

ADMINISTRATORIŲ VEIKSMŲ KONTROLĖS SISTEMOS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m.

d. Nr. (1.10-04-2)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „IPRO LT“ (jungtinės veiklos sutarties pagrindu kartu su UAB „Adwisery“, UAB „Corporate Securitum“) (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Arūno Stankevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto Administratorių veiksmų kontrolės sistemos palaikymo paslaugų viešojo pirkimo (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS) Administratorių veiksmų kontrolės sistemos (toliau – AVKS) gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS).

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.5. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. REIKALAVIMŲ nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Į SUTARTIES 2.3 papunktyje nurodytą PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu.

2.3. PASLAUGOS 37321,47 eurų kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamoje lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų trukmė	Vnt įkainis	Viso kiekio kaina
1	One Identity Standart Appliance Hardware STD-DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2020-01-01	1322,00	2644,00

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų trukmė	Vnt įkainis	Viso kiekio kaina
2	One Identity Privilege Account Management Base Software Module per appliance license/24x7 maint BSM-DMZ-PB-247	vnt.	2	Iki 2020-01-01	3306,00	6612,00
3	One Identity Distributed Processing Appliance Hardware DPA-DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2020-01-01	1024,00	2048,00
4	One Identity Privileged password management (51 to 499 systems) per system license/24x7 maint EAG-DMZ-PB-247	vnt.	227	Iki 2020-01-01	18,00	4086,00
5	One Identity Privileged session management (25 to 99 sessions) per IDM concurrent session license/24x7 maint EAV-DMZ-PB-247	vnt.	99	Iki 2020-01-01	221,53	21931,47
KONKURSO pasiūlymo kainą (PVM netaikomas):						37321,47

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGĄ (patvirtinama PASLAUGOS priėmimo - perdavimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU per SUTARTIES 2.8 punkte nustatytą terminą.

2.5. Už PASLAUGĄ mokama fiksuota (vienkartinė) suma nepriklausomai nuo faktiškai suteiktų PASLAUGŲ apimtys. Neatsižvelgiant į faktiškai TIEKĖJO patirtas PASLAUGŲ ATLIKIMO išlaidas, jei jų patiriama mažiau, nei buvo sutarta fiksuota kaina - mokestis negražinamas, jei daugiau - papildomai nemokama.

2.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS priėmimo perdavimo aktą atsiranda pratęsus Administratorių veiksmų kontrolės sistemos garantiją. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas)) neatitinka REIKALAVIMŲ ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.7. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuota kaina.

2.8. TIEKĖJAS sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už atliktą PASLAUGĄ per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas atitinkamas PASLAUGOS priėmimo - perdavimo aktas ir UŽSAKOVUI atsiranda galimybė patvirtinti sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.9. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.10. SUTARTIES 2.8 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.11. PASLAUGOS ATLIKIMAS negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į PASLAUGOS kainą) išlaidų.

2.12. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurai.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. TIEKĖJAS privalo pradėti PASLAUGOS ATLIKIMĄ ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po SUTARTIES pasirašymo.

3.4. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.5. TIEKĖJAS turi vadovautis Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimais patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“.

3.6. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.6.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.6.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.6.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

3.7. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.8. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.9. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.10. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.11. Asmenys, atsakingi už SUTARTIES vykdymą – Mindaugas Polujanskas, el. paštas: M.Polujanskas@vmi.lt, tel.: (8-5) 219 4280, Živilė Tveragaitė, el. paštas: Z.Tveragaite@vmi.lt, tel.: (8-5) 268 7760. Pasikeitus atsakingiems asmenims TIEKĖJAS bus informuotas raštu.

3.12. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subteikėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subteikėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus tiesioginius nuostolius.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos PASLAUGOS dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Nutraukus SUTARTĮ 5.3.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, bei sumokėti UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą.

4.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.3. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.3.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.3.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikomas daugiau kaip 5 darbo dienų įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas;

5.3.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.3.4. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.4. SUTARTIES nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl SUTARTIES neįvykdymo ir netesybas.

