

**Liftų/o techninės priežiūros ir saugaus naudojimo
SUTARTIS Nr. BL-SUT-15-000010**

Vilnius, 2015 m. kovo 27 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „**BALTIJOS LIFTAI**“, toliau vadinama **Vykdytoju**, atstovaujama direktoriaus Jevgenijaus Vasiljevo, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, toliau vadinama **Nacionaline biblioteka**, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. dr. Renaldo Gudausko, veikiančio pagal Nacionalinės bibliotekos nuostatus, abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

Sutarties Šalys vykdydamos šią Sutartį įsipareigoja vadovautis galiojančiomis liftų naudojimo taisyklėmis bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais liftų įrengimą ir naudojimą.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Nacionalinėje bibliotekoje esančių liftų (toliau – Objektas) nuolatinę techninę priežiūrą ir remonto darbus pagal Sutartyje numatytą periodiškumą ir nurodytus reikalavimus, Sutarties priede Nr.1 pateiktomis kainomis (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikiamos nuo 2015 m. balandžio 1 d. iki 2016 m. balandžio 1 d.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Nacionalinės bibliotekos Centriniai rūmai, Gedimino pr. 51, Vilnius.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. Teikti Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 pateiktoje techninėje užduotyje nurodytas apimtis.

2.2. Gavus pranešimą telefonu **Nr. 8-700-55966** apie įstrigusius lifte keleivius, garantuoti avarinės tarnybos atvykimą į Objektą ir keleivių išlaisvinimą, bet kuriuo paros metu, nedarbo ir poilsio bei švenčių dienomis pusvalandžio (0,30 min.) bėgyje nuo pranešimo gavimo momento dėl liftų funkcionavimo sutrikimų, kai liftų veikimo sutrikimas gali sukelti žalą asmenų sveikatai ir valandos (1 val.) bėgyje jei įvyko lifto(u) gedimas,

kuris gali įtakoti žalos atsiradimui ir/ar jos didėjimo aplinkybių pašalinimo Objekto savininkų turtui.

2.3. Esant lifto gedimui (avarijai), kurio negalėjo pašalinti avarinė tarnyba, nedelsiant imtis visų priemonių liftų gedimo likvidavimui ir lokalizuoti liftų gedimą (t.y. atvykti ir nustatyti gedimo pobūdį) bei ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Nacionalinę biblioteką elektroniniu paštu ir/ar faksu apie gedimo pobūdį, nurodant planuojamą gedimo šalinimo (liftų remonto) trukmę. Remontuotinų ar naujai užsakomų iš liftų gamintojo įmonės reikiamų mazgų bei detalių remonto ir įsigijimą organizuoja ir vykdo Nacionalinė biblioteka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejį, kai Vykdytojas įsipareigoja be papildomo mokesčio pakeisti susidėvėjusias smulkias detales bei panaudotas medžiagas, kurių bendra kaina yra iki 2,03 Eur/7 Lt (Du Eur ir 03 ct/Septynių Lt) be PVM vienam liftui per mėnesį.

2.4. Atlikti liftų techninę apžiūrą, padaryti įrašą apie apžiūros atlikimą techninės priežiūros žurnale.

2.5. Tirti avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant liftą(us);

2.6. Atlikti liftų paruošimą metinei atestacijai, kurio metu vykdomi šios Sutarties 2.1. punkte nurodyti darbai, o taip pat:

2.6.1. Iškviesti technikos priežiūros tarnybos ekspertą;

2.6.2. Skirti kompetentingus elektromechanikus saugaus lifto(u) darbui demonstruoti;

2.6.3. Įforminti ir pateikti Šalims bei kompetentingoms institucijoms reikiamą liftų dokumentaciją norminių teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais.

2.7. Tais atvejais, kai Vykdytojas yra liftų pardavėjas ir/ar montuotojas ir, remiantis liftų pardavimo ir / arba montavimo Sutartimi yra suteikęs garantiją gaminiams ir darbams, remonto darbai, kuriuos Vykdytojas privalo atlikti kaip garantinius, atliekami be papildomo mokesčio.



