

ŠVIESOLAININIO TINKLO DOKUMENTACIJOS PERKĖLIMO Į GIS APLINKĄ PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. vasario 21 d. Nr.S1-9

Vilnius

Viešoji įstaiga „Plačiajuostis internetas“ (toliau – perkančioji organizacija), atstovaujama direktoriaus Gyčio Liaugmino, veikiančio pagal viešosios įstaigos įstatą, ir WhiteBit, UAB (toliau – teikėjas), atstovaujama projektų vadovės Rugilės Narvilaitės, veikiančios pagal WhiteBit, UAB direktoriaus Sigito Bičiūno 2019-02-20 suteiktą įgaliojimą Nr. 190220, sudarė šią sutartį:

Toliau perkančioji organizacija ir teikėjas šioje sutartyje bendrai bus vadinami šalimis.

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Teikėjas įsipareigoja suteikti šviesolaidinio tinklo dokumentacijos perkėlimą į perkančiosios organizacijos turimą geografinę informacinę sistemą (toliau – GIS aplinką) paslaugas 3 savivaldybių teritorijose, įskaitant dokumentacijos informacijos surinkimo, sutikrinimo ir įkėlimo į GIS paslaugas.

2. Konkretūs paslaugų kiekiai ir paslaugų reikalaujamos savybės aprašytos priede Nr.1.

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Teikėjas įsipareigoja 1 punkte nurodytas paslaugas įdiegti šiais į kainiais:

Pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis (be PVM)	Kiekis	Kaina (be PVM)
2	3	4	5	6
Šviesolaidinio tinklo dokumentacijos perkėlimas į GIS aplinką	Kompl. (dokumentacijos komplektas vienos savivaldybės teritorijoje)	3 290,00	3	9 870,00
Kaina (be PVM)				9 870,00
PVM suma:				2 072,70
Kaina (su PVM)				11 942,70

4. Į paslaugų įkainius yra įskaityti visi teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.

5. Pagal pirkimo sutartį kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio metodą. Bendra pirkimo sutarties kaina ir įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami. Padidėjus arba sumažėjus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytam PVM dydžiui, paslaugų mato vieneto kaina ir atitinkamai bendra šios sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiuotas kainas pirkimo sutarties šalių atstovai patvirtina pasirašomu papildomu susitarimu prie pirkimo sutarties. Kainodaros taisyklės yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

6. Mokėjimai bus atliekami remiantis teikėjo pateikta sąskaita ir priėmimo – perdavimo aktu, kuriame nurodytos suteiktos paslaugos, kurių visa dokumentacija yra perduota perkančiajai organizacijai. Pagal šią sutartį avansas nenumatomas.

7. Teikėjas sąskaitą gali išrašyti ir pateikti perkančiajai organizacijai tik po to, kai pasirašomas priėmimo – perdavimo aktas už tinkamai suteiktas paslaugas (visa apimtimi arba atskirais regionais). Mokėtinos lėšos pervedamos į teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tinkamai

parengtų dokumentų gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos atsiskaitomosios sąskaitos.

8. Visos sąskaitos pateikiamos per „E. sąskaita“ sistemą. Sąskaitą pateikus kitu būdu, bus laikoma, kad teikėjas sąskaitos nepateikė ir perkančioji organizacija už paslaugas nemoka.

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Teikėjas įsipareigoja:

- 9.1. nuosekliai vykdyti pirkimo sutartį, pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka atlikti paslaugas perkančiosios organizacijos nurodytu adresu bei atlikti kitas paslaugas, numatytas sutartyje ir techninėje specifikacijoje. Teikėjas taip pat įsipareigoja pasirūpinti visa būtina įranga, darbų priežiūra, darbuotojų sauga ir sveikata ir darbo jėga, reikalinga pirkimo sutarties vykdymui;
- 9.2. priimti atsakomybę, kaip vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos teikėjo ar jo specialistų vykdant šią sutartį ar dėl po šios sutarties įvykdymo atsiradusių pirkimo komponentų trūkumų ir (ar) gedimų ir garantuoti galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai;
- 9.3. vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su šios sutarties tinkamu vykdymu;
- 9.4. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;
- 9.5. atlyginti perkančiajai organizacijai nuostolius, jei teikėjas ar jo specialistai nesilaikė Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to tretieji asmenys yra pateikę kokių nors reikalavimų ar pradėję procesinius veiksmus;
- 9.6. be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti trečiajai šaliai perkančiosios organizacijos pateiktų brėžinių, techninių specifikacijų ir kitų dokumentų, jei tai nėra būtina šiai sutarčiai vykdyti;
- 9.7. vykdyti kitas pareigas, jei jos numatytos pirkimo sutartyje.

10. Teikėjas turi teisę:

- 10.1. prašyti pratęsti pirkimo sutarties galiojimo terminą. Per 14 dienų raštišku pranešimu teikėjui perkančioji organizacija pratęsia sutarties galiojimo terminą arba informuoja teikėją, kad sutarties galiojimo terminas pratęstas nebus. Teikėjas gali kreiptis dėl termino pratęsimo tik jei atsiranda priežastys, dėl kurių pirkimo sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas;
- 10.2. dėl perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių pirkimo sutartyje numatytus įvykdymo terminus;
- 10.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- 10.4. kai perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl teikėjas negali vykdyti prisiimtų funkcijų;
- 10.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;
- 10.6. dėl kitų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių valios ir, kurios negalėjo

būti aiškos iki Sutarties pasirašymo.

11. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

11.1. bendradarbiauti su teikėju ir suteikti jam informaciją, reikalingą tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;

11.2. jei reikia pirkimo sutarčiai įvykdyti, teikėjui nemokamai pateikti dokumentų, reikalingų sutarčiai vykdyti, kopijas, taip pat kitą šiai sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją. Perkančioji organizacija pateikia tik pirminius duomenis ir neįsipareigoja teikėjui pateikti, apskaičiuoti ar kitaip nustatyti išvestinius duomenis;

11.3. pirkimo sutarties nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti teikėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

12. Perkančioji organizacija turi teisę:

12.1. duoti teikėjui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

12.2. per 7 dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, jei reikia, surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai pirkimo sutarties vykdymo klausimai;

12.3. savo nuožiūra dalyvauti bet kuriame teikėjo vykdomame paslaugų teikimo etape.

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

13. Pirkimo sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 7 mėnesius.

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

14. Jei teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas iki pirkimo sutartyje numatyto termino, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų pirkimo sutartyje, reikalauti sumokėti 0,02 % vėluojamų pristatyti paslaugų kainos su PVM dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

15. Jei perkančioji organizacija dėl savo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas per pirkimo sutartyje numatytą terminą, teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų pirkimo sutartyje, reikalauti iš perkančiosios organizacijos sumokėti 0,02 % vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

16. Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti pirkimo sutartį šiais atvejais (nutraukiant pirkimo sutartį perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš teikėjo):

16.1. kai teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį arba juos vykdo netinkamai ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

16.2. kai teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

16.3. kai teikėjas perleidžia pirkimo sutartį trečiajam asmeniui be perkančiosios organizacijos leidimo;

16.4. kai teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir

kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksmumo, trukdančio vykdyti pirkimo sutartį.

KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

17. Teikėjas užtikrina, kad jo specialistai visą informaciją, įskaitant visą techninę informaciją, techninę dokumentaciją, brėžinius, procesų patobulinimus, projektus, konstrukcijas, modelius, technines žinias ir kitą neskelbtiną informaciją, kurią perkančioji organizacija pateikia teikėjui, laikys konfidencialia.

18. Visa informacija, kol perkančioji organizacija nenurodo kitaip, yra laikoma slapta be aiškaus žymens „konfidencialu“. Teikėjas neturi teisės, tiek tiesioginiu, tiek netiesioginiu būdu naudoti visą arba dalį bet kurios konfidencialios informacijos, kurią teikėjas gavo iš perkančiosios organizacijos tiesioginiu arba netiesioginiu būdu jokiam kitam tikslui išskyrus įsipareigojimų, prisiimtų remiantis šia sutartimi, vykdymui be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos leidimo, išskyrus atvejus, kuomet tokia informacija jau yra paskelbta arba turima teikėjo iš kitur negu iš perkančiosios organizacijos arba asmens, tiesiogiai arba netiesiogiai gavusio tą informaciją iš perkančiosios organizacijos.

19. Šios pirkimo sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą pagal šią sritį reguliuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

20. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pirkimo sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Visi ginčai, kylantys dėl pirkimo sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

21. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir apimtimi.

NENUGALIMA JĖGA

22. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios pirkimo sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios pirkimo sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

23. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

25. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

SUSIRAŠINĖJIMAS

26. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Teikėjas
Vardas, pavardė	Vytautas Tvaronavičius	Rugilė Narvilaitė
Adresas	VšĮ „Placiajuostis internetas“ Sausio 13-osios g. 10, LT-04347 Vilnius	WhiteBit, UAB Verkių g. 25C, Vilnius
Telefonas	+370 5 2430882	+370 6 3012028
El. paštas	v.tvaronavicius@placiajuostis.lt	rugile@whitebit.lt

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik abiem šalims juos patvirtinus parašais.

28. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną perkančiajai organizacijai ir teikėjui.

SUTARTĮ SUDARANTYS DOKUMENTAI, SUTARTIES PRIEDAI IR JŲ PIRMUMAS

29. Šią sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

29.1. Sutartis;

29.2. Viešąjį pirkimą „Šviesolaidinio tinklo dokumentacijos perkėlimas į GIS aplinką“ laimėjusio Teikėjo pasiūlymas (siūloma techninė specifikacija ir kt.);

29.3. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

29.4. Pirkimo dokumentai „Šviesolaidinio tinklo dokumentacijos perkėlimas į GIS aplinką“.

30. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šios sutarties 29 punkte nurodyta eilės tvarka.

ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

Viešoji įstaiga „Placiajuostis internetas“

Adresas: Sausio 13-osios g. 10, LT-04347, Vilnius

Įmonės kodas 300149794

PVM mokėtojo kodas LT 100003752713

A/s Nr. LT68 7044 0600 0523 9493

Bankas: AB SEB bankas

Tel. (8 5) 243 0884; faks. (8 5) 260 4404

El. paštas info@placiajuostis.lt

Direktorius Gytis Liaugminas



Teikėjas

WhiteBit, UAB

Adresas: Verkių g. 25C, Vilnius

Įmonės kodas: 304522397

A/s Nr. LT937300010151915708

Bankas: AB Swedbank

Tel. ; faks. (8 6) 3012028

El. paštas: rugile@whitebit.lt

Projektų vadovė Rugilė Narvilaitė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PERKAMŲ PASLAUGŲ KIEKIAI

Šiuo pirkimu perkančioji organizacija perka šviesolaidinio tinklo dokumentacijos perkėlimo į GIS aplinką paslaugas 3 savivaldybių teritorijoje (Neringos, Visagino ir Palangos miesto), įskaitant dokumentacijos informacijos surinkimo, sutikrinimo ir įkėlimo į geografinę informacinę sistemą (GIS) paslaugas.

PERKAMŲ PASLAUGŲ REIKALAUJAMOS SAVYBĖS

1. Darbui su GIS informacija yra naudojama ESRI ArcGIS programinė įranga ir specializuotas Cellular Expert Fiber programinės įrangos modulis.
2. Prieš pradėdant surinkinėti informaciją apie šviesolaidinių kabelių infrastruktūrą, reikalinga detaliai išsinagrinėti visą turimą dokumentaciją: turimus linijų pasus, linijų matavimų aidogramas (reflektogramas), linijų logines (Visio formato) schemas, linijų išpildomąsias nuotraukas, ištaisytus linijų projektus popierinėje ir elektroninėje formoje, patalpų planus. Visą pateiktą elektroninę ir popierinę dokumentaciją tiekėjas turi išanalizuoti savarankiškai.
3. Iki 50% dokumentacijos gali būti netiksli, nesutapti keliuose informacijos šaltiniuose arba jos gali trūkti. Tokiais atvejais tiekėjas turi nuvykti į susijusius objektus ir surinkti žemiau aprašytą informaciją. Esant poreikiui naudoti reflektometrą, optinio signalo siųstuvą, galios matuoklį, GPS matuoklį, kuriuos turi turėti tiekėjas. Reikalinga surinkti šią informaciją:
 - 3.1. movos sujungimus;
 - 3.2. atsargų ilgį ir slopinimą;
 - 3.3. įrenginių tipus, sąsajų kiekį ir sujungimus tarp įrenginių;
 - 3.4. ryšio kabelių kanalų sistemų (RKKS) šulinių koordinates.
4. Pastatų informacijos surinkimui reikalinga naudoti viešai prieinamus šaltinius internete (pvz. Google Maps).
5. Informaciją apie veikiančias paslaugas tiekėjas turi surinkti ir sutikrinti su pateikta dokumentacija prisijungiant prie aktyvinės įrangos. Tam bus suteikta nuotolinė prieiga prie atitinkamos perkančiosios organizacijos aktyvinės įrangos. Visa aktyvinė įranga yra nuolat veikianti ir jos pagalba yra teikiamos didmeninės plačiajuosčio ryšio paslaugos. Įrangos išjungimas ar konfigūracijos pakeitimas gali stipriai įtakoti perkančiosios organizacijos teikiamų paslaugų veikimą ar patikimumą. Todėl paslaugas teikiantys darbuotojai, turi turėti reikiamą kvalifikaciją darbui su šia aktyvine įranga: Huawei optinio tankinimo įranga ir HP maršrutizatoriai. Darbuotojai, kurie jungsis prie aktyvinės įrangos, turi mokėti konfigūruoti ir išmanyti šias technologijas:
 - 5.1. L1 – WDM:
 - 5.1.1. Optinių signalų tankinimas;
 - 5.1.2. CWDM;
 - 5.1.3. DWDM;
 - 5.1.4. Transponder;
 - 5.1.5. Muxponder;