5.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti viso PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant įstatymais jam priskirtas funkcijas, jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos, o UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, bet kuri iš ŠALIŲ, raštu pranešusi kitai ŠALIAI apie tai ne vėliau kaip prieš 5 dienas, gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.3. Ginčai nesuteikia TIEKĖJUI teisės neatlikti PASLAUGOS ATLIKIMO.

7.4. SUTARTIES vykdymo metu sužinota informacija apie kitą ŠALĮ yra konfidenciali.

7.5. SUTARTIS turi neatskiriama priedą: 1 priedas „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

7.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius,
Lietuva
Telefonas (370-5) 268 7800
Faksas (370-5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas Naujamiesčio filialas

TIEKĖJAS:

UAB „IPRO LT“

Ukmergės g. 223, 07156 Vilnius
Lietuva
Tel. 8 (618) 81222
Juridinio asmens kodas 303021910
PVM mok. kodas LT100007604214
a/s. LT68 7044 0600 0788 5653
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Strateginio skyriaus vedėjas
Egidijus Karmonas

Direktorius
Arūnas Stankevičius

PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TIEKĖJAS turi užtikrinti AVKS gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų teikimą iki **2020-01-01**, kurio metu už vienkartinį fiksuotą mokestį visą SUTARTIES laikotarpį be jokių papildomų mokėjimų turi būti šalinami gedimai, visos sugedusios AVKS dalys (sugedusiomis taip pat laikomis dalys apie kurių numatomą gedimą praneša AVKS diagnostiniai komponentai) nemokamai pakeičiamos naujomis (naujais keičiami sugedę kietieji diskai ir kitos atmintį, išlaikančią duomenis nesant elektros maitinimui, turinčios AVKS dalys lieka UŽSAKOVUI), pateikiami programinės įrangos atnaujinimai (naujos versijos, klaidų pataisymai ir pan.) ir teikiamos konsultacijos AVKS naudojimo klausimais. AVKS gedimai turi būti šalinami UŽSAKOVO patalpose (angl. on-site). AVKS gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų laikotarpis pradedamas skaičiuoti po Administratorių veiksmų kontrolės sistemos palaikymo paslaugų viešojo pirkimo sutarties pasirašymo datos. AVKS gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugos turi būti teikiamos AVKS gamintojo.

Gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugos turi būti taikomos šioms turimoms AVKS (realizuotos naudojant „One Identity“ gamintojo įrangą) dalims:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Gamintojo garantijos ir garantinės priežiūros pratęsimo paslaugų trukmė
1.	One Identity Standart Appliance Hardware STD-DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2020-01-01
2.	One Identity Privilege Account Management Base Software Module per appliance license/24x7 maint BSM-DMZ-PB-247	vnt.	2	Iki 2020-01-01
3.	One Identity Distributed Processing Appliance Hardware DPA-DMZ-CH	vnt.	2	Iki 2020-01-01
4.	One Identity Privileged password management (51 to 499 systems) per system license/24x7 maint EAG-DMZ-PB-247	vnt.	227	Iki 2020-01-01
5.	One Identity Privileged session management (25 to 99 sessions) per IDM concurrent session license/24x7 maint EAV-DMZ-PB-247	vnt.	99	Iki 2020-01-01

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „IPRO LT“

Direktorius

Arūnas Stankevičius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "IPRO LT" 303021910, Ukmergės g. 223, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ADMINISTRATORIŲ VEIKSMŲ KONTROLĖS SISTEMOS PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-27 Nr. (1.10-04-2 E) 22-30
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Stankevičius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS, STANKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-26 22:34:20 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-15 13:21:51 – 2023-05-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Svirkienė, Skyriaus vedėjas, Vidinių procedūrų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	AUŠRA SVIRSKIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-27 15:07:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-27 10:15:38 – 2021-09-26 10:15:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-27 15:16:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-27 15:16:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-04 11:00:01 – 2021-09-03 11:00:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT

DETALŪS METADUOMENYS**Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**

Metadata entry "Reception date" must be specified
Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified
Metadata entry "Receiver" must be specified
META-INF/signatures/signatures0.xml#SignatureElem_0: The certificate is issued by an untrusted CA certificate (subject: EID-SK 2016).

Paieškos nuoroda

–

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2019-02-27 15:21:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys