. Tiekėjo pagalbos tarnyboje turi būti komunikuojama lietuvių kalba. Tiekėjo pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius tiek elektroniniu paštu, tiek telefonu, tiek per Web portalą.

12. Paslaugos turi būti teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę įrangos buvimo vietoje.

13. Tiekėjas turi paslaugas teikti netrikdant duomenų centro darbo.

14. Ne vėliau kaip per 21 kalendorinę dieną nuo sutarties pasirašymo Tiekėjas turės pateikti ir suderinti su Fondo valdyba paslaugų teikimo procedūras, kuriose turi būti nurodyta ši informacija:

14.1. periodinių aptarnavimo paslaugų (profilaktika ir pan.) atlikimo tvarkos ir grafikai (kokiu laiku, kaip pasirengiama, kaip informuojama Fondo valdyba ir pan.);

14.2. ataskaitų, aktų rekvizitai;

14.3. gedimų šalinimo ir periodinio aptarnavimo priežiūros žurnalai.

15. Pagal poreikį, atsiradus aptarnaujamos įrangos, sistemų aptarnavimo ar 16 punkte išvardintos informacijos pakeitimams, aptarnavimo paslaugų teikimo procedūros turi būti detalizuojamos ir papildomos ne vėliau kaip per 21 kalendorinę dieną nuo informacijos pasikeitimo momento.

16. Tiekėjas paslaugų teikimo laikotarpiu ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus atliks aptarnaujamos techninės įrangos mikrokodo (angl. *Firmware*) įvertinimą ir pateiks rekomendacijas dėl jų atnaujinimo. Tiekėjas užtikrins visos aptarnaujamos įrangos mikrokodo (angl. *Firmware*) versijų ir atnaujinimų prenumeratą bei atliks jų diegimą pagal poreikį, suderinęs su Fondo valdybos atsakingu asmeniu.

II. Reikalavimai pirkimo objektui

17. Fondo valdybos naudojamos Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos McAfee garantija galioja iki 2019-03-15.

18. Teikdamas techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugas, Tiekėjas turi užtikrinti, kad priežiūros ir remonto paslaugų teikimas yra užtikrinamas 17 punkte nurodytos įrangos gamintojo galiojančia garantija (sąlygos, ne blogiau kaip: techninės įrangos remontas, programinės įrangos, pataisymų ir atnaujinimų pateikimas be papildomo mokesčio) Gamintojo garantija turi būti užtikrinta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paslaugų teikimo pradžios.

19. Reaguojama į gedimus ne ilgiau kaip per 4 valandas. Reakcijos laikas į gedimus pradedamas skaičiuoti nuo elektroninio laiško ar SMS žinutės išsiuntimo Tiekėjui momento ir skaičiuojamas iki konsultacijų teikimo Fondo valdybai pradžios arba iki momento, kai Tiekėjo specialistai atvyksta į Fondo valdybos duomenų centrą ir pradeda šalinti gedimą. Gedimų šalinimas turi vykti nenutrūkstamai iki kol gedimas bus pašalinamas.

20. Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos programinės įrangos priežiūra vykdoma darbo dienomis darbo valandomis nuo 7:00 iki 18:00 val.

21. Tiekėjas privalo reaguoti į programinės įrangos incidentus (incidentas – sutrikimas, kai sistema neveikia visiškai ar iš dalies) ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo valandas, o juos išspręsti ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas. Reaguoti į užklausas ir keitimus ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas, o jas išspręsti per suderintą su Fondo valdybos atsakingu asmeniu laiką.

22. Tiekėjas privalo teikti konsultacijas, susijusias su Fondo valdybos McAfee saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistema.

23. Tiekėjas privalo atnaujinti Fondo valdybos McAfee saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistema dokumentaciją pagal Fondo valdybos pareikalavimą.

24. Tiekėjas privalo atlikti Fondo valdybos McAfee saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistema konfigūracijos parametrų keitimą pagal Fondo valdybos pareikalavimą.

25. Tiekėjas privalo atlikti Fondo valdybos McAfee saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistema žurnalo peržiūrą, klaidų įrašų analizę bei teikti rekomendacijas dėl klaidų priežasčių pašalinimo – ne rečiau kaip kartą per savaitę.

26. Tiekėjas privalo diegti programinės įrangos atnaujinimus – ne rečiau kaip kartą per mėnesį, bet prieš tai suderinus su Fondo valdybos atsakingu asmeniu.

27. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Fondo valdybos McAfee saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistema valdymo sistemoje būtų naudojami naujausi Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos gamintojo koreliacijos taisyklių, normalizavimo taisyklių ir šaltinių reputacijos sąrašų / informacijos aprašai. Atnaujinimai turi būti diegiami ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, po to kai sistemos gamintojas juos paviešina.

28. Tiekėjas turi užtikrinti koreliacijos taisyklių tobulinimą, pašalinant FP (angl. *false positive*) įvykius – ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

29. Tiekėjas turi užtikrinti Fondo valdybos McAfee saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos prijungtų įrašų šaltinių priežiūrą, tai yra pašalinti/pakoreguoti neveikiančius arba nekorektiškai veikiančius įrašų šaltinius – ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

30. Tiekėjas turi kurti koreliacijos taisykles, įspėjamuosius pranešimus (angl. *alarm*), automatines ataskaitas ir jas koreguoti pagal Fondo valdybos pareikalavimą.

