

2017 m. gegužės 15 d., Vilnius

Tarptautinės programos „Žipio draugai“ (toliau – **Programa**) vykdytojai Lietuvoje viešojo įstaiga „Vaiko labui“ (toliau – **Vaiko labui**), atstovaujama direktorės Aurelijos Okunauskienės, ir ugdymo įstaiga (toliau – Įstaiga) Vilniaus „Vilnios“ pagrindinė mokykla atstovaujama(as) Įstaigos vadovo

Birutės Tibikienės, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią dvišalę programos „Žipio draugai“ vykdymo sutartį 2017–2018 mokslo metams (toliau – Sutartis):

1. „Vaiko labui“ įsipareigoja:

- 1.1. organizuoti kiekvienam pirmą kartą Programoje dalyvaujančiam Pedagogui Programos įvadinį (16 akademinių valandų) ir tris metodinius-konsultacinius seminarus (kiekvienas jų po 4 akad. val.);
- 1.2. įteikti įgytą Programos Pedagogo kvalifikaciją liudijantį pažymėjimą (toliau – Pažymėjimas) iki 2018 m. birželio 30 d. kiekvienam pirmą kartą Programoje dalyvaujančiam Pedagogui, išklausiui ne mažiau kaip 10 akademinių valandų įvadinio seminaro, ne mažiau kaip 8 akad. val. metodinių-konsultacinių seminarų ir pravedusiam visas 24 (dvidešimt keturias) Programos valandėles Sutartyje apibrėžtoje grupėje/klasėje Sutartyje nurodytu laiku; Pažymėjime įrašomos faktinės akademinės valandos, atitinkančios Pedagogo išklaustų seminarų akademinių valandų ir vaikams prarastų valandėlių skaičių;
- 1.3. aprūpinti visus Programoje dalyvaujančius Įstaigos pedagogus Programos metodine medžiaga (toliau – Metodika) Programos įgyvendinimo laikotarpiu, duodant vieną Metodiką vienai vaikų grupei/klasei. Metodika susideda iš 7 knygų, 40 iliustracijų, 26 priedų ir 8 plakatų;
- 1.4. aprūpinti visus Programoje dalyvaujančius Įstaigos pedagogus Programos dalomąja medžiaga, skirta vaikams ir tėvams. Vienam vaikui skirtą vieną Programos dalomosios medžiagos komplektą sudaro keturi (4) vienetai: dalyvio diplomėlis vaikui, dalyvio kortelė vaikui, išeičių kortelė vaikui ir informacinė brošiūra tėvams. Vienam pedagogui dalomosios medžiagos komplektą duodama pagal paraiškoje įrašytą vaikų skaičių, bet ne daugiau kaip 30;
- 1.5. sudaryti galimybę Įstaigai nusipirkti pageidaujama kiekį programos dalomosios medžiagos;
- 1.6. teikti Įstaigos vadovui ir Pedagogui informaciją bei konsultacijas su Programa susijusiais klausimais;
- 1.7. rūpintis Programos ir jos įgyvendinimo kokybe;
- 1.8. Vaiko labui turi teisę be atskiro įspėjimo sustabdyti šios sutarties vykdymą ir nevykdyti įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, jeigu Įstaiga neįvykdo Sutarties 2.1.1. ir 2.1.2. punktų.

2. Įstaiga įsipareigoja:

- 2.1. Sudaryti reikiamas sąlygas sėkmingam Programos įgyvendinimui Įstaigoje:
 - 2.1.1. užtikrinti, kad Vaiko labui iki 2017 m. birželio 30 dienos būtų sumokėtas mokestis pagal šios Sutarties punktus nr. 3.1 ir/ar 3.2.;
 - 2.1.2. Užtikrinti, kad Programą vykdytų tik šioje Sutartyje įrašyti Pedagogai ir tik joje įvardytose grupėse/klasėse Sutarties galiojimo laikotarpiu;
 - 2.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Programoje pirmą kartą dalyvaujantis Pedagogas turėtų galimybę dalyvauti Programos įvadiname ir metodiniuose-konsultaciniuose seminaruose;
 - 2.1.4. Užtikrinti, kad Programoje dalyvaujančiose grupėse/klasėse būtų prarastos visos 24 Programos valandėlės Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 2.2. Sudaryti sąlygas Vaiko labui atstovams atlikti Programos vertinimą.
- 2.3. Sudaryti sąlygas Vaiko labui atstovams Įstaigoje stebėti Programos valandėles grupėse/klasėse.
- 2.4. Saugoti Programos kūrėjų autoriaus teises:
 - 2.4.1. užtikrinti, kad Metodika būtų naudojama tik vykdant Programoje numatytą veiklą Sutartyje nurodytose grupėse/klasėse Sutarties galiojimo laikotarpiu;
 - 2.4.2. užtikrinti, kad Metodika nebūtų kopijuojama ar perspausdinama kitoms nei Programos įgyvendinimo reikmėms;
 - 2.4.3. naudoti Programos pavadinimą ir ženklą (logotipą) kitoje nei Programos įgyvendinimo veikloje tik gavus Vaiko labui pritarimą;
 - 2.4.4. tausoti Metodiką ir užtikrinti, kad kiekvienas Programą įgyvendinęs Įstaigos Pedagogas, pabaigęs Sutartyje apibrėžtą Programos vykdymą, grąžins Programos Metodiką visiškai sukomplektuotą ir tvarkingą Vaiko labui arba jo įgaliotam atstovui iki Vaiko labui nurodytos datos;
 - 2.4.5. praradus Metodiką, kompensuoti Vaiko labui patirtus nuostolius, t. y. 50 € (penkiasdešimt eurų) ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo Vaiko labui pateiktos Įstaigai pretenzijos dienos.

