

**TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PROCESŲ TOBULINIMO IR ASMENŲ APTARNAVIMO  
KOKYBĖS GERINIMO ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE  
IR JAI PAVALDŽIOSE ĮSTAIGOSE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ  
PIRKIMO SUTARTIS**

2019 m. vasario 1 Nr. SR. 229  
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, ir UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ (toliau – paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal įmonės įstatus, vadovaudamiesi Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2019 m. sausio 18 d. posėdžio protokolu Nr. 9, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

**I SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

1. Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projekto įgyvendinimo paslaugos pagal techninę užduotį, pateiktą sutarties 1 priede, ir Paslaugų teikėjo pateiktą techninį pasiūlymą (2 priedas), kurie yra neatskiriamos sutarties dalys (toliau – paslaugos).

**II SKYRIUS  
SUTARTIES KAINA**

2. Pradinė sutarties vertė yra 118 331,95 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Paslaugų įkainiai ir maksimalūs jų kiekiai pateikti sutarties 3 priede. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant PVM, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (visos su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, taip pat aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, išlaidos, bet tuo neapsiribojant). Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

3. Sutarties 3 priede nurodyti paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio su peržiūra nustatymo būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus 4.1 papunktyje numatytą atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas nurodytoms paslaugoms taikomas PVM.

4. Sutarties kainos peržiūra (perskaičiavimas):

4.1. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami bet kuriuo sutarties galiojimo metu, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

4.2. Atsiradus 4.1 papunktyje nurodytai aplinkybei, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik tomis paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

5. Sutarties 3 priede nurodyti paslaugų kiekiai yra maksimalūs. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų sutarties 3 priede nurodytų paslaugų ar jų kiekio. Užsakovas įsipareigoja pagal sutarties 3 priede nustatytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai

suteiktas paslaugas. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio vykdam sutartį.

6. Sutarties keitimas galimas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23.2–23.5 papunkčiuose nurodytais atvejais. Susitarimai dėl Sutarties keitimo turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, sutartimis, šalių suderinti ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

### III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

7. Už tinkamai suteiktas atitinkamo sutarties 1 priede nurodyto etapo paslaugas sumokama, kai Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui paslaugų suteikimą patvirtinančius dokumentus, pagal Paslaugų teikėjo ir Užsakovo suderintus ir pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, kuriuose nurodytos suteiktos paslaugos, ir jų pagrindu Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras. Pagal pateiktas sąskaitas faktūras sumokama per 5 darbo dienas nuo projekto finansavimo lėšų gavimo iš įgyvendinančios institucijos į projekto sąskaitą dienos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

8. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) ir elektroniniu paštu [jurate.griniene@alytus.lt](mailto:jurate.griniene@alytus.lt).

9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

### IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, kuria disponuoja Užsakovas ir kuri yra būtina paslaugoms teikti;

10.2. nustatęs suteiktų paslaugų trūkumų, raštu ar el. paštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui;

10.3. paslaugų teikimo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju;

10.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

10.5. nemokėti už nesuteiktas ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, atsižvelgiant į sutarties 2 priede nurodytą informaciją;

11.2. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytais etapais, jų eiliškumu, nustatytais paslaugų teikimo tvarkaraščio terminais;

11.3. paslaugas suteikti per 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai pasirašomas galutinis paslaugų perdavimo–priėmimo aktas;

11.4. paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, bet tuo neapsiribojant;

11.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti teikti paslaugas nustatytu terminu;

11.6. suteikęs paslaugas, nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą;

11.7. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai yra gautas Užsakovo sutikimas viešinti tokią informaciją, bei apsaugą;

11.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, kurioje nurodyta, kokios paslaugos buvo suteiktos;

11.9. nenaudoti Užsakovo, paslaugų pavadinimo ar ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

11.10. informuodamas apie teikiamas paslaugas vadovautis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, 37 skirsnio nuostatomis bei 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonės „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1V-509 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonės „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ reikalavimais;

11.11. užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuoti, reikalaujamą patirtį turintys specialistai, nurodyti prie sutarties pridėdame sąrašė;

11.12. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

11.13. paslaugas teikti atsižvelgdamas į:

11.13.1. Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 171 „Dėl Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos patvirtinimo“;

11.13.2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonės „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ projektų finansavimo sąlygų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1V-509 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonės „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“;

11.13.3. kitus galiojančius Lietuvos Respublikos ir Alytaus miesto savivaldybės administracijos paslaugų teikimą ir asmenų aptarnavimą reglamentuojančius teisės aktus;

11.13.4. patvirtintus (ar rengiamus) kitus dokumentus, studijas, tyrimus, aktualius paslaugai suteikti;

11.14. paslaugų teikimo metodologiją, etapų įgyvendinimo terminus, paslaugų apimtį, suteiktų paslaugų ataskaitą (rekomendacijas ir kitus parengtus, sutarties 1 priede nurodytus dokumentus) (toliau – Ataskaita) derinti su Užsakovu;