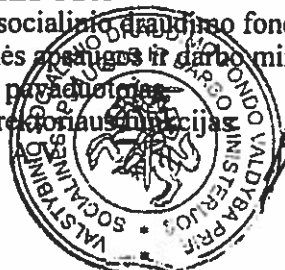
31. Tiekėjas turi užtikrinti gamintojo paruoštų darbalaukių konfigūravimą bei ataskaitų generavimą. Ataskaitų parametrų keitimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Fondo valdybos pareikalavimo.

32. Tiekėjas turi užtikrinti naujų šaltinių prijungimą prie įrašų valdymo sistemos. Prijungimas atliekamas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po Fondo valdybos pareikalavimo.

33. Fondo valdybos McAfee saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos kompleksinių ataskaitų pateikimas Fondo valdybos atsakingam asmeniui, ataskaitų pristatymas ir apžvelgimas, rekomenduojamų pakeitimų pateikimas – periodinis, ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį.

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduotojas
vykdantis direktoriaus funkcijas

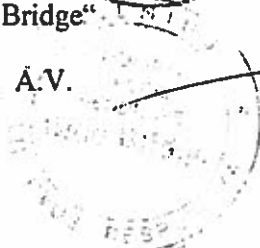


Ježys Miskis

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
Direktorius

A.V.



Dalius Butkus

UAB „Blue Bridge“ pavaduotojas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų ryšių ir aktyvumo vystymo specialistė

Renata Radžiūtė
2019 02 19

2019 m. vasarės 20 d.
Sutarties Nr. F1-0-24
2 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 - - Nr.
Vilnius

1. Pasižadų:

1.1. Neperduoti neįgaliesiems asmenims vykdant Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir _____ sudaryta(-as) sutartį(-is) (toliau – Sutartis) gautos/sužinotos konfidencialios informacijos.

1.2. Nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta vykdant Sutartį konfidencialia/ viešai neskelbtina informacija jokiems asmenims, kurie nėra įgalioti ją gauti/ tvarkyti.

1.3. Pagal sutartį gautą/ sužinotą informaciją tvarkyti ir saugoti tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos pagal sutartis tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____, reikalavimų.

1.4. Pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ar galimai kylančią informacijos saugumo grėsmę.

1.5. Šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis tiek darbo laiku, tiek ir nedarbo laiku visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.

2. Žinau, kad:

2.1. Pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15 straipsnį, informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją nėra viešai skelbtina, išskyrus 15 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis.

2.2. Informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją gali būti atskleista tik Fondo valdybos nustatyta tvarka.

2.3. Visa Fondo valdybos vykdant Sutartį suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, jei Fondo valdyba raštu nėra patvirtinusi, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama.

2.4. Už šio pasižadėjimo, Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

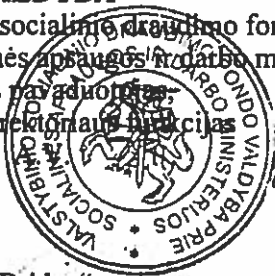
3. Patvirtinu, kad susipažinau su Tvarkos aprašo nuostatomis ir jas supratau.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius 
vykdantis direktoriaus funkcijas

Ježys Miskis

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
Direktorius

A.V.

Dalius Butkus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Vilnius, pilsnės skyriaus vyriausioji specialistė
Renata Radžiūtė
2019 02 19

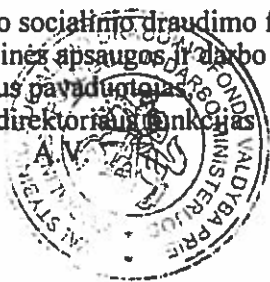
2019 m. vasarbi 20 d.
Sutarties Nr. F10-24
3 priedas

TIEKĖJO SPECIALISTAS

EIL. NR.	VARDAS, PAVARDE	PAREIGOS PROJEKTE
1.		Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos įrangos specialistas
2.		Projektų valdymo specialistas

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktoriaus pavaduotojas
vykdantis direktoriaus funkcijas



Ježys Miskis

TIEKĖJAS
UAB „Blue Bridge“
Direktorius

A.V.

Dalius Butkus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų tarnauš viešųjų pirkimų specialistė

Renata Radžiūtė
2019 02/19

2019 m. vasarės 20 d.
Sutarties Nr. F1-0-24
4 priedas

INFORMACIJOS SUNAIKINIMO AKTAS

20 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Vadovaujantis Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. rugsėjo ____ d. įsakymu Nr. V-____, 6.2 punktu, 20__m. ____d. ____ val. sunaikinta informacija, kuri vykdant sutartį _____ naudota/ sukaupta

(sutarties data ir numeris)

_____ kompiuteryje.

(komp. technikos kodas-inventorinis nr.)

(Sunaikinusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Rangovo darbuotojo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Direktoriaus pavaduotoja
vykdantis direktoriaus pareigas



[Signature]

Ježys Miskis

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
Direktorius

A.V.

[Signature]

Dalius Butkus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

[Signature]
Renata Radžilė
2019 02 19