

PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. vasario 1 d. SR-15

Šalys, Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, įmonės kodas 190757755, registracijos adresas Trakų g. 10, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, (toliau Sutartyje – **Užsakovas**), ir Rūta Vainilavičiūtė - Preļauskienė,

(toliau Sutartyje – Paslaugų **teikėjas**), sudarė šią Užsakovo fasado ir vidaus informacinių iškabų dizaino ir maketavimo gamybai paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje **Užsakovas** ir Paslaugų **teikėjas** kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovo fasado ir vidaus informacinių iškabų dizaino ir maketavimo gamybai paslaugas (toliau sutartyje - Paslaugos), pagal pateiktą priedą Nr. 1 prie Sutarties. Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Bendra paslaugos kaina 1500 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų) su PVM.

2.2. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas ir perduotas pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą priimtas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu gerda.putnaite@amb.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia 7-ame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

2.4. Užsakovas Sutartyje numatytą mokėjimą Paslaugų teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, numatytą Sutarties 2.1. punkte, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja pateikti galutinį produktą kaip nustatyta šios Sutarties Priede nr. 1, už kiekvieną uždelstą dieną jis moka Užsakovui 0,01 proc. dydžio delspinigius nuo paslaugų kainos sumos.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad galutinis paslaugų teikimo rezultatas – Produktas - atitiktų Užsakovo šios Sutarties prieduose pateiktai Produkto specifikacijai.

3.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovo prašymu pranešti jam visą informaciją apie paslaugų teikimą ir kuriamą Produktą.

3.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Sutartyje numatytą atlygį – Paslaugų kainą, kaip nurodyta Sutarties 2 punkte, už tinkamai ir pilnai atliktu darbus pagal šią Sutartį.

3.6. Paslaugų teikėjas, darbų eigoje keičiantis iškeltiems reikalavimams ir atsiradus papildomiems darbams, turi teisę pranešti, tartis ir gauti sutartą papildomą atlygį. Tokie susitarimai įsigalioja pasirašius galimus naujus Sutarties priedus arba naujas Sutartis.

3.7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais.

3.8. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti papildomą atlygį už paslaugas kuriant meninį produktą, jeigu paslaugų užsakovas reikalauja papildomų darbų, kurie nenumatyti Sutarties Priede nr. 1.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtina Paslaugoms teikti bei informuoti apie visus pasikeitimus, susijusius su užsakymu.

4.2. Paslaugos teikėjui kokybiškai atlikus darbus, detalizuotus šios Sutarties Priede Nr. 1, Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba raštu informuoti Paslaugos teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.

4.3. Sumokėti Paslaugų kainą šios Sutarties 2 punkte numatytais sąlygomis.

4.4. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti už suteiktas Paslaugas kaip nustatyta Sutarties 2.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną jis moka Paslaugų teikėjui 0,01 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

5. Intelektinė nuosavybė

5.1. Suteiktų paslaugų perdavimo metu pasirašytas atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas Užsakovui patvirtina, kad Teikėjas Užsakovui neatlygintinai perduoda visas su Produktu susijusias turtines autorių teises, atsiradusias vykdant užsakymą, taip pat ir teisę Produktą naudoti savo nuožiūra.

5.2. Paslaugų teikėjas pasilieka teisę sukurtą produktą naudoti savo darbų galerijoje neribotą laikotarpį.

5.3. Šioje sutartyje detalizuoto Produkto kūrime gali būti naudojami trečiųjų asmenų sukurti kūriniai, jei jų naudojimo licencijos tai leidžia.

6. Sutarties galiojimo, keitimo sąlygos ir *force majeure*

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2019 m. vasario 11 d.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos abipusiu rašytiniu šalių sutarimu.

6.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.4. Šalis, negalinti vykdyti pagal šią savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.5. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

6.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas.

7. Pranešimai

7.1. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba bet kuriuo kitu čia nurodyta tvarka pranešimams siųsti Šalies nurodytu adresu:

Paslaugų teikėjui:

Vardas pavardė Rūta Vainilavičiūtė - Preļgauskienė

Užsakovui:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Adresas Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132, Lietuva

Atsakingas asmuo: Regiono bibliotekų metodikos ir vadybos centro vyriausioji metodininkė Gerda Putnaitė, tel: 8 5 261 67 27, el.

paštas gerda.putnaite@amb.lt

7.2. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie jų adreso, telefono ar el. pašto pasikeitimus. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus arba, kad pranešimai, siųsti pagal tokius rekvizitus, nebuvo gauti.

8. Kitos sąlygos

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai daromi raštu.

8.3. Bet kokia informacija ir duomenys, kuriuos kuri nors šalis perdavė kitai šaliai, yra konfidenciali, ir ji ar jos turinys neturi būti atskleistas trečiajai šaliai ir nenaudojama jokiame kitame tikslu, koks jis bebūtų, be rašytinio kitos šalies sutikimo, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis. Šis įsipareigojimas galioja ir po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo. Šie apribojimai netaikomi informacijai, kuri (1) yra ar tapo visuotinai žinoma

nesulaužius šios Sutarties sąlygų, (2) yra gauta iš trečios šalies, kuri nėra įsipareigojusi laikyti šios informacijos paslapyje, ar (3) kurią gaunanti šalis sukūrė savarankiškai. Šie apribojimai taip pat netaikomi teikiant informaciją valstybinėms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę ją gauti.

8.4. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

8.5. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybų keliu, toks ginčas sprendžiamas Vilniaus miesto teisme.

8.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.7. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Įmonės kodas: 190757755

Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius

Tel.: (8 5) 262 5570

El. paštas: info@amb.lt

A/s LT307300010002457496

AB bankas Swedbank

B/k 73000

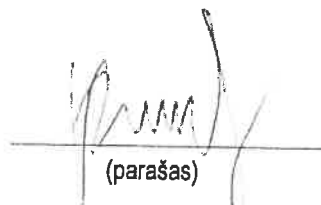
PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Rūta Vainilavičiūtė - Prelgauskienė



(parašas)

Direktorė Emilija Banionytė



(parašas)

Rūta Vainilavičiūtė - Prelgauskienė

Dizaino ir maketavimo gamybai paslaugų specifikacija:

- 1) Bibliotekos fasado ir vidaus informacinių iškabų dizaino ir maketavimo kūrimas;
- 2) Bibliotekos erdvių planų ir stendų su planais maketavimas gamybai (4 vnt.);
- 3) Bibliotekos rodyklinių stendų maketavimas gamybai (3 vnt.);
- 4) Bibliotekos patalpų iškabų maketavimas gamybai su stilizuotais erdvių elementais (15 vnt.);
- 5) Bibliotekos aukštų nuorodinių iškabų ir kitų lentelių maketavimas gamybai (15 vnt.);
- 6) Piktogramų (33 vnt.) ir rodyklių (10 vnt.) maketavimas gamybai;

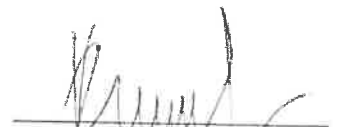
Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Rūta Vainilavičiūtė - Preigauskienė

Įmonės kodas: 190757755
Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius
Tel.: (8 5) 262 5570
El. paštas: info@amb.lt
A/s LT307300010002457496
AB bankas Swedbank
B/k 73000



(parašas)
Direktorė Emilija Banionytė



(parašas)
Rūta Vainilavičiūtė - Preigauskienė