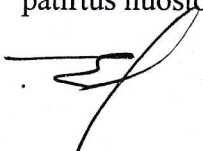
- 2.8. Iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos pateikti PVM sąskaitą-faktūrą kartu su detalizavimu kiekvienam Objektui atskirai už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas.
- 2.9. Pasikeitus liftų eksploatavimo techninėms sąlygoms pagal galiojančių Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus, pranešti apie tai Nacionalinei bibliotekai.
- 2.10. Jei liftas dėl Vykdytojo kaltės neveikia praėjus daugiau nei 8 (aštuonioms) darbo valandoms nuo pranešimo gavimo telefonu **Nr. 8 – 700 - 55966** apie neveikiantį liftą, Vykdytojas grąžina Nacionalinei bibliotekai 1/30 techninės priežiūros įkainio už kiekvieną lifto neveikimo dieną.
- 2.11. Savo lėšomis įrengti liftų nuotolinę pavojaus signalizaciją. Nuotolinė liftų pavojaus signalizacija priklauso Vykdytojui.

3. Nacionalinė biblioteka įsipareigoja:

- 3.1. Sudaryti lifto eksploatavimo technines sąlygas pagal šios Sutarties priede Nr. 3 nurodytas apimtis.
- 3.2. Esant reikalui, organizuoti liftų statybinės dalies remontą, t. y. sutvarkyti ištrupėjusius šachtos durų slenksčius bei angokraščius.
- 3.3. Pastebėjus liftų gedimą, saugaus naudojimo taisyklių pažeidimus, avariją, nedelsiant pranešti Vykdytojo avarinei tarnybai **Nr. 8 – 700 - 55966**. Dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant liftus.
- 3.4. Valyti liftų kabinas ir šachtų durų slenksčius, užtikrinti, kad šiukšlės nebūtų šluojamos į lifto šachtą.
- 3.5. Pageidaujant laikinai sustabdyti ir/ar atsisakyti naudojimosi liftu(ais), ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešti apie tai Vykdytojui. Tuo atveju, jei pranešimas už einamąjį mėnesį gautas po liftų techninės priežiūros ir/ar remonto atlikimo, Įmonė įsipareigoja sumokėti už faktiškai atliktus darbus įskaitant ir darbų atlikimui panaudotas medžiagas, dėl kurių įsigijimo Šalys buvo raštu susitarusios, pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.
- 3.6. Gavus Vykdytojo pranešimą apie būtinumą atlikti lifto remonto darbus, neįeinančius į liftų techninės priežiūros darbus, per Šalių suderintą laikotarpį atsiųsti atstovą ir pasirašyti defektinį aktą.
- 3.7. Įmonė už liftų remontui skirtas medžiagas bei darbus, neįeinančius į liftų techninės priežiūros paslaugas, taip pat tyčinio gadinimo, stichinių nelaimių, vandalizmo atvejus, Vykdytojo patirtas papildomas išlaidas dėl šiukšlių durų slenksčiuose šalinimo ar liftų gedimų dėl elektros energijos tiekimo nutraukimo pašalinimo išlaidas sumoka atskirai teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.8. Kiekvieną mėnesį, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, apmokėti Vykdytojui pagal Sutartyje numatytas ir suteiktas liftų techninės priežiūros paslaugas. Vieno mėnesio mokestis nurodomas Sutarties priede Nr. 1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama, išskyrus pasikeitus PVM tarifui. Perskaičiuoja tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, prie kainos be PVM pridedant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 3.9. Gavusi PVM sąskaitą faktūrą, ją apmokėti pavedimu į Vykdytojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, sudaryti Sutartį su Valstybės įgaliota įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaiga **ir kartą į metus apmokėti eksperto paslaugas** už liftų patikrinimą ir išbandymą.

4. Atsakomybė

- 4.1. Nacionalinei bibliotekai Sutarties 3.9 punkte numatytu terminu neatsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojui raštu pareikalavus, Nacionalinė biblioteka moka Vykdytojui 0,02 % delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Jeigu Vykdytojas vėluoja vykdyti Sutarties 2.2. ir 2.3. punkte numatytas pareigas ilgiau kaip 1 (vieną) valandą nuo pranešimo gavimo valandos, Vykdytojas privalo ne ginčo tvarka mokėti 14,48 Eur/50 Lt (Keturiolika Eur ir 48 ct/Penkiasdešimt litų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą atvykti valandą. Vykdytojas turi teisę nemokėti baudos, jeigu įrodo, jog vėlavimas atsirado ne dėl Vykdytojo kaltės ar/ir veiksmų, ir Nacionalinė biblioteka su tuo sutinka. Vykdytojui pavėlavus atvykti į Objektą per Sutarties 2.2. ir 2.3. punktuose numatytus terminus du arba daugiau kartų per kalendorinį mėnesį, Nacionalinė biblioteka turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų dėl to Nacionalinės bibliotekos patirtus nuostolius.



4.3. Kiekvienas pažeidimas fiksuojamas Nacionalinei bibliotekai ir Vykdytojui pasirašius dvišalį aktą. Vykdytojas turi teisę pasirašyti aukščiau šiame punkte minimą aktą su pastabomis tuo atveju, jei turi pagrįstų prieštaravimų, paneigiančių Vykdytojo pažeidimo buvimo faktą. Pagrįstais prieštaravimais laikoma Objekto savininko, gyventojų, nuomininko paliudijimai bei kiti faktiniai įrodymai. Jei Vykdytojas nepateikia akto pastabose nurodytų prieštaravimų pagrindžiančių įrodymų raštu per 24 (dvidešimt keturias) darbo valandas po pažeidimo fakto nustatymo ir/ar pranešimo Vykdytojui, atsisako pasirašyti aktą nenurodydamas jokių argumentuotų motyvų ar pastabų, ar neatvyksta Sutartu laiku ilgiau kaip 2 val. į nurodytą Objekto vietą akto pasirašymui, Nacionalinė biblioteka turi teisę vienašališkai taikyti baudą, lygią 0,5 % nuo Sutarties priede nurodytos mėnesinės liftų techninės priežiūros kainos už kiekvieną pradelstą atvykti valandą. Apie tai Vykdytojas yra informuojamas raštu.

4.4. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Nacionalinės bibliotekos ar bet kokių trečiųjų šalių, teisėtai esančių Objekte, asmeniui (sveikatai, gyvybei) ar turtui padarytus tiesioginius nuostolius, jei jie atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų/atstovų kaltės, neveikimo, aplaidumo, teisės aktų bei Sutarties nesilaikymo.

4.5. Baudų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai atlikti priežiūros darbus.

4.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygas dėl jų Šalys supranta taip, kaip numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos 1996-07-15 d. Vyriausybės nutarimas Nr. 840. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 6 mėnesius nuo pranešimo gavimo ar tapimo žinomom Šalims apie jų atsiradimą dienos. Tokiu atveju nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

5. Kitos sąlygos

5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais ir Sutarties nuostatomis.

5.2. Liftų remonto darbai, kurie nenumatyti šioje Sutartyje ir išskyrus jų techninę priežiūrą, atliekami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Vykdytojo ir Nacionalinės bibliotekos sudarytą defektinį aktą.

5.3. Liftų techninės priežiūros vykdymui nustatomos šios elektros energijos tiekimo atsakomybės ribos:

5.3.1. Už reikiamų parametrų elektros energijos tiekimą iki lifto įvadinio kirtiklio atsako Nacionalinė biblioteka;

5.3.2. Už elektros energijos tiekimą nuo lifto įvadinio kirtiklio, kuris yra mašinų patalpoje (valdymo spintoje), atsako Vykdytojas.

