

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 2019/14/LIM-SUT- 268 /2019

2019 m. vasario 19 d.
Panevėžys

Viešoji įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, toliau vadinamas Pirkėju, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir

UAB „Limedika“, toliau vadinama Pardavėju, atstovaujama pardavimų vadybininkės Dalės Petravičienės, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Laimėjęs mažos vertės konkursą „**Medikamentų pirkimas**“ (pirkimo Nr.418268), (toliau Konkursas), Pardavėjas, vadovaudamasis Sutartimi, parduoda, o Pirkėjas, vadovaudamasis Sutartimi, perka Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir įkainiai“ nurodytas prekes, o Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui Sutartyje nurodytas prekes (toliau – Prekės).

1.2. Pardavėjas garantuoja, kad Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir įkainiai“ nurodytų Prekių komplektiškumas ir techninės charakteristikos visiškai atitinka Sutartyje nustatytus kokybės, komplektiškumo reikalavimus.

1.3. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir įkainiai“ nurodytų prekių, Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant prekių įkainių, Pardavėjas gali pristatyti kitas prekes su sąlyga, kad naujos prekės atitiks keliamus reikalavimus, t. y. prekės turi būti lygiavertės keičiamoms ir atitikti ne žemesnius kaip Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir įkainiai“ įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų), ir bus pristatytos už tuos pačius įkainius.

1.4. Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti prekes, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz. gamintojo raštą ar pan.) bei prekių technines specifikacijas, kurios turi būti pateiktos tokios pat formos ir apimties kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.

1.5. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo rašto, nurodyto Sutarties 1.4 punkte, gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka. Šalims sutarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

2. Prekių kaina

2.1. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu. Prekių kainos yra nustatytos remiantis viešojo pirkimo konkurso metu ir išlieka visą sutarties galiojimo laiką.

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM): 749,31 Eur (septyni šimtai keturiasdešimt devyni eurai 31 centas).

PVM: 40,30 Eur (keturiasdešimt eurų 30 centų).

Bendra Sutarties kaina – 789,61 Eur su PVM (septyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 61 centas).

2.2. Preliminarūs Prekių kiekiai ir įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas ir įkainiai“.

2.3. Į Sutarties vertę įskaičiuotos visos išlaidos (prekių įpakavimas, atvežimas, iškrovimas, išlaidos „E. sąskaitai“ ir pan.) ir visi mokesčiai.

2.4. Pirkėjas pasilieka sau teisę mažinti nurodytą medikamentų kiekį pagal realų jos poreikį, perkamas kiekis gali mažėti iki 20 proc.

3. Prekių pristatymo terminai

3.1. Prekes Pardavėjas pristato per 5 darbo dienas nuo Prekių užsakymo dienos. Užsakymas gali būti pateiktas faksu 8 37 321432 arba telefonu 8 37 320202, arba elektroniniu paštu uzskymai@limedika.lt.

3.2. Prekės pradėdamos tiekti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir tiekiamos ne ilgiau kaip 24 mėnesių.

3.3. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių pristatymo ir Perdavimo data yra Pirkėjo pasirašymo priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) data. Perdavus Prekes Pirkėjui, visos tolesnės Prekių laikymo išlaidos tenka Pirkėjui.

3.4. Priėmęs Prekes, Pirkėjas įsipareigoja patikrinti jų kiekį, kokybę ir komplektiškumą, o prekių, kurių kiekio, kokybės ir (ar) komplektiškumo neįmanoma patikrinti prekių priėmimo metu – po jų priėmimo. Apie pastebėtus Prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo, kiekio trūkumus per protingą terminą pranešti Pardavėjui.

4. Apmokėjimo sąlygos

4.1. Už laiku pristatytas kokybiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos į tiekėjo nurodytą sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT18 7044 0600 0309 5529

Bankas AB SEB bankas

4.2. Už Prekes mokama eurais. Sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.

4.3. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.4. Atsiskaitymai atliekami pagal Pardavėjo tinkamai surašytą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas įsipareigoja už kiekvieną pavėluotą apmokėti kalendorinę dieną sumokėti Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos.

5. Prekių kokybė ir garantijos

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad Pirkėjui teks naujas ir kokybiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų. Prekės turi būti tiekiamos originalioje pakuotėje, nepažeistos.

5.2. Pardavėjas garantuoja, kad Pirkėjui teks Prekes įregistruotas į Lietuvos Respublikos vaistinių preparatų registrą, Bendrijos vaistinių preparatų registrą, Lygiaverčių importuojamų vaistinių preparatų sąrašą ar Lygiagrečiai platinamų Lietuvos Respublikoje vaistinių preparatų sąrašą arba, tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nurodyti vaistiniai preparatai nėra įregistruoti į Lietuvos Respublikos vaistinių preparatų registrą, Bendrijos vaistinių preparatų registrą, Lygiagrečiai importuojamų vaistinių preparatų sąrašą ar Lygiagrečiai platinamų Lietuvos Respublikoje vaistinių preparatų sąrašą, vaistiniai preparatai turi būti įregistruoti bent vienoje EEE valstybėje arba gamintojo valstybėje kaip vardiniai vaistiniai preparatai.

5.3. Pardavėjas garantuoja, kad prekės visiškai atitinka pirkimo ir Sutarties sąlygų reikalavimus ir turi tas savybes, kurių Pirkėjas galėjo protingai tikėtis, t. y. kurios būtinos prekėms, kad jas būtų galima naudoti pagal įprastinę ar specialią paskirtį.

5.4. Prekės turi būti paženklintos pagal prekės (prekių grupės) ženklavinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Prekių įpakavimas, gabenimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.5. Paašikėjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jeigu jos neatitiks Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pardavėjas turi per 5 kalendorines dienas nuo pranešimo išsiuntimo Pardavėjui dienos

pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes atitinkančiomis Sutartyje nustatytais reikalavimais.

5.6. Vykdydamas šią sutartį Pardavėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jeigu Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.7. Pardavėjas įsipareigoja teikti prekes, kurių tinkamumo vartoti terminas 12 (dvylika) mėnesių skaičiuojant nuo Prekės pristatymo dienos.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

6.1.1. jeigu Pardavėjas po Sutarties įsigaliojimo nesilaiko Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino, jis Pirkėjui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.2. jei Pardavėjas Sutarties galiojimo metu atsisako Pirkėjui pateikti Prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį konkrečiam pirkimo objektui arba Sutartį visa apimtimi, tai Pardavėjas moka Pirkėjui 20 % konkretaus pirkimo objekto vertės dydžio baudą, kai sutartis nutraukiama konkrečiam pirkimo objektui, arba 20 % Sutarties vertės dydžio baudą, kai sutartis nutraukiama visa apimti;

6.1.3. jeigu paaiškėja, kad pagal Sutartį pateiktos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės ir (arba) komplektiškumo reikalavimų, arba paaiškėja, kad Pardavėjas apie Prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę Prekes grąžinti Pardavėjui ir/ar nutraukti Sutartį. Pardavėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas Prekes, grąžinti Pirkėjui sumokėtas už nekokybiškas Prekes pinigų sumas ir sumokėti 50 % dydžio baudą nuo grąžintų nekokybiškų Prekių vertės.

6.1.4. Nutraukus sutartį 6.1.3. punkte numatytu atveju, Pardavėjas privalo sumokėti 20 % dydžio baudą nuo neįvykdytos sutarties vertės.

6.2. Jeigu Pardavėjas nesilaiko Sutarties 5.5. punkte nustatytų terminų, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

8. Prekių pristatymo ir iškrovimo vieta

8.1. Pardavėjas privalo prekes pristatyti ir iškrauti šiuo adresu: VŠĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, A.Jakšto g. 4, Panevėžys.

9. Šalių ginčo reguliavimo tvarka

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti per 30 kalendorinių dienų terminą Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10. Sutarties pakeitimas ir papildymas

10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

10.3. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu dėl nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių neįmanoma įvykdyti Sutarties konkrečiai pirkimo objekto daliai, o dėl kitų pirkimo objekto dalių ji yra tinkamai vykdoma, tai Šalys gali nutraukti Sutarties vykdymą dėl tokios pirkimo objekto dalies, paliekant galioti Sutartį dėl kitų Pirkimo objekto dalių, dėl kurių sutartiniai įsipareigojimai tinkamai vykdomi (taikoma sudarius sutartį dėl kelių pirkimo objekto dalių).

11. Subtiekimas

11.1. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

11.4. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.6. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Sutarties galiojimas, sustabdymas

12.1. Pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius.

12.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jeigu Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

12.3. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų raštu informavęs Pardavėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

13.2.1. Pardavėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

13.2.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.2.3. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Pardavėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir tiekti prekes.

13.3. Nutraukus Sutartį 13.2. punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 13.2.2 punkte numatytu atveju), Pardavėjas per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pirkėjui 20 % sutarties vertės dydžio baudą.

13.4. Pirkėjas nesant Pardavėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Pardavėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Pardavėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo parduotas kokybiškas prekes.

13.5. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo.

14. Susirašinėjimas

14.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių

nurodytais adresais. Jeigu adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

14.2. Jeigu siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

15. Kitos nuostatos

15.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą - L.e.p. vyresnioji skubios medicinos pagalbos slaugos specialistė Joana Janišauskaitė, (8 45) 502221, joana.janisauskaite@prsp.lt.

15.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Mažeikienė.

15.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.6. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

15.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.8. Sutarties priedai:

15.8.1 Prekių sąrašas ir įkainiai, 1 lapas.

15.8.2. Reikalavimai asmens duomenų tvarkymui, 3 lapai.

Sutarties šalys:

PIRKĖJAS:

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

A.Jakšto g. 4, Panevėžys LT-35138

Juridinio asmens kodas 302705738

Tel. (8 45) 502210, faksas (8 45) 502210

A.s. LT944010041200000046

Luminor bank, AB

PARDAVĖJAS:

UAB „Limedika“

Erdvės g. 51, Ramučiai, Kauno r.

Juridinio asmens kodas 134056779

Tel. 8 37 321199, faks. 8 37 320220

A.s. LT18 7044 0600 0309 5529

AB SEB bankas

Vyriausioji gydytoja
Neringa Šinkūnienė



Pardavimų vadybininkė
Dalė Petravičienė

A.V.



Viešųjų pirkimų specialistė
Jurgita Mažeikienė
2019.02.19

Vyriausioji finansininkė
Vilma Januškienė
2019.02.19

L.e.p. Greitosios medicinos pagalbos
skyriaus vyresnioji skubios medicinos
pagalbos sl. specialistė
Joana Janišauskaitė
2019.02.19

Priedas Nr.2

REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMOUI

Atsižvelgiant į tai, kad:

- 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojo Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 (Reglamentas),
- be kitų sąlygų, Reglamentas nustato tam tikras prievolės duomenų tvarkymo srityje, kurios yra susijusios su UAB „Limedika“ (**Limedika**) sutartiniais santykiais su Pirkėju (**Partneriu**),
- Limedikai dalyvaujant sutartiniuose santykiuose su Partneriu (parduodant prekes ir pan.), Limedika gauna partnerių asmens duomenų (partnerių juridinių asmenų darbuotojų ar kitų atstovų vardai, pavardės, adresai, telefono numeriai, el. pašto adresai, asmens kodai, mokesčių mokėtojų kodai ir pan.),
- Limedika teikia partneriams savo darbuotojų asmens duomenis, kurių tvarkymui Reglamentas taip pat numato papildomų reikalavimų,

tęsiant bendradarbiavimą tarp Šalių (t.y. Limedikos ir Jūsų) duomenų tvarkymui bus taikomos šios sąlygos:

1. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimai:

- 1.1. Šalys supranta, kad vykdant Šalių sudarytas sutartis (dėl prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo, patalpų nuomos ir pan.) nepriklausomai nuo to, ar sutartis yra sudarytos kaip atskiros rašytinės formos dokumentas, ar ne (**Sutartis**), Sutarties vykdymo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys, nurodyti 2 punkte.
- 1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja:
 - 1.2.1. laikytis Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
 - 1.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 1.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą, įskaitant, bet neapsiribojant pagalbą teikiant atsakymus į gautas duomenų subjekto užklausas, prašymus ar skundus;
 - 1.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies ar kitai Šaliai perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi, ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.
- 1.3. Kai Limedikai perduodate savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis, privalote:
 - 1.3.1. visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtykėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kuriuos pasitelkiate Sutarčiai su Limedika vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Limedikai ir gali būti Limedikos tvarkomi Sutarties tarp Jūsų ir Limedikos vykdymo tikslais. Informacija apie duomenų tvarkymą turi būti pateikiama 2 punkte ir Reglamento 13 straipsnyje nurodyta apimtimi.
 - 1.3.2. Limedikai pareikalavus, pateikti Susitarimo 1.3.1 punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;
 - 1.3.3. neperduoti Limedikai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie Limedikos atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenų;

- 1.3.4. užtikrinti, kad Susitarimo 1.3.3 punkte nurodyto draudimo laikytųsi visi Partnerio pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys Sutarties vykdyme;
- 1.3.5. tinkamai reaguoti į Limedikos pranešimus apie Limedikos darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Partneriui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą. Tuo tikslu Partneris įsipareigoja:
- 1.3.5.1. priimti Limedikos pranešimus ir patvirtinti Limedikai apie jų gavimą;
- 1.3.5.2. organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti Limediką apie jų įvykdymą;
- 1.3.5.3. paskirti asmenį, atsakingą už Limedikos pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų Limedikai teikimą, ir apie tai raštu informuoti Limediką.
- 1.3.6. informuoti Limediką apie poreikį patikslinti, ištaisyti, ištrinti savo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą.
- 1.4. Jei nevykdote arba netinkamai vykdote savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba tinkamai nereaguojate į Limedikos pranešimus, nurodytus 1.3.5 p., turite atlyginti Limedikai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių sankcijų, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos, kompensavimą.
- 1.5. Šie reikalavimai taikomi visiems duomenų perdavimams, vykstantiems nuo 2018 m. gegužės 25 d.

2. Tvarkomi asmens duomenys

Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas	- Partnerio atstovų, darbuotojų, sub tiekėjų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai su Limedika sudaryti ir vykdyti, duomenų tvarkymo ir perdavimo Limedikai teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Partnerio ir jo atstovo, darbuotojo ar kito fizinio asmens, pasitelkto sutarčiai su Limedika vykdyti, sutartį, kurios šalis yra atstovas, darbuotojas, ar kitas fizinis asmuo, arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis (pvz., reikalauti iš darbuotojo jo darbo funkcijų vykdymo, iš atstovo – tinkamo atstovavimo). Reglamento 6 str. 1 d. b) p. - Limedikos gaunamų Partnerio atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe siekti teisėtų Limedikos interesų (užtikrinti tinkamą ir efektyvą Sutarties su Partneriu vykdymą ir iš Sutarties kylančių teisių įgyvendinimą). Reglamento 6 str. 1 d. f) p. - Atskiroms Partnerio perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Limedikai taikomų teisinių prievolių vykdymas (pavyzdžiui, mokesčių apskaitos ir deklaravimo, vykdymas). Reglamento 6 str. 1 d. c) p.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai duomenys tvarkomi ir saugomi bendrąjį senaties laikotarpį (10 metų po Sutarties įvykdymo).
Asmens duomenų ir duomenų gavėjų kategorijos	Gali būti tvarkomi šie Partnerio ar Limedikos vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Partneriui ar Limedikai, duomenys: - vardas, pavardė; - kontaktiniai duomenys (darbo tel. nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas);