11.15. Užsakovui pateikti 2 Ataskaitos popierinius egzempliorius ir 1 el. versiją redaguojamu formatu;

11.16. bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo ir parengtų dokumentų derinimo metu;

11.17. nedelsiant, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie suteiktų paslaugų trūkumus gavimo dienos, pagal Užsakovo arba įgyvendinančiosios institucijos (Europos Socialinio fondo agentūra) nurodytas pastabas juos ištaisyti;

11.18. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo kokybės vadybos sistemos tarptautinio standarto ISO 9001:2008 (arba lygiavėrio) sertifikatas (ar jam lygiavėris dokumentas) galiočiau per visą paslaugų teikimo laikotarpį. Jei tokio dokumento (-ų) galiojimas baigiasi iki paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos, Paslaugų teikėjas privalo dokumento galiojimą pratęsti ar įgyti naują ir pateikti patvirtintą kopiją Užsakovui;

11.19. savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

12. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo sutarties ar užsakymo, neatlyginama.

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui 10 000 Eur dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko (kredito unijos), draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę teikti šias paslaugas garantuotojo, galiojantį iki numatyto sutarties galiojimo termino pabaigos.

## **V SKYRIUS**

### **ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

14. Paslaugų teikėjas:

14.1. atsako už sutarties 11 punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

14.2. įsipareigojimų, nurodytų sutarties 11 punkte, vykdymą užtikrina sutarties 13 punkte nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuris turi galioti iki sutarties galiojimo termino pabaigos;

14.3. atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

14.4. gali sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

14.5. jei sutarties vykdymo metu yra būtina keisti prie sutarties pridedamame sąraše nurodytus specialistus (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos), apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui ir, suderinęs su Užsakovu, pakeičia jį lygiavėriu (ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties kaip prie sutarties pridedamame sąraše nurodyto specialisto) specialistu. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiavėrio specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai;

14.6. sutartyje numatytas paslaugas suteikia savo medžiagomis, priemonėmis, mechanizmais ir rizika, jeigu sutartyje nenurodyta kitaip.

### 15. Užsakovas:

15.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju sutarties III skyriuje nurodyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

15.2. bet kuriuo sutarties galiojimo metu turi teisę tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę;

15.3. turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo nustatytų reikalavimų, ir pareikalauti pašalinti teikiamų ar suteiktų paslaugų trūkumus;

15.4. turi teisę nepasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti suteiktų paslaugų trūkumai ir ištaisytos klaidos;

15.5. turi teisę sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų arba subteikėjų, kurie netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

15.6. turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų ir sutarties 22 punkte nustatyta tvarka.

16. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų per 11.3 papunktyje nurodytą terminą, Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą dieną moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. pradinės sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

17.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

17.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

17.3. nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

## VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

18. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi sutarties šalys ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui sutarties 13 punkte nustatyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki numatyto sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutartis galioja 14 mėnesių su galimybe pratęsti vieną kartą 1 mėnesiui arba iki sutarties nutraukimo. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, sutartis neįsigalioja.

19. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

20. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, šalis tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

21. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų ir dėl esminių sutarties sąlygų pažeidimų sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš 14

kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Jeigu sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

23. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia nuo visiško sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

## VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

24. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

25. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

26. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

27. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

28. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos sutarties pagrindu.

30. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

31. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

32. Alytaus miesto savivaldybės administracijos paskirti atsakingi asmenys:

32.1. už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Vida Šerkšnienė, el. p. [vida.serksniene@alytus.lt](mailto:vida.serksniene@alytus.lt), tel. +370 315 55 127;

32.2. už sutarties vykdymą – Vidaus administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Jūratė Grinienė, el. p. [jurate.griniene@alytus.lt](mailto:jurate.griniene@alytus.lt), tel. +370 620 24 184.

33. Prie sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos sutarties dalys:

33.1. Techninė užduotis (1 priedas), 13 lap.

33.2. Techninis pasiūlymas (2 priedas), 80 lap.

33.3. Paslaugų įkainiai ir maksimalūs kiekiai (3 priedas), 3 lap.

33.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

33.5. Paslaugų teikėjo darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas, 7 lap.

33.6. Subteikėjams perduodamų tiekti prekių ir (ar) paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai). Nėra.

## IX SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

### Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės  
administracija  
Kodas 188706935

Rotušės a. 4, 62504 Alytus  
AB Šiaulių bankas  
A. s. LT 887181200002130507  
Tel. (8 315) 55 102  
Faksas (8 315) 55 191  
El. p. alytus@alytus.lt

Administracijos direktorius

(Parašas)  
Vytautas Jastrėnškas



### Paslaugų teikėjas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“  
Kodas 123398443  
PVM kodas LT233984413  
J. Jasinskio g. 16 B, LT – 03163, Vilnius  
AB SEB bankas  
A. s. LT07 7044 0600 0034 3740  
Tel. (+370 5) 25 26 225  
Faksas (+370 5) 25 26 226  
El. p. [ekt@ekt.lt](mailto:ekt@ekt.lt)

Direktorius

(Parašas)  
Gintas Umbrasas