5.4. Vykdytojas turi teisę atskiriems liftų remonto ar įrangos montavimo darbams atlikti pasitelkti trečiuosius asmenis, tačiau ši teisė nesuteikia galimybės Vykdytojui be Nacionalinės bibliotekos sutikimo tretiesiems asmenims perleisti bet kokias teises ir pareigas, kylančias šios Sutarties pagrindu. Bet kuriuo atveju Vykdytojas išlieka pilnai atsakingas už pasitelktų trečiųjų asmenų veiksmus ir jų pasekmes, atliktų darbų kokybę bei įsipareigoja betarpiškai atlyginti visus Nacionalinės bibliotekos ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

5.5. Kilus nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imasi visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

5.6. Pasikeitus Šalių pavadinimams, statusui ar rekvizitams, Šalys nedelsiant informuoja kitas, o Sutartis lieka galioti.

5.7. Šalys įsipareigoja saugoti ir be kitų Šalių raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, finansinės, dalykinės, techninės ar kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį bei jos Priedus.

5.8. Šalių siųstas raštiškas pranešimas laikomas įteiktu, jei jis yra išsiųstas registruotu laišku ir yra tokio laiško įteikimą patvirtinantis įrodymas arba jei laiškas įteiktas betarpiškai kitos Šalies atstovui ir ant laiško dublikato yra šis faktą patvirtinantis atstovo parašas, jei atskiruose Sutarties punktuose nenumatyta kitaip. Pranešimai siunčiami tais adresais, kurie nurodyti Sutarties dalyje „Šalių rekvizitai ir parašai“, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.



5.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais - kiekvienai Šaliai po vieną.

5.10. Atsakingas už Sutarties vykdymą Nacionalinės bibliotekos darbuotojas – Rimantas Gedvilas, Bendrojo skyriaus vedėjas.

6. Sutarties galiojimas, keitimas, nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai atskiru aktu, kuriame išsprendžiamos visos pagal Sutartį tarp Šalių kilusios pretenzijos.

6.3. Apie Sutarties nutraukimą kiekviena Šalis turi teisę prieš 10 kalendorinių dienų įspėti kitą Šalį po to, kai raštu pranešė kitai Šaliai apie Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą/netinkamą vykdymą, o kaltoji Šalis prievolės neįvykdo/nepašalina trūkumų per pasiūlyme nustatytą protingą terminą, kuris nėra trumpesnis nei 5 darbo dienos, nuo raštiško pranešimo gavimo dienos.

6.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios Sutarties pagrindu ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (prievolė), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

6.5. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos ar papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu.

6.6. Šalys susitaria, jog nutraukus šią Sutartį anksčiau laiko Vykdytojas turi teisę išsimontuoti jam nuosavybės teise priklausančią ir Vykdytojo lėšomis sumontuotą liftų dispečerizavimo įrangą.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Vykdytojas:

UAB „BALTIJOS LIFTAI“

Įmonės kodas 302496587

Medeinos g. 8A, LT-06112 Vilnius

tel. 8-5 219 5119, faksas 8-5 2394848

A.s Nr. LT17 2140 0300 0313 2926

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

B.k. 21400

PVM mokėtojo kodas LT100005472417

Juridinių asmenų registras,

VĮ „Registrų centras“, Vilniaus fil.

Nacionalinė biblioteka:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įmonės kodas 29075730

Gedimino pr. 51, LT-01504 Vilnius

Tel. 852497023, faksas 852496129

A.s. Nr. LT78 7044 0600 0128 4138

AB SEB bankas

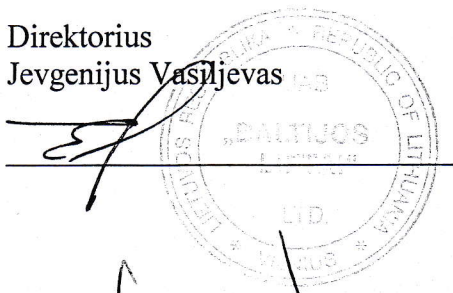
B. k. 70440

PVM mokėtojo kodas LT100000031710

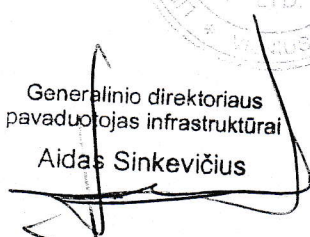
Juridinių asmenų registras,

VĮ „Registrų centras“, Vilniaus fil.