	• užimamos pareigos; • įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; • Partnerio vardu ar interesais vykdomas susirašinėjimas su Limedika, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties su Limedika vykdymo metu (dokumentų pasirašymas, užsakymų tvirtinimas, ir pan.)
Duomenų gavėjai	Limedikos tvarkomus duomenis gali gauti: • Limedikos darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą su Partneriu ir ryšių su Partneriu palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; • įmonės, priklausančios tai pačiai įmonių grupei kaip ir Limedika (pvz., UAB „Gintarinė vaistinė“, UAB Norfos vaistinė ir kt.) ir jų darbuotojai; • informacinių sistemų, kurias Limedika naudoja santykių su Partneriais valdymui, tiekėjai ir prižiūrėtojai; • mokesčių inspekcija; • bankai; • Limedikos pasitelkiami duomenų tvarkytojai ir kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

PIRKĖJAS:

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

A. Jakšto g. 4, Panevėžys LT-35138

Juridinio asmens kodas 302705738

Tel. (8 45) 502210, faksas (8 45) 502210

A.s. LT944010041200000046

Luminor bank, AB

Vyriausioji gydytoja

Neringa Šinkūnienė



PARDAVĖJAS:

UAB „Limedika“

Erdvės g. 51, Ramučiai, Kauno r.

Juridinio asmens kodas 134056779

Tel. 8 37 321199, faks. 8 37 320220

A.s. LT18 7044 0600 0309 5529

AB SEB bankas

Pardavimų vadybininkė

Dalė Petravičienė

A.V.



MEDIKAMENTŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto dalis	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma Eur su PVM (4x7)	Siūlomo vaistinio preparato firminis pavadinimas
I	2	3	4	5	6	7	8
1	Tropicamidas 10 mg/ml akių lašai, tirpalas 15 ml	vnt	20	2,90	3,045	60,90	Mydriacyl 1% ophth. 15ml (Alcon)
2	Ciklopentolatas 10 mg/ml akių lašų tirpalas 15 ml	vnt	40	3,20	3,36	134,40	Cyclogyl 1% 15ml (Alcon)
3	Tropicamidas 1% akių lašai, tirpalas 5 ml N2	pak	40	3,13	3,2865	131,46	Tropicamid 1% ophth. 5ml x 2 (Polfa, Warszawa)
6	Karbomeras 2,5% akių gelis 10 g	vnt	5	3,53	4,2713	21,36	Oftagel 2.5mg/g 10g (Santen)
7	Deksametazonas+Neomicino sulfatas+Polimiksino B sulfatas 0,1% 3,5 g. akių tepalas	vnt	6	3,70	3,885	23,31	Maxitrol 3.5g ophth. (Alcon)
8	Deksametazonas 1mg/g akių tepalas 3,5 g	vnt	8	2,92	3,066	24,53	Maxidex 0.1% ophth. 3.5g (Alcon)
9	Acido rūgštis 10mg/g akių gelis 5 g.	vnt	5	4,90	5,145	25,725	Fucithalmic 10mg/g gtt. (susp.) 5g (Leo Pharmaceuticals)
10	Gliukozės 40% (400mg/ml) injekcinis tirpalas 10 ml	amp	480	0,73	0,7665	367,92	Glucosa 40% 10ml N20 (B.Braun)
Bendra pasiūlymo kaina:						789,61	

PIRKĖJAS:

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika



PARDAVĖJAS:

UAB „Limedia“

Pardavimų vadybininkė
Dalė Petravičienė

A.V.

