

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 30P6-054(30.8)

2015 m. kovo 3 d.

Vilnius

Ugdymo plėtotės centras, įstaigos kodas 302430498, M. Katkaus g. 44, Vilnius (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas Giedriaus Vaidelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir

UAB „Training Expert Group“, įmonės kodas 302475123, Lukiškių g. 5-515, Vilnius, atstovaujama direktorės Ramintos Šileikaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties pagrindas

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Nacionalinio lygmens mokymų, skirtų suaugusiųjų švietimo institucijų darbuotojams (konferencijos), paslaugos viešojo pirkimo komisijos sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102), Ugdymo plėtotės centro direktoriaus 2009 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1.18-10 (Ugdymo plėtotės centro direktoriaus 2015 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. VK-27 redakcija) patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir kvietime nurodytomis sąlygomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias kompetencijas (II-etapas)“, SFMIS numeris VP1-2.2-ŠMM-06-V-02-002 (toliau – Projektas), Nacionalinio lygmens mokymų, skirtų suaugusiųjų švietimo institucijų darbuotojams (konferencijos), paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Nacionalinio lygmens mokymų, skirtų suaugusiųjų švietimo institucijų darbuotojams (konferencijos), paslaugų techninė specifikacija“.

2.3. Paslaugų suteikimo terminas: iki 2015 m. gegužės 1 d.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų įkainiai:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos įkainis Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5=3x4	6
Mokymų vykdymas (lektorių iš Lietuvos paslaugos, patalpų su įranga mokymams nuoma, mokymų dalyvių kavos pertraukos, dalomosios medžiagos/paketo parengimas)	Renginys (2 dienos)	1	7177,18	7177,18	7177,18
Lektorių iš ES šalių paslaugos	Asmuo	3	814,00	2442,00	2954,82

Konferencijos maitinimas	dalyvių	Komplektas	60 (preliminarus skaičius)	20,00	1200,00	1452,00
Konferencijos dalyvių iš Lietuvos kelionių / transportavimo / apgyvendinimo išlaidos	iš / /	Asmuo	30 (preliminarus skaičius)	60,00	1800,00	2178,00
IŠ VISO:					12619,18	13762,00

3.2. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktinio konferencijoje dalyvavusių dalyvių skaičiaus.

3.3. Sutarties Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Sutarties Paslaugų įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojami.

3.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus PVM, Sutarties 3.1. punkte nurodyti įkainiai perskaičiuojami nuo PVM pasikeitimo momento. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant PVM, tiek jį mažinant, jei PVM mažėja. Kainų perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = S_S \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota kaina (su PVM)

S_S - kaina (be PVM) iki perskaičiavimo

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5. Jei PVM didėja, Sutartyje nurodytos kainos pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti kainų keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą.

3.6. Kainos keitimą per 15 kalendorinių dienų Šalis įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Perskaičiuota kaina taikoma atsiskaitymams, kurie atliekami po mokesčio pasikeitimo dienos.

4. Suteiktų Paslaugų perdavimas-priėmimas ir atsiskaitymų tvarka

4.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašomu perdavimo-priėmimo aktu ir sąskaita-faktūra.

4.2. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už paslaugas pasirašius perdavimo priėmimo aktą pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias kompetencijas (II-etapas)“ įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR finansų ministerijos bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

5.1.2. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal

geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis;

5.1.6. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.8. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

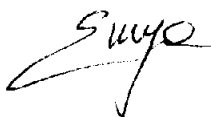
6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugas arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties vertės. Bauda išieškoma išskaičiuojant iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.




7.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nepaprastosioms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti tų aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Šalys susitaria ją nutraukti, arba kol Sutartis nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

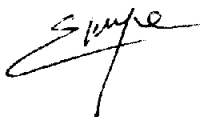
9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir / ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.4. Paslaugų gavėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas tiekėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

9.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik esant esminiams Sutarties pažeidimams kaip nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

9.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.




9.7. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.5. Sutarčiai vykdyti nėra pasitelkiami subteikėjai.

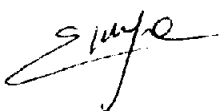
10.6. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutartis. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju.

10.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.8. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

10.9. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.10. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.




10.11. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

10.11.1. Nacionalinio lygmens mokymų, skirtų suaugusiųjų švietimo institucijų darbuotojams (konferencijos) paslaugų techninė specifikacija (1 priedas).

11. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Paslaugų gavėjas

Ugdymo plėtotės centras
Įstaigos kodas 302430498
M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius
Tel. (8 5) 275 2362
A. s. Nr. LT977300010130302581
„Swedbank“, AB

Direktorius

Giedrius Vaidelis



Paslaugų teikėjas

UAB „Training Expert Group“
Įmonės kodas 302475123,
PVM mokėtojo kodas: LT100005434313
Lukiškių g. 5-515, 01108 Vilnius
Tel. (8 677) 29 523
A. s. Nr. LT33 7300 0101 2073 9533
„Swedbank“, AB

Direktorė

Raminta Šileikaitė

A.V.