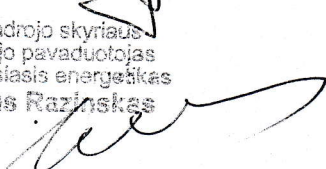
Direktorius
Jevgenijus Vasiljevas



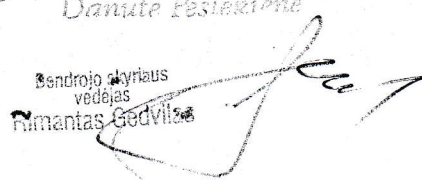
Generalinio direktoriaus
pavadojojas infrastruktūrai
Aidas Sinkevičius



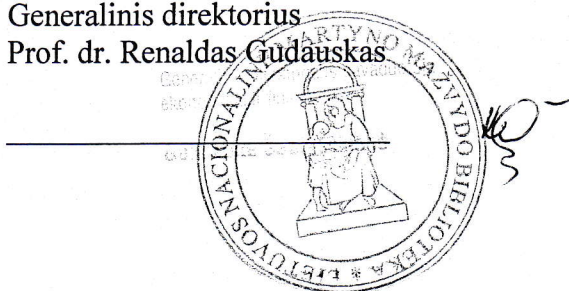
Bendrojo skyriaus
vedėjo pavadojojas
vyriausiasis energetikas
Vilius Razinskas



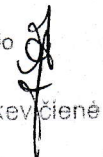
Bendrojo skyriaus
vedėjas
Rimantas Gedvilas



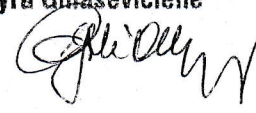
Generalinis direktorius
Prof. dr. Renaldas Gudauskas



Teisės ir personalo
skyriaus vedėja
Janina Marcinkevičienė



Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Elvyra Giliasevičienė



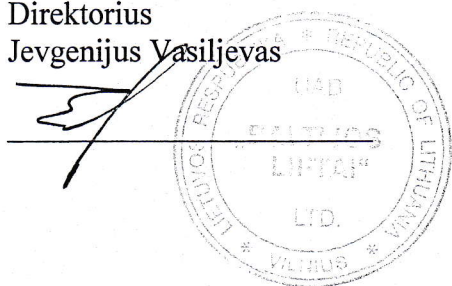
Priedas Nr. 1
Prie Sutarties Nr. BL-SUT-15-000010
Pasirašytos 2015 m. kovo 27 d.

APTARNAUJAMŲ LIFTŲ SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Adresas	Registracinis Nr.	Keliamoji galia	Sustojimų skaičius	Įkainiai Eur/mėn
1.	Gedimino pr. 51, Vilnius	LF-01-05503	630	7	
2.	Gedimino pr. 51, Vilnius	LF-01-05502	630	7	
3.	Gedimino pr. 51, Vilnius	LF-01-05505	630	9	
4.	Gedimino pr. 51, Vilnius	LF-01-05506	630	19	
5.	Gedimino pr. 51, Vilnius	502072	250	2	
6.	Gedimino pr. 51, Vilnius	902073	50	9	
Viso Eur:					
PVM 21%:					
Viso su PVM Eur:					
Viso su PVM Lt:					604,93

