

ANESTEZIJOS VEŽIMĖLIŲ SU STALČIAIS
PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. *SUT-19-0136*

2019m. sausio *18* d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Makromeda“, juridinio asmens kodas 303084152, kurios registruota buveinė yra Vokiečių g. 144-1, LT-45292 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rinaldo Zubės, veikiančio(-s) pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra prekių, t. y. **anestezijos vežimėlių su stalčiais** (toliau – Prekės) pirkimas, įskaitant pristatymą (toliau – pristatymas), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Šalys susitarė, kad šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes Tiekėjas savo sąskaita pristatys Pirkėjui ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Prekių užsakymo¹ pateikimo Tiekėjui dienos.

2.2. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Kaunas. Tiekėjas Prekes galės pristatyti tik gavęs Prekių užsakymą ir iš anksto suderinęs su Pirkėjo atstovu vietą, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 3.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 2.2 punkte;
- 3.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties 1.1 punkte;
- 3.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 3.1.5. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
- 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;
- 3.1.7. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;

¹Užsakymas – Pirkėjo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl Prekės (-ių) pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti Prekės (-ių) pristatymo (įskaitant [nurodyti, pvz.: paleidimą (jei taikoma), instaliavimą (jei taikoma), testavimą (jei taikoma), sumontavimą (jei taikoma), Pirkėjo specialistų apmokymą naudotis Prekėmis (jei taikoma)] terminas.

- 3.1.8. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 3.1.9. iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos savo sąskaita pašalinti visas likusias atliekas, šiukšles, medžiagų perteklių, pan., jei tokių buvo;
- 3.1.10. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 3.1.11. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 3.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);
- 3.1.13. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 3.1.14. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdančiam Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 3.1.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
- 3.1.16. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 3.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimo taikomų teisės aktų reikalavimus, bei pasirašytų perdavimo–priėmimo aktą;
- 3.2.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 4.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms;
- 4.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Pirkėjas turi teisę:
- 4.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku pateikti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 4.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo/Tiekėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

4.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).

5.2. Sutarties preliminarinė kaina yra ne daugiau kaip 2 758,80 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 80 ct.) su PVM (toliau – kaina), PVM yra 478,80 Eur (keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 80 ct.):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Anestezijos vežimėlis su stalčiais	Vnt.	2	1 140,00	2 280,00
Bendra Sutarties kaina be PVM, Eur:					2 280,00
PVM (21%) suma, Eur:					478,80
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur:					2 758,80

5.3. Kaina/įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:

5.3.1. Atsiradus įstatyminiam pagrindui keisti PVM tarifą (tarifui padidėjus arba sumažėjus), kaina/įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Kaina/įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos/įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM:

Kaina/įkainis Eur be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (kaina/įkainis Eur be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = kaina/įkainis Eur su pridėtinės vertės mokesčiu

5.3.1.1. Susitarimas dėl kainos/įkainio perskaičiavimo įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

5.3.1.2. Perskaičiuota kaina/įkainis įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

5.3.1.3. Perskaičiuota kaina/įkainis taikomas po kainos/įkainio perskaičiavimoprastatytoms Prekėms apmokėti, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas vėluoja tiekti Prekes pagal Sutartyje nurodytus terminus.

5.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina/įkainis neperskaičiuojamas.

5.5. Į kainą/įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

5.5.2. sandėliavimo išlaidas;

5.5.3. transportavimo, pristatymo išlaidas;

5.5.4. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekėmis susijusias administracines išlaidas;

5.5.5. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.5.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas (jei taikoma);

5.5.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomos Techninėje specifikacijoje arba Sutartyje, nurodytam laikotarpiui;

5.5.8. paleidimo (jei taikoma), instaliavimo (jei taikoma), testavimo (jei taikoma), sumontavimo (jei taikoma), Pirkėjo specialistų apmokymo naudotis Prekėmis (jei taikoma) išlaidas;

5.5.9. apsirūpinimo tinkama įranga, įrankiais, techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, reikalingais Prekėms tiekti;

5.5.10. maito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi);

5.5.11. kitassu Prekių tiekimu susijusias išlaidos.

5.6. Mokėjimo sąlygos:

5.6.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

5.6.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip:

5.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

5.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

5.6.2.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės (dar nepasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).

5.6.3. Vykdam Sutartį sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>).

5.6.4. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjonurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

5.7. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdam Sutartį užsakyto ir pristatyto Prekių kiekio, tačiau neviršys kainos, nurodytos Sutarties 5.2 punkte.

6. Prekių patikrinimai

6.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.

6.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimanamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.

6.3. Pirkėjas iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

6.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

6.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;

6.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

6.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties sąlygų 13.2 punktą, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

7. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

7.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

7.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:

7.2.1. pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba

7.2.2. nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemonės, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas, ir pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 13.2 punkte numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas, pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Pirkėją su kitu Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

7.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Prekės atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms, jos bus kokybiškos ir be trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Prekių vertę.

8. Prekių pristatymas

- 8.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties sąlygų 2.1 punkte.
- 8.2. Iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.
- 8.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties sąlygų 14 straipsnyje numatytais pagrindais.
- 8.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.
- 8.5. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 8.6. Kol Pirkėjas nepateikia Tiekėjui užsakymo dėl Prekių pristatymo (pilna apimtimi ar dalinio), Prekės negabenamos ir nepristatomos į pristatymo vietą.
- 8.7. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.
- 8.8. Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

9. Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 9.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekę jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekę turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekiami už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.
- 9.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokios pat formos ir apimties kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.
- 9.3. Pirkėjas, gavęs šios Sutarties sąlygų 9.2 punkte nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 21 straipsnyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10. Kokybė, garantiniai įsipareigojimai

- 10.1. Prekių kokybė, kiekis ir kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentų, Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.
- 10.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties 10.4 punkto nuostatas.
- 10.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
- 10.3.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
- 10.3.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
- 10.3.3. buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.

- 10.4. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.
- 10.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:
- 10.5.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba
- 10.5.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.
- 10.6. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.
- 10.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.
- 10.8. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 10.9. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.

11. SubtiekJėjai

- 11.1. Jei Tiekėjas pasitelkia subtiekJėjus, tai jie nurodomi Sutarties priede.
- 11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJėjų (jei jie pasitelkiami Sutarties vykdymui) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 11.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas gali pasitelkti Sutarties priede nurodytus subtiekJėjus.
- 11.4. SubtiekJėjo veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes kaip jo paties veiksmai. SubtiekJėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 11.5. Sutartyje nurodyti subtiekJėjai gali būti keičiami, keičiant Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Sutartyje nustatyta tvarka.
- 11.6. Tiekėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje nurodytą subtiekJėją, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subtiekJėjo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 11.6.1. subtiekJėjas yra bankrutavęs;
- 11.6.2. subtiekJėjas yra likviduojamas;
- 11.6.3. subtiekJėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;
- 11.6.4. subtiekJėjui yra iškelta bankroto byla;
- 11.6.5. subtiekJėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
- 11.6.6. subtiekJėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;
- 11.6.7. subtiekJėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;
- 11.6.8. subtiekJėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
- 11.6.9. subtiekJėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;
- 11.6.10. subtiekJėjas nutraukė Prekių tiekimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;
- 11.6.11. kitos aplinkybės.
- 11.7. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekJėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties 11.6.1–11.6.11 papunkčius, subtiekJėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus, kokiais Sutarties daliai subtiekJėją jis ketina pasitelkti, pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekJėjo pašalinimo pagrindų ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei subtiekJėjams buvo taikomi).
- 11.8. Pirkėjas, gavęs Sutarties 11.7 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 21 straipsnyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo

jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

11.9. Tiekėjas, norėdamas pasitelkti naują subtiekęją, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl naujo subtiekejo pasitelkimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

11.9.1. subtiekejo pasitelkimas pagreitintų Prekių pristatymą;

11.9.2. Sutarties vykdymo metu paaiškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos anksčiau ir joms esant Tiekėjas negali vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, kol nebus pasitelktas naujas subtiekęjas;

11.9.3. kitos aplinkybės.