Projekto vadovė
Jūratė Tamošaitytė

Elvyra Rožentaitė

2015-03-03 paslaugų sutarties Nr. 30P6-C54(30.8)
1 priedas

NACIONALINIO LYGMENS MOKYMŲ, SKIRTŲ SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO INSTITUCIJŲ DARBUOTOJAMS (KONFERENCIJOS), PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šį pirkimą organizuoja biudžetinė įstaiga Ugdymo plėtotės centras (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius, tel.: (8 5) 2752362, faks. (8 5) 2724315. Juridinio asmens kodas 302430498. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

1.2. Perkamas objektas – nacionalinio lygmens mokymų, skirtų suaugusiųjų švietimo institucijų darbuotojams (konferencijos), paslaugos (toliau – paslaugos). Pirkimas į dalis neskirstomas.

II. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

2.1. Paslaugų tikslas – numatoma suorganizuoti 2-iejų dienų nacionalinio lygmens mokymus (konferenciją), kuriuose būtų pristatytas įsigaliojęs Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas, jo praktinio įgyvendinimo ypatumai, nauji suaugusiųjų švietimo regionuose plėtros aspektai, įvairių lygmenų suaugusiųjų švietimo institucijų sąveika, tarptautinės ir nacionalinės suaugusiųjų švietimo politikos tendencijų kontekste būtų analizuojama mokymosi visą gyvenimą ir suaugusiųjų švietimo srities projektų įgyvendinimo pažanga šalyje, veiklos organizavimo veiksmingumas, suaugusiųjų švietimo institucijų gebėjimai diegti inovatyvias ir besimokančiųjų poreikius atitinkančias suaugusiųjų švietimo formas (toliau – mokymai).

2.2. Mokymų uždaviniai – pristatyti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymą, jo praktinio taikymo aspektus, naujus suaugusiųjų švietimo regionuose plėtros iššūkius ir suaugusiųjų švietimo regionuose kitose ES šalyse gerąją patirtį, reaguojant į šiuolaikinius socialinius ir ekonominius iššūkius, pateikti informaciją apie suaugusiųjų švietimo tendencijas ES ir tarptautiniame kontekste, analizuoti konkrečių suaugusiųjų švietimo politikos priemonių įgyvendinimą šalyje, pateikti šalies suaugusiųjų švietimo įstaigų veiklos, įgyvendinant nacionalinę politiką, pavyzdžius, naujoves ir patirtį, išanalizuoti formalaus ir neformalaus suaugusiųjų švietimo institucinę situaciją. Dalis mokymų programos turi būti skiriama projekto metu sukurtų teisinių ir edukacinių bei metodinių produktų ir rezultatų pristatymui ir jų realizavimo veiksmų planavimui (informaciją bei medžiagą prieš mokymus pateikia Perkančioji organizacija).

2.3. Mokymų tikslinė grupė – suaugusiųjų švietimo institucijų vadovai ir darbuotojai, švietimo vadybininkai ir švietimo srities atstovai.

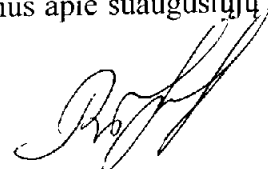
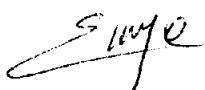
2.4. Numatoma mokymų trukmė – 2 dienos, iš viso 16 akad. val. Dalyvių skaičius – apie 60 asmenų.

2.5. Mokymai rengiami Vilniaus mieste.

III. KITOS SĄLYGOS

3.1. Tiekėjas turi užtikrinti ne mažiau kaip 5 kompetentingų lektorių, gebančių skaityti pranešimus aktualia tematika bei moderuoti grupių darbą, dalyvavimą mokymuose. Tiekėjas privalo užtikrinti kokybišką lektorių darbą ir lektorių darbo apmokėjimą.

3.2. Tiekėjas turi pakviesti 3 užsienio ekspertus iš bent dviejų Europos Sąjungos šalių, kurie pristatytų švietimo regionuose kitose ES šalyse gerąją patirtį, skaitytų pranešimus apie suaugusiųjų



švietimo naujoves ir patirtį reaguojant į šiandieninius socialinius ir ekonominius iššūkius ir užtikrinti jų dalyvavimą mokymuose.

3.3. Tiekėjas organizuoja užsienio ekspertų apgyvendinimą, jų maitinimą kartu su mokymų dalyviais, apmoka ekspertų kelionių išlaidas (lėktuvų bilietai, vietinis transportas) ir visas kitas išlaidas susijusias su ekspertų darbu. Tiekėjas privalo užtikrinti kokybišką užsienio ekspertų darbą ir jų darbo apmokėjimą.

3.4. Tiekėjas turi parengti mokymų programą ir pritaikyti ją tikslinės grupės poreikiams. Programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

3.5. Tiekėjas mokymų metu organizuoja dalyvių diskusijas, darbą grupėse, paremtą interaktyviais metodais.

3.6. Tiekėjas pasirūpina mokymų patalpomis (1 salė talpinanti ne mažiau 60 asmenų kiekvienai dienai, 3 salės talpinančios ne mažiau 20 asmenų (tose pačiose patalpose kaip ir pagrindinė salė), įranga (kompiuteris, multimedijos projektorius, ekranas, pastatomi stendai su popieriumi (bent 5 lapai kiekvienai mokymų dienai kiekvienoje auditorijoje) bei interneto prieiga.

3.7. Tiekėjas pasirūpina mokymų dalyvių ir ekspertų maitinimu: pirmą mokymų dieną 2 kavos pertraukos, vieni pietūs, viena vakarienė, antrą mokymų dieną - 2 kavos pertraukos, vieni pietūs. Kavos pertraukos metu patiekama kava, arbata, pienas, citrina, mineralinis vanduo ir sausainiai. Pietų ir vakarienės metu siūloma sriuba/šaltas užkandis, karštas patiekalas ir gėrimas. Mokymų lektoriams ir dalyviams ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui (indo talpa – 0,3 - 0,5 litro) per dieną.

3.8. Tiekėjas pasirūpina mokymuose dalyvaujančių asmenų nakvyne ne žemesnės kaip 3-jų žvaigždučių (pagal „Viešbučių, motelių, svečių namų klasifikavimo reikalavimus“ patvirtintus Valstybinio turizmo departamento prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 20-V (Žin., 2003, Nr. 31-1294)) arba lygiaverčiame viešbutyje. Tiekėjas skaičiuodamas išlaidas turi orientuotis, kad viešbutyje bus apgyvendinti ne mažiau kaip pusė planuojamų mokymų dalyvių (apgyvendinimas vienviečiuose kambariuose).

3.9. Tiekėjas privalo organizuoti arba padengti konferencijos dalyvių kelionės / transportavimo išlaidas, tačiau neviršijant vidutinių viešojo transporto (autobusų, traukinių ir pan.) kaštų. Šios kelionių į / iš konferencijos sąlygos netaikomos konferencijos dalyviams iš Vilniaus miesto.

3.10. Tiekėjas turi užtikrinti užsienio ekspertų pranešimų nuoseklų vertimą žodžiu į lietuvių kalbą mokymų metu.

3.11. Kiti organizaciniai darbai – dalyvių registracija: išankstinė (el. paštu, telefonu) bei mokymų vietoje pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas; Perkančiosios organizacijos pateiktų dalyvio anketų spausdinimas (vienos anketos apimtis – 2 psl., A4 formato), išdalinimas dalyviams bei jų surinkimas; informavimas (kvietimų siuntimas tikslinės grupės atstovams). Tiekėjas atsakingas už tikslinės grupės surinkimą.

3.12. Kiekvienas mokymų dalyvis turi būti aprūpintas darbui reikalingomis priemonėmis – mokymų dalyvio paketu, kurį turi sudaryti:

3.12.1. Aplankas su padalomąja medžiaga (mokymų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, priemonės interaktyviam darbui, kita aktuali informacija), kurios turinys privalo būti suderintas su Perkančiąja organizacija. Padalomojoje medžiagoje turi būti naudojami atitinkami viešinimo ženklai, logotipai, patvirtinti Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu „Dėl Europos Sąjungos 2007– 2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ Nr. 1K-366 (Žin., 2007, Nr. 134-5434);

3.12.2. Dėklas asmens kortelei (55 x 90 mm., su segtuku);

3.12.3. Rašikliai mokymų dalyviams (kiekvienam dalyviui po vieną rašiklį).

3.13. Įvykus mokymams, Tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus.

3.13.1. Ant pažymėjimų privalo būti naudojami atitinkami viešinimo ženklai – logotipai, patvirtinti Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu „Dėl Europos Sąjungos 2007– 2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ Nr. 1K-366 (Žin.,

2007, Nr. 134-5434). Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

IV. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų suteikimo terminas: iki 2015 m. gegužės 1 d.

4.2. Mokymų data derinama su Perkančiąja organizacija, kuri pageidaujamą mokymų datą tiekėjui praneša likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki renginio.

4.3. Apmokėjimas vykdomas po mokymų organizavimo. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už paslaugas pasirašius perdavimo priėmimo aktą pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias kompetencijas (II etapas)“ įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR finansų ministerijos bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Direktorius

Giedrius Vaidelis



Direktorė

Raminta Šileikaitė

A. V.