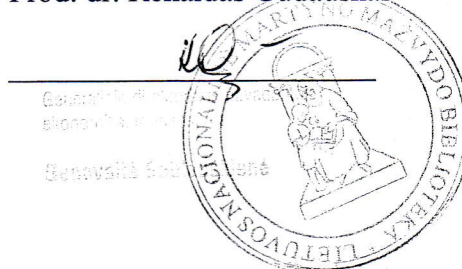
Vykdytojas:
UAB „BALTIJOS LIFTAI“

Direktorius
Jevgenijus Vasiljevas



Nacionalinė biblioteka:
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Generalinis direktorius
Prod. dr. Renaldas Gudauskas



Priedas Nr. 2
Prie Sutarties Nr. BL-SUT-15-000010
Pasirašytos 2015 m. kovo 27 d.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Liftų techninei priežiūrai skiriami liftų priežiūros meistras (darbų vadovas) ir kvalifikuoti elektromechanikai.

1. Periodinės techninės apžiūros

Vieną kartą per mėnesį, pagal iš anksto sudarytą grafiką, atliekama kiekvieno lifto techninė apžiūra pagal gamintojo naudojimo nuorodose rekomenduojamą apimtį, atsižvelgiant į lifto apkrovimą.

UAB „Baltijos liftai“ pasirūpina darbo priemonėmis, įrankiais, pateikia valymo priemones ir tepalus, išskyrus reduktorių ir hidraulinių sistemų alyvą.

Darbai vykdomi – darbo dienomis tarp 07.00 val. ir 15.30 val.

Darbų apimtis:

- patikrinamas mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionalumas;
- patikrinamas lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimas ir, reikalui esant, atliekamas jų reguliavimas;
- patikrinamas kabinos sustojimo tikslumas, šachtos ir kabinos durų spynos ir, esant reikalui, jos sureguliuojamos;
- patikrinami lifto valdymo ir signalizacijos aparatai, lifto suktuvas, skridiniai, saugos mazgai;
- apžiūrimi lynai, patikrinamas tepalų lygis reduktoriuose, tepalinėse ir, esant reikalui, papildomi;
- išvalomos šiukšlės iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;
- padaromi įrašai lifto žurnale apie atliktus darbus;
- pateikiama ataskaita apie lifto būklę, neatidėliotinas ir planuojamas priemones saugiai eksploatacijai užtikrinti.

2. Avarinė tarnyba

Visą parą Vilniuje užtikrinamas nuolatinis avarinės tarnybos ekipažo budėjimas.

Ekipažas aprūpinti, būtinais darbo įrankiais ir ryšio priemonėmis.

Užtikrinamas 95% keleivių išlaisvinimas per 30 min bet kuriuo paros metu.

Po darbo valandų ir nedarbo dienomis avarinė tarnyba šalina nesudėtingus liftų gedimus.

Nepavykus pašalinti gedimo – pirminės diagnostikos informacija perduodama per dispečerę konkrečią liftą prižiūrinčiam elektromechanikui ir liftų priežiūros darbų vadovui.

Liftas išjungiamas, o gedimas šalinamas sekančią darbo dieną.

3. Dispečerinė tarnyba

Visą parą užtikrinamas dispečerinės tarnybos darbas.

Dispečerės registruoja duomenų bazėje visus su prižiūrimais įrenginiais susijusius įvykius, informuoja klientus, padeda koordinuoti elektromechanikų veiksmus.

Liftuose įrengiami dispečerizavimo moduliai, kurie mobiliojo ryšio pagalba užtikrina pokalbio ir duomenų perdavimo galimybę tarp lifto ir dispečerės.

UAB „Baltijos liftai“ pateikia modulių neatlygintinos panaudos pagrindu Sutarties galiojimo terminui.

UAB „Baltijos liftai“ prisiima mobiliojo ryšio kaštus.

UAB „Baltijos liftai“ savo sąskaita prižiūri, remontuoja ar keičia dispečerizavimo įtaisus, išskyrus vandalizmo atvejus.