11.10. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo pasitelkti naują subtiekęją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties 11.9.1–11.9.3 papunkčius, subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus, kokias Sutarties daliai subtiekęją jis ketina pasitelkti, pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei subtiekejams buvo taikomi).

11.11. Pirkėjas, gavęs Sutarties 11.10 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 21 straipsnyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

13.2. Jei Tiekėjas nepristato Prekių Sutarties 2.1 punkte nustatytu terminu ir apimtimi, tai Pirkėjas turi teisę:

13.2.1. be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių bendros kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos) arba

13.2.2. taikyti 30 proc. dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 5.2 punkte, dėl Tiekėjo padaryto aukščiau nurodyto pažeidimo. Prievolės pažeidimo atveju Tiekėjas įsipareigoja 13.2.2 papunktyje nurodytą sumą sumokėti ne ginčo tvarka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo gavimo dienos. Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad 13.2.2 papunktyje nurodyto dydžio bauda nėra nepagrįstai didelė.

13.3. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už tinkamai pristatytas Prekes, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą mokėti dieną 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

13.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

14. Nenugalima jėga (*force majeure*)

14.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

14.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie

aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

14.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

15. Šalių pareiškimai ir garantijos

15.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

15.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

15.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

15.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

15.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

15.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

15.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

15.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

15.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

15.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Prekėms tiekti;

15.2.3. į parduodamas Prekes tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, Prekės neareštuotos, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota;

15.2.4. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Prekėms pagal šią Sutartį tiekti (įskaitant, bet neapsiribojant, sąskaitų faktūrų ar lygiaverčių dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis), ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

15.3. Pirkėjas patvirtina, kad:

15.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškas patiektas Prekes ir už tokias Prekes atsiskaitys.

15.4. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

16. Konfidencialumas

16.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti.

16.2. Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:

16.2.1. Sutarties konfidencialią informaciją naudos tik Sutarties vykdymo tikslais;

16.2.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

16.2.3. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais.

16.3. Konfidencialia informacija nelaikoma:

16.3.1. Informacija, kuri yra viešai prieinama;

16.3.2. Informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

16.3.3. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal teisės aktus.

17. Sutarties galiojimas

17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

17.2. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties galiojimo pabaigos, taip pat galioja, bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia po Sutarties galiojimo pabaigos.

18. Sutarties pakeitimai

18.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

19. Sutarties pažeidimas

19.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

19.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

19.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

19.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

19.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytas netesybas (baudą, delspinigius);

19.2.4. nutraukti Sutartį;

19.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

20.1.1. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

20.1.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi;

20.1.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

20.1.4. kai Prekių tiekimas yra ne nuolatinio pobūdžio ir Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties sąlygų 2.1 punkte, ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

20.1.5. kai Prekių tiekimas yra tęstinio pobūdžio ir Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido Prekių tiekimo terminą, nurodytą Sutarties sąlygų 2.1 punkte;

20.1.6. Tiekėjotiekiamos Prekės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Pirkėjo nurodytą terminą;

20.1.7. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

20.1.8. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.1.9. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.1.10. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.1.11. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.1.12. Tiekėjas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

20.1.13. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.1.14. Tiekėjas praranda teisę verstis šia veikla;

20.1.15. kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties įvykdymui.

- 20.2. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 20.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 20.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 20.3.2. Pirkėjas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.
- 20.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 20.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 21.1. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu dėl ginčo sprendimo pradėti derybas.
- 21.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 21.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

22. Atsakingi asmenys

- 22.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

22.1.1. Pirkėjas:

Vardas, pavardė:	Vyresn. inž. Joana Čeponienė
Adresas:	Eivenių g. 2, LT-50161, Kaunas
Telefonas:	8-37 326710
El. paštas:	joana.ceponiene@kaunoklinikos.lt

22.1.2. Paslaugų teikėjas:

Vardas, pavardė:	Direktorius Runaldas Zubė
Adresas:	Sodų g., LT-53290 Linksmakalnis, Kauno raj.
Telefonas:	8-37 213325, 8-619 48224
El. paštas:	info@makromeda.com

- 22.2. Pirkėjo asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas viešųjų pirkimų specialistė Lina Laurinaitienė.

23. Sutarties priedai

- 23.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:
- 23.1.1. šios Sutarties sąlygos;
- 23.1.2. Sutarties priedai:
- 23.1.2.1. Techninė specifikacija (1 priedas);
- 23.1.2.2. Pirkimo sąlygos (atskirai nepridedama);
- 23.1.2.3. Kiti dokumentai (jei pridedami).
- 23.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi šio straipsnio 23.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

24. Baigiamosios nuostatos

24.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

24.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

24.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

24.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaraavimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

24.5. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

24.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

24.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

24.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos

Juridinio asmens kodas 135163499

PVM mokėtojo kodas LT351634917

Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė
„Makromeda“

Juridinio asmens kodas 303084152

PVM mokėtojo kodas LT100007810615

Sodų g. 1, LT-53290 Linksmakalnis,
Kauno raj.

A. s. Nr. LT32 7300 0101 3557 3373

AB Swedbank bankas, b. k. 73000

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės

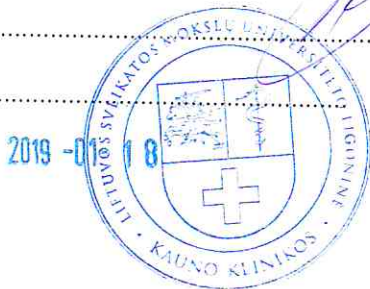
Kauno klinikų

Gen. direktorius prof. habil. dr. Renaldas Jūrkevičius

Parašas

Data:

A.V.



Uždarnosios akcinės bendrovės

„Makromeda“

Direktorius Renaldas Zubė

Parašas

Data: 2019.01.11

A.V.



Anestezijos vežimėlio su stalčiais techninė specifikacija (kiekis 2 vnt.)

Eil. Nr.	Parametrai (specifikacija)	Reikalaujamos parametru reikšmės	Siūlomos parametru reikšmės
1.	Reikalavimai vežimėlio funkcionalumui	1. Su stalviršiu, 5 stalčiais ir galimybe vežimėlį permontuoti - pakeisti sumontuojamų išorinių priedų komplektaciją. 2. Mobilus.	1. Su stalviršiu, 5 stalčiais ir galimybe vežimėlį permontuoti - pakeisti sumontuojamų išorinių priedų komplektaciją. 2. Mobilus.
2.	Reikalavimai konstrukcijai:		
2.1.	Vežimėlio rėmas ir korpusas	1. Vežimėlio pagrindinis rėmas pagamintas iš mechaniniam ir cheminiam dezinfekcinių medžiagų poveikiui atsparaus metalo arba ABS plastiko; 2. Vežimėlio korpusas pagamintas iš mechaniniam ir cheminiam dezinfekcinių medžiagų poveikiui atsparaus ABS plastiko, nerūdijančio plieno arba dengtas metalo lakštais, dažytais miltelinio arba lygiavertės technologijos dažymo būdu; 3. Vežimėlio dugnas pagamintas iš ABS plastiko arba nerūdijančio plieno. 4. Apatinė vežimėlio dalis su apsauga (bamperiu).	1. Vežimėlio pagrindinis rėmas pagamintas iš mechaniniam ir cheminiam dezinfekcinių medžiagų poveikiui atsparaus metalo; 2. Vežimėlio korpusas pagamintas iš mechaniniam ir cheminiam dezinfekcinių medžiagų poveikiui atsparių dengtų metalo lakštų, dažytų miltelinio dažymo būdu; 3. Vežimėlio dugnas pagamintas iš ABS plastiko arba nerūdijančio plieno. 4. Apatinė vežimėlio dalis su apsauga (bamperiu).
2.2.	Stalčiai	1. 5 stalčiai išdėstyti vienas po kitu, užimantys visą erdvę tarp vežimėlio dugno ir stalviršio (vežimėlis turi būti be nišų, be tarpinių lentynų); 2 viršutiniai stalčiai žemi (smulkiems daiktams), 1 apatinis stalčius aukštesnis – išorinės panelės aukštis ne mažiau kaip 220 mm. 2. Pagamintas iš mechaniniam ir cheminiam dezinfekcinių medžiagų poveikiui atsparaus ABS plastiko arba metalinių lakštų. 3. Vidinės stalčių sienelės lygios (be išsikišimų ir įdubimų). 4. Stalčiai prie vežimėlio korpuso tvirtinami ant teleskopinių bėgelių su apsaugomis nuo iškritimo juos pilnai ištraukus.	1. 5 stalčiai išdėstyti vienas po kitu, užimantys visą erdvę tarp vežimėlio dugno ir stalviršio (vežimėlis turi būti be nišų, be tarpinių lentynų); 2 viršutiniai stalčiai žemi (smulkiems daiktams), 1 apatinis stalčius aukštesnis – išorinės panelės aukštis 234 mm. 2. Pagamintas iš mechaniniam ir cheminiam dezinfekcinių medžiagų poveikiui atsparaus metalinių lakštų. 3. Vidinės stalčių sienelės lygios (be išsikišimų ir įdubimų). 4. Stalčiai prie vežimėlio korpuso tvirtinami ant teleskopinių bėgelių su apsaugomis nuo iškritimo juos pilnai ištraukus.
2.3.	Išoriniai vežimėlio išmatavimai be priedų:	1. Plotis 700 mm ± 50 mm; 2. Gylis 500 mm ± 50 mm; 3. Aukštis 900 mm ± 50 mm.	1. Plotis 690 mm; 2. Gylis 518 mm; 3. Aukštis 927 mm.
2.4.	Ratukai	1. Vežimėlio rėmas su keturiais apie vertikalią tvirtinimo ašį laisvai besisukančiais ratukais, dengtais grindų netepančia antistatine danga.	1. Vežimėlio rėmas su keturiais apie vertikalią tvirtinimo ašį laisvai besisukančiais ratukais, dengtais grindų netepančia antistatine danga.

		2. Ratukų skersmuo ne mažiau 120 mm. 3. Priekiniai ratukai (stalčių atsidarymo pusėje) su stabdžiais.	2. Ratukų skersmuo 127 mm. 3. Priekiniai ratukai (stalčių atsidarymo pusėje) su stabdžiais.
2.5.	Stalviršis	1. Vežimėlio stalviršis (pagrindinė viršutinė lentyna) vientisas, kraštai apriboti paaukštinimu (borteliu), neleidžiančiu daiktams nuslysti nuo vežimėlio. 2. Pagamintas iš mechaniniam ir cheminiam dezinfekcinių medžiagų poveikiui atsparaus šviesaus ABS plastiko arba lygiavertės medžiagos.	1. Vežimėlio stalviršis (pagrindinė viršutinė lentyna) vientisas, kraštai apriboti paaukštinimu (borteliu), neleidžiančiu daiktams nuslysti nuo vežimėlio. 2. Pagamintas iš mechaniniam ir cheminiam dezinfekcinių medžiagų poveikiui atsparaus šviesaus ABS plastiko.
2.6.	Rankena	Vienoje vežimėlio pusėje turi būti rankena stūmimui	Vienoje vežimėlio pusėje rankena stūmimui
3.	Paviršių paruošimas bei padengimas	1. Visi paviršiai paruošti kokybiškai, nepaliekant aštrių kampų bei briaunų, grubių, nelygių suvirinimo siūlių (tokių vietų, į kurias galima susižeisti valant vežimėlį, taip pat sunkiai išvalomų ertmių ir plyšių). 2. Visi vežimėlio paviršiai lygūs, lengvai valomi. Jeigu naudojamas paviršių padengimas, paviršių paruošimo bei padengimo darbai turi būti atlikti kokybiškai, užtikrinant lengvą vežimėlio valymą, o taip pat atsparumą korozijai, mechaniniam bei dezinfekcinių medžiagų poveikiui.	1. Visi paviršiai paruošti kokybiškai, nepaliekant aštrių kampų bei briaunų, grubių, nelygių suvirinimo siūlių (tokių vietų, į kurias galima susižeisti valant vežimėlį, taip pat sunkiai išvalomų ertmių ir plyšių). 2. Visi vežimėlio paviršiai lygūs, lengvai valomi. Paviršių paruošimo bei padengimo darbai atlikti kokybiškai, užtikrinant lengvą vežimėlio valymą, o taip pat atsparumą korozijai, mechaniniam bei dezinfekcinių medžiagų poveikiui.
4.	Vežimėlio priedai:		
4.1.	Ištraukiama lentyna - 1 vnt.	Ištraukiama į vežimėlio šoną.	Ištraukiama į vežimėlio šoną – 1 vnt.
4.2.	Vieta (laikiklis) aštrių atliekų konteineriui - 1 vnt.	Tvirtinama vežimėlio šone, pagaminta iš nerūdijančio plieno arba chromuoto metalinio tinklo, tinkanti apvaliems ir daugiakampiems, 2 - 5 litrų talpos konteineriams.	Tvirtinama vežimėlio šone, pagaminta iš chromuoto metalinio tinklo, tinkanti apvaliems ir daugiakampiems, 2 - 5 litrų talpos konteineriams – 1 vnt.
4.3.	Talpa šiukšlėms -1 vnt.	1. Tvirtinama vežimėlio šone, ant bėgelio, šiukšlaidėžė pagaminta iš plastiko. 2. Padalinta į dvi dalis, kiekvienos dalies talpa ne mažiau kaip 10 litrų arba dvi atskiros šiukšlaidėžės kiekviena ne mažiau kaip 10 litrų talpos.	1. Tvirtinama vežimėlio šone, ant bėgelio, šiukšlaidėžė pagaminta iš plastiko. 2. Padalinta į dvi dalis, kiekvienos dalies talpa 10 litrų.
4.4.	Stalčių skirstytuvai - 3 vnt.	Atitinkantys trijų viršutinių stalčių išmatavimus, suskirstantys stalčių į 15-20 skyrelių.	Atitinkantys trijų viršutinių stalčių išmatavimus, suskirstantys stalčių į 16 skyrelių.
4.5.	Pirštinių dėžučių laikikliai - ne mažiau kaip 2 vnt.	Tvirtinami virš vežimėlio stalviršio.	Pirštinių dėžučių laikikliai, virtinami virš vežimėlio stalviršio – 2 vnt.
4.6.	Rėmas su skirstytuvais - 1 vnt.	Virš stalviršio sumontuotas rėmas (ar lygiavertė konstrukcija) su	Virš stalviršio sumontuotas rėmas su skirstytuvu iš 12 atverčiamų

