

BALSADĖŽIŲ APKLIJAVIMO DARBŲ SUTARTIS

2019 m. vasario 19 d. Nr. 79-794
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „Stiklo spalvos“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Žydrūno Juškos, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Balsadėžių apklijavimo darbų sutartį (toliau – Sutartis). Sutarties sudarymo pagrindas – 2019 m. vasario 5 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-31.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Pirkimo objektas – balsadėžių apklijavimo darbai** (toliau – darbai). Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje.

2. **Sutarties kaina – 4 719,00 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniolika eurų 00 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	21 proc. PVM Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Balsadėžių (55 vnt.) apklijavimas matine plėvele	3900,00	819,00	4719,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (suma žodžiais): keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniolika eurų 00 ct				

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama bendra darbų kaina su peržiūra, kuri galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

4.1.2. pristatyti Rangovui balsadėžes ir po apklijavimo atsiimti;

4.1.3. priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekami darbai atitinka Sutarties reikalavimus;

4.2.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus su trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.2.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

4.2.4. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba iš Rangovui mokėtinų sumų atskaityti sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

4.2.5. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

4.2.6. sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryta nuostolių.

4.3. Rangovas įsipareigoja:

4.3.1. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus;

4.3.2. atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

4.3.3. darbams atlikti naudoti sertifikuotas medžiagas, įrangą, sistemas;

4.3.4. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, gaisrinę saugą ir aplinkos ekologinę apsaugą; susidariusias atliekas tvarkyti laikydamasis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių; atlikti darbus tvarkingai, neteršdamas teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita;

4.3.5. atsakyti už darbų vykdymo metu susidariusias išlaidas dėl elektros ir pan.;

4.3.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

4.3.7. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

4.3.8. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

4.3.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

4.3.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.11. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.3.12. jei Rangovas yra rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

4.4. Rangovas turi teisę:

4.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovų teisėmis;

4.4.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

III. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

5.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų

trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatoma), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Užsakovas turi teisę nepasirašyti sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

6.1. Rangovui už atliktus darbus apmokama pagal abiejų Šalių pasirašytus darbų priėmimo–perdavimo aktus, pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

6.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

6.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais), jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. Finansavimo šaltinis: Savivaldybės valdymo programa Nr. 3, priemonė „Dalyvavimas organizuojant rinkimus“, kodas 03.01.01.01.04.

IV. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

8. Prievolių įvykdymo terminai: darbus atlikti ne vėliau kaip iki 2019-02-25.

V. ATSAKOMYBĖS, SUBRANGOVAI, SUTARTIES NUTRAUKIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS, GARANTIJOS

9. Sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą:

9.1. Rangovui Sutartyje nustatoma 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus, surašant pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei darbai atlikti nekokybiškai Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

9.2. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminą, privalo mokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

9.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

9.5.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

9.5.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės.

10. Subrangovų keitimo ir įtraukimo tvarka:

10.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nurodė pasitelkiamą (-us) subrangovą (-us), jis (jie) turi būti nurodomas (-i) Sutartyje, nurodant subrangovo (-ų) pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus.

10.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) ir (ar) įtraukti naują subrangovą.

10.3. Subrangovo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

10.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subrangovą, jei Užsakovo netenkins subrangovo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subrangovo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

11. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

11.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

11.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

11.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

11.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

11.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

12. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

13. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

13.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo;

13.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

13.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau įvykdytus darbus, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už įvykdytus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Kitos Sutarties sąlygos:

14.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

14.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2019-03-27.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

14.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

14.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

14.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems rangovų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

14.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja Rangovą.

14.11. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

15. Baigiamosios nuostatos:

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienai iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis ir yra laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

16.1. Kvietimas pateikti pasiūlymą su priedais ir paaiškinimais;

16.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

17. Sutarties koordinatorius – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vedėjas Klaidas Tolys, tel. (8 46) 39 60 36, el. p. klaidas.tolys@klaipeda.lt, kuris koordinuoja

Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

18. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

19. Priedas – Techninė specifikacija, 1 (vienas) lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 84

Faks. (8 46) 41 00 47

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB, kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



RANGOVAS

UAB „Stiklo spalvos“

Kodas 304981703

Baltijos pr. 45-6, Klaipėda

Mob. 8 672 710 35

A. s. LT49 7300 0101 5740 3887

„Swedbank“, AB, kodas 73000

Direktorius

(parašas)

Zydrūnas Juška



Parengė

Ūkio skyriaus vedėjas

Klaidas Tolys, tel. (8 46) 39 61 28

2019-02-14

2019-02-19

sutarties Nr. . 79-794
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- Balsadėžė (pagaminta iš plastiko) apklijuojama bespalve matine plėvele taip, kad nesimatyėtų jos turinys. Balsadėžės matmenys: plotis – 0,5 m, ilgis – 0,7 m, aukštis – 1,0 m.
 - Po apklijavimo balsadėžės priekinėje pusėje turi aiškiai matytis Lietuvos valstybės herbas (Lietuvos valstybės herbas yra ant balsadėžių ir turi likti neapklijuotas).
 - Kiekviena balsadėžės sienelė turi būti apklijuota vientisa plėvele.
-