- 5.1.6. OTU-1, OTU-2;
- 5.1.7. STM, GE;
- 5.1.8. SFP, SFP+, XFP.
- 5.2. L2 – Switching:
 - 5.2.1. VLAN;
 - 5.2.2. QinQ.
- 5.3. L3 – Routing:
 - 5.3.1. OSPF;
 - 5.3.2. BGP;
 - 5.3.3. MPLS;
 - 5.3.4. MPLS L2 VPN;
 - 5.3.5. MPLS L3 VPN;
 - 5.3.6. MPLS TE.
- 6. Surinkęs visą informaciją ir sutikrinęs su pateikta dokumentacija, tiekėjas visą informaciją turi suvesti į GIS sistemą:
 - 6.1. Į GIS sistemą suimportuoti šviesolaidinius kabelius su geografinėmis koordinatėmis;
 - 6.2. GIS sistemoje sukurti movas ir atsargas, įrenginius, tinklo įrenginių patalpas. Pataisyti/sukurti ryšių kabelių kanalų (RKKs), kuriose pakloti įstaigos kabeliai duomenis;
 - 6.3. Sutikrinti ir pataisyti šviesolaidinių linijų susijungimą (visos linijos tarpusavyje turi būti sujungtos);
 - 6.4. Pataisyti/papildyti linijų, movų, įrenginių, paslaugų, loginių schemų, klientų ir kitus GIS sistemoje naudojamus šablonus (angl. Template);
 - 6.5. Užpildyti/pataisyti kabelių sluoksnio duomenų atributinę informaciją neprarandant duomenų integralumo:
 - 6.5.1. kabelio pavadinimą;
 - 6.5.2. kabelio tipą;
 - 6.5.3. kabelio modelį; kabelio ilgį (esant poreikiui duomenis paimti iš linijose atliktų matavimų aidogramų (reflektogramų));
 - 6.5.4. kabelio slopinimą;
 - 6.5.5. projekto, kurio metu įrengtas kabelis informaciją;
 - 6.5.6. skaidulų kiekį;
 - 6.5.7. kabelio sluoksnių kiekį;
 - 6.5.8. kabelio spalvinį žymėjimą (jeigu Užsakovas neturi kitų operatorių kabelių spalvinio žymėjimo duomenų, jų būtina pasiteirauti pas kabelio savininką);
 - 6.5.9. kabelio konstrukciją;
 - 6.5.10. savivaldybės ID, kurioje paklotas kabelis;
 - 6.5.11. savivaldybės ID, kuriai bus priskirta kabelio struktūrinė schema;
 - 6.5.12. kabelio savininką;
 - 6.5.13. trasos, kuriai priskirtas kabelis pavadinimą.
 - 6.6. Užpildyti/pataisyti movų/atsargų sluoksnio duomenų atributinę informaciją:
 - 6.6.1. movos/atsargos pavadinimą;
 - 6.6.2. tipą;
 - 6.6.3. movos modelį;