		skirstytuvu iš ne mažiau kaip 12 atverčiamų (laikomų priemonių įdėjimui/išėmimui), permatomų skyrelių.	(laikomų priemonių įdėjimui/išėmimui), permatomų skyrelių.
4.7.	Kateterių laikiklis - 1 vnt.	Tvirtinamas vežimėlio šone ant bėgelio, $(100 \times 100 \times 480) \pm 15$ mm išmatavimų (ilgio x pločio x aukščio).	Tvirtinamas vežimėlio šone ant bėgelio, $100 \times 100 \times 480$ mm išmatavimų (ilgio x pločio x aukščio).
5.	Žymėjimas CE ženklu	Būtinas (kartu su pasiūlymu privaloma pateikti CE sertifikato arba EB atitikties deklaracijos kopiją)	Kartu su pasiūlymu pateikiama EB atitikties deklaracijos kopija
6.	Garantinio aptarnavimo laikotarpis	≥ 24 mėnesių.	24 mėnesių.

ANESTEZIJOS VEŽIMĖLIŲ SU STALČIAIS PREKIŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. Nr.: SUTP-78 *13UT-19-0136*

Nr	Pareigų pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Data	Komentarai	Rezultatas
1.	Medicininės technikos tarnybos vadovas	Algirdas Česnavičius	2019-01-14 09:18:22		Vizavo
2.	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Irmantas Kazanavičius	2019-01-17 10:59:13		Vizavo
3.	vyresnysis juristas	Diana Armalienė	2019-01-17 16:22:20		Vizavo
4.	Direktorė ekonomikai ir infrastruktūrai	Gintarė Bagdonaitė	2019-01-17 17:32:32		Vizavo