

0350288

**KAUNO RAJONO BATNIAVOS, ČEKIŠKĖS, KULAUTUVOS, RAUDONDVARIO,
VILKIJOS, VILKIJOS APYLINKIŲ SENIŪNIJŲ KELIŲ (GATVIŲ) TAISYMO
(REMONTA) DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2019 m. 02 mėn. 27 d. Nr. 5-163

Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 188756386, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Nesteckio, ir UAB „Kauno keliai“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 135640993, atstovaujama generalinio direktoriaus Ramūno Šilinio, sudarė šią Kauno rajono Batniavos, Čekiškės, Kulautuvos, Raudondvario, Vilkijs, Vilkijs apylinkių seniūnijų kelių (gatvių) taisymo (remonto) darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Kauno rajono Batniavos, Čekiškės, Kulautuvos, Raudondvario, Vilkijs, Vilkijs apylinkių seniūnijų kelių (gatvių) taisymo (remonto) darbai (toliau – Darbai), esant nurodymui iš Užsakovo, pagal Sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytus Darbų įkainius. Konkurso dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

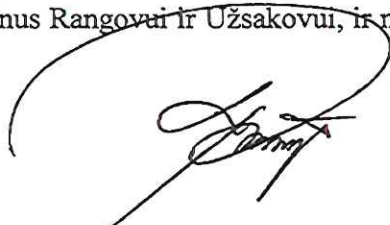
2.1. Darbų įkainiai pateikti Sutarties priede Nr. 1. Konkrečius Darbus užsako Kauno rajono savivaldybės administracijos Kelių ir transporto skyrius pagal gaunamą finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau – LAKD) ar Kauno rajono savivaldybės biudžeto.

2.2. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų Darbų kieki. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Darbų įkainių sąrašė numatytus Darbų įkainius (Sutarties priedas Nr. 1).

2.3. Sutarties įkainiai nustatyti atsižvelgiant į atviro konkurso rezultatus. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami, išskyrus Sutarties 2.4 punkte nurodytus atvejus.

2.4. Sutarties įkainių pakeitimo priežastys:

2.4.1. Dėl įstatymų pakeitimų (pasikeitus (t. y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui). Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainoms. Raštiškai patvirtinus Rangovui ir Užsakovui, ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos –



faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu;

2.4.2. Dėl kainų lygio kitimo. Įkainiai pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to jie gali būti perskaičiuoti dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuoti ne dažniau kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą.

2.5. Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų akto 4 egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą, išskyrus atvejus, jei:

2.5.1. Koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

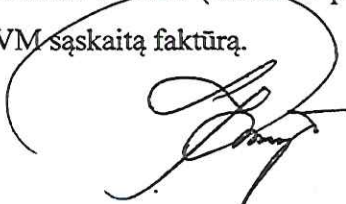
2.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

2.6. Jei Užsakovas per šiame skyriuje nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.7. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.8. Mokėtinos sumos apmokamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau – KPPP) ir/arba Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšų:

2.8.1. Už atliktus Rangovo Darbus, kurie apmokami iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšų, Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų Darbų atlikimo aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Sąskaitos apmokamos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Dokumentai turi būti pateikti iki einamojo mėnesio 20 dienos. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą apie atliktus Darbus (Sutarties priedas Nr. 2), pasirašytą techninio priežiūrėtojo ir seniūnijos seniūno, PVM sąskaitą faktūrą.



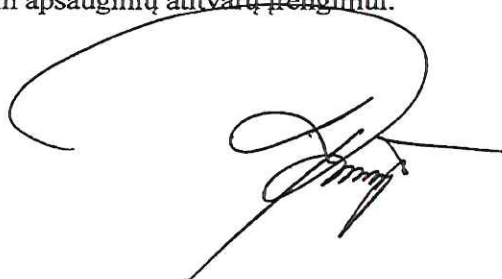
2.8.2. Už atliktus Darbus, kurie apmokami iš KPPP lėšų, Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų Darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras bei LAKD patvirtintos formos atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3). Sąskaitos apmokamos per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš LAKD, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų Darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 20 dienos. Pavėluotai pateikti atliktų Darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų Darbų dokumentais. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą apie atliktus Darbus (Sutarties priedas Nr. 2), pasirašytą techninio prižiūrėtojo ir seniūnijos seniūno, ir PVM sąskaitą faktūrą.

3. DARBŲ VYKDYMO TVARKA

3.1. Rangovas, gavęs Kauno rajono savivaldybės administracijos Kelių ir transporto skyriaus užsakymą – nurodymą atlikti konkrečius Darbus, turi pasirašyti su Užsakovu papildomą susitarimą (Sutarties priedas Nr. 4) ir pradėti vykdyti susitarime numatytus Darbus per kaip įmanoma trumpesnę laiką.

3.2. Darbai pradedami vykdyti pasirašius papildomą susitarimą. Papildomame susitarime nurodoma Darbų atlikimo vieta, Darbų apimtys ir Darbų atlikimo terminas. Darbų atlikimo terminas nustatomas planuojamus atlikti Darbų kiekius padauginus iš nustatomo Darbų išdirbio. Nustatomas Darbų išdirbis:

- + 1 darbo savaitė/10000 m² defektinio akto parengimui;
- + 1 darbo savaitė/10 vnt. šurfavimo darbų atlikimui;
- + 1 darbo savaitė/1000 m² supaprastinto projekto parengimui;
- + 1 darbo savaitė/10000 m² remonto sąmatos parengimui;
- + 1 darbo savaitė/10000 m² išpildomosios kontrolinės – geodezinės nuotraukos parengimui;
- + 1 darbo diena/400 m² asfaltavimo dangos įrengimo su pagrindais darbams;
- + 1 darbo diena/800 m² asfaltavimo dangos įrengimo be pagrindų darbams;
- + 1 darbo diena/100 m² duobių asfaltavimo darbams;
- + 1 darbo diena/35 m² šaligatvių įrengimo su pagrindais darbams;
- + 1 darbo savaitė/15 m greičio mažinimo kalnelių įrengimui;
- + 1 darbo diena/30 m apsauginių atitvarų įrengimui.



3.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų) ir ne ilgiau nei 7 darbo dienoms.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai baigiasi 2017 m. kovo 31 d. sutarties Nr. S-364 galiojimas (apie tai Rangovui praneša Užsakovas) ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nurodytą Sutarties 8.1 punkte.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 10 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

4.3. Šalys nustato, kad:

4.3.1. Darbų pradžia yra papildomo susitarimo dėl Darbų atlikimo pasirašymo diena;

4.3.2. Sutartis sudaroma 12 mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti Sutartį 2 kartus po 12 mėnesių. Numatoma Sutarties vertė – 2 500 000,00 Eur su PVM;

4.3.3. Darbai turi būti atlikti per papildomame susitarime nurodytus Darbų atlikimo terminus.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutarties 2 dalyje nustatyta tvarka;

5.1.2. patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą atliktų Darbų aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo;

5.1.3. Rangovui pareikalavus, mokėti delspinigius, jei Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 2.8 punkte nurodytais terminais. Delspinigių dydis – 0,03 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų;

5.1.4. saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją;

5.1.5. perduoti statybvieta. Kai pasirašomas papildomas susitarimas su jame nurodyta Darbų vieta, laikoma, kad šis papildomas susitarimas atitinka statybvietės perdavimo aktą.

6. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. konkrečius seniūnijų vietinių kelių ir gatvių remonto Darbus pradėti tik gavus iš Užsakovo nurodymus ir pasirašius papildomą susitarimą dėl Darbų atlikimo;

6.1.2. atlikti ir perduoti nustatyta tvarka Darbus Užsakovui papildomame susitarime numatytais terminais;

6.1.3. atliekant Darbus, bendradarbiauti su Užsakovu;

6.1.4. Darbus atlikti kokybiškai, laikytis Darbų vykdymą reglamentuojančių teisės aktų ir Sutarties sąlygų reikalavimų;

6.1.5. leisti Užsakovui vykdyti Darbų techninę priežiūrą;

6.1.6. savarankiškai aprūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Darbų ir medžiagų kokybę;

6.1.7. garantuoti objekte Darbų saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, saugų eismą, atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą;

6.1.8. tinkamai prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta eismas;

6.1.9. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus rašytinį jo sutikimą;

6.1.10. Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti atitinkamų medžiagų, naudotų Darbams, kokybės atitikties deklaracijas;

6.1.11. Užsakovui pareikalavus, mokėti delspinigius, jei vėluoja atlikti papildomame susitarime numatytus Darbus nustatytais terminais. Delspinigių dydis – 0,03 proc. nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių negali būti reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo;

6.1.12. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

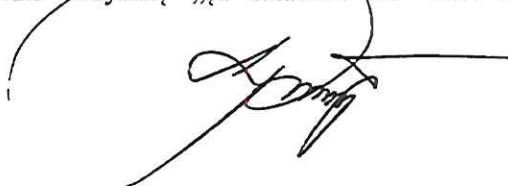
6.1.13. ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

6.1.14. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA IR GARANTINIAI TERMINAI

7.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.2. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu. Garantinis laikotarpis nustatomas pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie LR Susisiekimo ministerijos 2009-01-12 direktoriaus įsakymu Nr. V-16 patvirtintų Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių „IT Asfaltas 08“ XIV skyriaus III skirsnį GARANTINIAI TERMINAI.



