

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. vasario mėn. 19 d. Nr. SI-34
Vilnius / Vijurkai

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, įstaigos kodas 190099289, veikiantis pagal įstaigos įstatus, esantis adresu Mokyklos g. 9, Vijurkų k., Kukečių sen., LT-86435 Kelmės r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Daivos Ignaitės (toliau Sutartyje - Pirkėjas) ir UAB „Pepco Lithuania“, juridinio asmens kodas 304488450, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama finansų vadovo Juliaus Petrulio, esanti adresu Viršuliškių al. 34-1, Vilnius, (toliau - Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti įvairius rūbus ir kitas prekes iš Pardavėjo (toliau - Prekės) Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir apmokėti už jas pagal PVM sąskaitas-faktūras.

1.2. Sutarties vykdymo metu planuojamų įsigyti prekių kiekiai yra preliminarūs, t. y. pagal įstaigos poreikį.

2. Pardavėjo įsipareigojimai

2.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti turimas Pirkėjo pageidaujamas prekes ir išduoti Pirkėjui PVM sąskaitas-faktūras.

2.2. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

2.3. Pardavėjas įsipareigoja konsultuoti Pirkėją.

2.4. Pardavėjas neatsako už Prekių asortimentą, komplektiškumą ir kiekio trūkumus po to, kai Pirkėjas atsiėmė prekes iš Pardavėjo.

2.5. Pardavėjas neatsako už Prekės kokybę, jeigu Pirkėjo nurodyti trūkumai yra nepagrįsti.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

3.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas apmokėti pagal Sutartyje nustatytą tvarką. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina po tinkamo ir pilno atsiskaitymo už jas dienos.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja patikrinti Prekių komplektiškumą, kokybę, asortimentą ir kiekį atsiimant Prekes. Jei Pirkėjas atsiimdamas nepareiškia Pardavėjui apie Prekių trūkumus, laikoma, kad Pirkėjui Prekės, jos asortimentas, kiekis, komplektiškumas ir kokybė tinka ir jis neturi bei neturės Pardavėjui jokių pretenzijų.

3.3. Jei Pirkėjas atsiimdamas Prekes pagrįstai pareiškia Pardavėjui apie realiai egzistuojančius Prekių trūkumus, Pardavėjas įsipareigoja Prekes su defektais keisti vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

4. Kainodaros taisyklės, mokėjimo tvarka, prievolių įvykdymo terminai

4.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo kainodaros taisyklių nustatymo metodika, **kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina be peržiūros.**

4.2. Sutarties kaina (skiriama lėšų suma):

Sutarties objekto kaina, € be 4133,00 (keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt trys €, 00 PVM	ct)
---	-----

PVM 21%, €	867,93 (aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni €, 93 ct)
------------	---

Bendra Sutarties objekto kaina 5000,93 (penki tūkstančiai €, 93 ct)

Pirkėjas



1

Pardavėjas



(Sutarties kaina + PVM) €

4.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už Prekes grynaisiais pinigais, banko kortele arba mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros išrašymo datos pagal PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytas sumas.

4.4. Pirkėjui, nesant Pardavėjo kaltės, dėl savo kaltės praleidus Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Pardavėjui reikalaujant, privalo sumokėti Prekių Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Prekių kainos, nurodytos Pardavėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

4.5. Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) priemonėmis¹ arba fiziškai išrašomos parduotuvėje.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

5.1. joms yra aiškiai žinomi visi faktai, susiję su šios Sutarties sudarymu ir/ar nulėmę šios Sutarties sudarymą būtent tokiais sąlygomis, kurios yra išdėstytos šioje Sutartyje;

5.2. visos šios Sutarties sąlygos Šalių buvo visiškai aptartos ir suderintos individualiai, t. y. buvo aptarta ir suderinta kiekviena šios Sutarties sąlyga;

5.3. Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes;

5.4. rengdamos ir pasirašydamos Sutartį, Šalys veikė geranoriškai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu ir sąžiningai nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos;

5.5. Šalys turi visas galias, įgaliojimus ir teises sudaryti ir pasirašyti šią Sutartį, vykdyti visus pagal šią Sutartį prisiimamus įsipareigojimus;

5.6. Šalys turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimamus įsipareigojimus;

5.7. nei šios Sutarties sudarymas, nei Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymas neprieštarauja jokiai teismo, valstybės ar vietinės valdžios institucijos sprendimui, įsakymui, potvarkiui ar nurodymui, kuriam Šalys privalo paklusti; jokiai sutarčiai ar kitam sandoriui, kurių šalimi yra Pardavėjas ir/ar Pirkėjas; jokioms Šalims taikomų įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatomis; jokioms Šalių kreditorių teisėms ir jų nepažeidžia.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis galioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, išperkama maksimali Sutarties vertė) arba kol Šalys susitaria ją nutraukti.

7. Sutarties nutraukimo tvarka

7.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, jei:

7.1.1. Pardavėjas nevykdo Sutarties ar Prekių kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

7.1.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo savo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.3. Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą - nekokybiškų prekių pateikimas 2 kartus, dėl kurių Pirkėjas patiria nuostolių;

7.1.4. Pirkėjas neatsiskaito už Prekes Pardavėjui ilgiau nei numatyta Sutarties 4.3. punkte.

7.2. Nutraukiant pirkimo sutartį, Pirkėjas privalo pranešti Pardavėjui apie sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.3. Sutarties nutraukimas atleidžia perkančiąją organizaciją ir Pardavėją nuo sutarties vykdymo.

¹ Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymo 22 str. 3 d.

Pirkėjas

2

Pardavėjas

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7.5. Nurodytos bendros pirkimo vertės viršijimas yra pagrindas pasibaigti su Pardavėju sudarytai šiai Sutarčiai.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

9. Force Majeure

9.1. Šalys susitaria, kad nė viena Šalis nebus atsakinga už jos įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei bet kuri iš išvardintų aplinkybių (force majeure) neleis Šaliai įvykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį: karas, riaušės, sukilimas, valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas ar neveikimas ar bet kuri kita aplinkybė, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti bei numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šios aplinkybės atsiradimui.

9.2. Šalis, pareiškianti apie force majeure aplinkybes, kaip jos įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo pagrindą, privalo informuoti kitą Šalį apie force majeure aplinkybes per 14 (keturiolika) dienų nuo jų atsiradimo, taip pat informuodama apie jų įtaką Sutarties vykdymui. Šalys sustabdys šios Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks force majeure aplinkybės.

9.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę iš dalies ar visiškai nutraukti šią Sutartį, įspėdama kitą Šalį raštu prieš 7 (septynias) dienas iki Sutarties nutraukimo, ir nei viena Šalis neturės teisės reikalauti nuostolių atlyginimo.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymu, priimtu 2017 m. gegužės 2 d., Nr. XIII-327, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo² 21.1.1. - 21.3.8 punktais (**neskelbiama apklausa žodžiu**), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. **Vertinimo kriterijus – ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal kainos kriterijų.**

10.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10.3. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.4. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbiamos (išskyrus Šalis konsultuojančius teisininkus). Šis konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri yra viešai prieinama, arba kurią privaloma atskleisti pagal galiojančius įstatymus.

10.5. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.6. Tarpusavio ginčus, kilusius vykdant Sutartį, Šalys sprendžia derybomis siekiant susitarimo, o jo nepasiekus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.7. Visi pranešimai, reikalingi dėl Sutarties, turi būti atlikti raštu ir išsiųsti Šalių nurodytais rekvizitais. Šalys nedelsiant praneša viena kitai apie duomenų – pavadinimo, buveinės adreso, vadovo pakeitimus, reorganizavimą, restruktūrizavimo ar bankroto bylos iškėlimą.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu tekstai identiški ir turi vienodą teisinę galią.

² Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. IS-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“



10.9. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato iš jos kylančias teises pasekmes ir pasirašo kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikruosius ketinimus.

10.10. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingi:

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras	Socialinė darbuotoja Lijana Andrulienė
UAB „Pepco Lithuania“	Finansų specialistė Akvilė Litvinaitė

11. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

PIRKĖJAS

Kelmės r. vaiko ir šeimos gerovės centras
Mokyklos g. 9, Vijurkų k., Kukečių sen.
LT-86435 Kelmės r. sav.
Įstaigos kodas 190099289
El. p. administracija@vijurkai.lt
Mob.: +370 640 36953

AB Luminor, banko kodas 40100
A.s. LT85 4010 0438 0014 3408

Direktorė
Daiva Ignaitė



PARDAVĖJAS

UAB „Pepco Lithuania“
Viršuliškių al. 34-1
Vilnius, LT-05132
Įmonės kodas 304488450
PVM kodas LT100010904018
E. p. alitvinaite@pepco.eu
Mob. + 370 694 22707
AB Swedbank
A. s. LT557300010152048700

Finansų vadovas
Julius Petrulis