- 6.6.4. movos /atsargos tipą;
- 6.6.5. projekto, kurio metu įrengta mova/atsarga, informaciją;
- 6.6.6. movos/atsargos ID, susietą su įmonės turimos duomenų bazės informacija (esant poreikiui būtina įtraukti naujas movas/atsargas į įmonės turimą duomenų bazę užpildant joje visus privalomus objekto laukus);
- 6.6.7. savivaldybės ID, kurioje sumontuota mova/atsarga;
- 6.6.8. savivaldybės ID, kuriai bus priskirta movos/atsargos struktūrinė schema;
- 6.6.9. movos/atsargos savininką;
- 6.6.10. trasos, kuriai priskirta mova/atsarga pavadinimą.
- 6.7. Užpildyti/pataisyti įrenginių sluoksnio duomenų atributinę informaciją:
 - 6.7.1. įrenginio pavadinimą;
 - 6.7.2. optinių sujungimų skaičių įrenginyje;
 - 6.7.3. įrenginio ID, susietą su įmonės turimos duomenų bazės informacija (esant poreikiui būtina įtraukti naujus įrenginius į įmonės turimą duomenų bazę užpildant joje visus privalomus įrenginio laukus);
 - 6.7.4. savivaldybės ID, kurioje sumontuotas įrenginys;
 - 6.7.5. savivaldybės ID, kuriai bus priskirta įrenginio struktūrinė schema;
 - 6.7.6. įrenginio savininką.
- 6.8. Užpildyti/pataisyti pastatų sluoksnio duomenų atributinę informaciją:
 - 6.8.1. patalpos pavadinimą;
 - 6.8.2. patalpos savininką;
 - 6.8.3. patalpos ID, susietą su įmonės turimos duomenų bazės informacija (esant poreikiui būtina įtraukti naujas patalpas į įmonės turimą duomenų bazę užpildant joje visus privalomus patalpos laukus);
 - 6.8.4. savivaldybės ID, kurioje yra patalpa;
 - 6.8.5. savivaldybės ID, kuriai bus priskirta patalpos struktūrinė schema.
- 6.9. Pataisyti ryšio kabelių kanalų sistemų (RKKS) arba šviesolaidinio kabelio, pakloto RKKS, koordinates;
- 6.10. Atlikti įrenginių susiejimą su patalpomis, kuriose šie įrenginiai sumontuoti;
- 6.11. Įkelti patalpų nuotraukas ir planus į patalpų priedų kortelę;
- 6.12. Atlikti kabelių skaidulų sujungimus movose/atsargose ir įrenginiuose pagal įmonės turimas Visio logines schemas;
- 6.13. Užpildyti skaidulų užimtumo informaciją linijų centriniuose įrenginiuose užpildant atributinę informaciją:
 - 6.13.1. paslaugos klientą;
 - 6.13.2. paslaugos tipą;
 - 6.13.3. paslaugos trumpą apibūdinimą. Šis atributas nustatomas atsižvelgiant į pateiktą dokumentaciją ir atsižvelgiant į nešamos informacijos tipą (vidinė/išorinė/L2/L3/access/trunk/DWDM/1G/10G). Nešamos informacijos tipas randamas prisijungus prie aktyvinės įrangos prijungtos prie skaidulos. Tai gali būti vienas iš žemiau išvardintų:
 - 6.13.3.1. Huawei OptiX OSN 1800 ir Huawei Network Manager U2000 tinklo tankinimo įranga;
 - 6.13.3.2. HP 10500 serijos maršrutizatoriai.

- 6.13.4. išorinės paslaugos atveju įvesti paslaugos ID, susietą su įmonės turimos duomenų bazės informacija (esant poreikiui būtina įtraukti naujas paslaugas į perkančiosios organizacijos turimą duomenų bazę užpildant joje visus privalomus paslaugos laukus (pavyzdžiui sukuriant kelių paslaugų apjungtą paslaugą, kuri naudojama paslaugų atvaizdavimui GIS sistemoje)).
- 6.14. Ištrinti nereikalingas besidubliuojančias kabelių linijas ir movų/atsargų taškus iš planuojamų linijų ir movų/atsargų sluoksnio;
- 6.15. Atlikti įvestų duomenų teisingumo patikrinimą naudojantis GIS sistemos įrankiais bei analizuojant Visio schemas;
- 6.16. Sugeneruoti savivaldybių tinklo struktūrines schemas ir pakoreguoti objektų išdėstymą jose pagal geografinį linijų ir įrenginių principą įvertinant visų įrenginių ir linijų matymą schemose;
- 6.17. Išeksportuoti patalpų dokumentaciją iš AutoCAD į PDF formatą. Iš PDF formato savivaldybių ar seniūnijų dokumentaciją iškopijuoti PDF dokumentus kiekvienai patalpai;
- 6.18. Sutvarkyti ir sugrupuoti savivaldybių tinklo duomenis į atitinkamus katalogus (patalpų planus, linijų pasus, linijų matavimo aidogramas (reflektogramas), linijų išpildomąsias nuotraukas);
- 6.19. Perkamoms paslaugoms suteikti tiekėjas privalo turėti arba įsigyti visą reikiamą programinę įrangą ir licencijas – ArcGIS, Cellular Expert Fiber, AutoCAD, PDF redaktorius, MS Visio, MS Excel, MS Word arba lygiavertę programinę įrangą nuotoliniam prisijungimui prie perkančiosios organizacijos aktyvinės įrangos.
-