

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 72-37

2019 m. vasario 25 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau vadinama – Užsakovas)

ir **UAB „EIT Sprendimai“**, įmonės kodas 226107940, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Šmakovienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Vykdytojas), toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių tiekimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis parduoti programinę įrangą ir naudotą kompiuterinę įrangą (toliau – prekės), nurodytus Techninėje specifikacijoje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku Vykdytojo pateiktas prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. parduoti prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus ir jas pristatyti ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas adresais, nurodytais Techninėje specifikacijoje;

2.1.2. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui prekes pristatyti nustatytais terminais;

2.1.3. Nekokybiškas prekes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikštos pretenzijos, pakeisti naujomis (lygiavertėmis), kokybiškomis prekėmis;

2.1.4. kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.2. Vykdytojo teisės:

2.2.1. Vykdytojas turi teisę gauti informaciją reikalingą Sutarties įvykdymui;

2.2.2. Vykdytojas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. teikti Vykdytojui su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vyriausybės nutarimams;

2.3.2. priimti kokybiškas ir laiku suteiktas prekes;

2.3.3. Vykdytojui suteikus prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, už jas apmokėti Sutarties 4.2 p. nurodytomis sąlygomis.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo pakeisti nekokybiškas prekes;

2.4.2. sulaikyti apmokėjimą už prekes, jei:

2.4.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.4.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga prekių kaina;

2.4.3. Užsakovas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų šioje Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

3.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos

Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. KAINA IR ATSISKAITYMAS

4.1. Maksimali šios Sutarties vertė – 9840,00 Eur be PVM (t. y. 11906,40 Eur su PVM).

4.2. Vykdytojo komerciniame pasiūlyme nurodytas prekių įkainis yra fiksuotas ir nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokestį, pasirašant atskirą susitarimą.

4.3. Vykdytojas, laiku pristatęs kokybiškas prekes, turės pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą apmokėjimui: vieną egzempliorių „E. sąskaita“ priemonėmis, kitą – Sutarties 10.5 punkte nurodytu el. paštu arba popierinį variantą, kurią Užsakovas apmokės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Vykdytojas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

5.1.1. jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti prekes, apie tai turi būti nedelsiant pranešta Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis;

5.1.2. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius;

5.1.3. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

5.1.4. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

6.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Sutarties Šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties įvykdymui arba pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybę, privalo atlyginti tos Šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėms);

6.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

6.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

6.1.4. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutarties nutraukimo sąlygos:

7.1.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu;

7.1.2. kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki jos nutraukimo;

7.1.3. jeigu viena sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu yra esminis sutarties pažeidimas, kita sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešusi sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

7.1.4. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi Vykdytojo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.2. Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

10.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal juridinę galią išvardinti dokumentai:

10.2.1. Sutarties sąlygos;

10.2.2. Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

10.2.3. Vykdytojo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimais, pateiktais pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

10.3. Konstatuojama, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas Sutartį sudarantis dokumentas, nurodytas 10.2 punkte turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem, turinčiais vienodą juridinę galią, egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšį per šiuos įgaliotus asmenis:

iš Užsakovo pusės:	iš Vykdytojo pusės:
<i>VMVT Informacinių sistemų skyriaus vyr. specialistas Jaroslavas Suchovejus, tel. (8 5) 205 3166, el. p. jaroslavas.suchovejus@ymvt.lt</i>	<i>Komercijos direktorius Denisas Kolesnikovas, tel. 86 8688389.</i>

10.6. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai, kontaktiniai asmenys, nurodyti Sutarties 10.5 punkte, ta Šalis privalo raštiškai

pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.7. Vykdytojo pasitelktas (-i) subtiekęjas / subrangovas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)
---	---

10.8. Subtiekęjų / subrangovų pasitelkimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

10.9. Vykdytojas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiekęjo pasitelkimą arba subtiekęjo pakeitimą, nurodydamas motyvus. Vykdytojas gali pasitelkti naujus arba keisti Sutarties 10.7 p. nurodytus subtiekęjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie naujo subtiekęjo pasitelkimo arba keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

10.10. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
A.s. LT724010042402079926
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 240 4361
Faks. (8 5) 240 4362
El. p. info@vmvt.lt

Direktorius
Darius Remeika

Vykdytojas

UAB „EIT Sprendimai“
Rutkauskos g. 6, LT-05132 Vilnius
Įmonės kodas 226107940
PVM kodas LT261079416
A. s. Nr. LT087044060001781165
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 2688111
Faks. (8 5) 2688133
El. p. info@eit.lt

Generalinė direktorė
Daiva Šmakovienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Monitoriai su programine įranga ir priedais (60 vnt. visa siūloma įranga turi būti vienoda, monitoriai - naudoti):

Parametro pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
Klaviatūra ir pelė	USB tipo, Smart Card (CCID) klaviatūra su lietuviškos abėcėlės ženklais arba prie klavišų lipdomais lipdukais. US layout (QWERTY) klavišų išdėstymas. Pelė turi būti optinė USB, dviejų mygtukų su slinkties ratuku
Monitorius	Ekrano dydis ne mažiau 21.5", IPS LED technologija. Palaikoma raiška ne mažiau kaip 1920 x 1080 @ 60 Hz, kontrastas ne mažiau kaip 1000:1, ryškumas ne mažiau kaip 250 cd/m2, reakcijos laikas ne didesnis kaip 7 ms, stebėjimo kampai ne mažesni kaip 178/178; įvesties signalas –skaitmeninis (Displayport ir/arba DVI); kampo reguliavimas, aukščio reguliavimas (gali būti pateikta papildoma „koja“, jei baziniame komplekte esanti neužtikrina reikiamų aukščio ir kampo reguliavimo parametrų), pivot funkcija, vidinis maitinimo šaltinis. Integruotos monitoriuje arba prie monitoriaus tvirtinamos kolonėlės, monitoriuje integruota kamera su mikrofonu, ne mažiau kaip 2 vnt. Integruotų korpuse USB jungčių. Monitorius turi turėti atitiktis tarptautinius saugių produktų ir aplinkosaugos standartus, turi būti TCO'05, Energy Star 5 atitiktis, EPEAT Gold arba lygiaverčiai sertifikatai. Turi būti pridėtas video kabelis.
Operacinė sistema ir programinė įranga	Windows 8 Pro 64 su galimybe naudoti ir senesnę versiją Windows 7 Pro 64 arba lygiavertė, su gamintojo numatyta galimybe pasirinkti vartotojo sąsajos kalbą (anglų arba lietuvių).
Antivirusinė programinė įranga	Apsauga nuo virusų ir šnipinėjimo programų. Visi programinės įrangos sprendimai privalo būti valdomi iš vienos IT administratoriaus administravimo konsolės. Turi būti galimybė diegti programinę įrangą per <i>Active Directory Group Policy</i> ir lokaliai iš diegimo laikmenos. Licencija neturi būti priirišama prie aparatinės įrangos.
Papildoma programinė įranga	MS Office 2013 H&B versija arba analogiška programinė įranga, užtikrinanti darbą bendroje sistemoje.

2. Prekės turi būti pristatytos ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nurodytais adresais:

Eil. Nr.	Teritorinės VMVT pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas
1	Akmenės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Draugystės g. 3, LT-85360 Akmenė	8 425 40 001	akmene@vmvt.lt
2	Alytaus valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Statybininkų g. 73, LT-63401 Alytus	8 315 33 996	alytus@vmvt.lt
3	Anykščių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Žvejų g. 76, LT-29147 Anykščiai	8 381 59 268	anyksciai@vmvt.lt
4	Biržų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Veterinarijos g. 1, Biržų k., LT-41114 Biržų r.	8 450 31 979	birzai@vmvt.lt
5	Druskininkų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	V. Krėvės g. 8, LT-66126 Druskininkai	8 313 51 184	druskininkai@vmvt.lt
6	Elektrėnų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Talkos g. 6, LT-26115 Elektrėnai	8 528 34 281	elektrenai@vmvt.lt
7	Ignalinos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Turistų g. 28, LT-30138 Ignalina	8 386 52 340	ignalina@vmvt.lt
8	Jonavos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Kosmonautų g. 15, LT-55141 Jonava	8 349 54 327	jonava@vmvt.lt
9	Joniškio valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Knygnešių g. 1, Satkūnų k., LT-84101 Joniškio r.	8 426 52 530	joniskis@vmvt.lt
10	Jurbarko valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Muitinės g. 3, LT-74106 Jurbarkas	8 447 72 554	jurbarkas@vmvt.lt
11	Kaišiadorių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Girelės g. 45-5, LT-56159 Kaišiadorys	8 346 51 274	kaisiadorys@vmvt.lt
12	Kalvarijos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Laisvės g. 14, LT-69214 Kalvarija	8 343 21 065	kalvarija@vmvt.lt