4. Atestavimas

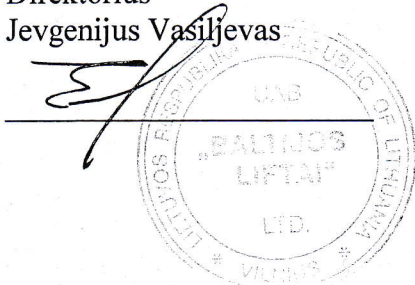
Vieną kartą metuose liftai atestuojami. Atestacijos metu UAB „BALTIJOS LIFTAI“:

- atstovauja Įmonę,
- demonstruoja lifto veikimą,
- sutvarko dokumentaciją.

Vykdytojas:

UAB „BALTIJOS LIFTAI“

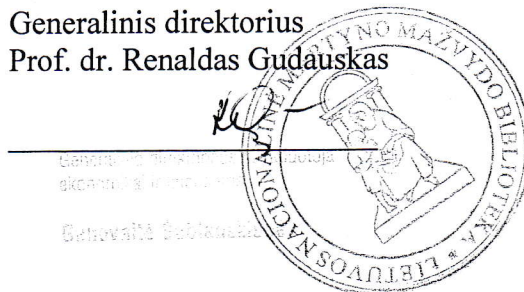
Direktorius
Jevgenijus Vasiljevas



Nacionalinė biblioteka:

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka**

Generalinis direktorius
Prof. dr. Renaldas Gudauskas



Priedas Nr. 3
Prie Sutarties Nr. BL-SUT-15-000010
Pasirašytos 2015 m. kovo 27 d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

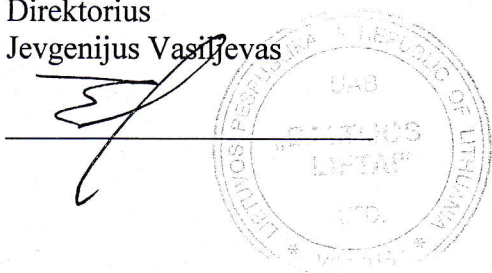
Siekiant užtikrinti patikimą ir saugų lifto veikimą būtina sudaryti šias išėities technines sąlygas:

1. Užtikrinti patikimą elektros energijos tiekimą iki liftų(o) įvadinio įrenginio.
2. Užtikrinti normalų apšvietimą priešais šachtos duris sustojimų aikštelėse ir prie įėjimo į mechanizmų patalpą.
3. Užtikrinti temperatūrą mašinų patalpoje ir šachtoje tarp +5 ir +35°C;
4. Apsaugoti lifto įrenginius nuo žalingų atmosferinių reiškinių poveikio.
5. Užtikrinti, kad į mašinų patalpą, šachtą, kabiną ir ant lifto komponentų nepakliūtų skysčiai, agresyvios ar kibios dulkės.
6. Užtikrinti, kad kabinos grindys ir durų slenksčiai būtų išvalyti.
* Įmonė privalo vykdyti šiame punkte nustatytą įsipareigojimą tik tuo atveju, jeigu Įmonė konkrečiame Objekte teikia valymo paslaugas. Kitu atveju šiame punkte numatytą įsipareigojimą turi vykdyti patys namo butų savininkai ir Įmonė negali atsakyti už Objektų savininkų atliekamą Objekto valymą.
7. Užtikrinti, kad pašaliniai asmenys nepatektų į mašinų patalpą ar šachtą.
8. Užtikrinti, kad į šachtą nepakliūtų dideli kiekiai lengvai užsiliepsnojančių medžiagų.
9. Sudaryti galimybę nevaržomai patekti į su įrenginiu susietas patalpas liftus prižiūrinčiam ir darbų kokybę kontroliuojančiam personalui bei avarinės tarnybos darbuotojams.

Vykdytojas:
UAB „BALTIJOS LIFTAI“

Nacionalinė biblioteka:
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Direktorius
Jevgenijus Vasiljevas



Generalinis direktorius
Prof. dr. Renaldas Gudauskas