- 2.5. Užtikrinti Programos dalyvių - vaikų konfidencialumą, neskleidžiant Programos įgyvendinimo metu gautos konfidencialios informacijos apie vaiką.
- 2.6. Kreiptis į Vaiko labui pritrūkus Programai įgyvendinti reikalingos medžiagos ar kitais su Programos įgyvendinimu susijusiais klausimais.
- 2.7. Informuoti Vaiko labui apie įstaigoje įvykusius pasikeitimus, susijusius su Programa.
- 2.8. Nedelsiant informuoti Vaiko labui apie netinkamą Programos vykdymą įstaigoje ar kitus veiksmus, galinčius sumenkinti Programos ir (ar) Vaiko labui dalykinę reputaciją ar įvaizdį.
- 2.9. Informuoti tėvus ir pagal galimybes kolegas apie Programą, jos tikslus, turinį, vertinimo rezultatus, kt.

3. Programos dalyvio mokestis:

- 3.1. Pirmą kartą Programoje dalyvaujančiam Pedagogui nustatytas 56 € (penkiasdešimt šešių eurų) Programos dalyvio/kvalifikacijos tobulinimo mokestis.
- 3.2. Ankstesniais metais Programos kvalifikaciją įgijusiam Pedagogui nustatytas 36 € (trisdešimt šešių eurų) dalyvio/kvalifikacijos tobulinimo mokestis. (Pastaba: mokestį gali mokėti ugdymo arba įstaiga, arba pedagogas, arba bet kuris trečiasis asmuo.)
- 3.3. Įstaigai Programos dalyvio/kvalifikacijos tobulinimo mokestis gali būti sugrąžintas, jei įstaiga iki 2017 metų rugpjūčio 31 dienos pateikia rašytinį prašymą dėl mokesčio sugrąžinimo. Mokestis sugrąžinamas į prašyme nurodytą sąskaitą per 14 darbo dienų nuo jo gavimo datos. Vėliau nurodytos datos Programos dalyvio/kvalifikacijos tobulinimo mokestis negrąžinamas.
- 3.4. Įstaigai Programos dalyvio/kvalifikacijos tobulinimo mokestis gali būti perkeltas į 2018-2019 mokslo metus, jei įstaiga iki 2017 metų rugpjūčio 31 dienos pateikia rašytinį prašymą dėl mokesčio perkėlimo. Prašymą perkelti mokestį gavus vėliau nurodytos datos, Programos dalyvio/kvalifikacijos tobulinimo mokestis neperkeliamas ir negrąžinamas.

4. Bendros nuostatos:

- 4.1. Metodikos perdavimas fiksuojamas šios Sutarties priedu Nr. 1 ir atskiras jos priėmimo-perdavimo aktas nebus sudaromas. Programos Metodiką pasiėmęs Pedagogas laikomas Įstaigos atstovu, todėl materialiai atsakingi prieš Vaiko labui už perduotos Metodikos išsaugojimą yra Įstaiga ir Pedagogas.
- 4.2. Paaiškęs, jog Programą Įstaigoje įgyvendina asmuo, neturintis Programos Pedagogo kvalifikacijos, arba Pedagogas, nedalyvaujantis šios Sutarties 1.1. punkte išvardytuose seminaruose, arba Pedagogas, neįrašytas į šią Sutartį, Vaiko labui turi teisę reikalauti, kad toks asmuo būtų nušalintas nuo Programos įgyvendinimo, taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį ir atsisakyti bendradarbiauti su Įstaiga neterminuotą laikotarpį.
- 4.3. Susidarius konfliktinei situacijai, tarpininkauti tarp Sutarties Šalių ir ginčą spręsti abipusių derybų būdu.
- 4.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. gegužės 31 d. Ši Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Sutarties punktu 1.6. arba bendru Šalių susitarimu vienos iš Šalių iniciatyva apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų.
- 4.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas paliekamas Įstaigoje, o antrą Įstaiga atsiunčia Vaiko labui iki 2017 m. birželio 30 d.
- 4.6. Nesutarimai, kilę iš šios Sutarties pagrindu susiklosčiusių santykių, sprendžiami Šalių derybomis. Jeigu derybomis nesutarimų pašalinti nepavyksta, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisę, Vilniaus miesto apylinkės arba Vilniaus apygardos teisme pagal teisingumą. **SUTARTIES ŠALYS:**

VIEŠOJI ĮSTAIGA „VAIKO LABUI“

Šv. Igno g. 5, 01144 Vilnius

Įmonės kodas 125966250

Tel. (8 5) 212 1407; faksas (8 5) 212 1403

Mob. (+370) 699 20 223

El. paštas info@vaikolabui.lt

www.vaikolabui.lt

SEB bankas, a.s LT37 7044 0600 0044 5729

Aurelija

Okunauskienė

Direktorė

parašas

A.V.

UGDYMO ĮSTAIGA:

Vilniaus „Vilnius“ pagrindinė mokykla

Ugdymo įstaigos pavadinimas

Kodas 190948944

Ugdymo įstaigos kodas

Palydovo g. 29A, LT-11104 Vilnius

Ugdymo įstaigos adresas su pašto indeksu

Tel./faks. (8-5) 2642485, rasline@vilniuspm.vilnius.lm.lt

Ugdymo įstaigos telefonas ir el. paštas

Birutė Tiburkianė

Vadovo vardas ir pavardė

Direktorė

Vadovo pareigų pavadinimas

A.V.

vadovo parašas