13	Kauno valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Veterinarų g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r.	8 37 31 43 60	ka
14	Kazlų Rūdos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Vytauto g. 51, LT-69413 Kazlų Rūda	8 343 25 391	kazl
15	Kėdainių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Gedimino g. 77, Janušavos k., LT-57330 Kėdainių r. sav.	8 347 53 804	kedai
16	Kelmės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Taikos g. 5, LT-86147 Kelmė	8 427 53 110	kelme
17	Klaipėdos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Kretingos g. 62, LT-92325 Klaipėda	8 46 35 02 42	klaipeda
18	Kretingos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Vilniaus g. 18, LT-97104 Kretinga	8 445 78 524	kretinga
19	Kupiškio valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Sodų g. 6, LT-40131 Kupiškis	8 459 20 308	kupiskis@
20	Lazdijų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Pramonės g. 3, LT-67102 Lazdijai	8 318 51 693	lazdijai@v
21	Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Kauno g. 100a, LT-68230 Marijampolė	8 343 75 547	marijampole@
22	Mažeikių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Viešnių g. 26, LT-89235 Mažeikiai	8 443 25 407	mazeikiai@vm
23	Molėtų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Inturkės g. 53, LT-33131 Molėtai	8 383 51 397	moletai@vmvt
24	Pagėgių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Geležinkelio g. 11a, LT-99293 Pagėgiai	8 441 57 211	pagegiai@vmvt
25	Pakruojo valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Taikos g. 46, LT-83112 Pakruojis	8 421 51 996	pakruojis@vmvt
26	Palangos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Vasario 16-osios g. 35A, LT-00129 Palanga	8 460 48 026	palanga@vmvt
27	Panevėžio valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Veterinarijos g. 2, LT-36222 Pažaglenių k., Panevėžio r.	8 45 43 13 12	panevezys@vmvt
28	Pasvalio valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Mūšos g. 2H, LT-39107 Pasvalys	8 451 34 349	pasvalys@vmvt
29	Plungės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	J. Biliūno g. 1, LT-90122 Plungė	8 448 71 895	plunge@vmvt
30	Prienų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Paupio g. 3, LT-59143 Prienai	8 319 51 120	prienai@vmvt
31	Radviliškio valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Gedimino g. 63a, LT-82168 Radviliškis	8 422 53 218	radviliskis@vmvt
32	Raseinių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Kęstučio g. 13, LT-60119 Raseiniai	8 428 70 712	raseiniai@vmvt
33	Rietavo valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Oginskių g. 8, LT-90311 Rietavas	8 448 69 998	rietavas@vmvt
34	Rokiškio valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Kamajų g. 5, Palūšnių k., LT-42165 Rokiškio r.	8 458 52 852	rokiskis@vmvt
35	Šakių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Vasario 16-osios g. 41, LT-71109 Šakiai	8 345 51 257	sakiai@vmvt
36	Šalčininkų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Nepriklausomybės g. 77, LT-17127 Šalčininkai	8 380 51 404	salcininkai@vmvt
37	Šiaulių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Ragainės g. 80, LT-78109 Šiauliai	8 41 50 90 31	siauliai@vmvt
38	Šilalės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Šolių k., LT-75115 Šilalės r.	8 449 74 375	silale@vmvt
39	Šilutės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Ramučių g. 14, LT-99149 Šilutė	8 441 62 287	silute@vmvt
40	Širvintų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Veterinarijos g. 4, Akmenių k., Širvintų sen. LT-19103 Širvintų r.	8 382 57 235	sirvintos@vmvt
41	Skuodo valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Algirdo g. 15, LT-98120 Skuodas	8 440 73 469	skuodas@vmvt
42	Švenčionių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Kelininkų g. 4, LT-18125 Švenčionys	8 387 51 971	svencionys@vmvt
43	Tauragės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Paberžių g. 14, LT-72325, Tauragė	8 446 61 264	taurage@vmvt
44	Telšių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Luokės g. 99, LT-88400 Paežerės k., Telšių r.	8 444 78 718	telsiai@vmvt
45	Trakų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Veterinarijos g. 2, LT-21107 Trakai	8 528 54 017	trakai@vmvt
46	Ukmergės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Sodų g. 15, LT-20129 Ukmergė	8 340 63 541	ukmerge@vmvt
47	Utenos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Aušros g. 84, LT-28181 Utena	8 389 55 985	utena@vmvt
48	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius	8 5 249 1640	info@vmvt
49	Varėnos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Pramonės g. 8, LT-65206 Varėna	8 310 55 009	varena@vmvt

50	Vilkaviškio valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Vytauto g. 2F, Varpininkų k., Šeimenos sen., LT-70199 Vilkaviškio r. sav.	8 342 52 249	vilkaviskis@vmvt.lt
51	Vilniaus valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Konstitucijos pr. 23b, LT-08105 Vilnius	8 5 249 1700	vilnius@vmvt.lt
52	Visagino valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Parko g. 14-521, LT-31139 Visaginas	8 386 60 102	visaginas@vmvt.lt
53	Zarasų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Vaistiečių g. 23, LT-32135 Zarasai	8 385 52 670	zarasai@vmvt.lt
54	Kenos pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Kalvelių k., LT-13211 Vilniaus r.	8 5 269 4140	kenospvp@vmvt.lt
55	Kybartų geležinkelio pasienio veterinarijos postas (poskyris)	J. Basanavičiaus g. 37, LT-70417 Kybartai, Vilkaviškio r.	8 342 30 102	kybartugelezpvp@vmvt.lt
56	Kybartų kelio pasienio veterinarijos postas (poskyris)	J. Basanavičiaus g. 1B, LT-70412 Kybartai, Vilkaviškio r.	8 342 30 509	kybartupvpkel@vmvt.lt
57	Lavoriškių pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Lavoriškių k., LT-15232 Vilniaus r.	8 5 249 4981	lavoriskiupvp@vmvt.lt
58	Malkų įlankos pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Perkėlos g. 1b, LT-95367 Klaipėda	8 46 35 50 44	malkupvp@vmvt.lt
59	Medininkų pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Medininkų k., Medininkų sen., LT-13192 Vilniaus r. sav.	8 5 231 2037	medininkupvp@vmvt.lt
60	Molų pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Naujoji uosto g. 23A, LT-92245 Klaipėda	8 46 39 94 49	molopvp@vmvt.lt
61	Panemunės pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Šakininkų k., LT-99275, Pagėgių sav.	8 441 42 369	panemunespvp@vmvt.lt
62	Pilės pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Nemuno g. 24, LT-93278 Klaipėda	8 46 34 53 18	piliespvp@vmvt.lt
63	Šalčininkų pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Kelias A104, Pamūrinės k., LT-17001 Šalčininkų r.	8 380 57 009	salcininkupvp@vmvt.lt
64	Vaidotų pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Terminalo g. 8, LT-02243 Vilnius	8 5 213 9205	vaidotupvp@vmvt.lt
65	Vilniaus oro uosto pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Rodūnios kelias 18, LT-02188 Vilnius	8 5 273 9042	orouostas@vmvt.lt

UAB EIT Sprendimai

(Tiekėjo pavadinimas)

UAB EIT Sprendimai, J. Rutkausko g. 6, Vilnius, įmonės kodas 226107940, pridėtinės vertės
mokesčio mokėtojo kodas LT261079416

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR NAUDOTOS KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS
PIRKIMO**

2019-02-19 Nr. 02

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB EIT Sprendimai
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	J. Rutkausko g. 6, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Kolesnikovas Denisas, komercijos direktorius
Telefono numeris	852688111
Fakso numeris	852688133
El. pašto adresas	Info@eit.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šią prekių kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	1 vnt. kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
----------	--------------------	--------	-------------------------	------------------------------

1.	Operacinė sistema ir programinė įranga	60 vnt.	30,00	1800,00
2.	Antivirusinė programinė įranga	60 vnt.	9,00	540,00
3.	Papildoma programinė įranga	60 vnt.	83,00	4980,00
4.	Naudotas monitorius su priedais	60 vnt.	42,00	2520,00
5.	Viso pasiūlymo kaina Eur be PVM			9840,00
6.	Viso pasiūlymo kaina Eur su PVM*			11906,40

*Į šią sumą įeina prekių pristatymo ir kt. tiekėjo išlaidos, visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Eil. Nr., prekių ir siūlomų sąlygų techniniai rodikliai	Nurodomos rodiklių reikšmės (rašyti žodį atitinka/neatitinka)
1	2
Siūlomos prekės privalo visiškai atitikti visus techninės specifikacijos reikalavimus.	Atitinka

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentų lapų skaičius

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Komercijos direktorius
Denisas Kolesnikovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)