8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiamas kartu su draudimo laidavimo polisu)) Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo to momento, kai baigiasi 2017 m. kovo 31 d. sutarties Nr. S-364 galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. Sutarties vertės.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalausti Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9. DARBŲ REZULTATO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO PROCEDŪRA

9.1. Užsakovas perima Darbus, pasirašęs Darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3).

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

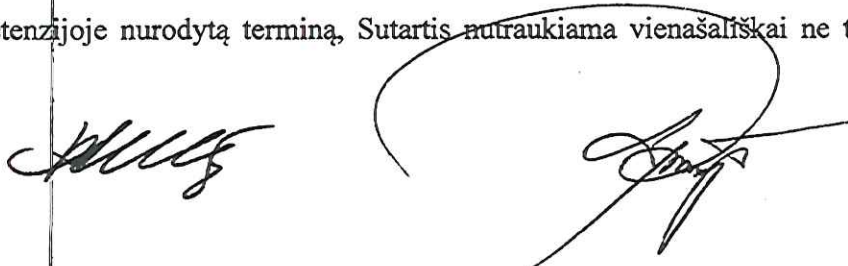
10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalausti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jeigu Rangovas:

10.1.1. nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindą manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

10.1.2. neužbaigia Darbų per Sutartyje nustatytą terminą;

10.1.3. Rangovas paskelbiamas bankrutuojančiu.

10.2. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje ar Sutarties 10.1.1 ar/ir 10.1.2 papunkčiuose įtvirtintus kriterijus. Jei iki pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Rangovas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus



Rangovą prieš 30 dienų, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

10.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje, raštu prieš 30 dienų įspėjęs Užsakovą. Jeigu iki rašte apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Užsakovas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti.

10.4. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties Šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos *force majeure* (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

11.2. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

12. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Rangovas savo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1) nenurodė, kad pasitelks subrangovus, todėl yra laikoma, kad Rangovas subrangovų nepasitelks.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties Šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, Šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

13.3. Ginčai sprendžiami derybomis. Jei Šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba – 2 originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai Šaliai yra skiriama po 1 abiejų Sutarties Šalių pasirašytą egzempliorių.

13.5. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, nurodytais adresais ir numeriais.

13.6. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Užsakovo pusės – Rokas Baliūnas, Kelių ir transporto skyriaus vyr. specialistas.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Tiekėjo pasiūlymo forma (Sutarties priedas Nr. 1);

14.2. Atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (Sutarties priedas Nr. 2);

14.3. Darbų priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3);

14.4. Papildomas susitarimas (Sutarties priedas Nr. 4).

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Įstaigos kodas 188756386

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. LT054010042503145335

Tel. (8 37) 31 55 03

Faks. (8 37) 31 37 97

El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius

Antanas Nesteckis



RANGOVAS

UAB „Kauno keliai“

R. Kalantos g. 85, 52310 Kaunas

Įmonės kodas 135640993

PVM mokėtojo kodas LT356409917

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT517044060003897125

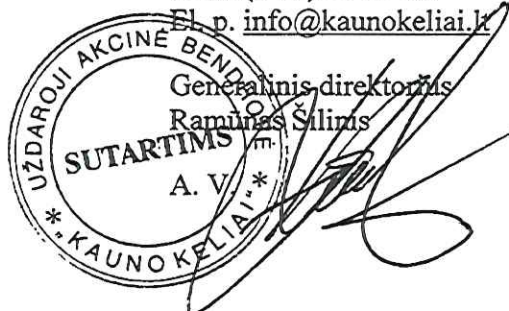
Tel. (8 37) 45 23 89

Faks. (8 37) 35 29 62

El. p. info@kaunokeliai.lt

Generalinis direktorius

Ramūnas Šilins



WYKDYMU!

Kelių ir transporto buhalterinės
skyriui apskaitos skyriui

Kauno rajono savivaldybės
administracijos Viešųjų pirkimų
skyriaus vyr. specialistė

Eglė Garšvienė

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Rūta Kondratavičienė

Kauno rajono savivaldybės administracijos
Kelių ir transporto skyriaus vedėjo pavaduotojas,
vykdantis Kelių ir transporto skyriaus
vedėjo funkcijas

Tautvydas Tamošiūnas

Kauno rajono savivaldybės
administracijos Viešųjų pirkimų
skyriaus vyr. specialistė

Akvilė Lodaite

UAB „Kauno keliai“
Teisės ir Personalo skyriaus
vedėja

Laura Povilaitienė

Kauno rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavduotojas

Sarūnas Šukevičius

Biudžeto ir finansų skyriaus
vedėja

Dalia Kupratienė

Kauno raj. savivaldybės
administracijos
Teisės skyriaus vedėja

Rūta Snarskienė

UAB „Kauno keliai“
Projektų direktorė

Kristina Mockaitienė